

# 「平成27年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成 28 年 6 月 8 日

仕事の内容	蔵敷公民館事業					
担当部署・課長名	中央公民館	課	蔵敷公民館	係	課長名	尾又 恵子

この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。

【施策】 生涯学習の充実

(総合計画書 35 ページ)

予算名	款 <sup>10</sup>	教育費	項 <sup>4</sup>	社会教育費	目 <sup>2</sup>	公民館費	事業 <sup>4</sup>	蔵敷公民館事業
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。				① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)			
	市民				→ 芋窪・蔵敷地区に居住する市民の数(4月1日現在) 公民館の利用は地域で制限するものではないが、近隣住民の数とした。			
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]地域で、学習の場に参加できる。				② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)			
③ そのために何をしましたか。				③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)				
①利用者連絡会等開催 ②講座開催 ③イベント開催 ④施設の貸出 ⑤蔵敷公民館だよりの発行				①利用者連絡会等開催回数 ②講座開催回数 ③イベント開催回数 ④施設の利用率 ⑤蔵敷公民館だよりの発行回数				

2 指標の推移	単位	平成25年度実績	平成26年度実績	平成27年度実績	平成28年度目標	平成29年度目標	
	対象指標	①の数値	人	10,187	10,189	10,225	/
	成果指標	②の数値	人	①1,293 ②21,591 ③47	①1,396 ②20,447 ③49	①1,459 ②20,049 ③51	/
	目標	②の目標値					
	目標値設定の考え方						
活動指標	③の数値	回 %	①30回 ②28回 ③3回 ④63.55% ⑤3回	①21回 ②28回 ③4回 ④62.76% ⑤3回	①22回 ②24回 ③4回 ④62.51% ⑤3回	/	

3 経費	事業費		円	12,051,141	10,479,346	10,837,847	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,233,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】平成26年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。)
	財源	一般財源	円	11,564,661	10,365,216	10,748,607	
		特定財源	円	486,480	114,130	89,240	
		(うち受益者負担)	円	120,480	114,130	89,240	
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	2.0	2.0	2.0	
		所要人数(再任用)	人				
		職員人件費(再任用以外)	円	16,466,000	16,466,000	16,466,000	
職員人件費(再任用)		円					
事業費+人件費		円	28,517,141	26,945,346	27,303,847		

この仕事における市の裁量 市の裁量は大さい

4 環境変化	この仕事の開始時期(開始年度)、何を目的に開始していますか。	昭和53年11月20日、市内4番目の公民館として開館。市民の生涯学習を目的としている。
	開始当初と比較し、状況の変化はありますか。	施設の貸出しについて、インターネット予約を平成27年10月から開始した。

5 市民等の意見	この仕事に関して、平成27年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について	施設の貸出しについて、インターネット予約を開始した当初は、利用者から不安の声が寄せられた。インターネット予約が開始されたことにより、午前、午後、夜間の3区分で部屋を貸出しているが、時間貸しの要望もあった。
-------------	--	--

仕 事 の 内 容	蔵敷公民館事業				
担当部署・課長名	中央公民館	課	蔵敷公民館	係	課長名 尾又 恵子

6 市 民 協 働	(1) 市民協働の取組を行いましたか。ある場合は、取組手法の種類から番号を選択しご記入ください。(複数回答可)		
	取り組んだ	取組手法 ①②③⑤⑥ 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換 ⑦後援・場の提供 ⑧その他( )	
	(2) 平成28年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点をご記入ください。		
7 課 題	この仕事を振り返り、課題を記入してください。		
	公民館利用者は年々減少傾向にあり、利用者も高齢化してきている。 施設が老朽化してきているため、修繕するにもに多額の費用がかかる。		
8 今 後 の 方 向 性	(1) 仕事の方向性(「7 課題」を踏まえた具体的な改革・改善案など)		
	子育て世代が利用しやすい様に施設(保育室)、設備面について改善していく。 建替え時には、公民館単独ではなく、市民センター、児童館等を含む複合館にする。		
	(2) 上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等を具体的に記入してください。		
	施設の建替え、修繕については、多額の費用がかかるため財政的な問題等がある。		
	(3) 改革・改善案による期待成果		
	上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。		
成 果	成果を向上させる。	経 費	仕事の経費は維持する。