

# 「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成31年 4月 10日

|          |            |     |     |      |
|----------|------------|-----|-----|------|
| 仕事の内容    | 下水道使用料徴収事務 |     |     |      |
| 担当部署・課長名 | 下水道課       | 庶務係 | 課長名 | 廣瀬 裕 |

|                               |            |    |   |   |   |
|-------------------------------|------------|----|---|---|---|
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 | 施策番号       | 4  | - | 1 | - |
| 【施策名】 市街地の整備                  | 総合計画書(ページ) | 83 |   |   |   |

|   |   |   |     |   |   |       |                                       |                            |       |    |   |       |
|---|---|---|-----|---|---|-------|---------------------------------------|----------------------------|-------|----|---|-------|
| 予算名   | 款                                       | 1 | 総務費 | 項 | 2 | 維持管理費 | 目                                     | 1                          | 維持管理費 | 事業 | 1 | 維持管理費 |
| 1<br>この仕事の目的  | ① 誰(何)を対象にしていますか。                       |   |     |   |   |       |                                       | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)    |       |    |   |       |
|   | 下水道使用料                                  |   |     |   |   |       |                                       | → ①調定件数<br>②調定金額           |       |    |   |       |
|   | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 正確かつ効率的に徴収する。 |   |     |   |   |       |                                       | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) |       |    |   |       |
|   |   |   |     |   |   |       | → ①収入件数<br>②収入金額                      |                            |       |    |   |       |
| ③ そのために何をしましたか。   |   |   |     |   |   |       | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)                 |                            |       |    |   |       |
| ①上水道と一括して検針及び徴収するため東京都水道局へ事務委託をする。<br>②上水道と一体で検針できない中水利用などは市で認定し使用料を徴収する。 |   |   |     |   |   |       | → ①ア協議書締結<br>①委託料の支払い<br>②量水器の検針等認定事務 |                            |       |    |   |       |

|            |                           | 単位                      | 平成28年度実績                   | 平成29年度実績                   | 平成30年度実績                   | 平成31年度目標 | 平成32年度目標 |
|------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|----------|
| 2<br>指標の推移 | 対象指標                      | ①の数値<br>①件<br>②円        | ①470,539<br>②1,246,948,415 | ①478,843<br>②1,343,504,545 | ①479,649<br>②1,326,863,792 | /        | /        |
|            | 成果指標                      | ②の数値<br>①件<br>②円        | ①463,161<br>②1,233,608,184 | ①447,728<br>②1,330,785,031 | ①472,191<br>②1,313,598,987 | /        | /        |
|            | 目 標                       | ②の目標値<br>率              | 98.9%                      | 99.1%                      | 99.0%                      | 99.2%    | 99.2%    |
|            | 目標値設定の考え方                 |                         |                            |                            |                            |          |          |
| 活動指標       | ③の数値<br>①ア回<br>①イ回<br>②箇所 | ①ア 2回<br>①イ 4回<br>②36箇所 | ①ア 2回<br>①イ 4回<br>②34箇所    | ①ア 2回<br>①イ 4回<br>②29箇所    | /                          | /        |          |

|              |         |             |             |             |            |            |  |
|--------------|---------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|--|
| 3<br>経費      | 事業費(実績) |             | 円           | 105,525,707 | 87,954,026 | 84,136,049 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,244,000円<br>時間単価は、4,200円<br>で計算してください。<br>【算出根拠】平成29年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。) |
|              | 財源      | 一般財源        | 円           |             |            |            |  |
|              |         | 特定財源        | 円           | 105,525,707 | 87,954,026 | 84,136,049 |  |
|              |         | (うち受益者負担)   | 円           |             |            |            |  |
|              | 人件費(目安) | 所要人数(再任用以外) | 人           | 0.1         | 0.1        | 0.1        |  |
|              |         | 所要人数(再任用)   | 人           |             |            |            |  |
| 職員人件費(再任用以外) |         | 円           | 826,700     | 825,300     | 824,400    |            |  |
| 職員人件費(再任用)   |         | 円           |             |             |            |            |  |
| 事業費+人件費      |         | 円           | 106,352,407 | 88,779,326  | 84,960,449 |            |  |

この仕事における市の裁量 市の裁量は大きい

|           |                                   |  |
|-----------|-----------------------------------|--|
| 4<br>環境変化 | この仕事の開始時期(開始年度)、何を目的に開始していますか。    |  |
|           | 東京都への委託は、事務及び経費の効率化のため平成18年度から実施。 |  |
|           | 開始当初と比較し、状況の変化はありますか。             |  |
| 特になし      |                                   |  |

|           |            |   |    |            |
|-----------|------------|---|----|------------|
| 仕 事 の 内 容 | 下水道使用料徴収事務 |   |    |            |
| 担当部署・課長名  | 下水道        | 課 | 庶務 | 係 課長名 廣瀬 裕 |

|             |  |      |   |
|-------------|--|------|---|
| 5<br>市民等の意見 | この仕事に関して、平成30年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について<br>特になし |      |   |
|             | (1)市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択。（複数回答可）                     |      |   |
| 6<br>市民協働   | 取り組みは無い  | 取組手法 | 【取組手法の種類】<br>①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成<br>⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ） |
|             | (2)平成31年度に向け、さらに適した協働の形態とするための「考え」又は「気付いた」点                        |      |   |
| 7<br>課題     | (1)「平成29年度に実施した仕事」の振り返りシート 「7 課題（2）」の内容                            |      |   |
|             | (2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成30年度に実施したこと。                           |      |   |
|             | (3)(2)を踏まえた今後の課題   |      |   |
| 8<br>今後の方向性 | (1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など）                          |      |   |
|             | (2)上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等                         |      |   |
|             | (3)改革・改善案による期待成果<br>上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。  |      |   |
| 成果          | 成果を維持する。   |      | 経費<br>仕事の経費は維持する。   |