

# 東大和市公共施設予約システム

## 操作マニュアル

公民館・市民センター等

### スマートフォン用



#### 【目次】

ログイン	○ はじめてログインするとき(仮パスワードの変更)	…P 1
	○ メールアドレスを登録しましょう	…P 2
予約	○ 今月・翌月の空いている部屋を予約したい(随時予約)	…P 3
	○ 翌々月の抽選を申込みたい(抽選申込み) 毎月 1 日～14 日	…P 6
	○ 抽選により、当選した予約を確定したい(当選確定) 毎月 15 日～月末	…P 9
	○ 備品を予約したい(中央公民館ホール利用時のみ)	…P 11
他	○ 使用許可書を確認したい	…P 13

#### 【予約システムの二次元コード、URL】

スマートフォン	パソコン
 二次元コード	URL <a href="https://k5.p-kashikan.jp/higashiyamato-city/">https://k5.p-kashikan.jp/higashiyamato-city/</a>   で検索 →「公共施設予約システム 東大和市公式ホームページ」をクリック →市公式 HP から「 <a href="#">東大和市公共施設予約システム</a> 」をクリック

# スマートフォンでの予約

## ○はじめてログインするとき (パスワードの変更)

(市民センターで登録した場合は、パスワード変更の工程はありません)

### ①公共施設予約システムのページを開く

この二次元コードを読み取りましょう。



↑スマートフォン版  
二次元コード

### ②ログインをタップ

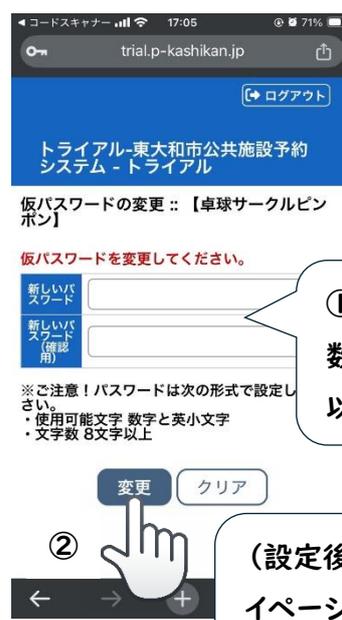


### ③IDと仮パスワードを入力する



①IDと仮パスワードを入力

### ④パスワードを設定する



①お好きなパスワードを  
数字・英小文字 8文字  
以上入力

(設定後は、画面上のマ  
イページをタップして戻  
りましょう)

## ○メールアドレスを登録しましょう

【メールアドレスを登録しておく、こんなにいいことが!】

- ・抽選に申し込んでいた予約が当選したとき、メールでお知らせが来ます(当選後の確定忘れを防ぐことができます)。
- ・パスワードを忘れてしまったとき、施設に行かなくてもご自分で変更できます。

