

東大和市包括施設管理業務委託プロポーザル実施要領
質問及び回答

平成30年8月3日

No.	質問項目	質問	回答
1	実施要領 1P-2-(5)	消費税について、平成31年9月末日までが8%、10月から10%との事ですが、仕様書記載の点検周期を基に算出するのか、9%で作成するのかで金額が変わります。各社統一で算出する必要があるので算出法をご提示ください。	別紙1、配布したDVD「対象業務仕様書(平成29年度)」、関係法令等を参考に、それぞれの業務において最適と思われる点検周期を設定した上で、算出して下さい。
2	実施要領 2P-3-コ	総括責任者に選任する者に対し必須、もしくは市として望む資格はありますか。	実施要領2P-3-(1)-コ及び、別紙3仕様書(イメージ)2P-3-(2)の記載のとおり、「ビルメンテナンス等の業務責任者として通算5年以上の実務経験を有し、本業務に必要な技術力、マネジメント能力及びコミュニケーション能力を有する者」を総括責任者として選任していただきたいと考えています。
3	実施要領 2P-3-コ	総括責任者は、事業者に所属する者に限定されますか。 また、共同事業体とする場合は代表企業に所属するものに限定されますか。	総括責任者は、代表企業又は構成企業いずれから選出しても差し支えありませんが、再委託は、不可とします。
4	実施要領 5P-8-(3)-ウ	「CD-R又はDVD-R」に保存するデータは、実施要領5ページ8(4)に示される①～⑫のすべてとの認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要領 P5-8-(4)	共同事業体で応募を行う場合において提出書類のうち代表企業のみが提出する書類と代表企業及び構成企業の両社が提出する書類をそれぞれ教えてください。	代表企業のみが提出する書類： ①参加申込書、③共同事業体構成員届出書、④共同事業体の結成に係る協定書又はこれに相当する書類、⑪企画提案書 代表企業及び構成企業の両社が提出する書類： ②参加者の概要書、⑤定款、寄付行為、規則その他これに類するもの、⑥財務諸表又はこれらに類するもの、⑦役員又はこれに準ずべき者に関する名簿、⑧参加者の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)、⑨納税証明書、⑩印鑑証明書、⑫業務実績書 ※数字は、実施要領P.5(4)提出書類のとおり
6	実施要領 5P-8-(4)-⑥	弊社は、弊社を存続会社(吸収会社)として平成30年8月1日付にて会社合併を予定しております。「財務諸表又はこれらに類するもの」は、直近3年と示されておりますが、会社合併前に関する書類については、一般的には存続会社の決算書類の提出と認識しておりますが、相違ございませんか。もしくは、合併二社分の3ヶ年間分のものが必要でしょうか。	合併二社分の3か年間分の書類を提出してください。
7	実施要領 5P-8-(4)-⑥	「利益処分計算書」について既に廃止されており、弊社では作成しておりません。これに変わるものとして、「株主資本等変動計算書」、「個別注記表」を作成しております。こちらの書類の提出との認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。 直近の決算報告書又は決算見込みを説明する書類を提出してください。
8	実施要領 5P-8-(4)-⑦	「⑦役員又はこれに準ずべき者に関する名簿」の様式は「任意」となっておりますが、必須の記載事項がございましたらご教示ください。	実施要領1P-3の参加資格・条件を確認するため、役職、氏名、生年月日、性別を記載してください。

