

「令和4年度に実施した仕事」の振り返りシート（B：裁量無・その他）

記入日 令和5年 4月14日

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|---|------------|------------|-------------------------------|---------|-----------------------------|--|---|--|
| 事業名称 | | 担当部署 | | | | | | | | | |
| 社会保障・税番号制度推進事業費 | | 部 | 総務部 | | | 係 | 企画推進係 | | | | |
| 社会保障・税番号制度推進事業 | | 課 | デジタル政策課 | | | 課長名 | 菊地 浩 | | | | |
| 総合計画（輝きプラン）における位置づけ | | | | | | | | | | | |
| 1 基本情報 | 基本施策 | 行財政運営 1. 行財政運営、行政改革 | | | | | 第五次基本計画 | 153 ページ | | | |
| | 施策 | 行財政 — 1 行財政運営、行政改革 | | | | | 複数施策 | <input type="checkbox"/> あり | | | |
| | 展開方向 | 1 | <input type="checkbox"/> 市民サービスの質の向上と効果的・効率的な行財政運営の推進 | | | | | 重要施策 | <input checked="" type="checkbox"/> 該当 | | |
| | | 2 | <input type="checkbox"/> より一層の行政改革の推進 | | | | | まち・ひと・しごと創生 総合戦略アクションプラン | ページ | | |
| | | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> デジタル化の推進 | | | | | 実施計画 | <input type="checkbox"/> 該当 | | |
| 事業種別 | <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 市の実施が義務付けられているもの（上乗せなし） <input checked="" type="checkbox"/> 課内庶務等 <input type="checkbox"/> 休止したもの <input type="checkbox"/> 廃止したもの | | | | | | | | | | |
| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 10 | 事業番号 | 2 | |
| 開始年度 | 平成 26 年度 | | <input type="checkbox"/> 不詳 | | 行政報告書 | 88 ページ | | 新規・継続 | 継続 | | |
| 実施の根拠 (法令・要綱等) | | | | | | | | | | | |
| 2 事業概要・目的・活動・実績 | 事業概要 | 社会保障税番号制度に係る電算システムの維持管理 | | | | | | | | | |
| | 対象：誰を、何を対象としているか | | | | | 目的：対象をどのような状態にしたいのか | | | | | |
| | | | | | | システムが問題なく利用できる | | | | | |
| | 活動内容：どのような手段で行ったのか | | | | | 実績：事業を実施した結果「対象」にどのような変化があったか | | | | | |
| | システム稼働状況の監視 | | | | | 問題なくシステムが利用できた | | | | | |
| 3 経費 | 事業のコスト（実績） | | 単位 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | | | | |
| | 事業費（実績） | | 円 | 17,767,321 | 39,967,917 | 24,999,055 | | | | | |
| | 財源 | 一般財源 | 円 | 2,844,728 | 19,133,917 | 16,555,569 | | | | | |
| | | 特定財源（国・都・他） | 円 | 14,922,593 | 20,834,000 | 8,443,486 | | | | | |
| | | （うち受益者負担） | 円 | | | | | | | | |
| | 人件費（目安） | 所要人数（再任用以外） | 人 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | |
| | | 所要人数（再任用） | 人 | | | | | | | | |
| 職員人件費（再任用以外） | | 円 | 8,310,000 | 8,380,000 | 8,160,000 | | | | | | |
| 職員人件費（再任用） | 円 | | | | | | | | | | |
| 事業費+人件費 | | 円 | 26,077,321 | 48,347,917 | 33,159,055 | | | | | | |
| 4 課題 | (1) 令和4年度に課題とした内容（「令和3年度に実施した仕事」の振り返りシート 4課題を転記） | | | | | | | | | | |
| | 社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）を業務で活用するための知識が職員間（部署間）でばらつきがある。独自利用条例、独自利用事務の届出、特定個人情報保護評価、その他国への届出に関する事務処理方法の引継ぎマイナンバー法の改正がとても多い（平成31年度からの3か年で18回改正）国システムも随時見直される。 ⇒毎年毎年やり方が変わるので、去年と同じようにやればよいという考え方が通用しない。 | | | | | | | | | | |
| | (2) (1)の課題解決に向けた取組や事務改善など、令和4年度に実施したこと | | | | | | | | | | |
| | 課内で制度改正への対応方法について情報共有をはかった | | | | | | | | | | |
| | (3) (2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）※廃止したものを除く | | | | | | | | | | |
| 庁内への情報共有を図ることができなかった | | | | | | | | | | | |
| 5 今後の方向性 | (1) 仕事の方向性、今後の取組 ※廃止したものを除く | | | | | | | | | | |
| | 制度についての理解を深め、課内及び庁内への情報共有をはかる | | | | | | | | | | |
| | (2) 上記の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 ※廃止したものを除く | | | | | | | | | | |
