

「令和3年度に実施した仕事」の振返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 11 日

事業名称	児童措置管理事務費 [児童措置管理事務]							
予算科目	款 3	民生費	項 2	児童福祉費	目 2	児童措置費	事業番号 1	
事業の種別	<input type="checkbox"/> 市単独 <input checked="" type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市上乗せあり)							
担当部署・課長名	保育 課 管理・給付 係				課長名	関田 孝志		
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。						施策番号	2-4	
【施策名】 児童福祉の推進						総合計画書 (ページ)	59	
1 この 仕 事 の 目 的	① 誰(何)を対象にしていますか。 保育課の職員			①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) 保育課の職員数 →				
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 円滑に事務が遂行できている			② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) 課の職員からの要望・苦情 →				
	③ そのために何をしましたか。 管理事務に必要な会計年度任用職員の雇用、消耗品の購入、システム保守委託			③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) 管理事務に必要な費用(賃金、需用費等)の総額 →				
	対象指標		①の数値	人	19	19	19	
2 指 標 の 推 移	成果指標		②の数値	件	0	0	0	
	目標		②の目標値 目標値設定の考え方 円滑に事務が遂行できている					
	活動指標		③の数値	円	13,140,417	9,127,556	10,106,325	
	事業費(実績)		円	13,140,417	9,127,556	10,106,325		
3 経 費	財源		一般財源	円	4,486,399	6,731,417	10,102,325	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)
	人件費 (目安)		特定財源(国・都・他) (うち受益者負担)	円	8,654,018	2,396,139	4,000	
	人件費 (目安)		所要人数(再任用以外)	人				
	人件費 (目安)		所要人数(再任用)	人				
	人件費 (目安)		職員人件費(再任用以外)	円				
	人件費 (目安)		職員人件費(再任用)	円				
	事業費+人件費		円	13,140,417	9,127,556	10,106,325		
4 環 境 変 化 等	(1) 開始年度		不明	年度				
	(2) 環境の変化							

事業名称	児童措置管理事務費 [児童措置管理事務]				
担当部署・課長名	保育	課	管理・給付	係	課長名 関田 孝志

5 市民等の意見	この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について 特になし。								
6 市民協働	<p>(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。 (複数回答可)</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取り組んだ</td> <td>取組手法 :</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない</td> <td>【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換 (広報媒体 :) ⑦後援・場の提供 ⑧その他 ()</td> </tr> </table> <p>(2)令和4年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 内部管理事務のため、協働の視点は難しい。</p>					<input type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法 :	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換 (広報媒体 :) ⑦後援・場の提供 ⑧その他 ()
<input type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法 :								
<input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換 (広報媒体 :) ⑦後援・場の提供 ⑧その他 ()								
7 課題	<p>(1)令和3年度に課題とした内容 (「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート 7課題(3)を転記) 委託方法及び費用対効果について、検討を続けていく必要がある。</p> <p>(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。 令和3年度から引き続き、事務負担及び人件費増加への対策として、窓口業務等の委託化を検討した。</p> <p>(3)(2)を踏まえた今後の課題 (仕事の最適化・合理化の提案) 委託方法及び費用対効果について、検討を続けていく必要がある。</p>								
8 施策貢献状況 (この仕事は、総合計画(基本計画)に掲げる課題の解決手段になっているか。)	<p>施策名 : 児童福祉の推進</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名 ()</p>								
9 今後の方向性	<p>(1)仕事の方向性 (「7 課題(3)」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など)</p> <p><input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止</p> <p>【取組内容】 来年度以降の窓口委託にむけ、検討を行う。</p> <p>(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 企画課と調整が必要である。</p>								