

「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 2 年 7 月 1 日

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|---------------------------------|----------------------------|-------------|---|---------|--|--|--|
| 事業名称 | | 文書事務費 [市政情報コーナー] | | | | | | | | | |
| 予算科目 | 款 2 | 総務費 | 項 1 | 総務管理費 | 目 2 | 文書費 | 事業番号 | 1 | | | |
| 事業の種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり) | | | | | | | | | | |
| 担当部署・課長名 | 文書 課 文書 係 | | | | | 課長名 | 加藤 泰正 | | | | |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 | | | | | | 施策番号 | 行 - 3 | | | | |
| 【施策名】 市民自治の向上 | | | | | | 総合計画書 (ページ) | 127 | | | | |
| 1 この仕事の目的 | ① 誰(何)を対象にしていますか。 | | | | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) | | | | | | |
| | 市民 | | | | → 全市民 | | | | | | |
| | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] | | | | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) | | | | | | |
| 市民に市政情報を積極的に提供し、①市政に対する関心を深め、②協働による市政運営を図る。 | | | | → ①来場者数(1か月当たりの概算) ②有償刊行物販売数 | | | | | | | |
| ③ そのために何をしましたか。 | | | | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) | | | | | | | |
| 市民が、市政に関するすべての情報をいつでも入手できる場所を確保する。 | | | | → 蔵書(資料)数 | | | | | | | |
| 2 指標の推移 | | | 単位 | 過去2年間の実績 | | 当該年度 | 成果目標 | | | | |
| | | | | 平成29年度実績 | 平成30年度実績 | 平成31年度実績 | 令和2年度目標 | 令和3年度目標 | | | |
| | 対象指標 | ①の数値 | 人 | 約86,000 | 約86,000 | 約86,000 | | | | | |
| | 成果指標 | ②の数値 | ①人 ②冊 | ①100 ②3 | ①100 ②1 | ①100 ②1 | | | | | |
| | 目 標 | ②の目標値 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | | 目標値設定の考え方 | | | | | | | | | |
| | | 活動指標 | ③の数値 | 冊 | 3,036 | 3,156 | 3,259 | | | | |
| 3 経費 | 事業費(実績) | | 円 | 1,069,307 | 1,022,584 | 1,054,612 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,310,000円 時間単価は、4,300円 で計算してください。 【算出根拠】平成30年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。) | | | | |
| | 財源 | 一般財源 | 円 | 1,048,207 | 1,002,680 | 1,035,992 | | | | | |
| | | 特定財源 | 円 | 21,100 | 19,904 | 18,620 | | | | | |
| | (うち受益者負担) | | 円 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 人件費(目安) | 所要人数(再任用以外) | 人 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | | | | | |
| | | 所要人数(再任用) | 人 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | | | | |
| | | 職員人件費(再任用以外) | 円 | 825,300 | 824,400 | 831,000 | | | | | |
| 職員人件費(再任用) | | 円 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 事業費+人件費 | | 円 | 1,894,607 | 1,846,984 | 1,885,612 | | | | | | |
| 4 環境変化等 | (1) 開始年度 | | 平成24年度 | | | | | | | | |
| | (2) 環境の変化 | | 行政情報コーナーの充実の要望があり、市政情報コーナーとして平成24年9月に、本庁舎3階文書課北側に開設。スペースを広げ本棚を設置、閲覧用机も大きくし、電子複写機を設置した。また、市の有償刊行物の販売も行っている。このため、市の刊行物については概ね市政情報コーナーで閲覧できる。 | | | | | | | | |

| | | | | |
|----------|------------------|---|----|-------------|
| 事業名称 | 文書事務費 [市政情報コーナー] | | | |
| 担当部署・課長名 | 文書 | 課 | 文書 | 係 課長名 加藤 泰正 |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| 5 市民等の意見 | この仕事に関して、平成31年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について 特になし。 | | | |
| 6 市民協働 | (1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 取り組んだ | 取組手法： | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない | 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換(広報媒体：) ⑦後援・場の提供 ⑧その他() | | |
| | (2)令和2年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 | | | |
| 7 課題 | (1)平成31年度に課題とした内容(「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題(3)を転記) 速やかに提供する旨を通知した上で、より速やかに市民に提供できるようにする。 | | | |
| | (2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成31年度に実施したこと。 市政情報コーナーに設置できる市政資料について、速やかに提供する旨の通知を年度当初に送付しており、引き続き実施した。また、提供がされない資料については、随時担当課に連絡し提供依頼をした。 | | | |
| | (3)(2)を踏まえた今後の課題(仕事の最適化・合理化の提案) 今後も各課の刊行物を速やかに市民に提供できるようにする。 | | | |
| 8 | 施策貢献状況 (この仕事は、総合計画(基本計画)に掲げる課題の解決手段になっているか。) 施策名： 市民自治の向上 <input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある(事業名：) | | | |
| 9 今後の方向性 | (1)仕事の方向性(「7 課題(3)」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など) <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 【取組内容】 課で保有する刊行物を、速やかに市政情報コーナーへ提供させるよう努める。 | | | |
| | (2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 各課へ、刊行物の提供依頼の通知を行うとともに、文書課合議で決裁が回った刊行物に当たる文書について、随時市政情報コーナーへの提供を呼びかける。 | | | |