

「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成 31 年 4 月 9 日

仕 事 の 内 容	支払額調書事務					
担当部署・課長名	会 計	課	出 納	係	課長名	川口 荘一

この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。	施 策 番 号	行 - 2	-
【施策名】 効果的でスリムな行政運営の実現	総合計画書 (ページ)	122	

予算名	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 5	会計管理費	事業 1	会計事務費
-----	-----	-----	-----	-------	-----	-------	------	-------

1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。 市議会議員、市が雇用する嘱託員及び臨時職員、並びに市が賃貸借する土地の所有者	→	① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) 支払額調書作成のための所要日数
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 市議会議員、市が雇用する嘱託員及び臨時職員、並びに市が賃貸借する土地の所有者(個人・法人)の支払額、源泉税額をまとめる。	→	② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) 対象者数
	③ そのために何をしましたか。 支払額調書の対象者に対して、送付事務を適切に行う。	→	③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) 作成枚数

2 指標の推移		単 位	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度目標	平成32年度目標
	対象指標	①の数値	日	60	60	60	/
	成果指標	②の数値	人	2,503	2,323	2,331	/
	目 標	②の目標値					
	目標値設定の考え方		年末調整及び土地の借上に基づく書類のため、目標設定にそぐわない。				
活動指標	③の数値	件	2,503	2,323	2,331	/	

3 経費	事業費(実績)		円	0	0	0	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,244,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】平成29年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。)
	財源	一般財源	円				
		特定財源	円				
		(うち受益者負担)	円				
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	0.2	0.2	0.2	
		所要人数(再任用)	人				
		職員人件費(再任用以外)	円	1,653,400	1,650,600	1,648,800	
職員人件費(再任用)	円						
事業費+人件費	円	1,653,400	1,650,600	1,648,800			

この仕事における市の裁量	市の裁量は無い
--------------	---------

4 環境変化	この仕事の開始時期(開始年度)、何を目的に開始していますか。		所得税法に基づき、毎年1月31日までに税務署へ提出。
	開始当初と比較し、状況の変化はありますか。		
	特になし。		

仕 事 の 内 容	支払額調書事務				
担当部署・課長名	会計	課	出納	係	課長名 川口 荘一

5 市民等の意見	この仕事に関して、平成30年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について				
	特になし。				
6 市民協働	(1)市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択。（複数回答可）				
	取組みは無い	取組手法	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）		
	(2)平成31年度に向け、さらに適した協働の形態とするための「考え」又は「気付いた」点				
特になし。					
7 課題	(1)「平成29年度に実施した仕事」の振り返りシート 「7 課題（2）」の内容				
	特になし。				
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成30年度に実施したこと。				
	特になし。				
(3)(2)を踏まえた今後の課題					
特になし。					
8 今後の方向性	(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など）				
	特になし。				
	(2)上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等				
	特になし。				
(3)改革・改善案による期待成果 上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。					
成果	成果を維持する。			経費	仕事の経費は維持する。