【第１号様式】

令和　　年　　月　　日

質　問　書

　東大和市公園等再整備方針・再整備計画策定業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 実施要領・仕様書（案）  の該当箇所 | 質問事項 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

備考　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

【第２号様式】

令和　　年　　月　　日

　東大和市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル応募申込書

東大和市公園等再整備方針・再整備計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、本プロポーザル実施要領に基づき、関係書類を添えて申し込みます。

なお、本プロポーザル実施要領及び東大和市が本プロポーザルに関して定める規定を遵守し、不正又は不誠実な行為を行わないことを誓約するとともに、この申込書を含めたすべての提出書類の内容が事実と相違なく、また本プロポーザルの参加資格・条件をすべて満たしていることを誓約します。

管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【第３号様式】

令和　　年　　月　　日

東大和市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル応募に係る必要書類の提出について

東大和市公園等再整備方針・再整備計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類に虚偽がないことを誓約します。

１　提出書類（別添）

□ 会社概要　【任意様式】

□ 企画提案書【任意様式】

□ 業務実績書【第４号様式】

□ 業務体制表【第５号様式】

□ 業務工程表【任意様式】

□ 見積書　　【任意様式】

２　管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【第４号様式】

業　務　実　績　書

〔過去５年間の首都圏内自治体発注の公園関連方針・計画業務等実績〕

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

１　地方自治体の公園等の方針・計画に関する検討業務、その他類する業務の受注実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約件名 | 契約期間 | 契約金額 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |

２　その他公園関連事業に係る業務の受注実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約件名 | 契約期間 | 契約金額 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |
|  |  | ～ | 千円 |

※過去５年間（平成３１年４月１日から令和６年３月３１日までの間に完了した業務）の受注実績について記載すること。

※契約書表紙の写し等、契約実績が確認できる書類を添付すること。

※記入欄が足りない場合は追加すること。

【第５号様式】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 業　務　名 | 東大和市公園等再整備方針・再整備計画策定業務委託 | | |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |
| 担当者① |  |  |  |
| 担当者② |  |  |  |
| 担当者③ |  |  |  |
| 担当者④ |  |  |  |
| （特記）体制の特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載すること。 | | | |

業　務　体　制　表

〔管理責任者の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | |
|  | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | |
|  | | |
| 保有資格 | | |
|  | | |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

〔主任技術者の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | |
|  | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | |
|  | | |
| 保有資格 | | |
|  | | |

〔担当者①の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | |
|  | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | |
|  | | |
| 保有資格 | | |
|  | | |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

〔担当者②の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | |
|  | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | |
|  | | |
| 保有資格 | | |
|  | | |

〔担当者③の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | |
|  | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | |
|  | | |
| 保有資格 | | |
|  | | |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

〔担当者④の経歴等〕

|  |  |
| --- | --- |
| 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | |
|  | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | |
|  | | |
| 保有資格 | | |
|  | | |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載すること。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【第６号様式】

令和　　年　　月　　日

東大和市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

辞　退　届

東大和市公園等再整備方針・再整備計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルに参加申込みしましたが、次の理由により辞退します。

|  |
| --- |
| 辞退理由 |
|  |