

「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成 31 年 4 月 9 日

仕 事 の 内 容	資金調達事務					
担当部署・課長名	会 計	課	出 納	係	課長名	川口 荘一

この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。		施 策 番 号	行 - 2	-
【施策名】 効果的でスリムな行政運営の実現		総 合 計 画 書 (ページ)	122	

予算名	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 5	会計事務費	事業 1	会計事務費
-----	-----	-----	-----	-------	-----	-------	------	-------

1 この仕事の目的	① 誰（何）を対象にしていますか。 現金の不足が見込まれる会計がある場合に、一般会計と各特別会計及び、一般会計と基金間において現金の調整を行う。更に現金の不足が見込まれる場合には、借入を行う。	→	① ①の対象数や量を、あらわすもの（対象指標） 一般会計及び各特別会計で支払等を行った回数
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 支払予定額に対して常に一般会計及び各特別会計の残高があるようにする。	→	② ②の状態になった数・量をあらわすもの（成果指標） 一般会計及び各特別会計で現金の不足が見込まれた回数
	③ そのために何をしましたか。 各会計間で資金不足が見込まれる場合は繰替運用を行った。	→	③ ③をどのくらい行いましたか（活動指標） 不足が見込まれ現金の調整を会計間で行った回数

2 指標の推移		単位	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度目標	平成32年度目標
	対象指標	①の数値	件	823	823	817	/
	成果指標	②の数値	件	42	52	35	/
	目 標	②の目標値					
		目標値設定の考え方	日々の収入・支出によるため、目標設定にはなじまない。				
活動指標	③の数値	件	42	52	35	/	

3 経費	事業費（実績）		円	0	0	0	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費（再任用職員以外） 年間単価は、8,244,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】平成29年度決算数値。（退職手当組合負担金、共済費も含む。）
	財源	一般財源	円				
		特定財源	円				
		(うち受益者負担)	円				
	人件費（目安）	所要人数(再任用以外)	人	0.1	0.1	0.1	
		所要人数(再任用)	人				
	職員人件費(再任用以外)	円	826,700	825,300	824,400		
	職員人件費(再任用)	円					
	事業費+人件費	円	826,700	825,300	824,400		

この仕事における市の裁量 市の裁量は大きい

4 環境変化	この仕事の開始時期（開始年度）、何を目的に開始していますか。	
	市が債権者への支払を行うために必要な現金の調達を行う。	
	開始当初と比較し、状況の変化はありますか。	
特になし。		

仕 事 の 内 容	資金調達事務				
担当部署・課長名	会 計	課	出 納	係	課長名 川口 荘一

5 市民等の意見	この仕事に関して、平成30年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について				
	特になし。				
6 市民協働	(1)市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択。（複数回答可）				
	取組みは無い	取組手法	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）		
	(2)平成31年度に向け、さらに適した協働の形態とするための「考え」又は「気付いた」点				
特になし。					
7 課題	(1)「平成29年度に実施した仕事」の振り返りシート 「7 課題（2）」の内容				
	特になし。				
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成30年度に実施したこと。				
	特になし。				
(3)(2)を踏まえた今後の課題					
特になし。					
8 今後の方向性	(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など）				
	特になし。				
	(2)上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等				
	特になし。				
(3)改革・改善案による期待成果 上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。					
成果	成果を維持する。			経費	仕事の経費は維持する。