

第2款 総務費

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)					事業費 節別内訳																																										
2. 1. 1 ② 人事管理事務事業(職員課)						事業費																																										
執行状況及び成果						円																																										
1. 職員採用 (単位:人)						45,749,352																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日 職種</th> <th>3. 4. 1</th> <th>3. 7. 1</th> <th>3. 10. 1</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務</td> <td>11</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>保育士</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>土木技術</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>建築技術</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table>						年月日 職種	3. 4. 1	3. 7. 1	3. 10. 1	合計	一般事務	11	10	1	22	保育士	1	-	-	1	土木技術	-	2	-	2	建築技術	-	1	-	1	合計	12	13	1	26	内訳												
年月日 職種	3. 4. 1	3. 7. 1	3. 10. 1	合計																																												
一般事務	11	10	1	22																																												
保育士	1	-	-	1																																												
土木技術	-	2	-	2																																												
建築技術	-	1	-	1																																												
合計	12	13	1	26																																												
2. 人事異動 (単位:人)						1. 29,801,656																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日</th> <th>種別</th> <th>異動人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 4. 1</td> <td>人事異動</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td>3. 7. 1</td> <td>人事異動</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>3. 10. 1</td> <td>人事異動</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>142</td> </tr> </tbody> </table>						年月日	種別	異動人員	3. 4. 1	人事異動	111	3. 7. 1	人事異動	26	3. 10. 1	人事異動	5	合計		142	3. 3,694,698																											
年月日	種別	異動人員																																														
3. 4. 1	人事異動	111																																														
3. 7. 1	人事異動	26																																														
3. 10. 1	人事異動	5																																														
合計		142																																														
3. 職員退職 (単位:人)						4. 9,526,445																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日 職種</th> <th>3. 5. 31</th> <th>3. 6. 30</th> <th>3. 12. 31</th> <th>4. 2. 28</th> <th>4. 3. 31</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>16</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>保育士</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>土木技術</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>一般作業</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>21</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table>						年月日 職種	3. 5. 31	3. 6. 30	3. 12. 31	4. 2. 28	4. 3. 31	合計	一般事務	1	2	-	-	16	19	保育士	-	-	-	-	3	3	土木技術	-	-	1	1	1	3	一般作業	-	-	-	-	1	1	合計	1	2	1	1	21	26	5. 0
年月日 職種	3. 5. 31	3. 6. 30	3. 12. 31	4. 2. 28	4. 3. 31	合計																																										
一般事務	1	2	-	-	16	19																																										
保育士	-	-	-	-	3	3																																										
土木技術	-	-	1	1	1	3																																										
一般作業	-	-	-	-	1	1																																										
合計	1	2	1	1	21	26																																										
						8. 260,326																																										
						10. 204,517																																										
						① 174,817																																										
						④ 29,700																																										
						11. 93,166																																										
						① 93,166																																										
						12. 1,375,720																																										
						17. 64,240																																										
						18. 728,584																																										
						財源内訳																																										
						(他) 8,227,000																																										
						(一) 37,522,352																																										

2. 1. 1 ②

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)						事 業 費 節 別 内 訳
4. 職種別・年齢別職員数	(令和 3. 4. 1 現在) (単位：人)						
区分	合計	一 般 行政職	税 務 職	医 療 技 術 職 歯 科 衛 生 士	福 祉 職	技 能 労 務 職	
合計	464	376	36	16	21	15	
18 歳～19 歳	—	—	—	—	—	—	
20～21	—	—	—	—	—	—	
22～23	17	13	3	—	1	—	
24～25	15	10	3	—	2	—	
26～27	26	18	6	1	1	—	
28～29	23	21	1	1	—	—	
30～31	30	24	5	1	—	—	
32～33	33	30	1	2	—	—	
34～35	24	19	5	—	—	—	
36～37	26	21	3	2	—	—	
38～39	15	13	1	1	—	—	
40～41	34	33	1	—	—	—	
42～43	25	25	—	—	—	—	
44～45	12	9	1	2	—	—	
46～47	15	13	2	—	—	—	
48～49	25	20	2	2	1	—	
50～51	39	28	—	3	6	2	
52～53	28	22	1	1	2	2	
54	10	7	1	—	—	2	
55	6	6	—	—	—	—	
56	22	18	—	—	2	2	
57	10	5	—	—	2	3	
58	9	6	—	—	—	3	
59	10	7	—	—	3	—	
60～64	10	8	—	—	1	1	
平均年齢	41.8 歳	41.5 歳	34.1 歳	41.2 歳	49.0 歳	55.8 歳	
60～64 (再任用短時間職員)	16	14	—	—	—	2	
※ 「合計」 及び 「平均年齢」 には、再任用短時間勤務職員を含まず。							

予 算 率 目 (款 項 目)		事 務 事 業 (主 管 課)													事 業 費 節 別 内 訳
5. 職員の配置状況 (令和3.4.1現在) (単位:人)															
職層名等	部課名	企画 財政部	総務部	市民部	子育て 支援部	福祉部	環境部	都市 建設部	議会 事務局	選管 事務局	監査 事務局	会計課	学校 教育部	社会 教育部	合計
参 事		1	2	1	1	2	1	1	1	-	-	1	2	1	14
副 参 事		8	4	7	5	5	2	5	1	1	-	-	3	3	45
主 査		11	14	18	8	16	4	11	1	1	1	2	6	12	105
一 般 事 務		13	19	(7) 65	(1) 27	(1) 52	(1) 11	(1) 14	4	1	-	(1) 3	12	(2) 26	(14) 247
土 木 技 術		-	1	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	9
建 築 技 術		-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
電 気 技 術		-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
保 育 士		-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
管 理 栄 養 士		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
保 健 師		-	-	1	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	13
看 護 師		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
歯 科 衛 生 士		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
一 般 作 業		-	(1) 4	-	3	-	(1) 4	6	-	-	-	-	-	-	(2) 17
合 計		33	(1) 44	(7) 92	(1) 68	(1) 87	(2) 22	(1) 51	7	3	2	(1) 6	23	(2) 42	(16) 480
内 男		26	(1) 35	(6) 56	25	(1) 46	(2) 17	(1) 43	6	3	2	2	19	(1) 27	(12) 307
内 女		7	9	(1) 36	(1) 43	41	5	8	1	-	-	(1) 4	4	(1) 15	(4) 173
()内は、再任用短時間勤務職員数(内数)															

