

東大和市職員採用試験募集要項

＜令和 8 年度採用＞

一般事務（経験者枠）



令和 8 年 1 月 1 日
東京都 東大和市

ようこそ 東大和市へ

Welcome to Higashiyamato City



「未来につながる市政」を目指すため、1番重要なものは「ヒト」を活かすことであると私たちは考えています。

様々な市民のニーズに応え、より良いサービスを提供するためには、市の職員と組織のポテンシャルを最大限に引き出すことが必要です。

また、市職員のワーク・ライフ・バランスの充実と女性の活躍推進により、生産性の高い職場環境の構築を図るとともに、多様な人材に選ばれる職場を目指しています！

●勤務間インターバル宣言

勤務の終業時刻と次の勤務の始業時刻の間に、11時間以上の休息時間を確保します。

●女性の再就職応援宣言

職員募集に当たり、年齢枠の引上げや試験内容の見直しなどを行い、再就職を希望する女性を中心に幅広く応援します。

●入職日選択制度

内定者が自身のキャリアプラン・ライフプランに合わせて、入職時期を選択できる制度です。

★例えば・・・

普段なかなかできない経験をしたい！
新しいスキルや資格を修得したい！
家族との時間を作りたい！ 等



I 職種、応募資格及び採用予定人数

職種	応募資格	採用予定人数	採用時期
一般事務 (経験者枠)	次の全てに該当する方 ①昭和56年4月2日以降生まれの方 ②申込時点において官公庁や民間企業等における職務経験年数が3年以上ある方(※1) ③学校教育法による高等学校を卒業した方、高等学校卒業程度認定試験に合格した方、又は東大和市長がこれと同等と認める方(※2)	15人程度	令和8年7月1日

※1 「官公庁や民間企業等における職務経験」には、公務員、会社員、自営業者、アルバイト、パートタイマー、契約社員等としての職務経験が該当します。(在学中は除く。)

また、「職務経験年数が3年以上」とは、同一の企業、団体等において、6か月以上継続して勤務した期間が通算で3年以上あることを要します。ただし、同時期に複数の企業、団体等に勤務していた場合は、いずれか一方の勤務期間のみを職務経験とします。

※2 大学院、大学、短期大学及び高等専門学校の卒業又は修了を含みます。

○ 給与格付は、最終学歴によってⅠ類(大卒程度)、Ⅱ類(短大卒程度)、Ⅲ類(高卒程度)の区分のいずれかに該当します。

○ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ③ 活字印刷文による筆記試験に対応できない方

※ 性犯罪前科の有無についての確認が必要になる場合があります。

令和8年12月25日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号)に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認させていただく場合があります。

2 採用までの流れ（予定）

	内 容	備 考
試験の申込み	官公庁・自治体求人サイトパブリックコネクトで以下の①～③の手順で試験エントリーまで行ってください。 ①会員登録 ②プロフィール編集 ③試験エントリーフォームに登録	左記①～③全てを行っていただくと申込完了となります。 【申込期間】 令和8年1月 1日（木）から 令和8年2月15日（日）まで
第一次試験	論文試験 性格適性検査	【試験日】 令和8年3月28日（土）・29日（日） のいずれか1日 【会場】 東大和市役所会議棟及び中央公民館
	面接試験（Web）	【試験日】 令和8年3月23日（月）～26日（木） 令和8年3月30日（月）～31日（木） のいずれか1日
第二次試験	面接試験	【試験日】 令和8年5月中旬～5月下旬 【会場】 東大和市役所本庁舎
合格者決定	可否の結果通知	【通知予定日】 令和8年5月下旬



3 試験の申込

(1) エントリー期間

令和8年1月1日（木）から令和8年2月15日（日）まで

※「(2) エントリー方法」の①～④を全て終了することで試験の申込が完了となります。

(2) エントリー方法

①メールアドレスを用意

下記ドメインの受信許可設定をしてください。

@city.higashiyamato.lg.jp ・ @public-connect.jp

②官公庁・自治体求人サイト「パブリックコネクト」へアクセス

下記 URL 又は二次元コードからアクセスしてください。

③「パブリックコネクト」で会員登録及びプロフィール編集

「【パブリックコネクト】会員登録のお願い」というメールが届くので指示に従ってください。（迷惑メールに分類される場合がありますので、ご注意ください。）

※すでに会員の方は再登録の必要はありません。

※顔写真は、申込前6か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きのものをアップロードしてください。

④試験エントリーフォームに登録

【パブリックコネクト「東大和市役所」ページの URL・二次元コード】

<https://public-connect.jp/employer/20884>



(3) 試験エントリーフォーム入力内容

- ・ 東大和市の志望動機等の設問があります。

(4) 注意事項

- ・ 申込内容に不備がある場合は、受付できません。
- ・ 同一年度を実施した採用試験に申込みされた方は本試験に申込みすることはできません。
- ・ 試験内容に関するお問い合わせについては一切お答えしかねます。
- ・ 職員採用試験は、市民の貴重な税金を使って実施します。試験を申し込まれた方は、必ず受験してください。

