

A large, thick, green swirl shape starts from the left edge, loops around, and extends towards the bottom right. A solid green circle is positioned in the upper right area of the page.

# 東大和市 電子契約書 操作マニュアル

～BtoBプラットフォーム契約書(事業者様向け)～



- BtoBプラットフォーム契約書 ログイン方法

- ・＜BtoBプラットフォーム契約書にログインする＞ ..... 04

- 電子契約の受取～締結

- ・＜電子契約を受領する＞ ..... 07

- ・＜契約書の内容を確認する＞ ..... 08

- ・＜自社情報を入力する＞ ..... 09

- ・＜契約書内容を確認し、締結する＞ ..... 10

- ・＜電子署名が付与された契約書PDFを確認する＞ ..... 11

- 不備があった契約書の対応について

- ・＜電子契約を差戻しする＞ ..... 13

- 過去の電子契約書を検索・閲覧する

- ・＜契約書の検索・閲覧方法＞ ..... 15

- 問い合わせについて

- ・＜操作に関する問合せ＞ ..... 18



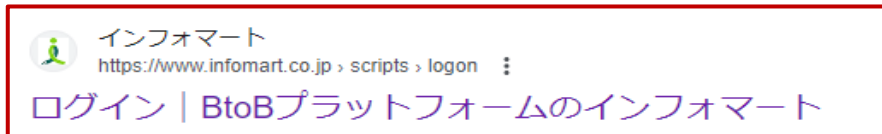
# BtoBプラットフォーム契約書

---

## ログイン方法

## 1 ログイン方法

- ① インターネットに接続します。  
検索ワード「BtoBプラットフォーム ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします(<https://www.infomart.co.jp/>)



- ③ ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力して、  
[ログイン]をクリックします。



- ④ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。

### <TOPページ画面サンプル>



- ⑤ 『契約書』をクリックします。

## 1 TOP画面



The screenshot shows the main interface of the BtoB platform contract management system. The top navigation bar includes links for '契約書一覧' (Contract List), '新規作成' (New Creation), '自社保管' (Self Storage), '一括アップロード' (Bulk Upload), '取引先招待' (Invite Counterparty), and '契約管理' (Contract Management). The '契約管理' link is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The '設定' (Settings) icon is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. The '設定ナビ' (Settings Navigation) toggle switch is highlighted with a red box and a red circle with the number 4. The '契約名義人管理' (Contract Representative Management) link in the 'その他' (Others) section of the settings menu is highlighted with a red box and a red circle with the number 5. The main content area displays a list of contracts with columns for '契約書番号' (Contract Number), '件名' (Subject), '取引先' (Counterparty), '契約日' (Contract Date), 'ステータス' (Status), and '更新日時' (Update Date). A search bar and a '検索' (Search) button are also visible.

### ① 契約書一覧

契約書の一覧画面を確認できます。

### ② 契約管理

契約書の計数管理ができます。

### ③ 設定メニュー

各種設定ができます。

### ④ 設定ナビ

オンにすると、初期設定に必要な作業が表示されます。

### ⑤ 契約名義人管理

契約名義人の登録・確認が行えます。



# BtoBプラットフォーム契約書

---

## 電子契約の受取～締結

## 1 電子契約を受領する

- 電子契約が届きますと、登録しているIDのメールアドレス宛に通知が届きます。
- メール通知をもとに、BtoBプラットフォーム契約書にログインします。
- ① 契約書一覧上の[未処理]の項目に該当の契約書が反映されます。
- ② ステータスが「受領」になっている契約書をクリックします。

※ステータス[受領]になっていると、まだ締結処理をしていない契約書になります。

### 契約書一覧

設定ナビ OFF ON

社内文書署名機能  
役会議事録の運用も電子化

① 未処理 差戻 締結済 終了 取消 すべて 作成中

フリーテキスト検索 検索

全2件中 1-2件を表示

ダウンロード 選択した文書を再送信する

契約書番号 (自社契約書番号)	件名 (自社担当者)	取引先	契約日	ステータス	更新日時
100001664222	業務委託契約書 営業 担当者	自治体...	2024/07/12 15:17:28	② 受領	
100001445433	業務委託契約書 営業 担当者	自治体...	2024/03/26 16:52:33	受領	