### ①マイページからメールアドレス変更をタップ



### ②登録するメールアドレスを入力



### ③OKをタップ



### ④メールアドレスが登録されました



## ○今月・翌月の空いている部屋を予約したい(随時予約)

### ①マイページから空き状況の確認をタップ



### ②施設を選択



### ③カレンダーを開くをタップ



### ④予約したい日を選択



⑤予約したい部屋、時間帯のコマを選択する

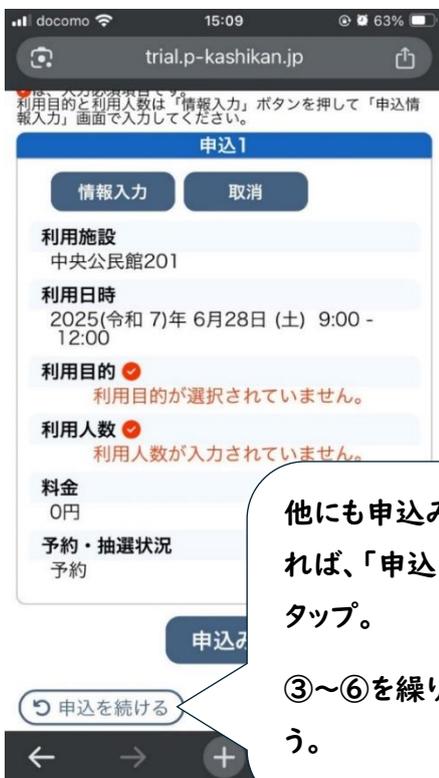


⑥申込トレイに入れるをタップ



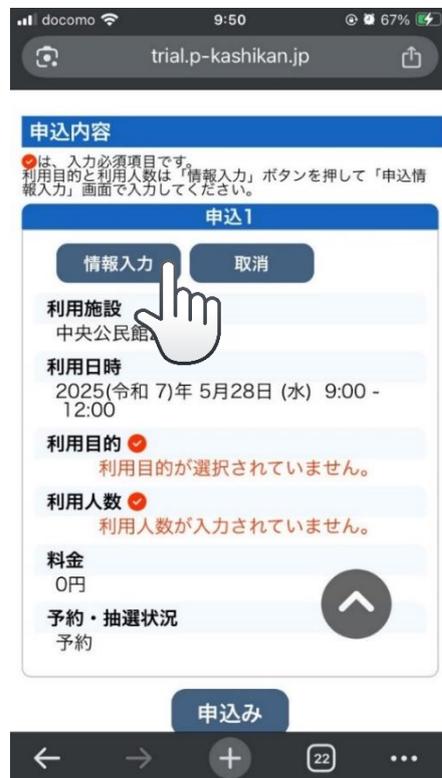
**【注意】**  
ここで別の日のコマを予約しようと「次へ」をタップしてしまうと、このページの選択が外れてしまいます。1日ずつ、申込みトレイに入れてください。

