

## 東大和市子ども・子育て支援会議 第2回議事録

会 議 名	平成25年度 第2回 東大和市子ども・子育て支援会議
開 催 日 時	平成25年9月26日(木) 13:30～15:30
開 催 場 所	東大和市子ども家庭支援センター 地域活動室
委 員	(出席者)佐々木委員、網干委員、伊藤委員、寺山委員、水上委員、上田委員、坂本委員、片野委員、山本委員、杉本委員 (欠席者)廣澤委員
事 務 局	榎本(子ども生活部長)、高杉(子育て支援課長)、渡邊(保育課保育・幼稚園係長)、恵良(子育て支援課子ども・子育て支援担当)
傍 聴 者	2名
会 議 次 第	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開会</li> <li>2. 会長挨拶</li> <li>3. 議事 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 東大和市・子ども子育て支援ニーズ調査(案)について</li> <li>(2) 第3回東大和市子ども・子育て支援会議(施設見学)について</li> <li>(3) その他</li> <li>(4) 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の会議日程について</li> <li>・報酬について</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>4. 閉会</li> </ol>
配 付 資 料	<p>[事前配付]</p> <p>資料1 東大和市子ども・子育て支援ニーズ調査(案)</p> <p>資料2 第1回東大和市子ども・子育て支援会議 意見要旨</p> <p>[卓上配付]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日配布資料:第1回東大和市子ども・子育て支援会議 意見要旨(追加) ニーズ調査案正誤表</li> <li>・参考資料:年齢別人口統計表</li> </ul>
<b>会議の結果及び主要な発言</b>	
会長	<p>1. 東大和市子ども・子育てニーズ調査(案)について</p> <p>前回示されたニーズ調査案について、委員の皆さんから意見をいただき、事務局で対応いただいた。その説明をお願いします。</p>
事務局 副会長	<p>(1) 調査案の冒頭について</p> <p>(資料2、当日配布資料によりニーズ調査案冒頭での対応部分を説明)</p> <p>自分のお子さんが通っている幼稚園や保育園などは分かるだろうが、その他の施設・事業などの利用時間や費用は分からないだろう。また、東大和市内にどのような施設などがあるか分からないと、答える側として回答が難しいだろう。設問の中に説明はあるが、その都度、前に戻って見返すことになるため、できれば別紙で説明資料を用意してもらいたい。</p>
事務局	<p>子育てハンドブックで施設などの周知を図っている。また、平成26年度には新たに開所するところもあり、説明資料となると多数の施設などを公平に記載する必要がある。別紙は省略し、子育てハンドブックを活用することでいかがか。</p>
委員 事務局	<p>A4で1枚程度での説明資料の作成は難しいか。</p> <p>最小限の情報であれば可能であるが、各園の利用料や時間など詳細な記載は難しい。</p>