- ③ [契約書詳細の画面]にて、案件の詳細情報を確認します。
- ※入力されている情報が間違っていた場合は  
差戻処理(P13)を行います。

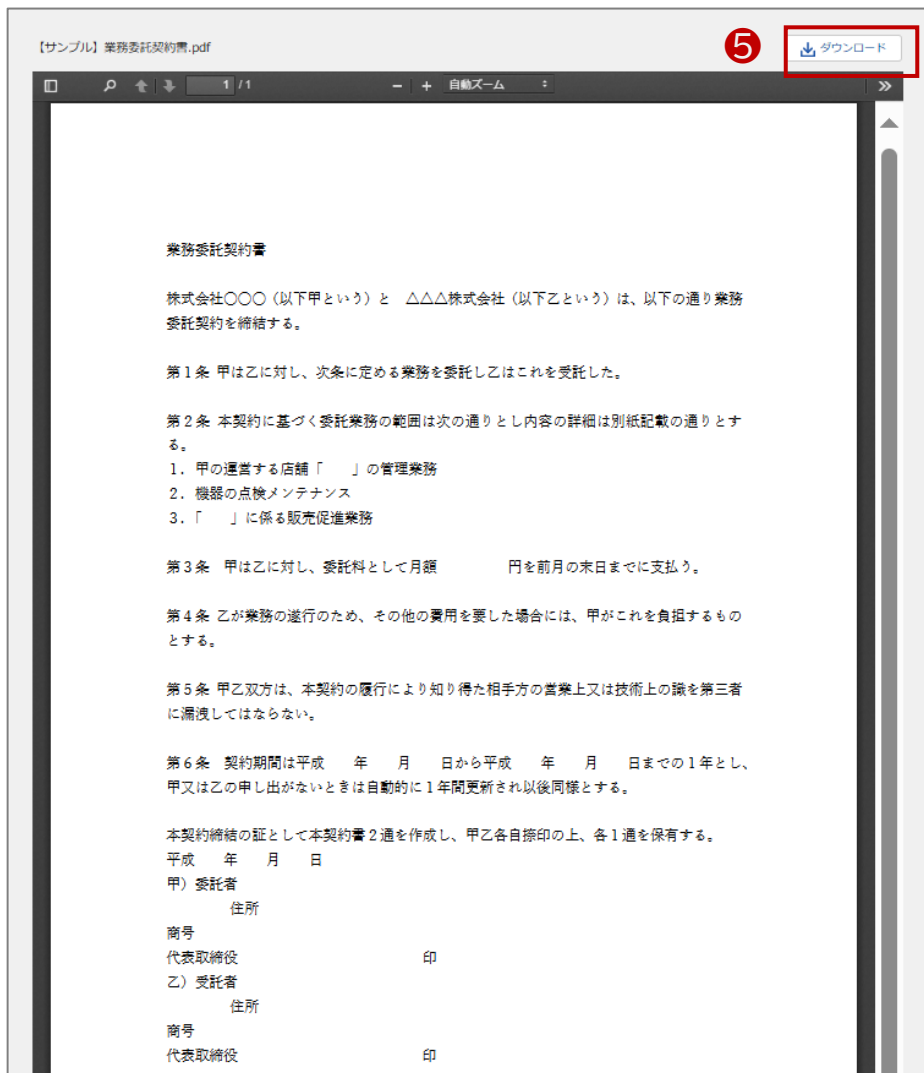
### 基本情報 ③

契約書番号	100001664222		
件名	業務委託契約書		
取引先	東京都港区1-2-3 自治体... DG20240323@infosys.sakura.ne.jp D G 室 共通 I D 様		
契約種別	業務委託契約書	自社の電子署名: 要	メッセージを送る
BtoBプラットフォーム上で社内稟議を行う場合はワークフロー管理にて設定してください。			
署名形式	通常署名		
契約名義人	代表取締役社長野田大輔 (2026/03/23まで有効)		
契約日			
契約期間	期間指定なし ▶ 残存条項 なし		
契約金額			
備考			
添付ファイル			
発行日	2024/07/12 15:17:28		
ドキュメント タイムスタンプ	※契約の締結時に、PDFに付与されます。		



## 2

### 契約書の内容を確認する



#### ④ 契約書内容の確認を行う。

※契約締結を行う契約文書になります。

ダウンロードの必要があれば、⑤より契約書データのダウンロードも可能です。





3

自社情報を入力する

6

自社情報

自社契約書番号 ⑦

自社担当者 ⑦

営業 担当者

担当者変更画面へ

タグ ⑦

+ 選択

期限切れ ⑦

契約期間の終了日が設定されていないため、通知設定は行なえません。

通知 ⑦

リマインド ⑦

日付指定

対象者 ⑦

+ 社員を選択

社内メモ ⑦

最終送信・催促日時 ⑦

関連契約書

関連契約書（親）を選択できます。

+ 選択

参照者設定

+ 組織を選択

+ 社員を選択

☐ 全社員の参照を許可

参照者設定を更新

## 6 自社情報の入力を行う。

貴社独自の本契約書の管理情報を設定出来ます。（任意項目）

※取引先には反映されません。

- ・自社契約書番号……社内の管理番号を記載
- ・タグ………検索キーの設定、埋め込み
- ・通知………契約書の期限管理に使用可能
- ・社内メモ………契約書の背景など、メモ事項を入力
- ・関連契約書………親子関係の契約書などの紐づけ
- ・参照者設定………本契約書の閲覧可能者の追加設定