東大和市包括施設管理業務委託プロポーザル実施要領
質問及び回答

平成30年8月3日

No.	質問項目	質問	回答
9	実施要領 5P-8-(4)-⑨	弊社は、弊社を存続会社(吸収会社)として平成30年8月1日付にて会社合併を予定しております。「納税証明書」は、直近1年と示されておりますが、会社合併前に関する書類については、一般的には存続会社の決算書類の提出と認識しておりますが、相違ございませんか。もしくは、合併二社分の1ヶ年間分のものが必要でしょうか。	合併二社分の1ヶ年間分の書類を提出してください。
10	実施要領 6P-9-(1)-エ	エ_各種提案【第7-5号】において「東大和市公共施設等総合管理計画の内容を踏まえ、保守点検等に係る履行状況の一元管理、巡回点検、保守点検等に係る業務がない施設の維持管理に関する提案」とありますが、本業務契約以外の東大和市施設全ての維持管理の手法に関する提案となり、今後実施の可否及び金額について協議する事項と捉えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	実施要領 6P-9-(1)-カ-(ア)	指定様式7-7参考見積額について、内訳を添付する事と記載がありますが、内訳は別紙1対象施設・業務一覧表程度の内容でよろしいでしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。
12	実施要領 7P-9-(1)-カ-(カ)	「参加者の責務によらない社会的経済的動向の経費変動リスク」は、最低賃金の上昇や人件費高騰を含むとの認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	実施要領 7P-10-(1)-ア	第2次審査に進む団体の総定数はどの程度を想定されておりますでしょうか。	最大で5団体程度を想定しています。
14	実施要領 9P-10-(3)-ア	第1次審査の得点は第2次審査に影響する(持ち越す)かどうか教えてください。	第1次審査の得点は、第2次審査に影響しません。
15	実施要領 9P-10-(3)-ア 10P-10-(3)-イ	参考見積額の得点算出方法をご開示頂けますでしょうか。	配点の計算式等の詳細は開示しません。
16	実施要領 9P-10-(3)-ア 10P-10-(3)-イ	第1次審査、第2次審査における参考見積額の評価基準(配点の計算式)の詳細をご教示ください。また、参考見積額の評価対象となる項目は全体の金額でしょうか。それとも、見積項目ごとでしょうか。評価基準(配点の計算式)とともにご教示ください。	配点の計算式等の詳細は開示しません。
17	別紙1 対象施設・業務一覧表	表記金額は税込み金額となりますか。ご教示ください。	税込みの金額です。

東大和市包括施設管理業務委託プロポーザル実施要領
質問及び回答

平成30年8月3日

No.	質問項目	質問	回答
18	別紙1 対象施設・業務一 覧表	1つの業務に対して複数の契約業者が記載されている項目についてその内訳を開示 願います。 No131 学童保育所非常通報装置 No144 保健センター自動ドア No153 小学校冷房設備保守 No171 中学校冷房装置保守	内訳は次のとおりです。なお、千円未満繰上げのため、別紙1の金額とは合致しませ ん。また、※印については、修正資料をご確認ください。 No131 学童保育所非常通報装置 ①NPO法人東京都セキュリティ促進協力会(124千円) ②テルウェル東日本(株)(33千円) No144 保健センター自動ドア ①多摩協立オートドア(株)(52千円) ②ナブコシステム(株)西東京支店(46千円) No153 小学校冷房設備保守※ ①東京瓦斯(株)多摩都市エネルギー部(2,030千円) ②(株)キャプティ(302千円) No171 中学校冷房装置保守 ①東京瓦斯(株)多摩都市エネルギー部(602千円) ②(株)キャプティ(※)
19	別紙1 対象施設・業務一 覧表	平成29年度に実施していないため、契約業者欄が空欄となっている項目について直 近の契約事業者を開示願います。	追加資料1のとおりです。
20	別紙3 仕様書(イメージ) 1P-2-②	施設管理職員の人数をご教示ください。施設ごとに1名選任されるのでしょうか。複数施 設を統括し、兼任される場合は人数をご教示ください。	別紙1の施設の所属課の課長職を想定しています。
21	別紙3 仕様書(イメージ) 3P-7	対象施設における、現状の不具合箇所及び対処内容を過去3年分ご教示ください。 また、不具合に対する貴市職員又は委託会社の駆けつけ実績も過去3年分ご開示くだ さい。	現状、開示していないものの詳細は、市と優先交渉権者との協議で明らかにします。
22	別紙3 仕様書(イメージ) 4P-7-(3)	P4「(3)不具合原因が特定できない場合は、原則として24時間以内に当該設備等の製 造者又は納入者の作業員の派遣を要請しなければならない。この場合において、当該 設備等の製造者又は納入者の作業員などの派遣に伴う費用は、受託者の負担とす る。」と記載がありますが、どのような事例を想定されているでしょうか。具体的な内容を 教えてください。	具体的な事例は想定していません。
23	別紙3 仕様書(イメージ) 4P-7-(3)	P4「(3)不具合原因が特定できない場合は、原則として24時間以内に当該設備等の製 造者又は納入者の作業員の派遣を要請しなければならない。この場合において、当該 設備等の製造者又は納入者の作業員などの派遣に伴う費用は、受託者の負担とす る。」と記載されておりますが、委託者から提案を行ったにも係らず、貴市にて修繕が実 施されないことにより発生した不具合に関する派遣費用は貴市の負担として頂けないで しょうか。	原則、受託者の負担とします。