2. 1. 1 ②

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
6. 科目別人件費支払状況		
(1) 市長、副市長及び教育長の給与 (単位：円)		
給 料	期 末 手 当	退 職 手 当 組 合 負 担 金
28,452,000	12,661,140	7,646,580
		共 済 組 合 等 負 担 金
		4,946,737
		合 計
		53,706,457
ア. 市長、副市長及び教育長の給料月額 (単位：円)		
市 長	副市長	教育長
895,000	766,000	710,000
イ. 市長、副市長及び教育長の期末手当		
6 月期	12 月期	3 月期
2.200 か月	2.250 か月	-
		合 計
		4.450 か月
		役職加算
		20%

(2) 職員給与

(単位:円)

科目	給料	職員手当等													職員手当等 合計	共済費					共済費合計	合計
		地域	扶養	管理職	管理職員 特別勤務	特殊勤務	通勤	住居	宿日直	時間外勤務	期末	勤勉	児童	退職負担金		共済組合 負担金	公務災害 負担金	労保 保険	働料 社保	全 料 料		
議会費	28,296,000	3,664,800	252,000	1,992,000	0	0	612,350	0	0	1,110,693	5,999,488	5,857,081	120,000	3,516,012	23,124,424	9,518,625	0	0	0	9,518,625	60,939,049	
総務管理費	403,084,501	51,551,480	9,810,035	16,701,000	5,000	35,600	7,638,438	1,650,000	0	26,030,455	88,907,675	81,793,839	7,580,000	113,864,290	405,567,812	132,201,500	3,242,164	511,407	6,389,974	142,345,045	950,997,358	
徴税费	108,053,959	13,362,935	1,599,130	1,704,000	0	0	4,418,324	660,000	0	8,037,708	25,024,875	21,320,216	1,235,000	15,423,732	92,785,920	36,610,587	0	0	0	36,610,587	237,450,466	
戸籍住民基本台帳費	49,941,732	6,362,392	1,086,000	1,992,000	0	0	867,610	495,000	0	956,133	10,946,236	10,225,100	740,000	6,115,392	39,785,863	16,311,165	0	0	0	16,311,165	106,038,760	
選挙費	13,203,600	1,686,672	0	852,000	0	0	151,200	0	0	12,259	2,982,214	3,182,487	0	1,887,888	10,754,720	4,419,666	0	0	0	4,419,666	28,377,986	
統計調査費	2,622,900	314,748	0	0	0	0	97,200	0	0	42,762	582,055	496,968	0	369,216	1,902,949	789,253	0	0	0	789,253	5,315,102	
監査委員費	8,541,600	1,135,872	72,000	852,000	0	0	100,800	0	0	0	1,616,033	1,444,678	0	693,900	5,915,283	2,830,584	0	0	0	2,830,584	17,287,467	
社会福祉費	104,715,617	13,045,390	1,152,000	2,844,000	0	454,800	1,625,650	540,000	0	6,622,679	24,137,693	22,022,736	635,000	15,273,936	88,353,884	36,156,393	0	0	0	36,156,393	229,225,894	
児童福祉費	137,964,473	17,436,791	2,793,000	4,548,000	0	195,200	3,011,604	1,080,000	0	10,397,294	31,523,432	28,797,924	1,400,000	19,400,124	120,583,369	48,489,402	0	0	0	48,489,402	307,037,244	
市立保育園費	80,762,400	9,960,768	1,392,000	852,000	0	0	1,146,862	180,000	0	1,941,448	18,755,814	16,443,284	560,000	11,668,260	62,900,436	26,501,162	0	0	0	26,501,162	170,163,998	
心身障害児通所施設費	27,478,057	3,375,367	650,000	0	0	307,800	352,800	0	0	56,352	6,235,247	5,201,048	0	3,623,196	19,801,810	8,749,260	0	0	0	8,749,260	56,029,127	
生活保護費	74,114,820	9,147,420	1,134,000	852,000	0	698,800	1,459,090	1,035,000	0	10,935,490	16,834,499	14,680,559	960,000	10,338,552	68,075,410	26,008,226	0	0	0	26,008,226	168,198,456	
国民年金費	7,905,900	991,908	360,000	0	0	0	233,160	0	0	447,077	1,918,778	1,612,527	240,000	1,121,940	6,925,390	2,782,320	0	0	0	2,782,320	17,613,610	
保健衛生費	62,741,877	7,795,810	1,369,584	852,000	0	0	1,545,648	516,000	0	1,526,387	15,106,750	12,664,917	800,000	9,636,672	51,813,768	20,990,294	0	0	0	20,990,294	135,545,939	
清掃費	33,307,484	4,195,505	802,400	852,000	0	2,400	755,744	360,000	0	1,852,417	7,500,342	6,252,941	300,000	7,174,956	30,048,705	10,933,226	0	0	0	10,933,226	74,289,415	
農業費	12,291,900	1,627,668	420,000	852,000	0	0	100,800	0	0	20,822	2,853,541	2,850,403	150,000	1,768,356	10,643,590	4,141,655	0	0	0	4,141,655	27,077,145	
商工費	17,676,300	2,251,956	238,000	852,000	0	0	186,000	180,000	0	974,555	3,958,925	3,825,529	0	2,529,252	14,996,217	5,969,788	0	0	0	5,969,788	38,642,305	
土木管理費	121,833,318	15,372,530	3,426,000	2,844,000	0	0	2,629,044	765,000	0	5,583,720	27,661,062	24,466,994	1,935,000	15,202,896	99,886,246	39,970,802	0	0	0	39,970,802	261,690,366	
都市計画費	50,780,061	6,550,841	2,106,000	1,704,000	0	0	1,181,940	120,000	0	2,546,926	11,859,683	10,370,593	1,230,000	7,047,240	44,717,223	17,208,843	0	0	0	17,208,843	112,706,127	
教育総務費	75,730,248	10,973,388	2,184,000	4,395,360	0	0	1,798,836	705,000	0	7,495,820	17,639,148	17,134,807	1,640,000	9,176,928	73,143,287	26,879,560	0	0	0	26,879,560	175,753,095	
社会教育費	157,203,130	19,601,136	2,528,412	3,611,108	0	0	2,357,230	270,000	0	4,053,495	36,043,793	31,063,434	1,135,000	21,702,840	122,366,448	51,375,462	0	0	0	51,375,462	330,945,040	
保健体育費	10,540,869	1,325,428	504,000	0	0	0	151,200	0	0	405,330	2,562,777	2,014,215	480,000	1,545,456	8,988,406	3,481,070	0	0	0	3,481,070	23,010,345	
学校給食費	16,024,200	2,048,904	198,000	852,000	0	0	336,572	45,000	0	481,959	3,686,113	3,598,072	135,000	2,357,172	13,738,792	5,430,761	0	0	0	5,430,761	35,193,753	
一般会計合計	1,604,814,946	203,779,709	34,076,561	50,003,468	5,000	1,694,600	32,758,102	8,601,000	0	91,531,781	364,336,173	327,320,352	21,275,000	281,438,206	1,416,819,952	537,749,604	3,242,164	511,407	6,389,974	547,893,149	3,569,528,047	