⑦他にも申込みたい日があれば、「申込を続ける」

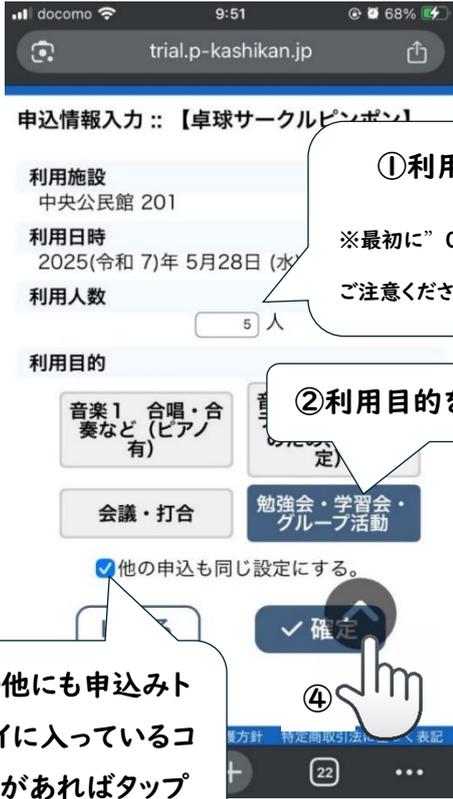


他にも申込みたい日があれば、「申込を続ける」をタップ。  
③～⑥を繰り返しましょう。

⑧情報入力をタップ



⑨ 利用人数や目的を入力し、「確定」をタップ



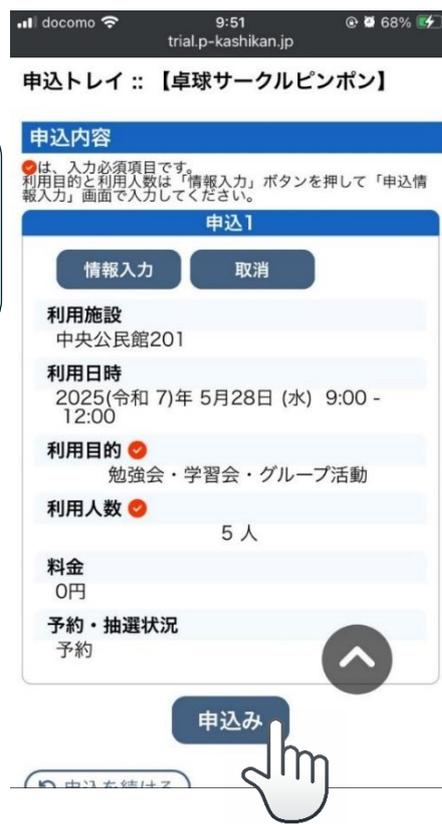
① 利用人数を入力

※最初に"0"が入っているので  
ご注意ください。

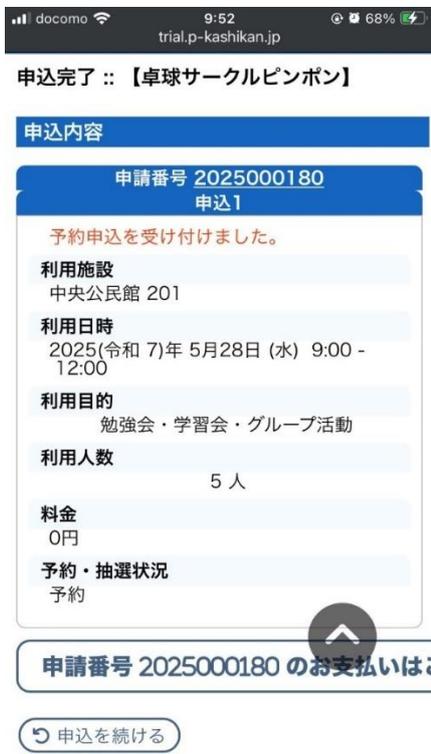
② 利用目的を選んでタップ

③ 他にも申込み  
トレイに入っているコ  
マがあればタップ

⑩ 内容を確認し、申込みをタップ



⑪ 申込完了



※ 料金 0 円でも「お支払いはこちら」と表示されますが、0 円の場合、お支払いの手続きは要りませんのでご安心ください。



タップしても、未払い額 0 円と表示されます。

	201			
無料	2025/07/22 (火) 09:00~12:00			
		0円	0円	0円
小計		0円	0円	0円
合計		0円		

**未払い額 0 円**

※画面上の「マイページ」をタップすると、元の画面に戻ることができます。

