

「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成 31 年 4 月 10 日

仕 事 の 内 容	都市計画事務【都市計画図の販売事務】					
担当部署・課長名	都市建設部	都市計画	課	都市計画	係	課長名 神山 尚

この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 【施策名】 市街地の整備	施策番号	4 - 1	-
	総合計画書 (ページ)	83	

予算名	款 8 土木費	項 3 都市計画費	目 1 都市計画総務費	事業 3 都市計画事務費
-----	---------	-----------	-------------	--------------

1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。 市民、事業者	→	① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) 購入希望部数
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 都市計画に関する情報提供を円滑に行う。	→	② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) 購入希望枚数に対する販売部数の割合。
	③ そのために何をしましたか。 都市計画図を作成し、都市計画課で販売する。	→	③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) 販売部数

2 指標の推移		単位	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度目標	平成32年度目標	
	対象指標	①の数値	部	49	39	68	/	
	成果指標	②の数値	%	100	100	100	/	
	目 標	②の目標値	%	100	100	100	100	100
		目標値設定の考え方 購入希望者へ販売部数を目標としている。						
活動指標	③の数値	部	49	39	68	/	/	

3 経費	事業費(実績)		円	0	1,164,240	0	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,244,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】平成29年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。)
	財源	一般財源	円	0	1,164,240	0	
		特定財源	円	0	0	0	
		(うち受益者負担)	円	0	0	0	
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	時間	4.0	4.0	4.0	
		所要人数(再任用)	人	0.0	0.0	0.0	
		職員人件費(再任用以外)	円	17,200	16,800	16,800	
	職員人件費(再任用)	円	0	0	0		
事業費+人件費		円	17,200	1,181,040	16,800		

この仕事における市の裁量 市の裁量は小さい

4 環境変化	この仕事の開始時期(開始年度)、何を目的に開始していますか。 開始時期: 昭和43年度 開始目的: 都市計画に関する情報提供を行うため。
	開始当初と比較し、状況の変化はありますか。 特になし

仕 事 の 内 容	都市計画事務【都市計画図の販売事務】						
担当部署・課長名	都市建設部	都市計画	課	都市計画	係	課長名	神山 尚

5 市民等の意見	この仕事に関して、平成30年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について					
	特になし					
6 市民協働	(1)市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択。（複数回答可）					
	取り組みは無い	取組手法	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）			
	(2)平成31年度に向け、さらに適した協働の形態とするための「考え」又は「気付いた」点					
7 課題	(1)「平成29年度に実施した仕事」の振り返りシート 「7 課題（2）」の内容					
	特になし					
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成30年度に実施したこと。					
	特になし					
	(3)(2)を踏まえた今後の課題					
8 今後の方向性	(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など） 都市計画の内容に変更があった場合は、他の都市計画の変更の時期を考慮し、適切な時期に都市計画図を改訂し、市のホームページにも掲載していく。					
	(2)上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等					
	特になし					
	(3)改革・改善案による期待成果 上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。					
成果	成果を維持する。			経費	仕事の経費は維持する。	