【第１号様式】

令和　　年　　月　　日

質　問　書

　東大和市立地適正化計画及び東大和市地域公共交通計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 実施要領・仕様書（案）の該当箇所 | 質問事項 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

備考　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

【第２号様式】

令和　　年　　月　　日

　東大和市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加申込書

東大和市立地適正化計画及び東大和市地域公共交通計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、本プロポーザル実施要領に基づき、関係書類を添えて申し込みます。

なお、本プロポーザル実施要領及び東大和市が本プロポーザルに関して定める規定を遵守し、不正又は不誠実な行為を行わないことを誓約するとともに、この申込書を含めたすべての提出書類の内容が事実と相違なく、また本プロポーザルの参加資格・条件をすべて満たしていることを誓約します。

管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【第３号様式】

令和　　年　　月　　日

東大和市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加に係る必要書類の提出について

東大和市立地適正化計画及び東大和市地域公共交通計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類に虚偽がないことを誓約します。

１　提出書類（別添）

□ 会社概要　【任意様式】

□ 企画提案書【任意様式】

□ 業務実績書【第４号様式】

□ 業務体制表【第５号様式】

□ 業務工程表【任意様式】

□ 見積書　　【任意様式】

２　管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【第４号様式】

業　務　実　績　書

〔過去５年間の地方自治体発注の立地適正化計画・地域公共交通計画業務等実績〕

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

１　立地適正化計画又は地域公共交通計画の策定に関する業務の受注実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約件名 | 契約期間 | 契約金額 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |

２　立地適正化計画・地域公共交通計画に類する計画の策定に関する業務の受注実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約件名 | 契約期間 | 契約金額 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |

※過去５年間（平成３１年４月１日から令和６年３月３１日までの間に完了した業務）の受託実績について記載すること。

※契約書表紙の写し等、契約実績が確認できる書類を添付すること。

※記入欄が足りない場合は追加すること。

【第５号様式】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 業　務　名 | 東大和市立地適正化計画及び東大和市地域公共交通計画策定支援業務委託 |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |
| 担当者① |  |  |  |
| 担当者② |  |  |  |
| 担当者③ |  |  |  |
| 担当者④ |  |  |  |
| （特記）体制の特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載すること。 |

業　務　体　制　表

〔管理責任者の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） |
|  |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） |
|  |
| 保有資格 |
|  |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

〔主任技術者の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） |
|  |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） |
|  |
| 保有資格 |
|  |

〔担当者①の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） |
|  |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） |
|  |
| 保有資格 |
|  |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

〔担当者②の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） |
|  |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） |
|  |
| 保有資格 |
|  |

〔担当者③の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） |
|  |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） |
|  |
| 保有資格 |
|  |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

〔担当者④の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） |
|  |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） |
|  |
| 保有資格 |
|  |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【第６号様式】

令和　　年　　月　　日

東大和市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

参加辞退届

東大和市立地適正化計画及び東大和市地域公共交通計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加申込みしましたが、次の理由により辞退します。

|  |
| --- |
| 辞退理由 |
|  |