

委任状

年 月 日

現住所 _____

氏 名 _____ ⑩ 生年月日 _____ 年 月 日

連絡先 _____

私は、下記の者を代理人として.....

.....

.....

<代理人>住 所 _____

氏 名 _____

※ 代理人の方は、代理人ご本人であることを証明できる書類（運転免許証など）をご持参ください。

..... キ リ ト リ

※本委任状の書き方例は証明書交付申請、異動届用です。印鑑登録事務の委任状の書き方は、別にご確認ください。

委任状（書き方の例）

令和△△年△△月△△日

現住所 東大和市中央3丁目〇〇〇番地 □□□□ 〇〇〇号

氏 名 東大和太郎  生年月日 昭和××年□□月△△日

連絡先 090-〇〇〇〇-□□□□

委任状は、依頼をする方がすべて自筆でご記入ください。押印も忘れずをお願いします。

私は、下記の者を代理人として世帯主東大和太郎の世帯員全員の住民票（本籍・続柄入りのもの）〇通の交付申請及び受領の権限を委任します。

- 内容は、次により異なります。
- 例1 住民票【日本人】全員（世帯主名、本籍・続柄の有無、必要通数）
一部（世帯主名、必要な方の名、本籍・続柄の有無、必要通数）
 - 例2 住民票【外国人住民】全員または一部（続柄・国籍等の記載の有無、必要枚数）
 - 例3 戸籍 謄本（本籍地番、筆頭者、必要通数）
抄本・身分証明書（本籍地番、筆頭者、必要な方の名、必要通数）
 - 例4 転入転出等異動届（異動年月日、異動する方、異動先）

<代理人>住 所 東大和市中央4丁目〇〇〇番地

氏 名 東京花子

※代理人の方は、代理人ご本人であることを証明できる書類（運転免許証など）をご持参ください。