リアルタイム事務事業評価調書①【会議資料】

令和　6　年　10　月　22　日　作成

事業名	ヒガシヤマト未来大学					
担当部署	部	教育部	課	中央公民館	係	事業係

A）基本情報

基本施策	4　心豊かに暮らせるまちづくり									
分野別施策	施策4　－　3　生涯学習【重要施策】									
	－									
展開方向	☑ 多様なニーズに応じた学習機会と学習情報の提供									
	□ 多様な学習活動を支える基盤の整備									
	□ 市民主体の文化芸術活動の推進									
予算科目	会計	一般	款	10	項	4	目	2	事業番号	1
事業名称	中央公民館事業費								継続・新規	継続して実施している事業（ただし、中断中）

B）事業概要・事業目的

事業の概要・目的	ヒガシヤマト未来大学は暮らすまちを楽しくしたい人が集まって、まちの資源を発見し、アイディアを出し、プロジェクトを立ち上げ、まちの未来をみんなで作ることを目指す、学びと実践の場。平成30年度から「市民大学・東大和グリーンカレッジ」をリニューアルし、企画運営委員を中心に地域ごとの特色ある講座を実施。

C）過去の実績（事業の実績を示す数値　又は　事業の目標としたものの結果）※市民意識調査の結果は不可です。

	実績の説明	単位	令和3	令和4	令和5
①					
②	令和２年度に「ハロウィン」を行って以降、実施なし。				
③					
④					
⑤					

□ 数値として出せる実績はない（下記に理由を記入↓）

実績を出せない理由	

D）昨年度（令和5年度）における事業の課題や反省点

①	令和５年度の予算計上なし。
②	学長の原島祥太氏（当時課税課）が令和５年１２月３１日付で退職。
③	
④	
⑤	

E）令和6年度の事務の進め方（予定含む）※なるべく時系列に沿って記入してください。

	ヒガシヤマト未来大学は平成３０年度から２年間は事業の目的に沿って「たきviva！」事業等を皮切り
	に５館で実施したが、新型コロナウイルス感染症により事業等が見送られる中、令和２年度にハロウィ
	ンのイベントを開催した以降、実施していない。
	また、この間、市民側のスタッフも入れ替わり、新型コロナウイルス感染症の影響や、事業分析で予算が認
	が認められなくなり、さらに担当していた職員が異動したこととも重なり、令和６年度について事業計
	画を立てていない現状である。これらのことを踏まえて、以下のとおり事務を進めて行く。
	なお未来大学から派生した団体の中には、現在も活動している団体がある。
①	事業が断ち切れてしまったため、過去の経緯を振り返る。
②	職員間で情報共有を行う。
③	過去に実施した事業に関する評価を行う。
④	今後の事業の方向性に関して検討を行う。
⑤	

F）令和6年度中に目指す目標・状態

※「○○意識を高める」、「理解を深める」等といった成果が不明確な目標ではなく、できるかぎり効果が数値化できる目標にしてください。

ヒガシヤマト未来大学について一定の方向性（廃止も含めた）を出す。

G）当該会議で聞きたいこと

※ある場合のみ記入してください。詳細は会議で説明してください。

①	Eに記載のとおり事業として様々な要素がからみ機能不全に陥っている。今後の対応について意見を伺いたい。
②	
③	
④	
⑤	

H）評価会議での意見・助言等

①	実体がないため、廃止の方向性で良い。
②	「未来大学を通じて受講者が成熟し、新たな活動を始めた」等、事業を廃止した経緯を整理すること。
③	
④	
⑤	

リアルタイム事務事業評価調書②【実績報告・分析】

令和　7　年　3　月　27　日 作成

事業名	ヒガシヤマト未来大学					
担当部署	部	教育部	課	中央公民館	係	事業係

A）リアタイ評価会議後に対応したこと・参考としたこと

令和７年２月１３日開催の公民館運営審議会で事業の廃止に関して説明を行い、事業として発展的解消との理解を得た。

B）R6年度の実績（事業の実績を示す数値又は事業の目標としたものの結果）

	実績の説明	単位	目標値	R6実績値	【参考】R5実績値
①	令和６年度の実績なし。				
②					
③					
④					
⑤					

□ 数値として出せる実績が得られなかった（下記にその理由と当初の目標と代替する目標を記載してください）

理由　及び 代替する目標	
R6実績は 去年と比べて	□ 向上した　□ 例年通り　□ 低下した　□ その他
左記とした理由　又は　分析等（向上・低下した要因等）：	

C）分析（令和６年度の実績を踏まえて）　　↓　該当するものに○をつけてください　↓

①この事業の**有効性**は ニーズとコスパ、執行体制、手法として最適か　等	高い	普通	低い
①の理由：（例）市民によるニーズが高いため、事業として有効である。スムーズに処理するための執行体制が取られている。			
②この事業における**市民協働・市民協創**の余地は ※市民協働、市民協創については別紙参照。	多くの余地がある	余地がある	余地がない
②の説明：（例）市民が委員として在籍する実行委員会を開催しているため、市民協働が含まれる事業である。			
③この事業が今後**民**			余地がない
③の説明：（例）事業の			
④この事業が今後類似事業と**統合・再構築**できるか ※類似事業がある場合のみ回答	可能である	検討の余地がある	不可能である
④の説明：（例）○○事業との統合を検討している。			
⑤**近隣市の類似事業と比較して**充実している事業か ※近隣市に類似する事業がある場合のみ回答	他市より 充実している	他市と同程度	他市の方が充実
⑤の説明：（例）市オリジナルの事業で、かつ市民のニーズも高いため、充実しているといえる。			
⑥**東大和市独自の個性**を出している事業か	市の特長、個性を 出せる事業である	他市と同程度 個性はない	
⑥の説明：（例）上記のとおり市オリジナルの事業であるため、当市の特長をPRできる事業である。			

令和６年度の実績なし。

リアルタイム事務事業評価調書③【課題・今後の方向性、事業コスト】

A）来年度以降の課題や見直すべき点　※事業の実施を経て、反省・見直しすべきだと思ったことを記入してください。	
①	事業廃止
②	
③	
④	
⑤	

B）来年（令和７年度）の取組予定　※事務予定または、改善事項を記入してください。	
①	事業廃止
②	
③	
④	
⑤	

C）上記Bの取組にあたって必要な調整・準備事務等　※記入日時点で必要と考えられる準備事務について記入。	
①	なし
②	
③	
④	
⑤	

事業コスト　（　7　年　3　月　27　日 時点　）

予算科目	会計	一般	款	10	事業番号	1	事業名称	中央公民館事業費
			項	4				
			目	2				

R6予算額及び決算額　※会計年度任用職員に係る経費（報酬等）は記入不要です。　単位：円

R6予算額		R6決算額(暫定)		【参考】R5決算額	
事業費合計	0	事業費合計	0	事業費合計	0
積算根拠		積算根拠		積算根拠	
令和２年度に「ハロウィン」を行って以降、実施なし。					
財源内訳		財源内訳		財源内訳	
一般		一般		一般	
国		国		国	
都		都		都	
市債		市債		市債	
その他		その他		その他	