## 7 内容の確認後、問題がなかった場合、[確認する]をクリックします。 内容に問題があり[取引先に差し戻し]をしたい場合・・・P13へ

7

取引先に差し戻し

確認する

続く



4

契約書内容を確認し、締結する

- ⑧ 最終確認をした後、[承認して締結する]をクリックします。
- ⑨ 契約権限の確認、署名処理の受付確認に対し「OK」をクリックしますと電子契約の締結手続きが完了となります。

以下の内容で契約を締結します。

基本情報	
契約書番号	100001664222
件名	業務委託契約書
取引先	東京都港区 1-2-3 自治体 ●● DG20240323@infosys.sakura.ne.jp DG室 共通ID様
契約種別	業務委託契約書 ▶ 自社の電子署名：要
署名形式 ①	通常署名
契約名義人	代表取締役社長野田大輔 (2026/03/23まで有効)

割愛

参照者設定

作成者（自社担当者）のみ

締結・確認時コメント

戻る

承認して締結する

あなたが契約名義人である、または代理の権限を委託されていることを確認の上、契約の締結を行ってください。

キャンセル ⑨ OK

署名処理を受け付けました。

⑨ OK

自社の電子署名：要



5

電子署名が付与された契約書PDFを確認する



⑩ 電子署名・タイムスタンプが行われているかは、契約書PDFファイルをダウンロードして確認することができます。

締結済の契約書PDFなどをAdobe AcrobatReaderで開き、署名パネルから署名状況が確認できます。署名パネルでは、いつ、誰によって署名されたか等の情報が掲載されます。

※署名パネルで「少なくとも1つの署名に問題があります」と表示される場合  
BtoBプラットフォーム契約書画面の[ご利用ガイド]⇒[よくあるご質問／お問い合わせ]をご参照下さい。



# BtoBプラットフォーム契約書

---

不備があった契約書の対応について



1

## 電子契約を差し戻しする

契約書詳細の画面を確認し、不備があった場合は差し戻しの手続きを行います。

例)入力されている基本情報の間違い、契約書データの不備など

① 契約書詳細画面、右下の[取引先に差し戻し]をクリックします。

基本情報	
契約書番号	100001664222
件名	業務委託契約書
取引先	東京都港区 1 - 2 - 3 自治体 ● ● DG20240323@infosys.sakura.ne.jp D G 室 共通 I D 様
契約種別	業務委託契約書 ▶ 自社の電子署名：要
署名形式 ⑦	通常署名
契約名義人	代表取締役社長野田大輔 (2026/03/23まで有効)

割愛

締結・確認時コメント	
コメント	<div></div>
<div>一覧に戻る</div> <div>取引先に差し戻し</div> <div>確認する</div>	

② 差し戻し内容に関して、コメントを入力します。

③ [差し戻す]をクリックします。

差し戻し確認	
取引先へのコメント	
コメント	<div>② 差し戻し内容などのコメントを入力します。 例)契約期間の入力が間違っているので差し戻しをします。</div>
<div>戻る</div>	<div>③ 差し戻す</div>



## BtoBプラットフォーム契約書

---

過去の電子契約書を検索・閲覧する

## 1 契約書の検索方法

① 『契約書一覧』をクリックしますと、契約書の一覧画面に遷移します。

② 契約書の進捗状況の絞り込みも可能となっております。

③ 契約書の検索窓にて、フリーテキストで検索可能です。

※右側の▼をクリックすると、下記④の検索項目が表示されます。

各種項目での検索が可能となっております。

①



④



続く

## 2 契約書の閲覧

① 閲覧したい契約書をクリックすると、②のような各契約書の詳細画面に遷移することができ、契約書面の中身についても確認可能となっております。

契約書プレビュー右上の③ [ダウンロード]をクリックしますと、契約書データと締結概要書のダウンロードが可能となっております。

※締結概要書：電子契約が完了していることを証明する文書

② 未処理 差戻 締結済 終了 取消 すべて 作成中					
社内文書署名機能 役会議事録の運用も電子化					
Q フリーテキスト検索 検索 ?					
すべて 電子契約 自社保管					
全7件中 1-7件を表示 ダウンロード ?					
契約書番号 (自社契約書番号)	件名 (自社担当者)	取引先	契約日	ステータス	更新日時
100001769591 ①	業務委託契約書 営業 担当者	自治体 ●●	2024/09/02	締結済	2024/09/04 16:19:42
100001711977	業務委託契約書 営業 担当者	自治体 ●●	2024/08/06	締結済	2024/08/06 11:12:10
100001605168	Aシステム業務委託 営業 担当者	自治体 ●●		締結済	2024/06/15 22:20:12

