

土地・家屋に関する証明・閲覧・縦覧申請書

郵 送 用

東大和市長 殿

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	電話 ()
<input type="checkbox"/> 所有者・納税者 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> その他()		

- (備考) 1 代理人が申請する場合は、委任状又は代理人選任届を添付してください。
 2 相続人が申請する場合は、死亡の事実及び相続関係を確認できる書類を提示してください。
 3 法人名で申請する場合は、申請者の氏名の欄に代表者印を押してください。
 4 該当する事項にレ印を付けてください。

◎必要な証明、閲覧又は縦覧の内容

証明・ 閲覧	所有者 (申請者が 所有者の場合 は記入不要で す。)	住 所	
		フリガナ	
		氏 名	
証明	必要年度	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 _____年度	
		<input type="checkbox"/> 土地評価証明 _____通 <input type="checkbox"/> 土地公課証明 _____通 <input type="checkbox"/> 土地記載事項証明 _____通	
		<input type="checkbox"/> 家屋評価証明 _____通 <input type="checkbox"/> 家屋公課証明 _____通 <input type="checkbox"/> 家屋記載事項証明 _____通	
		<input type="checkbox"/> 土地証明(車庫証明等) _____通 <input type="checkbox"/> 家屋証明 _____通	
		<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明(現場確認証明) _____通 <input type="checkbox"/> 町名地番変更証明 _____通	
		<input type="checkbox"/> その他() _____通	
閲覧	必要年度	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 _____年度	
		<input type="checkbox"/> 名寄帳(固定資産課税台帳) <input type="checkbox"/> 公図の写し	
		<input type="checkbox"/> 測量図 <input type="checkbox"/> その他()	
縦 覧	納税者 (申請者が 納税者の場合 は記入不要で す。)	住 所	
		フリガナ	
		氏 名	
縦覧	必要年度	<input type="checkbox"/> 土地価格等縦覧帳簿	<input type="checkbox"/> 家屋価格等縦覧帳簿

◎物件の所在地番

<input type="checkbox"/> 所有資産全部	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(家屋番号)	
東大和市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(家屋番号)	
東大和市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(家屋番号)	
東大和市	

◎用途又は提出先

<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 車庫証明
<input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他()

証明番号	手数料
	[合計]
	[預かり金]

市 処 理 欄	本人確認	1点⇒免許・マイ・パス・司法・行政・土家調・宅建・他() 2点⇒保険証(医・介)・年金・納通・従業員・司法補・他() 代理人等⇒委任状・契約書・戸籍・登記・交付依頼(申請)書 申立書・公正証書・他()	取扱者	
------------------	------	--	-----	--

郵 送 用



土地・家屋に関する証明・閲覧・縦覧申請書

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住 所	東大和市中央3-
	フリガナ	ヤマト タロウ
	氏 名	大和 太郎
<input type="checkbox"/> 所有者・納税者 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input checked="" type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> その他()		

代理人または相続人が申請をする場合は、(備考)の書類に加え、**代理人または相続人の本人確認ができるもの(例:運転免許証の写し等)**を添付してください。

- (備考) 1 代理人が申請する場合は、委任状又は代理人選任届を添付してください。
 2 相続人が申請する場合は、死亡の事実及び相続関係を確認できる書類を提示してください。
 3 法人名で申請する場合は、申請者の氏名の欄に代表者印を押してください。
 4 該当する事項にレ印を付けてください。

◎必要な証明、閲覧又は縦覧の内容

証明・ 閲覧	所有者 (申請者が所有者の場合は記入不要です。)	住 所	東大和市中央3-930	自治体業務システムの標準化・共通化により、一部証明の様式については発行しないこととなりました。
		フリガナ	ヤマト ジロウ	
		氏 名	大和 次郎	
証明	<input checked="" type="checkbox"/> 証明	必要年度	<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 6 年度	
		<input checked="" type="checkbox"/> 土地評価証明 1通 <input checked="" type="checkbox"/> 土地公課証明 1通 <input type="checkbox"/> 土地記載事項証明 通 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋評価証明 1通 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋公課証明 1通 <input type="checkbox"/> 家屋記載事項証明 通 <input type="checkbox"/> 土地証明(車庫証明等) 通 <input type="checkbox"/> 家屋証明 通 <input type="checkbox"/> 家屋滅失証明(現場確認証明) 通 <input type="checkbox"/> 町名地番変更証明 通 <input type="checkbox"/> その他() 通		
閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧	必要年度	<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 6 年度	
		<input checked="" type="checkbox"/> 名寄帳(固定資産課税台帳) <input type="checkbox"/> 公図の写し <input type="checkbox"/> 測量図 <input type="checkbox"/> その他()		
縦覧	<input type="checkbox"/> 縦覧	<input type="checkbox"/> 土地価格等縦覧帳簿 <input type="checkbox"/> 家屋価格等縦覧帳簿		縦覧は窓口のみでの対応となります。

◎物件の所在地番

<input checked="" type="checkbox"/> 所有資産全部	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(家屋番号)
東大和市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(家屋番号)	
東大和市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋(家屋番号)	
東大和市	

◎用途又は提出先

<input checked="" type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 車庫証明
<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> その他()	

評価証明、公課証明は、証明書1枚につき土地5筆または家屋5棟まで記載されます。土地と家屋は同一の証明書になります。

(例)土地3筆、家屋2棟の場合、1枚の証明書に記載可能です。

市処理欄	本人確認	1点⇒免許・マイ・パス・司法・行政・土家調・ 2点⇒保険証(医・介)・年金・納通・従業員・司 代理人等⇒委任状・契約書・戸籍・登記・交付依 申立書・公正証書・他()
------	------	--