

「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成 31 年 4 月 10 日

| | | | | |
|----------|----------|---|----|-------------|
| 仕事の内容 | 個人情報保護業務 | | | |
| 担当部署・課長名 | 文書 | 課 | 文書 | 係 課長名 下村 和郎 |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-------------|-------|---|
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 | | 施策番号 | 行 - 3 | - |
| 【施策名】 市民自治の向上 | | 総合計画書 (ページ) | 127 | |

| | | | | |
|-----|---------|-----------|---------|--------------------|
| 予算名 | 款 2 総務費 | 項 1 総務管理費 | 目 2 文書費 | 事業 3 情報公開・個人情報保護事務 |
|-----|---------|-----------|---------|--------------------|

| | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|
| 1 この仕事の目的 | ① 誰(何)を対象にしていますか。 保有個人情報 | → | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) 保有個人情報の適正管理件数 |
| | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 適正に収集、利用、保護することができる | → | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) 適正管理件数/保有個人情報の届出件数 |
| | ③ そのために何をしましたか。 個人情報の収集・利用を適切に行い、また、収集した個人情報の開示請求に応ずることにより個人の権利利益を守る。 | → | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) 保有個人情報の届出件数 |

| | | 単位 | 平成28年度実績 | 平成29年度実績 | 平成30年度実績 | 平成31年度目標 | 平成32年度目標 | |
|------------|------|-----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|-----|
| 2 指標の推移 | 対象指標 | ①の数値 | 件 | 606 | 623 | 632 | | |
| | 成果指標 | ②の数値 | % | 100 | 100 | 100 | | |
| | 目 標 | ②の目標値 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | 目標値設定の考え方 | 市役所の保有する個人情報の適切な管理を行う。 | | | | | |
| | 活動指標 | ③の数値 | 件 | 606 | 623 | 632 | | |

| | | | | | | | |
|---------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 経費 | 事業費(実績) | | 円 | 270,000 | 390,960 | 460,440 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,244,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】平成29年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。) |
| | 財源 | 一般財源 | 円 | 270,000 | 390,960 | 460,440 | |
| | | 特定財源 | 円 | 0 | 0 | 0 | |
| | | (うち受益者負担) | 円 | 0 | 0 | 0 | |
| | 人件費(目安) | 所要人数(再任用以外) | 人 | 0.5 | 0.3 | 0.3 | |
| | | 所要人数(再任用) | 人 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | |
| | | 職員人件費(再任用以外) | 円 | 4,133,500 | 2,475,900 | 2,473,200 | |
| | 職員人件費(再任用) | 円 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 事業費+人件費 | 円 | 4,403,500 | 2,866,860 | 2,933,640 | | |

この仕事における市の裁量 市の裁量は大きい

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 環境変化 | この仕事の開始時期(開始年度)、何を目的に開始していますか。 東大和市における個人情報の取扱いについて定めるために、平成18年4月1日より「東大和市個人情報保護条例」を施行し、個人情報保護の推進を図った。 |
| | 開始当初と比較し、状況の変化はありますか。 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(マイナンバー法)の施行に伴い、特定個人情報(個人番号+個人情報)の取扱いがはじまった。 |

| | | | | | |
|-----------|----------|---|----|---|-----------|
| 仕 事 の 内 容 | 個人情報保護業務 | | | | |
| 担当部署・課長名 | 文書 | 課 | 文書 | 係 | 課長名 下村 和郎 |

| | | | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| 5 市民等の意見 | この仕事に関して、平成30年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について | | | | |
| | 特になし | | | | |
| 6 市民協働 | (1)市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択。（複数回答可） | | | | |
| | 取組みは無い | 取組手法 | 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ） | | |
| | (2)平成31年度に向け、さらに適した協働の形態とするための「考え」又は「気付いた」点 | | | | |
| 7 課題 | (1)「平成29年度に実施した仕事」の振り返りシート 「7 課題（2）」の内容 個人情報を新たに扱う課等は、年4回実施される個人情報保護審議会に諮問もしくは報告を行うが、適正な時期に諮問、報告はされているが、調整に苦慮することがある。 | | | | |
| | (2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成30年度に実施したこと。 | | | | |
| | 個人情報保護審議会の日程が決定次第、各課に案件調査の依頼を早急にし、各課で案件について検討できる時間を多く取れるようにした。多色刷りによる写しの交付に対応できるよう規則を改正した。 | | | | |
| | (3)(2)を踏まえた今後の課題 引き続き、個人情報保護審議会の日程が決定次第、各課に案件調査の依頼を早急にし、各課で案件について検討できる時間を多く取れるようにする。 | | | | |
| 8 今後の方向性 | (1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など） 個人情報保護審議会の日程が決定次第、各課に案件調査の依頼を早急にし、各課で案件について検討できる時間を多く取れるようにすること、また職員の個人情報の取り扱う上での遵守事項等の認識を深める。 | | | | |
| | (2)上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 当市の個人情報保護の取扱いについて、研修等を活用しさらなる職員への周知を図る。 | | | | |
| | (3)改革・改善案による期待成果 上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。 | | | | |
| | 成果 | 成果を維持する。 | | | 経費 |