副会長	幼稚園の利用時間や預かり保育の最長時間、平均の利用料などの大まかな情報でよい。また、施設や園なども名称だけでよい。認定こども園の説明もあればよい。
事務局	よろしければ事務局に一任いただき、A4 両面で用意し、ニーズ調査配布時に同封するように進めたい。ただし、内容については日程的なことから、委員のチェックは難しいだろうから、会長に取りまとめをお願いしたい。
委員	ハンドブックを改めて自宅で探すのは難しいため、別紙があれば分かりやすい。また、ハンドブックの22ページに一覧があるが、これをそのまま記載することになるのか。
副会長	そこまで詳しくなくてもよいと思う。ただし、ニーズ調査に記載のある定義も一緒に載せることになるだろうから、幼稚園や保育園がどのくらいあるのか、簡単でよいと思う。
事務局	事務局に一任いただき、A4の両面で作成することとしたい。
委員	この調査は外国人も対象となるが、外国人からすれば漢字が読みづらいため、漢字にふりがなを振ることは可能か。
会長	国が作成した調査に幾らかの調整を加えてもよいが、もとの調査票にふりがなを加えると、その分のスペースが必要となりページ数が増え、その作業で費用がかかることも懸念される。
事務局	地名などの一部の漢字にふりがなを振るのは可能だろうが、漢字が多く使われているため、すべての漢字にふりがなを振るのは難しい。
委員	通訳の職員が協力する体制を整え、分からない場合に市へ来れば対応する旨の文書を入れるとするのはどうか
部長	通訳は市民生活課に登録があり、いくつかの外国語へ対応できる。ただし、通訳は常時いるわけではなく、可能な範囲での対応となるため、「通訳が必要な場合にはお問い合わせください」という形での表記となる。
会長	通訳に関する市の担当部署の連絡先を入れ、必要な時に対応する準備をしている旨を記せばよい。
委員	何枚も文書を同封するのは煩雑になるため、調査表の表紙に1行で記載した方がよいのではないか。
事務局	調査票の表紙の裏面である1ページ目にスペースがあるため、そこに通訳の体制などの記述をすることとしたい。なお、100%の対応は未定だが、窓口に来ていただければ最低限の対応をして、ニーズ調査を完成させたい。
会長	では、施設などの説明を A4両面で1枚の資料を作成し、同封することとする。なお、作成は事務局に一任する。
	通訳に関しては、市で対応の体制を整えた上で、その旨を調査票に記載することとする。
	<b>(2) 調査案4ページについて</b>
事務局	続いて、調査票の説明をお願いします。
会長	(資料2、当日配布資料により4ページの対応部分を説明) この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり)
	では、この部分是对応案とおりとす。続いて、説明をお願いします。
	<b>(3) 調査案6ページについて</b>
事務局	(資料2、当日配布資料により6ページの対応部分を説明)
会長	この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり)

	<p>では、この部分是对応案とおとりとする。続いて、説明をお願いします。</p> <p><b>(4) 調査案7ページについて</b></p> <p>(資料2、当日配布資料により7ページの対応部分を説明)</p> <p>新設した問12-1の選択肢で、「社会と関わっていたい」と「社会に貢献したい」を両方入れる必要があるか。また、「時間を有効に使いたい」と「自由に使えるお金がほしい」という回答はあいまいではないか。</p>
事務局 副会長	
委員 会長	<p>事務局案でよいのではないか。家計のためのお金と、自分で使いたいお金があるだろう。いろいろな考えを持っている人もいるだろうから、この部分は事務局案とおとりでよいか。</p> <p>(「はい」との声あり)</p> <p>では、ここは事務局案とおとりとする。続いて、説明をお願いします。</p>
	<p><b>(5) 調査案8ページについて</b></p> <p>(資料2、当日配布資料により8ページの対応部分を説明)</p> <p>問14-1の選択肢に、「保育園や幼稚園の利用時間が合わない」とする選択肢と、「求職中である」とする選択肢を設けた方がよいのではないか。</p>
事務局 副会長	
委員	「その他」でそういったことを書くのはいかがか。
委員	「求職中」は入れた方がよいと思うが、利用時間については「その他」で記入すればよいのではないか。
委員	子育て、家事、介護のどれも大事であり、1つに絞ることはできないため、「子育て・家事・介護」と1つの選択肢にまとめ、「病気」「求職中」とすればよいのではないか。
委員	1つだけの選択肢ではなく、複数回答にすればよいのではないか。
副会長	子育て、家事、介護は分けて設けた方がよいのではないか。
事務局	事務局で一任いただき、事務局で表現を工夫したい。ただし、この部分は保護者の就労状況の質問のため、その辺も考慮させていただく。
会長	問14-1については、会議の意図を汲んで、事務局での対応をお願いしたい。 続いて、説明をお願いします。
	<p><b>(6) 調査案9ページについて</b></p> <p>(資料2、当日配布資料により9ページの対応部分を説明)</p> <p>事業者からすれば、サービス業ではなく「提供」という意識のため、「サービス」という表現に抵抗がある。</p>
事務局 副会長	
委員	「サービス」の表記を削除して、問題なければ「教育・保育」の表記でよいのではないか。
会長	市の方で「事業」を「サービス」と置き換えた理由はあるか。
事務局	「事業」よりも「サービス」とした方が分かりやすいのではないかと考え、「サービス」とした。
委員	「事業」や「サービス」がなくても文章が成り立つのであれば、削除しても構わない。
会長	では、「事業」や「サービス」を削除し、「教育・保育」との表現とすることでよいか。
事務局	このニーズ調査においては、「事業」や「サービス」を削除する。
部長	選択肢が多い部分において、例えば問15-1などの選択肢では右、左下、右の順に並んでいるが、順に下へ縦に並べて、次いで右上に持っていく、右列の上から順に下へ並べた方がよいのではないか。
会長	問15-1であれば、ジグザグではなく縦に一直列で並べ、カッコ書きをその選択肢の下に置くのはいかがか。
事務局	そのとおりに修正する。

