

※先に内職従事者（保護者）の方が「内職従事申立書」を記入し、その後、証明者（内職事業所）の方が「内職発注証明書」を記入してください。

内 職 証 明 書

【内職従事申立書】

年 月 日

東大和市長 殿

住 所 東大和市

氏 名

印

私の内職従事の状況について、以下のとおりであることを申し立ていたします。

平均内職従事日数	週 日 または 月 日
1日の平均内職従事時間	時 分 ～ 時 分
1時間の平均製品完成個数	個
	※平均完成個数を記入できない場合は、その理由を記入して下さい。
内 職 の 内 容	
※「どのような内職」を「どのようにしているのか」、内職の状況を出来るだけ詳細に記入してください。	

※ 内職従事状況確認のため、訪問調査等を行うこともありますのでご了承ください。

※ 不正な事実が判明すると、入所を取り消すことがあります。

【内職発注証明書】

年 月 日

東大和市長 殿

証明者（事業所）所在地

事業所名

代表者名

印

電 話

上記の者が、「内職従事申立書」及び以下のとおり、当事業所の内職業務に従事していることを証明します。

内 職 発 注 期 間	年 月 ～ 年 月		
	※期間の末月が定まっていない場合は「未定」と記入してください。		
一 般 的 な 1 時 間 の 平 均 製 品 完 成 個 数	個		
	※平均完成個数を記入できない場合は、その理由を記入して下さい。		
最 近 3 ヶ 月 間 の 賃 金 支 給 状 況	年 月分	年 月分	年 月分
	円	円	円
	完成個数 個	完成個数 個	完成個数 個
その他、「内職従事申立書」 の内容で気になることが あればお書きください。			

※ 内職従事状況の確認のため、事業所に確認をさせていただくこともありますのでご了承ください。

<記載上の注意>

- ◆ この証明書は保育施設入所・継続のために使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
- ◆ お手数ですが、記入漏れのないよう証明してください。
- ◆ 訂正したときは、内職従事申立書には内職従事者（保護者）の訂正印、内職従事申立書には証明者（内職事業所）の訂正印を押印してください。（修正液等での訂正は認められません。）
- ◆ 先に内職従事者（保護者）が「内職従事申立書」を記入し、その後、証明者（内職事業所）の方が「内職発注証明書」を記入してください。証明者の方が「内職発注証明書」を記載されるときには、「内職従事申立書」の内容についてもご確認されるようお願いいたします。
- ◆ 1か月の完成個数と一般的な1時間の平均製品完成個数を参考に、勤務日数・勤務時間を確認させていただく場合があります。その実績から月48時間以上の勤務時間にならない場合、勤務としてみることでかかぬますので、ご了承ください。

<その他>

内容に不明な部分があった場合は、内職証明書（内職従事申立書・内職発注証明書）を補正する方法として、事業者等の関係者に内容の確認をさせていただくこともありますのでご了承ください。

【保護者記入欄】

児童名	児童生年月日	在園している保育施設名	申請中(第1希望)の保育施設名
	年 月 日		
	年 月 日		

問い合わせ先

〒207-8585 東大和市中央3丁目930番地
東大和市 子ども生活部 保育課 保育・幼稚園係
TEL 563-2111 内線 1751~1755 FAX 563-5928