

年 月 日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

## 委任状・代理人選任届

(あて先)東大和市長 殿

※委任者本人がすべて自署してください。ご希望の必要事項に□や記入、必要に応じ押印をしてください。

## 委任者(頼む人)

【住所】	【電話番号】※日中連絡可のもの _____
------	--------------------------

下記1~5の方	【氏名】ふりがな _____	【生年月日】 年 月 日 _____
下記6・7・8の方 6・納税証明 7・完納証明 8・滞納処分～	【氏名】ふりがな _____	【生年月日】 年 月 日 _____

1	<input type="checkbox"/> 住民票等証明書の交付請求及び受領(必要な方の氏名 _____ 通)
---	--

2	<input type="checkbox"/> 戸籍等証明書の交付請求及び受領(必要な方の氏名 _____ 通) 【本籍地】東大和市 _____ 【筆頭者】 _____
---	--

3	<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請及び登録廃止申請に関すること <input checked="" type="checkbox"/> (登録印を押印してください)
---	--

4	<input type="checkbox"/> 住民異動届に関すること	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードに関すること
---	--------------------------------------	--

5	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書の申請及び受領	平成 令和 年度 _____ 通
---	--	---------------------

6	<input type="checkbox"/> 納税証明書の申請及び受領	平成 令和 年度 _____ 通
---	---------------------------------------	---------------------

7	<input type="checkbox"/> 完納証明書の申請及び受領	平成 令和 年度 _____ 通
---	---------------------------------------	---------------------

8	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがない証明の申請及び受領	平成 令和 年度 _____ 通
---	---	---------------------

9	<input type="checkbox"/> その他[ _____ ]の件
---	---

## 代理人(頼まれる人) 委任者との関係( )

【住所】	【電話番号】※日中連絡可のもの _____
------	--------------------------

【氏名】ふりがな _____	【生年月日】 年 月 日 _____
-------------------	--------------------------

私は、上記の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

※代理人は、ご自身の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険資格確認書等)をご持参ください。

※個人番号記載の証明書は代理人に直接交付ではなく、委任者の住民登録地へ郵送します(転送不可)。

## 記載例

## 委任状・代理人選任届

(あて先)東大和市長 殿

※委任者本人がすべて自署してください。ご希望の必要事項に□や記入、必要に応じ押印をしてください。

## 委任者(頼む人)

【住所】	【電話番号】※日中連絡可のもの <b>東京都東大和市中央3-930</b>
------	--

下記1~5の方	【氏名】ふりがな _____	【生年月日】 年 月 日 _____
---------	-------------------	--------------------------

下記6・7・8の方 6・納税証明 7・完納証明 8・滞納処分～	【氏名】ふりがな <b>ひがしやまと はなこ</b> _____	【生年月日】 年 月 日 <b>昭和〇〇年〇月〇日</b>
--	-------------------------------------	-------------------------------------

1	<input type="checkbox"/> 住民票等証明書の交付請求及び受領(必要な方の氏名 _____ 通)
---	--

※偽造等を行った委任状を使用したときは、刑罰の対象となる場合があります。  
※ご不明な点等がありましたら、事前に各担当へお問い合わせください。

東大和市役所 ☎042-563-2111(代表)

市民課 市民係 内線 1013(住民票等証明書・住民異動届・印鑑登録等に関すること)

戸籍係 内線 1011(戸籍等証明書に関すること)

マイナンバーカード 内線 1084(マイナンバーカードに関すること)

課税課 諸税係 内線 1062(課税(非課税)証明書に関すること)

納税課 管理係 内線 1091(納税証明書に関すること)

9	<input type="checkbox"/> その他[ _____ ]の件
---	---

代理人(頼まれる人) 委任者との関係( **子** )

【住所】	【電話番号】※日中連絡可のもの <b>東京都東大和市中央3-930</b>
------	--

【氏名】ふりがな <b>ひがしやまと たろう</b> _____	【生年月日】 年 月 日 <b>平成〇〇年〇月〇日</b>
-------------------------------------	-------------------------------------

私は、上記の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

※代理人は、ご自身の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険資格確認書等)をご持参ください。

※個人番号記載の証明書は代理人に直接交付ではなく、委任者の住民登録地へ郵送します(転送不可)。