会長	では、統一を図り、表記は事務局に任せることとする。 (休憩10分)
会長	では、続いて説明をお願いします。
事務局	<b>(7) 調査案10ページについて</b> (資料2、当日配布資料により10ページの対応部分を説明)
会長	この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。
事務局	<b>(8) 調査案12ページについて</b> (資料2、当日配布資料により12ページの対応部分を説明)
会長	この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。
事務局	<b>(9) 調査案15ページについて</b> (資料2、当日配布資料により15ページの対応部分を説明)
会長	「仕方なく」の削除について、「仕方なく」とは「保護者の意図に反して」という意味で、環境や状況が許さなかったために「仕方なく」なのだろう。「仕方なく」の言葉が引っ掛かるのであれば、「やむを得ず」という表現でどうか。 (「やむを得ず」がよいという声あり) では、「仕方なく」ではなく「やむを得ず」という表記とする。
事務局	<b>(10) 調査案17ページについて</b> (資料2、当日配布資料により17ページの対応部分を説明)
会長	この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。
事務局	<b>(11) 調査案18ページについて</b> (資料2、当日配布資料により18ページの対応部分を説明)
会長	この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。
事務局	<b>(12) 調査案19～20ページについて</b> (資料2により19～20ページの対応部分を説明)
委員	子育てひろば等で意見を聞くとあるが、実際にお子さんが保育園に通園している保護者は仕事に行っており、子育てひろばに行く保護者は自宅で見たいという方のため、保護者の就労状況によってどうしたいかを把握できればよい。
会長	子育てひろばでのヒアリングにあたり、そこでの意見が全てであるという捉え方をしないようにする必要はある。
事務局	子育てひろばは、在宅で子育てをしている方の施設であり、それらは分析を踏まえて区別ははっきりさせたい。今後の施策を考える上でも、在宅で子育てしている保護者の意見を伺う意向がある。
会長	この部分で他に意見はいかがか。これでよろしいか。

