

## 一般廃棄物収集運搬業許可申請に関する提出書類一覧(法人)

添付書類	法人申請	書類番号
定款又は寄付行為及び <b>登記事項証明書</b>	*	1
欠格条項に該当しない者である旨の申出書	*	2
印鑑証明書(登記所発行のもの)	*	3
取扱廃棄物全ての運搬先を証明する書類(※市の処理施設に搬入する場合は不用) 「品目別処理フロー」に記載されている全ての運搬先を証明する書類。	*	4
廃棄物運搬車の車庫、積替施設の写真・配置図・設計図(積替施設に限る)、及び付近の見取図	*	5
① 事務所、運搬車の車庫を自ら所有する場合には、それを証明する書類(土地証明書・家屋証明書等) ただし、借用する場合には、その契約書の写し	*	6
② 事務所の案内図	*	
①使用車両の写真 ※前後ナンバープレート、及び車両形状が容易に判断できること。 ※許可更新の場合で、市の処理施設へ搬入している車両は、両側面及び後部に搬入許可プレートが写って	*	7
②自動車検査証の写し(市の処理施設への搬入許可車両は1社あたり最大2台までとする。)		
従業員名簿	*	8
① 申請時から直前3年間の各事業年度における貸借対照表・損益計算書	*	9
② 申請時から直前3年間の法人税の納付すべき額、及び納付済み額を記載した税務署が発行した書類(納税証明書等)	*	
<i>その他、市長が必要と認める書類及び図面等は以下のとおり</i>		
① 許可後に収集運搬業務の委託契約が発生した場合、または許可の更新を受けようとするもので収集運搬業務の委託契約を継続する場合は、同契約書の写しまたは委任状・事業所一覧表(別紙)・排出量予定表(別紙)		10
② 取扱店の新設・廃止があった場合は同届出書(別紙)	随時	
③ 事業系一般廃棄物排出状況報告書(別紙)	随時	
取扱廃棄物の品目別処理フロー(別紙記入例参照)	*	11
① 他市における一般廃棄物に関連する許可の取得状況一覧	*	12
② 産業廃棄物・特別管理産業廃棄物関連許可取得状況一覧	*	