


**申請書  
別紙**

この用紙は、世帯主以外の方が申請される場合のみ  
申請書と併せてご提出ください。

以下に必要事項を記入し、添付書類を貼付欄（この用紙の下部）に貼り付けてください。

※基準日（令和4年9月30日）において同一世帯の方、法定代理人なども申請できます。

※申請書に記載の支給口座が代理人のものである場合も、代理申請（受給）となります。

フリガナ 代理人氏名	下記世帯主 との関係	代理人 生年月日	代理人住所
		大正・昭和・平成	
		年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ( )
上記のものを代理人と認め、臨時特別給付金の 確認・責任及び受給の全部又は一部を委任いたします。		世帯主氏名	署名 

**【添付書類】**

- ①世帯主の本人確認書類 ②代理人の本人確認書類  
③振込先の口座確認書類 ④代理関係を確認できる書類（代理人が同一世帯の場合は不要）

**【本人確認書類の例】**

運転免許証・マイナンバーカード（顔写真付き）・健康保険証等のコピー  
・年金手帳・パスポートの写し

※氏名、生年月日等が記載された部分をコピーして下さい。

※マイナンバーカードの裏面（個人番号部分）のコピーは不要です。

**【振込先口座確認書類の例】**

通帳やキャッシュカード等のコピー

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）がわかる部分をコピーしてください。

添付書類の貼付欄

※貼付欄が不足する場合は、この用紙の裏面に貼り付けてください。