⑫ 予約内容を確認してみましょう



⑬ 内容を確認した後は、画面上のマイページをタップ



**【予約をキャンセルしたいとき】**  
 「内容詳細」から、  
 [取消] をタップしてください。

○翌々月の抽選を申込みたい(抽選申込み) 毎月1~14日

① 抽選施設一覧をタップ



② 申込みたい部屋の対象年月をタップ



※抽選期間中は、「受付中」と表示されます。

③申込みたい日、時間帯のコマをタップ

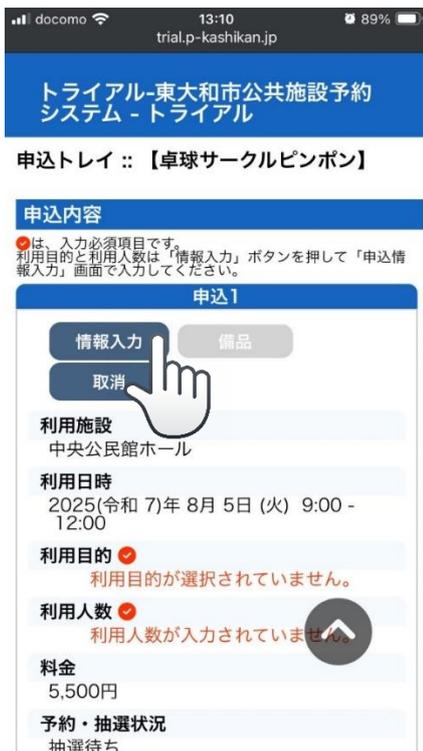


**【抽選申込み件数】**  
 公民館…月 4 件まで  
 その他の施設…各施設にご確認ください。  
 ※なお、「午前・午後」、「午後・夜間」など、コマを続けて選択した場合は、合わせて「1 件」と数えます。

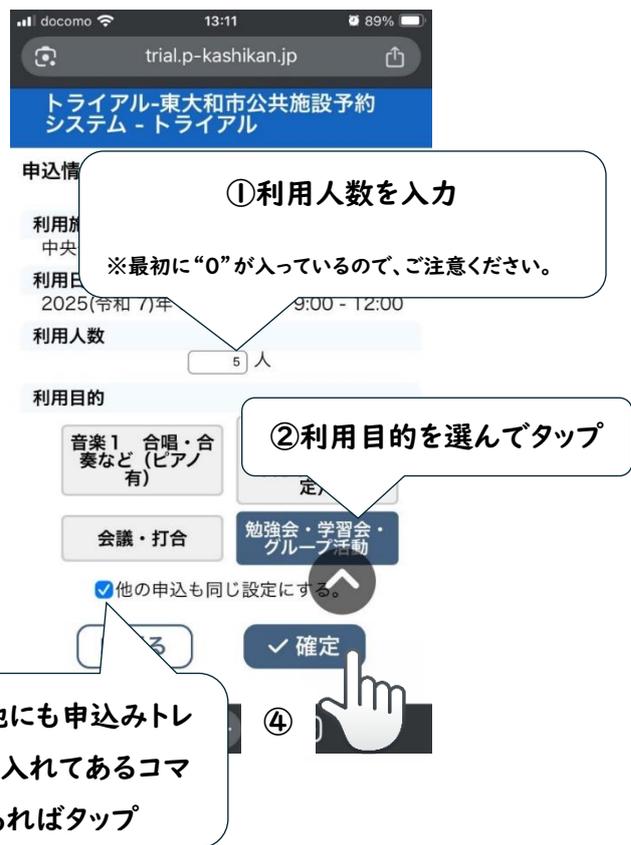
④下の申込みトレイに入れるをタップ



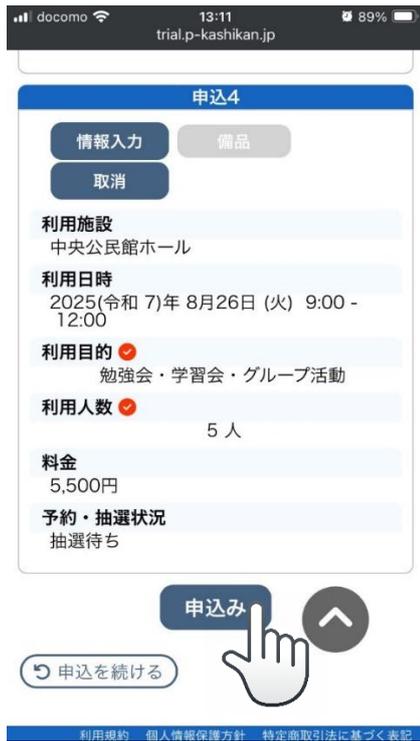
⑤情報入力をタップ



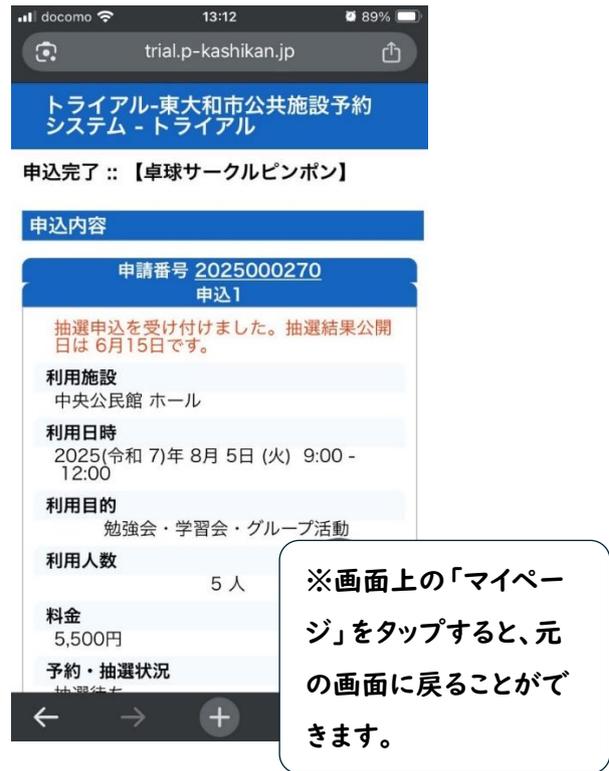
⑥利用人数や目的を入力し、「確定」をタップ



⑦内容を確認し、申込みをタップ



⑧申込完了