予 算 科 目 (款 項 目)		事 務 事 業 (主 管 課)										事 業 費 節 別 内 訳
(3) 職種別職員数及び基本給月額 (令和3.4.1現在) (単位:人、百円)												
区分	職員数 A	一人当たり平均基本給月額			基本給月額			地域手当			地域手当 I	
		基本給 B(C+D+E)	給料 C(G÷A)	扶養手当 D(H÷A)	基本給 F(G+H+D)	給料 G	扶養手当 H	地域手当 E(I÷A)				
合計	464	3,600	3,134	68	1,670,004	1,454,082	31,340	184,582				
一般行政職	376	3,651	3,175	70	1,372,679	1,193,666	26,440	152,573				
税務職	36	3,031	2,665	37	109,099	95,928	1,330	11,841				
医療技術職 歯科衛生士	16	3,357	2,928	69	53,695	46,842	1,100	5,753				
福祉職	21	3,634	3,181	64	76,327	66,799	1,350	8,178				
技能労務職	15	3,881	3,390	75	58,203	50,847	1,120	6,236				
※上記表中の金額については、百円未満四捨五入。												
7. 公務災害等の状況 (単位:件)												
区分	骨折	打撲	その他	計								
常勤職員	1	0	4	5								
非常勤職員	0	2	4	6								
合計	1	2	8	11								

2. 1. 1 ②

2. 1. 1 ③

2. 1. 1 ④

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳
8. 永年勤続表彰 (1) 30年表彰 18人 (2) 15年表彰 15人				
9. 会計年度任用職員の報酬等	(単位：千円、人)			
	報酬	職員手当 (期末手当)	費用弁償	人数 (令和3.4.1現在)
一般会計	595,352	75,345	12,415	499
特別会計	30,816	5,372	885	人数 (令和4.3.1現在)
合計	626,168	80,717	13,300	556
2. 1. 1 ③ 職員給与事務事業（職員課）				事 業 費
執行状況及び成果				円
1. 給与事務事業実施状況				4,791,030
(1) 給与計算 例月				内 訳
(2) 期末勤勉手当計算 6月・12月				10. 9,990
(3) 年末調整 12月				① 9,990
				13. 4,781,040
				財 源 内 訳
				(一) 4,791,030
2. 1. 1 ④ 職員研修事業（職員課）				事 業 費
執行状況及び成果				円
地方公務員法第39条の規定に基づき、職員の公務能率の向上を図るため、市独自研修及び東京都市町村職員研修所、その他の団体への派遣研修を行った。				4,852,355
なお、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、市独自研修及び東京都市町村職員研修も研修実施の延期、中止及び受講人数の制限を行った。				内 訳
				7. 0
				8. 419,056
				10. 24,955
				① 24,955
				11. 221,100
				④ 221,100
				18. 4,187,244
				財 源 内 訳
				(一) 4,852,355

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)				事業費 節 別 内 訳
1. 市独自研修 (単位：日、人、回)					
種 別	研 修 科 目	日 数	受 講 者 数	実 施 回 数	
主 事	4月1日付新規採用職員研修(接遇研修除く)	4	12	1	
	7月1日付新規採用職員研修	2	13	1	
	10月1日付新規採用職員研修	1	1	1	
	接遇研修	1	14	1	
	OJT研修	0.5	17	2	
主 査	主査職昇任時研修	0.5	12	1	
主査・主任	ハラスメント防止研修	0.5	33	1	
副 参 事	副参事昇任時研修	0.5	7	1	
全 職 員	障害を理由とする差別の解消の推進に係る 研修(実践編)	0.5	40	2	
	実務研修	1	116	1	
合 計			265		
2. 東京都市町村職員研修所への派遣研修 (単位：人)					
種 別	研 修 科 目	受 講 者 数			
職 層 別 研 修	基 礎 部 門	新任研修Ⅰ期	14		
		令和2年度新任(Ⅰ期/人権尊重)	12		
		令和2年度及び令和3年新任研修Ⅱ期eラーニング	26		
		係長新任 研修	公務員倫理・ハラスメントの防止・メンタルヘルス	8	
			仕事と人のマネジメント	6	
			政策形成	2	
		課長新任 研修	公務員倫理・ハラスメントの防止・メンタルヘルス	4	
			管理者の役割	6	
		部長研修	1		
	(小 計)		79		
	能 力 向 上 部 門	問題解決	14		
		政策提案	8		
		中堅職員の役割	14		
ベテラン職員の役割		13			
クレーム対応(係長職以下向け)		2			
調整力・交渉力(主任・主事向け)		2			
ファシリテーター入門		2			
ロジカルトレーニング		2			
要約力		2			
アサーティブコミュニケーション		2			
図解表現力養成研修		5			
係長コーチング	1				
インバケット	6				
調整力・交渉力(管理・監督職向け)	1				
管理職リスクマネジメント	1				
(小 計)		75			