| 頻繁な制度改正のため、毎年毎年の課内で勉強及び庁内への周知が必要になる | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------------|-------------------------------|----------|-----------------------------|--|------|---|
| 事業名称 | | 担当部署 | | | | | | | | | |
| 情報システム管理・運営事業費 [情報システム管理・運営事業] | | 部 | 総務部 | | | 係 | ICT基盤管理係 | | | | |
| | | 課 | デジタル政策課 | | | 課長名 | 菊地 浩 | | | | |
| 総合計画（輝きプラン）における位置づけ | | | | | | | | | | | |
| 基本情報 | 基本施策 | 行財政運営 1. 行財政運営、行政改革 | | | | | 第五次基本計画 | 153 ページ | | | |
| | 施策 | 行財政 — 1 行財政運営、行政改革 | | | | | 複数施策 | <input type="checkbox"/> あり | | | |
| | 展開方向 | 1 | <input type="checkbox"/> 市民サービスの質の向上と効果的・効率的な行財政運営の推進 | | | | | 重要施策 | <input checked="" type="checkbox"/> 該当 | | |
| | | 2 | <input type="checkbox"/> より一層の行政改革の推進 | | | | | まち・ひと・しごと創生 総合戦略アクションプラン | ページ | | |
| | | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> デジタル化の推進 | | | | | 実施計画 | <input type="checkbox"/> 該当 | | |
| | 事業種別 | <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 市の実施が義務付けられているもの（上乘せなし） <input checked="" type="checkbox"/> 課内庶務等 <input type="checkbox"/> 休止したもの <input type="checkbox"/> 廃止したもの | | | | | | | | | |
| | 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 2 | 項 | 1 | 目 | 10 | 事業番号 | 1 |
| 開始年度 | 年度 | | | <input checked="" type="checkbox"/> 不詳 | 行政報告書 | 84 ページ | | 新規・継続 | 継続 | | |
| 実施の根拠 (法令・要綱等) | | | | | | | | | | | |
| 2 事業概要・目的・活動・実績 | 事業概要 | 電算システム及びネットワークの維持管理 | | | | | | | | | |
| | 対象：誰を、何を対象としているか | | | | | 目的：対象をどのような状態にしたいのか | | | | | |
| | 利用する職員 | | | | | システムが問題なく利用できる | | | | | |
| | 活動内容：どのような手段で行ったのか | | | | | 実績：事業を実施した結果「対象」にどのような変化があったか | | | | | |
| | システム稼働状況の監視 | | | | | 問題なくシステムが利用できた | | | | | |
| 3 経費 | 事業のコスト（実績） | | 単位 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | | | | |
| | 事業費（実績） | | 円 | 495,405,476 | 412,518,520 | 457,977,432 | | | | | |
| | 財源 | 一般財源 | 円 | 369,528,476 | 403,608,520 | 415,710,432 | | | | | |
| | | 特定財源（国・都・他） | 円 | 125,877,000 | 8,910,000 | 42,267,000 | | | | | |
| | | （うち受益者負担） | 円 | | | | | | | | |
| | 人件費（目安） | 所要人数（再任用以外） | 人 | 4.0 | 4.0 | 6.0 | | | | | |
| | | 所要人数（再任用） | 人 | | | 1.0 | | | | | |
| 職員人件費（再任用以外） | | 円 | 33,520,000 | 33,000,000 | 48,960,000 | | | | | | |
| 職員人件費（再任用） | | 円 | | | 3,890,000 | | | | | | |
| 事業費+人件費 | | 円 | 528,925,476 | 445,518,520 | 510,827,432 | | | | | | |
| 4 課題 | (1) 令和4年度に課題とした内容（「令和3年度に実施した仕事」の振り返りシート 4課題を転記） | | | | | | | | | | |
| | 同規模の団体と比較すると情報システムに係る費用が高額である。（機器の台数やシステム数を無視した単純な予算額）契約を5年間の債務負担行為で組むことが多いが、発注前段階での要件調整に時間を取れていない。デジタル政策課職員に求められる役割が組織内で明確化されていない。現状の体制ではDXの推進を行う部署ではない。 | | | | | | | | | | |
| | (2) (1)の課題解決に向けた取組や事務改善など、令和4年度に実施したこと | | | | | | | | | | |
| | 発注前の設計に時間をかけるように努力し、複数の業者からの情報収集につとめた。 | | | | | | | | | | |
| | (3) (2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）※廃止したものを除く | | | | | | | | | | |
| 設計するにあたってシステム基盤やネットワークに関する知識と経験が不足しているため、想像以上に時間を要する。 | | | | | | | | | | | |
| 5 今後の方向性 | (1) 仕事の方向性、今後の取組 ※廃止したものを除く | | | | | | | | | | |
| | 職員の知識を増やすための研修の受講等勉強が必要 | | | | | | | | | | |
| | (2) 上記の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 ※廃止したものを除く | | | | | | | | | | |
| 研修受講の時間の確保 | | | | | | | | | | | |