⑨申込み内容を確認してみましょう



⑩抽選申込みした月をタップ



①内容を確認した後は、画面上のマイページを

タップ



【抽選申込みをキャンセルするとき】

「内容詳細」から、  
 取消  
 をタップしてください。

【抽選結果について】

毎月15日朝8時に分かります。

【確認のしかた】

- ・メール(抽選結果通知メール)
- ・マイページから「抽選申込一覧」

※以下の「○抽選により、当選した予約を確定したい」をご参考ください。

○抽選により、当選した予約を確定したい(当選確定)毎月15日～月末

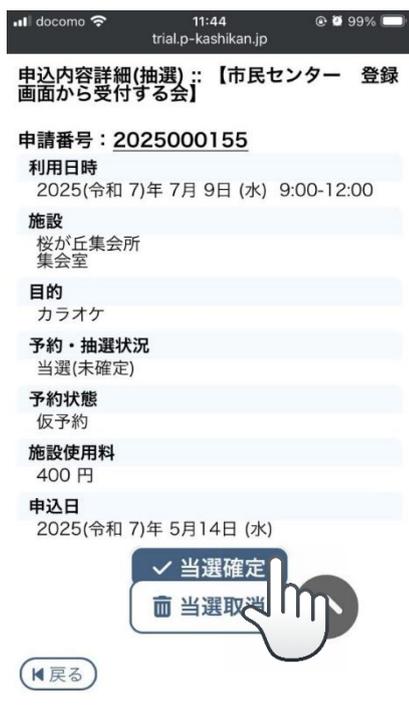
①抽選申込一覧をタップ



②当選(未確定)の内容詳細をタップ



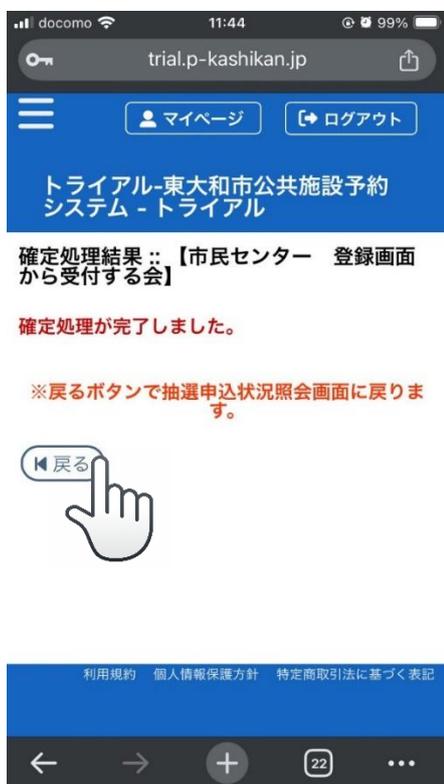
### ③当選確定をタップ



### ④当選確定をタップ



### ⑤確定処理完了、戻るをタップ



### ⑥他の未確定の予約についても確定をしましょう



# ○備品を予約したい

※このシステムによる備品の予約は、中央公民館ホールを利用する場合のみ対応しています。その他の部屋や施設で備品を予約するときは、従前のおり窓口や電話で直接ご連絡ください。