2. 1. 1 ④

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)		事業費 節別内訳
(単位:人)			
	種別	研修科目	受講者数
	講師養成研修	問題解決	1
		(小計)	1
	法 務 研 修	行政法	3
		地方自治法	3
		地方公務員法	1
		民法(総則、物権法)	8
		民法(債権法)	4
		民法(親族法・相続法)	3
		(小計)	22
	自治体経営研修	地方財政	1
		地方財政「公開講座」	4
		政策法務	2
		政策課題研修「成果発表会」	2
		(小計)	9
	情 報 処 理 研 修	エクセル初級	3
		パワーポイント初級	1
		エクセル中級	9
		エクセルVBAマクロ	2
		ワード(実践レイアウトテクニック編)	3
		アクセス初級	1
		(小計)	19
	技術職研修	建築構造科	1
		JW-c a d初級	2
		(小計)	3
	専門職研修	保育士研修	1
		(小計)	1
実 務 研 修	税 務 部 門	固定資産税科(初級)土地	1
		固定資産税科(初級)家屋	1
		固定資産税科(初級)償却	1
		固定資産税科(中級)土地	1
		固定資産税科(中級)家屋	1
		固定資産税科(中級)償却	2
		個人住民税科(初級)	3
		個人住民税科(中級)	3
		法人住民税科(初級)	1
		法人住民税科(中級)	1
		徴収科(初級)	2
		徴収科(中級)	4

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)		事業費 節 別 内 訳
(単位：人)			
実務研修	事業 部 門	情報システム調達導入科	1
		労働安全衛生科	1
財政科		1	
契約科		2	
下水道科		1	
都市計画科		2	
自治体債権管理回収科		1	
廃棄物対策科		1	
(小 計)		31	
特別研修	人権啓発研修(同和問題)		2
	人権啓発研修(情報化社会における人権)		1
	男女共同参画研修		11
	メンタルヘルス研修		4
	レジリエンス研修		2
	講演会	第1回講演会	1
		第2回講演会	2
	スポット 研修	政策課題研究基調講演	1
		発達障害の理解と対応	2
		登壇技法(庁内研修向け)	1
(小 計)		27	
合 計		267	
3. その他の団体への派遣研修			(単位：人)
	実施機関名	研修名(内容)	受講者数
	東京都職員研修所(東京都 都市町村総合事務組合)	法務実務研修	1
	(一社)日本経営協会	自治体広報の基本とメディア活用のポイント	1
		契約事務(リース・レンタル・業務委託コース)	1
	市町村職員中央研究所	管理職のための組織マネジメント講座	1
	(一財)地方自治研究機構	空き家対策に関する実務講習会	1
	(一財)地方公務員安全衛生 推進協会		2
	公益財団法人日本広報協会	オンデマンド広報セミナー	1
	東京都市町村職員研修所研 修連絡会第4ブロック	第4ブロック合同研修 「政策形成(創造性開発)研修」	4
	合 計		12

予算科目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)		事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 1 ⑤ 職員福利厚生事業 (職員課)			事 業 費
執行状況及び成果 (特別会計を含む。)			円
地方公務員法第42条に基づく職員の保健、元気回復その他福利厚生に関する事業及び同法第43条に基づく共済制度に関する事務を行った。			9,942,818
1. 健康管理	(単位:人)		内 訳
	種 別	人 数	1. 975,600
	種 別	人 数	10. 102,395
定期健康診断	406	腰椎検診	① 19,903
大腸がん検診	389	採用時健診	⑨ 82,492
			11. 80,920
			① 73,000
			④ 7,920
2. メンタルヘルス対策事業			12. 5,020,703
(1) メンタルヘルス相談	実施回数 36回	利用人数 142人 (延べ人数)	18. 3,763,200
(2) メンタルヘルス研修	実施回数 2回	受講人数 24人	
(3) ストレスチェック	受検者数 703人	高ストレス基準該当者数 57人	
	メンタルヘルス相談利用者 0人		
	産業医の面接指導実施者数 0人		
3. 職場環境整備			財 源 内 訳
(1) 産業医職場巡視	実施回数 2回		(一) 9,942,818
(2) 衛生委員会	実施回数 5回		
4. 職員が加入する各種財形貯蓄等について、下記事項の事務処理を行った。			
(1) 職員の財形貯蓄・生命保険料等の給与天引事務			
(2) 職員の財形貯蓄・生命保険等の加入・脱退・更新等の事務			
5. 東大和市職員互助会			
(1) 職員互助会補助金	(単位:人、円)		
	会 計	人 数	補 助 金
	一 般 会 計	448	3,763,200
特 別 会 計	国民健康保険事業特別会計	11	92,400
	後期高齢者医療特別会計	5	42,000
	下水道事業特別会計	9	75,600
	介護保険事業特別会計	18	151,200
	合 計	491	4,124,400
(2) 補助金充当事業	(単位:件、円)		
	種 別	利用実績	充 当 額
福 利 厚 生 費	人間ドック (日帰り・1泊2日) 利用助成	104	844,000
	脳ドック利用助成	63	502,286
	宿泊助成	148	1,680,540
	インフルエンザ予防接種助成	98	98,000
	共済組合直営保養所利用助成	42	42,000
	不織布マスクの配布等		909,700
事務費 (賃金、共済費、旅費、消耗品費、委託費、諸費)			1,594,008
	合 計		5,670,534
※不足する費用については、職員互助会単独事業会計 (会費及び収益事業等にて運用している会計) からの繰入金等にて補填した。			