②

契約書詳細 締結済 一覧に戻る

基本情報

契約書番号

100001769591

件名

業務委託契約書

取引先

東京都港区 1 - 2 - 3  
自治体 ●●  
sityou20240323@infosys.sakura.ne.jp  
市長部局 管理者 I D 様

メッセージを送る

【サンプル】業務委託契約書.pdf ③ ダウンロード

1 / 1 自動ズーム

業務委託契約書

株式会社○○○（以下甲という）と △△△株式会社（以下乙という）は、以下の通り業務委託契約を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託し乙はこれを受託した。

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の通りとし内容の詳細は別紙記載の通りとする。

1. 甲の運営する店舗「 」の管理業務

2. 機器の点検メンテナンス

3. 「 」に係る販売促進業務





# BtoBプラットフォーム契約書

---

操作に関するお問い合わせ



# マニュアルの確認・メール問合せ <BtoBプラットフォーム契約書>

1

## 操作マニュアル確認・メール問合せ



- ① [よくある質問]をクリックします。
- ② チャットで質問する:AIがご質問にお答えします。
- ③ マニュアル:基本操作や活用方法をご確認頂けます。
- ④ よくある質問やマニュアルでも解決できない場合、  
[お問い合わせフォーム]から問い合わせも可能です。  
担当者が1~2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

### よくあるご質問/お問い合わせ

[ご利用ガイドTOPに戻る](#)

②

- AIがご質問にお答えします。
- 有料会員様はAIチャットでの回答後に、オペレータと会話することができます。  
※利用方法は[こちら](#)

チャットで質問する

最終承認者が差し戻し処理をすると、  
誰に契約書が差戻される？

契約書の「承認して締結する」ボタン  
が表示されない

契約書は過去何年分保存されますか？

#### 発行

発行した契約書を差戻してもらったが、誰宛に差戻されますか？  
発行済の契約書を取り消したい（キャンセルしたい）  
作成した契約書を削除したい。  
発行先は有料会員になる必要がありますか？

#### 受取

受取った契約書の内容が間違っている。差し戻しをしたい。  
契約書の受け取り担当者を変更したい。  
他の担当者にも契約書を見せたい。  
取引先から契約書電子化の案内が届いた。既に利用している場合は？

#### その他

ダウンロードした契約書PDFを開くと「少なくとも1つの署名に問題があります」と表示される。  
契約種別を変更・追加したい。  
なぜ印紙がいらないのですか？  
電子契約を行うことを、税務署に届け出る必要はありますか？  
有料版と無料版の違いは何ですか？

[その他の質問はこちら](#)

③



マニュアル

基本操作/活用方法を動画・PDFで確認いただけます。



スタートガイド

はじめての方はまずこちらをご覧ください。

④



担当者が回答します

- FAQやマニュアルでも解決できなかった際はご利用ください。
- 担当者が1~2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。

お問い合わせフォームはこちら

## 1 お問い合わせ

### (1) 電子商取引サービスの導入に関する問合せ

担当部署	東大和市 政策経営部DX課
TEL	042-563-2111(内線1371)
メールアドレス	johokanri@city.higashiyamato.lg.jp

### (2) 電子契約に関する問合せ

担当部署	東大和市 行政管理部契約検査課
TEL	042-563-2111(内線1342)
メールアドレス	keiyaku@city.higashiyamato.lg.jp

## 2 (運営会社) (株)インフォマートへの問合せ

### (1) 初期設定に関する問合せ

### (2) 操作に関する問い合わせ

※導入に関しては東大和市へ問合せください。

#### ① 電話による問合せ（自治体専用フリーダイヤル）：

＜お問合せ先＞

株式会社インフォマート サポートセンター

自治体専用フリーダイヤル

0120-982-153

※平日（土・日・祝日を除く）10:00～12:00、13:00～17:00

※夏季休暇、年末年始休暇については別途、ご連絡させていただきます。

#### ② 電話以外の問合せ：前頁記載の方法で問合せください。