①予約する部屋を選択し、申込みトレイに入れます。

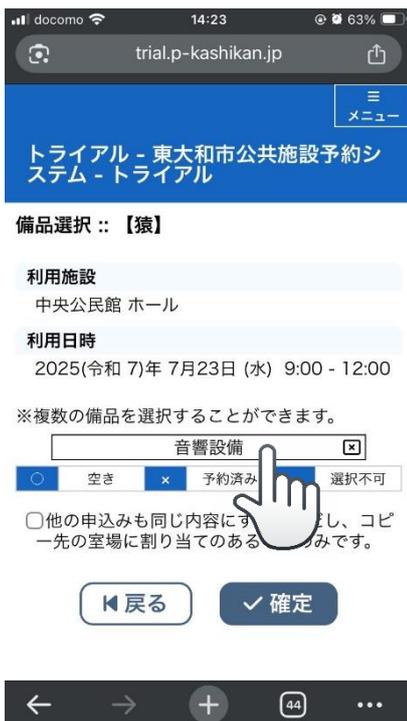


②備品ボタンをタップ

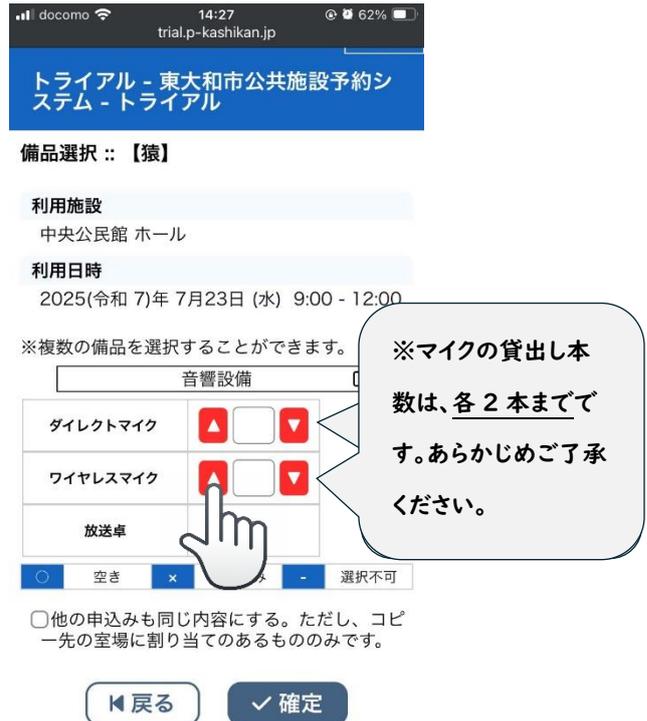
※中央公民館以外の施設では、ボタンは表示されません。



③音響設備をタップ



④予約したい備品の個数を入力、または選択します。



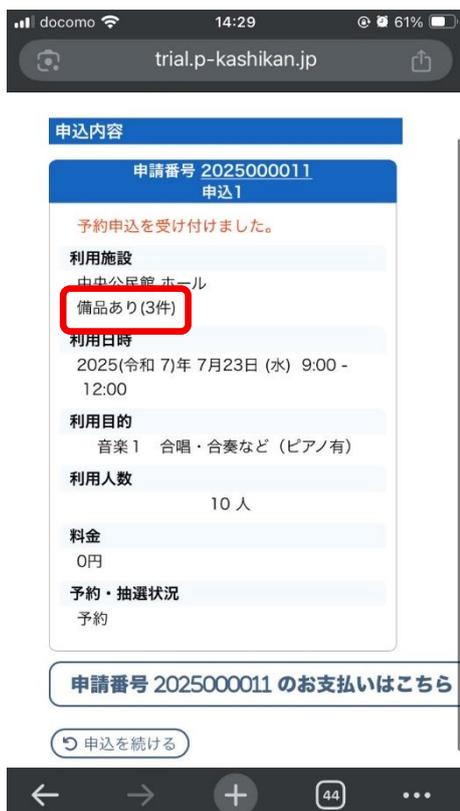
⑤確定をタップ



⑥情報入力の後、申込みをタップします。



⑦備品の予約が受け付けられました。



# ○使用許可書を確認したい

## ①予約申込一覧をタップ



## ②確認したい月を選び、申請内容をタップ



## ③※施設による承認前は選ぶことができません。



## ④施設による承認後はタップできるようになります。



⑤使用許可書が表示されます。



施設使用料 合計	5,500円
加算額	0円
減額	5,500円
施設使用料	0円

【※利用料 0 円の場合】

使用許可書上では、  
 いったん施設使用料の表記があり、(5,500 円)  
 その後、施設使用料の同額が減額、(-5,500 円)  
 結果として施設使用料が 0 円となるように表記されま  
 すので、ご注意ください。