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 1 ⑩	渉外事務事業 (秘書広報課)	事 業 費
執行状況及び成果		円
1. 東京都市長会	市政の円滑な運営と向上を期し、もって地方自治の発展に寄与することを目的として、都内各市間の連絡協調を図った。	2,465,772
	また、下記のとおり、会議に出席した。	内 訳
(1) 市長会議	8 回	8. 0
(2) 市長会役員会	9 回	9. 36,070
(3) 政策調査特別部会	4 回	10. 46,702
(4) 総務・文教部会	3 回 (うち 1 回書面開催)	① 28,362
(5) 建設部会	3 回	③ 18,340
(6) 部会合同研修会	1 回	18. 2,383,000
(7) 東京都予算編成に対する各局要望	1 回	財 源 内 訳
		(一) 2,465,772
2. 東京都市区長会	都内各市区の発展に資することを目的として、国等への要望・意見具申を含む連絡調整等を行った。	
	また、下記のとおり、会議に出席した。	
(1) 市区長会総会	1 回	
(2) 市区長会役員会	3 回 (うち 2 回書面開催)	
(3) 市区長会会計監査	1 回	
3. 全国市長会	市政の円滑な運営と進展に資し、もって地方自治の興隆繁栄に寄与することを目的として、全国各市間の連絡協調を図った。	
	また、下記のとおり、会議に出席した。	
(1) 関東支部総会	1 回 (書面開催)	
(2) 理事・評議員合同会議	2 回	
(3) 経済委員会	1 回	
4. 都市町村協議会	東京都と都内市町村における事務事業執行上の関連事項について協議・調整し、その解決促進を図った。	
	また、下記のとおり、会議に出席した。	
・ 都市町村協議会	2 回 (うち 1 回書面開催)	
5. 東京都副市長会	東京都市長会の運営を補佐するとともに、都内各市間の連絡協調を図った。	
	また、下記のとおり、会議に出席した。	
・ 全体会議	2 回	

2. 1. 1 ⑩

2. 1. 1 ⑮

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
<p>6. 庁議 市政運営の重要施策等を審議調整するとともに、事務執行の適正かつ円滑化を図るため、定期的に開催した。 また、行政の公正を確保し透明性の向上を図ることを目的として、庁議資料と会議の結果を月単位で東大和市公式ホームページ及び市政情報コーナーに公開した。 ・ 開催回数 47回</p> <p>7. 交際費支出状況の公開 行政の公正を確保し透明性の向上を図ることを目的として、市長交際費支出状況一覧表を作成し、月単位で東大和市公式ホームページに掲載した。 ・ 支出件数 3件</p> <p>8. 市長の公務日誌の公開 行政の公正を確保し透明性の向上を図ることを目的として、市長の公務日誌を作成し、月単位で東大和市公式ホームページに掲載した。</p> <p>9. 市長コラムの公開 市政についての情報や身近な話題を通して、市長の考えや思いを市民の皆様に伝えるため、市長コラムを作成し、月単位で市報及び東大和市公式ホームページに掲載した。</p>		
<p>2. 1. 1 ⑮ 総務管理事務事業（総務管財課） 執行状況及び成果</p> <p>1. 式典 第44回市政功労者表彰式 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、表彰式の開催は中止したが、令和4年1月29日付で下記のとおり表彰した。 (1) 受賞者 87件（重複受賞者を含む） 内 訳 自治表彰 表彰状 1件、感謝状 2件 一般表彰 表彰状 24件、感謝状 60件 (2) 記念品 ボールペン</p> <p>2. 後援名義使用に関する事務 後援名義使用申請件数 36件</p> <p>3. 補助金及び負担金の支出 東京市町村総合事務組合管理運営費負担金 1,697,000円</p> <p>4. 資産公開 市長資産公開、資産等報告書等閲覧件数 0件</p> <p>5. 行政境界に関する事務 (1) 立会・確認件数 0件 (2) 行政境界証明の発行 0件</p>		<p>事 業 費 円 2,352,461 内 訳 7. 250,800 8. 1,991 10. 235,958 ① 235,958 ④ 0 11. 133,912 ① 133,912 13. 32,800 18. 1,697,000 財 源 内 訳 (一) 2,352,461</p>

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
<p>2. 1. 1 ⑯ 古紙リサイクル事業 (総務管財課)</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>庁内の紙ごみの再利用を目的とした分別回収を行った。</p> <p>1. 古紙の回収</p> <p>(1) 回収量 59,980kg</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ダンボール 7,100kg ・雑誌、雑がみ 32,450kg ・シュレッダー処理紙 16,720kg ・新聞紙 3,710kg <p>(2) 回収回数 101回/年</p>	<p>事業費</p> <p>円</p> <p>577,368</p> <p>内 訳</p> <p>13. 577,368</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 65,978</p> <p>(一) 511,390</p>	<p>事業費</p> <p>円</p> <p>105,078</p> <p>内 訳</p> <p>10. 103,078</p> <p>① 103,078</p> <p>11. 2,000</p> <p>① 2,000</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(都) 80,899</p> <p>(一) 24,179</p>
	<p>2. 1. 1 ⑰ 人権意識啓発事業 (総務管財課〔地域振興課〕)</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>1. 人権施策推進都区及び都市町村連絡会合同全体会 令和3年5月12日(書面開催)</p> <p>2. 人権施策推進都市町村連絡会 令和3年5月17日(中止) 令和3年10月18日(書面開催)</p> <p>3. 東京都区市町村性自認及び性的指向に関する施策推進連絡会 令和3年8月30日(オンライン開催)1人出席 令和4年3月2日(オンライン開催)欠席</p> <p>4. 多摩地区各市町村同和問題意見交換会 令和3年5月17日(書面開催) 令和3年10月18日(オンライン開催)2人出席</p> <p>5. 研修会 区市町村と企業の人権実務担当者向け連続講座 令和3年5月28日(オンライン開催)1人参加</p> <p>6. 人権パネル展(令和3年12月4日～12月10日) 人権週間にあわせ、市役所1階入口ホールにおいてパネルを展示し、人権意識啓発標語入り卓上カレンダー等を配布し、啓発に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卓上カレンダー 300個 ・蛍光ペン 600本 ・ポケットティッシュ 500個 	