<p>事務局 会長</p>	<p>(「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。 <b>(13) 調査案23～24ページについて</b> (資料2、当日配布資料により23～24ページの対応部分を説明) この部分で他に意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。</p>
<p>事務局 会長</p>	<p><b>(14) 調査案29ページについて</b> (資料2により29ページの対応部分を説明) この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。</p>
<p>事務局 会長</p>	<p><b>(15) 調査案への質問新設について</b> (当日配布資料により質問を新設する意見への対応を説明) この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、対応案とおりとする。続いて、説明をお願いします。</p>
<p>事務局 副会長  会長</p>	<p><b>(16) 調査案の配布方法について</b> (資料2により配布方法の意見への対応を説明) 配布方法は事務局案で良いが、期間中に保護者が集まって回答するような場を設けることはできないか。 この調査は個人の意思を問うもので、集まって回答するとなった場合、他人の意見に流される恐れがあるため、回答者は個別に判断した方がよい。回答率を上げるのであれば、市のホームページや広報による周知や、各学校などから保護者へ周知してもらうのがよいのではないか。</p>
<p>委員 会長</p>	<p>各学校などでの掲示や、保護者あての便りにその旨を書いてもらえるとありがたい。 市から各学校などに、保護者あての便りで周知してもらうことを依頼したらどうか。また、表現がばらばらにならないように、決まった文言での依頼はいかがか。それ以外の方へは、市のホームページや広報で周知するとしたらどうか。</p>
<p>部長 会長</p>	<p>意見のあったように、各学校などへの依頼は考えたい。 市の側でも市民にPRしていき、そのための協力は各団体・機関などで行うことを前提に進めていきたい。ただし、便りへの文言は統一するとして検討をお願いします。 続いて、説明をお願いします。</p>
<p>事務局 会長</p>	<p><b>(17) 会議資料と会議について</b> (資料2により会議資料と会議の意見への対応を説明) この部分で意見はいかがか。意見がないようであれば、続いて、説明をお願いします。</p>
<p>事務局 会長</p>	<p><b>(18) 調査案での事務局追加修正について</b> (資料2により事務局追加修正の対応を説明) この部分で意見はいかがか。これでよろしいか。 (「はい」との声あり) では、事務局追加案とおりとする。続いて、説明をお願いします。</p>

事務局 会長	(当日配布資料により学童保育の設問の記載修正の対応を説明) 以上で、ニーズ調査案の議題を終わります。
事務局	<b>2. 第3回東大和市子ども・子育て支援会議（施設見学）について</b> では、施設見学について説明をお願いします 支援会議において、11月に施設見学を行いたいと考えている。日程や施設について、意見をいただきたい。
委員 事務局 委員	見学の時間と見学の施設数はどれくらいか。 遠くない範囲において、2～3時間程度を考えている。 ニーズ調査で同封される施設などの一覧のA4資料の中から、見学したい施設などを数か所選んで見学するのはどうか。子育て中の保護者に知ってもらいたい。
委員 事務局 副会長	0歳児から低学年と幅が広いが、事務局として見学する特定の年齢層は想定しているか。 特に特定の年齢層は考えていない。 認定子ども園は一般には認識されていないため、保育園、幼稚園、認定子ども園を一度に見ることができればよいのではないか。
委員	認定子ども園である大和富士幼稚園と、大きくなった向原保育園と、幼稚園を1か所の3か所を見てみたい。
委員	昔と今の保育園などの設備が違うことを知ってほしい。また、病児・病後児保育も検討してほしい。
会長 事務局	事務局で検討することでしょうか。 では、事務局で検討させていただく。時間は、公募委員が参加しやすい午後の時間帯で、短めの時間で考えたい。事務局一任でお願いしたい。
会長	見学には相手側の都合もあり、全員参加だと調整が必要となるため、その辺は理解いただきたい。
会長	<b>3. その他について</b> 委員からその他として何か意見はあるか。なければ、次の議題となる。
会長 事務局	<b>4. 報告事項</b> では、報告事項をお願いします。 今後の会議日程について、11月の施設見学の後、ニーズ調査結果のまとめをし、12月に第4回支援会議を開きたい。仮に12月にまとめができなかった場合は、1月の開催となる。 また、報酬については、源泉徴収した上で口座へ振り込む。なお、振込には2、3週間かかることをご承知おきいただきたい。
会長 副会長	その他、特に委員から意見はあるか。 施設見学について、午後の時間帯だとお昼寝の時間や帰りのバスが出た後で、保育などの状況が見られない場合がある。
会長	その辺も事務局に勘案していただく。 では、以上で、第2回支援会議を閉会とする。

(閉会後に子ども家庭支援センターの施設見学)