

# 「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成31年4月10日

|          |            |   |       |   |           |
|----------|------------|---|-------|---|-----------|
| 仕事の内容    | 乳幼児医療費助成事業 |   |       |   |           |
| 担当部署・課長名 | 子育て支援      | 課 | 手当・助成 | 係 | 課長名 鈴木 礼子 |

|                               |  |  |                |       |   |
|-------------------------------|--|--|----------------|-------|---|
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 |  |  | 施策番号           | 2 - 4 | - |
| 【施策名】 児童福祉の推進                 |  |  | 総合計画書<br>(ページ) | 59    |   |

|     |   |   |     |   |   |       |   |   |         |    |   |             |
|-----|---|---|-----|---|---|-------|---|---|---------|----|---|-------------|
| 予算名 | 款 | 3 | 民生費 | 項 | 2 | 児童福祉費 | 目 | 1 | 児童福祉総務費 | 事業 | 6 | 乳幼児医療費助成事業費 |
|-----|---|---|-----|---|---|-------|---|---|---------|----|---|-------------|

|              |  |                            |
|--------------|--|----------------------------|
| 1<br>この仕事の目的 | ① 誰(何)を対象にしていますか。  | ① ①の対象数や量を、あらゆるもの(対象指標)    |
|              | 乳幼児の保護者<br>→   | 乳幼児(3/31時点0~6歳)の人口         |
|              | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]  | ② ②の状態になった数・量をあらゆるもの(成果指標) |
|              | 乳幼児の保護者の子育てに係る負担を軽減する。<br>→  | 医療費助成件数                    |
|              | ③ そのために何をしましたか。  | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)      |
|              | ①申請受付<br>②所得調査<br>③審査<br>④決定・医療証送付<br>決定後<br>・現金給付、現物給付処理<br>・更新処理・医療証送付<br>・消滅処理<br>→ | 受給乳幼児数                     |

|            |      | 単位        | 平成28年度実績 | 平成29年度実績 | 平成30年度実績 | 平成31年度目標 | 平成32年度目標 |
|------------|------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2<br>指標の推移 | 対象指標 | ①の数値      | 人        | 5,200    | 5,054    | 4,933    |          |
|            | 成果指標 | ②の数値      | 件        | 92,177   | 90,537   | 86,496   |          |
|            | 目 標  | ②の目標値     |          |          |          |          |          |
|            |      | 目標値設定の考え方 |          |          |          |          |          |
|            | 活動指標 | ③の数値      | 人        | 5,000    | 4,931    | 4,964    |          |

|         |            |              |             |             |             |             |   |
|---------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 3<br>経費 | 事業費(実績)    |              | 円           | 161,399,894 | 158,001,499 | 155,506,473 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費(再任用職員以外)<br>年間単価は、8,244,000円<br>時間単価は、4,200円<br>で計算してください。<br>【算出根拠】平成29年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。) |
|         | 財源         | 一般財源         | 円           | 78,726,894  | 76,212,499  | 75,036,473  |   |
|         |            | 特定財源         | 円           | 82,673,000  | 81,789,000  | 80,470,000  |   |
|         |            | (うち受益者負担)    | 円           | 0           | 0           |             |   |
|         | 人件費(目安)    | 所要人数(再任用以外)  | 人           | 0.5         | 0.5         | 0.5         |   |
|         |            | 所要人数(再任用)    | 人           | 0.0         | 0.0         | 0.0         |   |
|         |            | 職員人件費(再任用以外) | 円           | 4,133,500   | 4,126,500   | 4,122,000   |   |
|         | 職員人件費(再任用) | 円            | 0           | 0           |             |             |   |
|         | 事業費+人件費    | 円            | 165,533,394 | 162,127,999 | 159,628,473 |             |   |

この仕事における市の裁量 市の裁量は小さい

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 4<br>環境変化 | この仕事の開始時期(開始年度)、何を目的に開始していますか。  |  |
|           | 平成6年1月施行<br>乳幼児を養育している者に対し医療費の一部を助成し、保健の向上と底やかな育成を図り、子育ての支援をするために開始された。 |  |
|           | 開始当初と比較し、状況の変化はありますか。   |  |
|           | 少子化が進むなか、子育てしやすい環境づくりをするための事業施策が進んできた。                                  |  |

|           |            |   |       |   |           |
|-----------|------------|---|-------|---|-----------|
| 仕 事 の 内 容 | 乳幼児医療費助成事業 |   |       |   |           |
| 担当部署・課長名  | 子育て支援      | 課 | 手当・助成 | 係 | 課長名 鈴木 礼子 |

|   |  |      |      |    |             |
|---|--|------|------|----|-------------|
| 5<br>市<br>民<br>等<br>の<br>意<br>見               | この仕事に関して、平成30年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について   |      |      |    |             |
|   | 病院での案内や、出生時の市民課の案内により、市民の間でも周知されている。   |      |      |    |             |
| 6<br>市<br>民<br>協<br>働                         | (1)市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択。（複数回答可）   |      |      |    |             |
|   | 取り組みは無い  | 取組手法 | 該当なし |    |             |
|   | 【取組手法の種類】<br>①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成<br>⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ）⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）               |      |      |    |             |
| (2)平成31年度に向け、さらに適した協働の形態とするための「考え」又は「気付いた」点   |  |      |      |    |             |
| 該当なし  |  |      |      |    |             |
| 7<br>課<br>題                                   | (1)「平成29年度に実施した仕事」の振り返りシート 「7 課題(2)」の内容  |      |      |    |             |
|   | 事務のマニュアルを作成したが、体系的にまとめる必要があるため、継続した加筆が必要となる。   |      |      |    |             |
|   | (2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成30年度に実施したこと。   |      |      |    |             |
|   | 個々のケースに対応した詳細なマニュアルを作るため、個々の事例をまとめ体系的に整理した。  |      |      |    |             |
|   | (3)(2)を踏まえた今後の課題   |      |      |    |             |
| 引き続きマニュアルの推進をはかる。                             |  |      |      |    |             |
| 8<br>今<br>後<br>の<br>方<br>向<br>性               | (1)仕事の方向性（「7 課題(3)」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など）  |      |      |    |             |
|   | ・既存の基本的な事務及びシステム操作に関するマニュアルの補完として、年次事務や特殊ケースに対応するための資料をまとめる（年次事務には、補助金の申請・年度更新・年齢到達・各種調査への回答等がある）。 |      |      |    |             |
|   | (2)上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等   |      |      |    |             |
|   | ・毎年、効率よく一貫した処理を行うため、年次事務の処理手順書を作成し、参考とした資料、数値の根拠を記録する。<br>・特殊ケースを類型別に分け、体系的にまとめる。                  |      |      |    |             |
| (3)改革・改善案による期待成果                              |  |      |      |    |             |
| 上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。 |  |      |      |    |             |
| 成果  | 成果を維持する。   |      |      | 経費 | 仕事の経費は維持する。 |