2. 1. 1 ⑱

2. 1. 1 ㉔

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳															
2. 1. 1 ⑱ 新型コロナウイルス感染症対策事業（総務管財課） 執行状況及び成果 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策のため、手指消毒アルコール等の感染症対策消耗品及び記載台等の備品を購入し、来庁者及び職員の新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めた。 感染症対策整備状況 (単位：円)		事業費 円 9,846,115 内 訳 10. 6,973,795 ① 6,973,795 17. 2,872,320 財 源 内 訳 (国) 9,575,000 (一) 271,115															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">科 目</th> <th style="width: 40%;">内 容</th> <th style="width: 40%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消 耗 品 費</td> <td>手指消毒アルコール等消毒用品、二酸化炭素濃度計、アルコールディスペンサー、食堂等の抗菌椅子、網戸等</td> <td style="text-align: right;">6,973,795</td> </tr> <tr> <td>備 品 購 入 費</td> <td>記載台、相談コーナー用パーテーション、感染症対策用品備蓄コンテナ</td> <td style="text-align: right;">2,872,320</td> </tr> </tbody> </table>			科 目	内 容	金 額	消 耗 品 費	手指消毒アルコール等消毒用品、二酸化炭素濃度計、アルコールディスペンサー、食堂等の抗菌椅子、網戸等	6,973,795	備 品 購 入 費	記載台、相談コーナー用パーテーション、感染症対策用品備蓄コンテナ	2,872,320						
科 目	内 容	金 額															
消 耗 品 費	手指消毒アルコール等消毒用品、二酸化炭素濃度計、アルコールディスペンサー、食堂等の抗菌椅子、網戸等	6,973,795															
備 品 購 入 費	記載台、相談コーナー用パーテーション、感染症対策用品備蓄コンテナ	2,872,320															
2. 1. 1 ㉔ 固定資産評価審査委員会運営事業（文書課） 執行状況及び成果 1. 委員構成 3人（任期 3年）		事業費 円 139,000 内 訳 1. 135,000 8. 0 10. 4,000 ① 4,000 13. 0 18. 0 財 源 内 訳 (一) 139,000															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 30%;">氏 名</th> <th style="width: 60%;">任 期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>委 員 長</td> <td>玉 盛 勝 久</td> <td>2. 10. 1～5. 9. 30</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>町 田 務</td> <td>2. 7. 23～5. 7. 22</td> </tr> <tr> <td>委 員</td> <td>小美野 和 典</td> <td>2. 1. 1～4. 12. 31</td> </tr> </tbody> </table>				氏 名	任 期	委 員 長	玉 盛 勝 久	2. 10. 1～5. 9. 30	委 員	町 田 務	2. 7. 23～5. 7. 22	委 員	小美野 和 典	2. 1. 1～4. 12. 31			
	氏 名	任 期															
委 員 長	玉 盛 勝 久	2. 10. 1～5. 9. 30															
委 員	町 田 務	2. 7. 23～5. 7. 22															
委 員	小美野 和 典	2. 1. 1～4. 12. 31															
2. 会議の開催																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">開催日</th> <th style="width: 35%;">議 題</th> <th style="width: 40%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>3. 9. 3</td> <td>審査の申出について</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>3. 10. 27</td> <td>審査の申出について</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>3. 11. 16</td> <td>審査の申出について</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				開催日	議 題	備 考	第1回	3. 9. 3	審査の申出について		第2回	3. 10. 27	審査の申出について		第3回	3. 11. 16	審査の申出について
	開催日	議 題	備 考														
第1回	3. 9. 3	審査の申出について															
第2回	3. 10. 27	審査の申出について															
第3回	3. 11. 16	審査の申出について															
3. 審査の申出件数等 (単位：件)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">審 査 の 申 出 件 数</th> <th colspan="3" style="width: 40%;">決 定 件 数</th> <th rowspan="2" style="width: 45%;">備 考</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">認 容</th> <th style="width: 15%;">棄 却</th> <th style="width: 15%;">却 下</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			審 査 の 申 出 件 数	決 定 件 数			備 考	認 容	棄 却	却 下	1	0	1	0			
審 査 の 申 出 件 数	決 定 件 数			備 考													
	認 容	棄 却	却 下														
1	0	1	0														
4. その他 (1) 令和3年度固定資産評価審査委員会運営研修会参加 (令和3年9月2日、10日、14日 オンライン開催) (2) 第72回東京都市固定資産評価審査委員会審査事務協議会定期協議会参加 (令和4年1月6日 書面開催)																	

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)				事業費 節 別 内 訳
2. 1. 2 ① 文書事務事業(文書課)					事業費 円 17,906,579 内 訳 1. 1,502,640 3. 273,999 4. 267,105 8. 0 10. 8,091,413 ① 8,048,843 ⑥ 42,570 11. 175,238 ① 175,238 ④ 0 12. 5,335,955 13. 1,578,229 17. 682,000 財 源 内 訳 (他) 47,180 (一) 17,859,399
執行状況及び成果					
1. 条例、規則、訓令の制定改廃件数 (単位: 件)					
種別 名称	制 定	廃 止	改 正	合 計	
条 例	0	1	36	37	
規 則	3	1	57	61	
訓 令	4	4	14	22	
合 計	7	6	107	120	
2. 告示、公告、公示件数 (単位: 件)					
告 示	公 告	公 示	合 計		
91	17	30	138		
3. 例規データベース更新等状況 (単位: 件、円)					
例規データ更新基準日	条例・規則等 更新件数	金額			
3. 4. 1	65	800,800			
3. 7. 1	46	371,800			
3.10. 1	33	336,600			
4. 1. 1	28	387,200			
合 計	172	1,896,400			
※ 例規データベース更新時(年4回)にホームページも更新した。					
4. 文書取扱状況					
郵便 (単位: 件)					
発 送	到 達	合 計			
842,442	123,939	966,381			
5. 印刷実施状況 (単位: 件、枚、部)					
印刷物件数	印刷原稿枚数	印 刷 枚 数	製 本 部 数		
388	4,686	2,064,817	25,092		
6. 市政情報コーナーの運営					
市政情報コーナーにおいて、刊行物等の展示、販売を行った。					
※ 刊行物の販売実績 0冊					