4 試験の方法

(1) 第一次試験

試験内容	試験日	試験会場
【論文試験（60分）】 600～800字程度 【性格適正検査（60分）】	令和8年3月28日（土）・29日（日） のいずれか1日	東大和市役所会議 棟及び中央公民館
面接試験（Web）	令和8年3月23日（月）～26日（木） 令和8年3月30日（月）～31日（木） のいずれか1日	

※持ち物：筆記用具、本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・
障害者手帳等官公庁が発行した顔写真付き証明書・顔写真付き学生証）

(2) 第二次試験

試験内容	試験日	試験会場
面接試験（個人面接）	令和8年5月中旬～5月下旬	東大和市役所本庁舎

5 採用

- ・採用は、令和8年7月1日となります。ただし、欠員状況により、令和8年7月1日より前に採用される場合もあります。
- ・入職日選択制度を選択した場合の入職日は、令和8年10月1日又は令和9年1月1日のいずれかとなります。
- ・内定者には、最終学歴の成績証明書、卒業証明書、在職証明書等の提出及び健康診断の受診をしていただきます。
- ・傷病、重要な経歴の詐称、その他職員として不適格となった場合は、内定を取り消す場合があります。
- ・法律の定めるところにより、採用後6か月は条件付採用となります。この期間の勤務成績により、正式採用しない場合があります。

6 給 与

- ・東大和市職員の給与に関する条例に基づき、給料及び諸手当が支給されます。
- ・給料（初任給）は、学校卒業後の職歴等によって、一定の基準により加算があります。
- ・地域手当、期末勤勉手当のほか、状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当等各種手当が支給されます。

＜初任給及び数年勤務した場合の給与（モデルケース）＞

この初任給は、令和8年1月1日現在のもので、採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

【4年制大学卒業後、民間企業における実務経験が3年（25歳）の場合】

給 料	地域手当	合 計
252,200円	30,264円	282,464円

【4年制大学卒業後、民間企業における実務経験が8年（30歳）の場合】

給 料	地域手当	合 計
267,700円	32,124円	299,824円

【4年制大学卒業後、民間企業における実務経験が13年（35歳）の場合】

給 料	地域手当	合 計
282,600円	33,912円	316,512円

【4年制大学卒業後、民間企業における実務経験が18年（40歳）の場合】

給 料	地域手当	合 計
296,800円	35,616円	332,416円

7 福利厚生制度

休暇制度 (主なもの)	・年次有給休暇（年間20日間、4月採用の場合は15日） ・特別休暇（慶弔休暇、夏季休暇、長期勤続休暇等） ・介護休暇・介護時間 ・育児休業
その他	・東京都市町村職員共済組合加入 (短期給付、長期給付、福祉事業等) ・東大和市職員互助会加入 (結婚祝、出産祝、永年勤続者祝、人間ドック助成等) ・定期健康診断、ストレスチェック、メンタルヘルス相談

8 さいごに

市職員として働くことについてどんなイメージをお持ちですか？

東大和市では、チャレンジできます！

基本情報

＊勤務地 市役所本庁・公民館・児童館・図書館・派遣先等

＊勤務時間 週38時間45分 午前8時30分～午後5時15分

勤務部署によっては、午前9時～午後5時45分/午前9時30分～午後6時15分等の変則勤務の場合もあります。また、時間外勤務の場合もあります。部署によって時間外勤務時間数は異なります。

平均時間外勤務時間 11.6時間/月（令和6年度実績）

＊週休日・休日 原則、日曜日、土曜日及び国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
図書館や公民館、児童館では土・日勤務の場合があります。

業務内容

＊通常業務 政策の企画・立案業務、官民連携事業の推進業務、市のプロモーション業務、
商工活性化事業の運営業務、福祉関係のケースワーク業務、教育施策の企画・立案 等

＊通常業務以外の業務

1 災害対応・被災地派遣

地震等の緊急時には市の職員が避難所の開設や災害対応に当たります。

日本国内で大災害が生じた際には、各自治体から職員を派遣し、現地の災害対応に当たります。市民や国民のために働いているというやりがいを感じることができます。

2 イベント対応

通常業務以外にも、多様な経験ができます。

例えば、多摩湖駅伝大会・ロードレース大会・選挙等のイベントへの従事

3 他部署への応援事務

繁忙期の部署に応援として業務に従事する可能性も！

人材育成制度

＊庁内研修制度（新規採用職員研修、実務フォローアップ研修、接遇研修、各種eラーニング研修等）

＊庁外研修制度（プロフェッショナルスクール、MS Office関連研修、問題解決研修、アサーティブコミュニケーション研修等）

＊庁外派遣制度（東京都、昭和病院、㈱電通等）

東大和市では幅広い経験を積むことができます！

時には大変だけど、市職員でしかできないことができ、やる気がある方がぐんぐん成長できる環境です！一緒に成長していける方の受験をお待ちしています！

問合せ先

東大和市政策経営部人事課人事係

〒207-8585 東京都東大和市中心3丁目 930 番地

電話 042-563-2111 内線 1330～1333

メール shokuin@city.higashiyamato.lg.jp

