

# 「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成 31 年 4 月 7 日

|           |              |        |     |      |
|-----------|--------------|--------|-----|------|
| 仕 事 の 内 容 | 使用料・手数料等の適正化 |        |     |      |
| 担当部署・課長名  | 行政管理 課       | 行政管理 係 | 課長名 | 木村 西 |

|                               |  |                    |       |   |
|-------------------------------|--|--------------------|-------|---|
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 |  | 施 策 番 号            | 行 - 2 | - |
| 【施策名】 効率的でスリムな行財政運営の実現        |  | 総 合 計 画 書<br>(ページ) | 122   |   |

|     |     |     |     |       |     |     |      |           |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------|-----------|
| 予算名 | 款 2 | 総務費 | 項 1 | 総務管理費 | 目 7 | 企画費 | 事業 5 | 行政改革推進事業費 |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------|-----------|

|   |         |  |   |   |
|---|---------|--|---|---|
| 1 | この仕事の目的 | <b>① 誰（何）を対象にしていますか。</b><br>下水道使用料・保育料・学童保育所育成料を除く「その他使用料・手数料」   | → | <b>① ①の対象数や量を、あらわすもの（対象指標）</b><br>「その他使用料・手数料」の項目数  |
|   |         | <b>② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]</b><br>適正化が図られている。  | → | <b>② ②の状態になった数・量をあらわすもの（成果指標）</b><br>適正化が図られた使用料・手数料の項目数／その他使用料・手数料の項目数   |
|   |         | <b>③ そのために何をしましたか。</b><br>ア 第5次行政改革大綱推進計画に掲げる「その他使用料・手数料の見直し」の実施<br><br>イ 第5次行政改革大綱推進計画の取組項目である「使用料・手数料等のあり方」について検討。 | → | <b>③ ③をどのくらい行いましたか（活動指標）</b><br>ア 見直しを実施した使用料・手数料の項目数<br>※見直しは、原価計算等を実施し、適正な水準であるか確認すること。「見直し＝改定」ではない。<br><br>イ 使用料・手数料等検討委員会、使用料・手数料等検討部会の開催回数 |
|   |         |  |   |   |

|   |       | 単位       | 平成28年度実績    | 平成29年度実績      | 平成30年度実績  | 平成31年度目標 | 平成32年度目標 |
|---|-------|----------|-------------|---------------|-----------|----------|----------|
| 2 | 指標の推移 | 対象指標     | ①の数値        | 項目            | 16        | 約300     |          |
|   |       | 成果指標     | ②の数値        | %             | 100.0     | 100.0    |          |
|   |       | 目 標      | ②の目標値       | %             | 100.0     | 100.0    | 100.0    |
|   |       | 目標設定の考え方 |             | 定期的な見直しによる適正化 |           |          |          |
|   | 活動指標  | ③の数値     | ア 項目<br>イ 回 | 16            | 約300<br>3 |          |          |

|   |            |         |              |           |           |   |           |     |
|---|------------|---------|--------------|-----------|-----------|---|-----------|-----|
| 3 | 経費         | 事業費（実績） |              | 円         | 0         | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費（再任用職員以外）<br>年間単価は、8,244,000円<br>時間単価は、4,200円<br>で計算してください。<br>【算出根拠】平成29年度決算数値。（退職手当組合負担金、共済費も含む。） |           |     |
|   |            | 財源      | 一般財源         | 円         |           |   | 122,432   |     |
|   |            |         | 特定財源         | 円         |           |   | 122,432   |     |
|   |            |         | （うち受益者負担）    |           | 円         |   |           | 0   |
|   |            | 人件費（目安） | 所要人数（再任用以外）  | 人         | 0.2       |   | 0         | 0.2 |
|   |            |         | 所要人数（再任用）    | 人         |           |   |           |     |
|   |            |         | 職員人件費（再任用以外） | 円         | 1,653,400 |   | 1,648,800 |     |
|   | 職員人件費（再任用） | 円       |              |           |           |   |           |     |
|   | 事業費＋人件費    |         | 円            | 1,653,400 | 1,771,232 |   |           |     |

この仕事における市の裁量 市の裁量は大きい

|   |      |   |
|---|------|---|
| 4 | 環境変化 | この仕事の開始時期（開始年度）、何を目的に開始していますか。  |
|   |      | 行政改革大綱に基づく使用料・手数料等の見直しについては、使用料手数料等の適正化を目的に第1次行政改革大綱（平成9年度から）取り組んでいる。 |
|   |      | 開始当初と比較し、状況の変化はありますか。   |

使用料・手数料等について事業コストを踏まえ適切な水準を維持することを目的として、その考え方の基本となる「使用料・手数料の見直しにかかる基本方針」を平成27年6月に策定した。

|           |              |   |      |            |
|-----------|--------------|---|------|------------|
| 仕 事 の 内 容 | 使用料・手数料等の適正化 |   |      |            |
| 担当部署・課長名  | 行政管理         | 課 | 行政管理 | 係 課長名 木村 西 |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 5<br>市民等の意見 | この仕事に関して、平成30年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について |  |
|             | 平成30年第2回定例会で、使用料・手数料等のあり方検討に関する質問があった。                     |  |

|   |   |      |
|---|---|------|
| 6<br>市民協働                                   | (1)市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択。（複数回答可）  |      |
|   | 取り組みは無い   | 取組手法 |
|   | 【取組手法の種類】<br>①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成<br>⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ） |      |
| (2)平成31年度に向け、さらに適した協働の形態とするための「考え」又は「気付いた」点 |   |      |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 7<br>課題                       | (1)「平成29年度に実施した仕事」の振り返りシート 「7 課題(2)」の内容   |  |
|                               | <前回(平成29年度)の課題><br>・使用料・手数料の現状把握、受益者負担のあり方の検討。<br>・見直し結果の報告についてわかりやすくなるよう工夫する。              |  |
|                               | (2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成30年度に実施したこと。  |  |
|                               | ・使用料・手数料等のあり方検討委員会、検討部会を開催し、検討を進めた。<br>・使用料・手数料等の見直し結果報告書の改善（行革大綱推進計画に掲げる順番にするなど整合性を図り見直した） |  |
| (3)(2)を踏まえた今後の課題              |   |  |
| 使用料・手数料等のあり方について、引き続き、検討を進める。 |   |  |

|   |  |    |             |
|---|--|----|-------------|
| 8<br>今後の方向性                                   | (1)仕事の方向性（「7 課題(3)」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など）  |    |             |
|   | 使用料・手数料等のあり方検討委員会、検討部会の開催。                 |    |             |
|   | (2)上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 |    |             |
|   | 当市の現状や他市の状況の把握。                            |    |             |
| (3)改革・改善案による期待成果                              |  |    |             |
| 上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。 |  |    |             |
| 成果  | 成果を向上させる。                                  | 経費 | 仕事の経費は維持する。 |