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)				事業費 節別内訳
2. 1. 2 ② 法規事務事業(文書課)					事業費
執行状況及び成果					円
1. 条例、規則、訓令その他の審査件数 (単位: 件)					2,100,480
種別 名称	制 定	廃 止	改 正	合 計	内 訳
条 例	0	1	34	35	1. 36,000
規 則	3	1	57	61	8. 0
訓 令	4	4	14	22	11. 1,034,880
その他	6	1	24	31	① 1,034,880
合 計	13	7	129	149	12. 1,029,600
2. 顧問弁護士への法律相談					財 源 内 訳
行政運営の円滑化と市民の行政への信頼確保を目的に、法律問題の発生を未然に防止し、又は発生した法律問題を適正に処理するため、顧問弁護士に31件の法律相談をした。					(一) 2,100,480
3. 行政不服審査事務					
(1) 審査請求の件数等 (単位: 件)					
審査請求の 件 数	裁 決 件 数			備 考	
	認 容	棄 却	却 下		
2	0	0	2	審査請求の件数のうち1件は、 取下げのため裁決しなかった。 却下のうち1件は、前年度から の繰越し。	
(2) 行政不服審査会開催状況					
	開催日	議 題			
第1回	3. 9. 6	(1) 審査請求(2市審第1号)について(審査) (2) 審査請求(2市審第1号)について(意見陳述の諾否)			

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)							事 業 費 節 別 内 訳	
2. 1. 2 ③ 情報公開・個人情報保護事務事業（文書課）									事 業 費 円 517,300 内 訳 1. 405,000 8. 0 11. 102,300 ⑤ 102,300 18. 10,000 財 源 内 訳 (国) 72,000 (一) 445,300
執行状況及び成果									
1. 情報公開事務									
積極的な情報提供に努めた。									
情報公開請求及び任意的公開の申出の件数及び処理結果 (単位：件)									
	公開 請求 件数	対象 文書 件数	公開状況（文書件数）				取下げ 件数	審査 請求 件数	
			全部 公開	部分 公開	非公開 うち不存在				
市長	29	173	114	49	10	10	2	0	
教育委員会	2	12	11	1	0	0	0	0	
選挙管理委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	
監査委員	0	0	0	0	0	0	0	0	
農業委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	
固定資産評価審査委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	
議会	7	9	6	0	3	3	0	0	
合 計	38	194	131	50	13	13	2	0	
※ 任意的公開の申出はなかった。									
2. 個人情報保護事務									
実施機関の保有する個人情報の適正な利用と管理に努めた。									
(1) 保有個人情報開示請求件数及び処理結果 (単位：件)									
	開示 請求 件数	対象 個人 情報 件数	開示状況（個人情報件数）				取下げ 件数	審査 請求 件数	
			全部 開示	部分 開示	非開示 うち不存在				
市長	12	25	6	14	5	5	0	1	
教育委員会	1	1	0	1	0	0	0	0	
選挙管理委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	
監査委員	0	0	0	0	0	0	0	0	
農業委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	
固定資産評価審査委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	
議会	1	1	1	0	0	0	0	0	
合 計	14	27	7	15	5	5	0	1	
※ 保有個人情報の訂正及び利用停止請求の実績はなかった。									

予算科目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳
(2) 個人情報保護審議会開催状況				
	開催日	諮問案件	報告案件	
第 1 回	3. 4. 16	新型コロナウイルス感染症緊急対策に係るひとり親家庭等子ども応援事業の目的外利用について 外 3 件	新型コロナウイルス感染症緊急対策に係るひとり親家庭等子ども応援事業 外 3 件	
第 2 回	3. 5. 12	市民部各種証明書等の手数料の収納の委託及びオンライン結合について 外 3 件	住民基本台帳並びに個人番号の付番及びカードの交付に関する事務 外 31 件	
第 3 回	3. 8. 11	東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例に関する事務の委託について 外 2 件	源泉徴収事務 外 12 件	
第 4 回	3. 10. 27	住民基本台帳並びに個人番号の付番及びカードの交付に関する事務におけるオンライン結合による外部提供について 外 1 件	住民基本台帳並びに個人番号の付番及びカードの交付に関する事務 外 16 件	
第 5 回	4. 1. 5	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事業の委託について	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事業	
第 6 回	4. 2. 9	包括的支援事業におけるオンライン結合による外部提供について 外 6 件	包括的支援事業 外 17 件	
<p>3. 情報公開・個人情報保護審査会開催状況</p> <p>諮問事項がないため、開催しなかった。</p>				

