第7号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 東大和市庶務事務システム等構築業務プロポーザル | | |
| 商号又は名称 |  | | |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担当者① |  |  |  |
| 担当者② |  |  |  |
| 担当者③ |  |  |  |
| 担当者④ |  |  |  |
| （特記）体制の特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載してください。 | | | |

業　務　体　制　表

〔管理責任者の経歴等〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載してください。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

〔担当者①の経歴等〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

〔担当者②の経歴等〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載してください。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

〔担当者③の経歴等〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

〔担当者④の経歴等〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

備考１　業務経歴については、本業務と同種・類似業務を中心に記載してください。

　　２　記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。