東大和市包括施設管理業務委託プロポーザル実施要領
質問及び回答

平成30年8月3日

No.	質問項目	質問	回答
24	別紙3 仕様書(イメージ) 5P-14-(2)	ご提供いただく市役所庁舎スペースについて、利用時間、利用方法等の制限はございますか。	利用時間は、市役所の開庁時間(平日午前8時30分～午後5時15分)と同様の時間とすることを想定しています。その他詳細は、優先交渉権者との協議により定めます。
25	別紙3 仕様書(イメージ) 5P-14-(2)	本業務に必要な事務所スペースを貸与いただけるとの事ですが、場所はどこになりますか。また、運用に当たり時間制限等ありますか。ご教示ください。	市役所会議棟の1室を予定しています。利用時間は、市役所の開庁時間(平日午前8時30分～午後5時15分)と同様の時間とすることを想定しています。その他詳細は、優先交渉権者との協議により定めます。
26	別紙3 仕様書(イメージ) 5P-14-(2)	本業務に必要な駐車スペース1台分を貸与いただけるとの事ですが、2台分貸与いただく事は可能でしょうか。ご教示ください。	2台目以降の駐車スペースは、受託者の負担で確保してください。
27	様式 【第7-7号様式】	「施設、設備の維持管理に必要な保守、点検等に係る業務の監理に関する事項」の見積範囲は、別紙3に記載された業務の履行に必要となる金額であり、東大和市包括施設管理業務委託仕様書_第1章_17 新規サービスの実施に必要な費用の計上は、「施設の維持管理の向上に資する業務に関する提案」「将来の建築系の公共施設マネジメントに資する業務に関する提案」「その他、新規サービス(付加サービス)に関する提案」の3項目に区分する認識でよいでしょうか。	第7-7号様式の項目は、第7-5号様式にて、当市が求めている各種提案の項目となります。第7-7号様式では、各種提案の項目毎の内訳を、それぞれ参考として求めるものです。
28	DVD 対象業務仕様書	ご提供頂いた仕様書一覧(平成29年度契約書)を参考とし参考見積りを作成する事でよいでしょうか。仕様書一覧(平成29年度契約書)に記載のあるメモ書きの取り扱いが参考見積り時には除外し作成することとしてよいでしょうか。	メモ書きも含め、本業務のプロポーザル実施に伴い開示した資料を参考に見積額を算出してください。
29	他	各保守・点検業務の実施時期及び時間帯は協議可能という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	他	現在、貴市職員にて実施されている日常管理は継続して貴市職員にて実施する認識でよろしいでしょうか。 (例)熱源機器のスケジュール管理、熱源機器の毎日の発停作業、冷却塔設備の薬品補充等	お見込みのとおりです。 しかし、本業務の対象としていない業務について、包括施設管理委託のメリットを最大限に発揮するため、提案いただくことは可能です。
31	他	以下の資料の閲覧許可をお願いします。 ・平成29年度契約における点検報告書 ・修繕履歴	現状、開示していないものの詳細は、市と優先交渉権者との協議で明らかにします。

※上記表中の質問項目の名称は、以下のとおり。

実施要領: 東大和市包括施設管理業務委託プロポーザル実施要領

別紙1: 対象施設・業務一覧表

別紙3: 東大和市包括施設管理業務委託仕様書(イメージ)