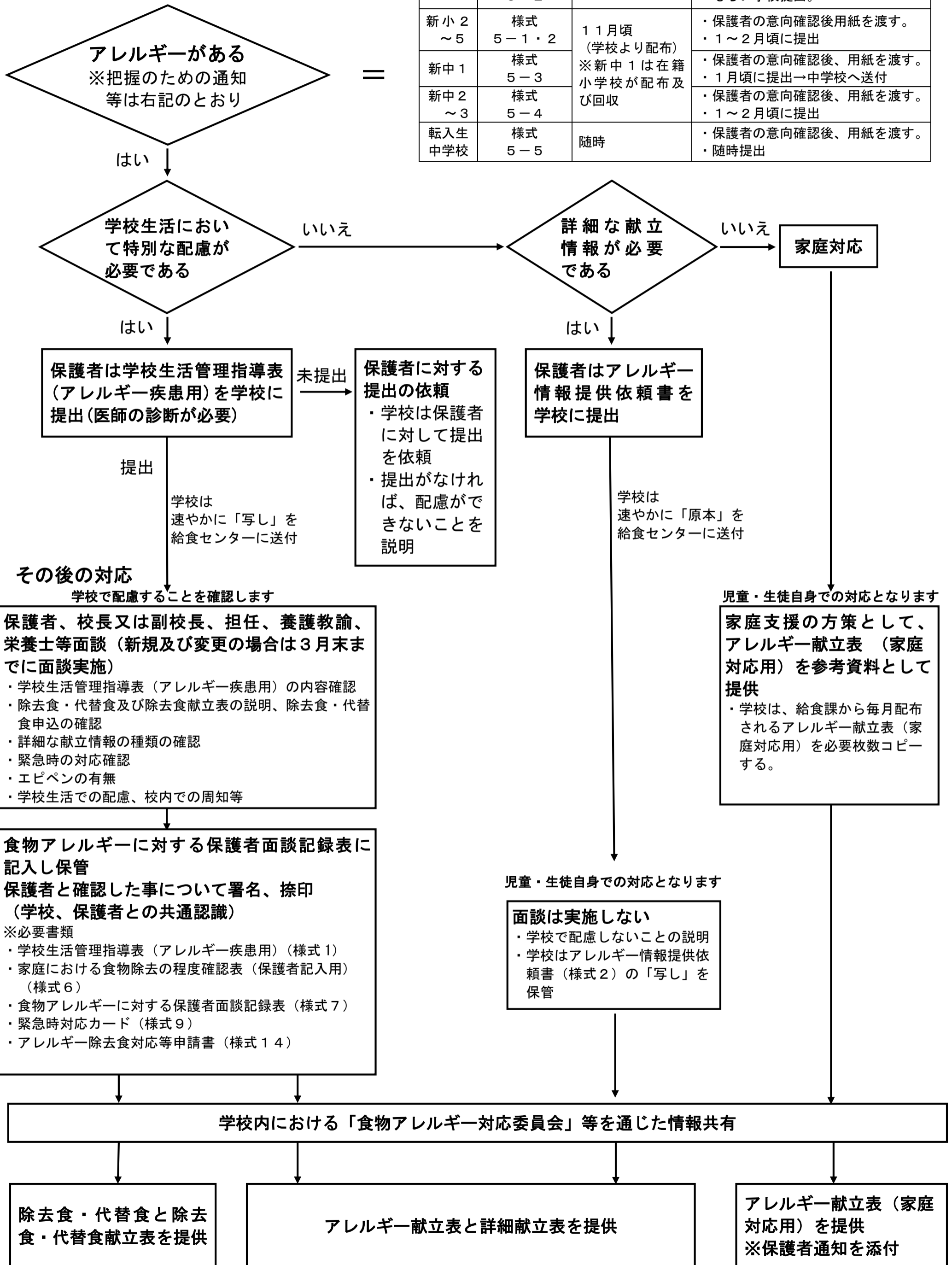


1 食物アレルギーの把握

※保護者通知等

対象	通知	通知時期	必要書類の提出
新小 1	様式 5-2	就学時健診時	・就学時健診時に保護者に記入してもらい学校提出。
新小 2 ~ 5	様式 5-1・2	11月頃 (学校より配布)	・保護者の意向確認後用紙を渡す。 ・1~2月頃に提出
新中 1	様式 5-3	※新中 1 は在籍小学校が配布及び回収	・保護者の意向確認後、用紙を渡す。 ・1月頃に提出→中学校へ送付
新中 2 ~ 3	様式 5-4		・保護者の意向確認後、用紙を渡す。 ・1~2月頃に提出
転入生 中学校	様式 5-5	随時	・保護者の意向確認後、用紙を渡す。 ・随時提出



2 その後の対応

学校で配慮することを確認します

保護者、校長又は副校長、担任、養護教諭、栄養士等面談（新規及び変更の場合は3月末までに面談実施）

- ・学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）の内容確認
- ・除去食・代替食及び除去食献立表の説明、除去食・代替食申込の確認
- ・詳細な献立情報の種類の確認
- ・緊急時の対応確認
- ・エピペンの有無
- ・学校生活での配慮、校内での周知等

食物アレルギーに対する保護者面談記録表に記入し保管
保護者と確認した事について署名、捺印（学校、保護者との共通認識）

※必要書類

- ・学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）（様式1）
- ・家庭における食物除去の程度確認表（保護者記入用）（様式6）
- ・食物アレルギーに対する保護者面談記録表（様式7）
- ・緊急時対応カード（様式9）
- ・アレルギー除去食対応等申請書（様式14）

児童・生徒自身での対応となります

面談は実施しない

- ・学校で配慮しないことの説明
- ・学校はアレルギー情報提供依頼書（様式2）の「写し」を保管

児童・生徒自身での対応となります

家庭支援の方策として、アレルギー献立表（家庭対応用）を参考資料として提供

- ・学校は、給食課から毎月配布されるアレルギー献立表（家庭対応用）を必要枚数コピーする。

学校内における「食物アレルギー対応委員会」等を通じた情報共有

除去食・代替食と除去食・代替食献立表を提供

アレルギー献立表と詳細献立表を提供

アレルギー献立表（家庭対応用）を提供
 ※保護者通知を添付