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)						事 業 費 節 別 内 訳																																																																														
2. 1. 3 ① 広報活動事業 (秘書広報課) 執行状況及び成果							事 業 費 円																																																																														
1. 市報	市政情報を市民に適時に提供するため、毎月1日と15日に市報を発行し、市の公式ホームページにも掲載した。読みやすい市報となるように、カラー印刷を活かし、写真やロゴマーク、イラストを使用した紙面構成に努めた。また、市内で活動する団体の情報を「市民情報」に掲載したほか、まちの話題コーナー「あなたのまちから」や「市民記者レポート」などを掲載し、身近で親しみやすい市報作りに取り組んだ。なお、税外収入を得る取組の一環として、毎号に企業広告を掲載した。						26,187,665																																																																														
(1) 市報の判型、印刷経費、発行回数 ア. 判 型 タブロイド判 イ. 印刷経費 6,666,841円 ウ. 発行回数 定期号 24回 (毎月1日・15日発行) (単位: ページ、部)							内 訳 1. 1,497,825 3. 270,172 4. 247,192 8. 0 10. 7,267,166																																																																														
<table border="1" data-bbox="240 768 1206 1279"> <thead> <tr> <th>発 行 日</th> <th>ペ ー ジ 数</th> <th>発 行 部 数</th> <th>発 行 日</th> <th>ペ ー ジ 数</th> <th>発 行 部 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3. 4. 15</td><td>8</td><td>29,500</td><td>10. 15</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>5. 1</td><td>8</td><td>29,500</td><td>11. 1</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>5. 15</td><td>8</td><td>29,500</td><td>11. 15</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>6. 1</td><td>8</td><td>29,500</td><td>12. 1</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>6. 15</td><td>8</td><td>29,500</td><td>12. 15</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>7. 1</td><td>8</td><td>29,500</td><td>4. 1. 1</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>7. 15</td><td>8</td><td>29,500</td><td>1. 15</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>8. 1</td><td>8</td><td>29,500</td><td>2. 1</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>8. 15</td><td>8</td><td>29,500</td><td>2. 15</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>9. 1</td><td>8</td><td>29,500</td><td>3. 1</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>9. 15</td><td>8</td><td>29,500</td><td>3. 15</td><td>8</td><td>29,500</td></tr> <tr><td>10. 1</td><td>8</td><td>29,500</td><td>4. 1</td><td>12</td><td>29,500</td></tr> </tbody> </table>	発 行 日	ペ ー ジ 数	発 行 部 数	発 行 日	ペ ー ジ 数	発 行 部 数	3. 4. 15	8	29,500	10. 15	8	29,500	5. 1	8	29,500	11. 1	8	29,500	5. 15	8	29,500	11. 15	8	29,500	6. 1	8	29,500	12. 1	8	29,500	6. 15	8	29,500	12. 15	8	29,500	7. 1	8	29,500	4. 1. 1	8	29,500	7. 15	8	29,500	1. 15	8	29,500	8. 1	8	29,500	2. 1	8	29,500	8. 15	8	29,500	2. 15	8	29,500	9. 1	8	29,500	3. 1	8	29,500	9. 15	8	29,500	3. 15	8	29,500	10. 1	8	29,500	4. 1	12	29,500							① 600,325 ④ 6,666,841 11. 207,070 ① 205,320 ⑥ 1,750 12. 15,997,556 13. 676,684 18. 24,000
発 行 日	ペ ー ジ 数	発 行 部 数	発 行 日	ペ ー ジ 数	発 行 部 数																																																																																
3. 4. 15	8	29,500	10. 15	8	29,500																																																																																
5. 1	8	29,500	11. 1	8	29,500																																																																																
5. 15	8	29,500	11. 15	8	29,500																																																																																
6. 1	8	29,500	12. 1	8	29,500																																																																																
6. 15	8	29,500	12. 15	8	29,500																																																																																
7. 1	8	29,500	4. 1. 1	8	29,500																																																																																
7. 15	8	29,500	1. 15	8	29,500																																																																																
8. 1	8	29,500	2. 1	8	29,500																																																																																
8. 15	8	29,500	2. 15	8	29,500																																																																																
9. 1	8	29,500	3. 1	8	29,500																																																																																
9. 15	8	29,500	3. 15	8	29,500																																																																																
10. 1	8	29,500	4. 1	12	29,500																																																																																
(2) 市報の配布	新聞折り込みによる配布を原則としつつ、新聞非購読であることを理由として宅配を希望する世帯には、東大和市シルバー人材センターに委託し、戸別配布を行った。						財 源 内 訳																																																																														
また、必要に応じ市中で入手できるように、市の施設や駅、郵便局、ちよこバス等に配置した。							(国) 115,000 (都) 48,000 (一) 26,024,665																																																																														
ア. 新聞折り込みによる配布	(ア) 折り込み新聞紙名 朝日・産経・東京・日本経済・毎日・読売の6紙 (イ) 1号あたりの折り込み部数 22,000部 (令和4年3月15日号) (ウ) 折り込み経費 3,816,824円																																																																																				
イ. 新聞非購読であることを理由として宅配を希望する世帯への戸別配布	(ア) 1号あたりの配布部数 5,409部 (令和4年3月15日号) (イ) 配布経費 7,807,338円																																																																																				
ウ. 駅・郵便局等での配置	(ア) 1号あたりの配置部数 1,100部 (令和4年3月15日号) (イ) 配置経費 102,600円																																																																																				
(3) 声の広報	視覚障害等のある方で配布を希望する方に、市報の内容を吹き込んだCDを配布した。																																																																																				
ア. 1号あたりの配布部数 18部 (令和4年3月15日号)																																																																																					
イ. 発行経費 302,996円																																																																																					

2. 1. 3 ①

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																																
<p>(4) 広報連絡員制度 市報の円滑な発行等を図るため、庁内各部署に広報連絡員を配置し、情報交換や原稿の収集を行った。 広報連絡員 37人</p> <p>(5) 市民記者制度 市民に親しまれる市報作りに努めるため、市民記者制度を設け、公募による市民記者が、自ら選んだテーマを取材のうえ「市民記者レポート」を執筆し、15日発行の市報に掲載した。 ア. 市民記者数 6人 イ. 市民記者会議 1回 ウ. レポート掲載件数 11件（市民記者1人当たり1～2件）</p> <p>(6) インターネットを利用した市報の公開 市の公式ホームページ、多摩地域の広報紙などが閲覧できる電子書籍ポータルサイト「TAMAEbooks」、自治体の広報紙が閲覧できるスマートフォン等用のアプリケーション「マチイロ」に電子書籍版の市報を掲載し、市の情報を広く発信した。</p> <p>2. 市公式ホームページ 広く市政情報を発信するため、市公式ホームページの掲載内容について、随時更新し、より一層の充実を図った。 また、税外収入を得るための取組の一環として、市公式ホームページのバナー広告（最大で20枠。広告料は、1枠当たり20,000円/月。長期掲載割引あり）を募集し、掲載した。</p> <p>(1) 更新頻度 随時 (2) アクセス件数及び更新件数の推移 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="167 1164 1173 1478"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>アクセス件数</th> <th>更新件数</th> <th>月</th> <th>アクセス件数</th> <th>更新件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>1,167,926</td> <td>228</td> <td>10月</td> <td>785,690</td> <td>143</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>1,216,238</td> <td>180</td> <td>11月</td> <td>634,547</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>1,311,379</td> <td>178</td> <td>12月</td> <td>654,922</td> <td>162</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>1,402,296</td> <td>154</td> <td>1月</td> <td>1,296,505</td> <td>204</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>1,645,740</td> <td>196</td> <td>2月</td> <td>1,241,530</td> <td>201</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>1,057,866</td> <td>194</td> <td>3月</td> <td>861,173</td> <td>228</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>合計</td> <td>13,275,812</td> <td>2,199</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. メールマガジン 市報掲載記事から配信種別に応じた記事を抽出して作成し、登録者に対して配信した。 (1) 配信種別 「観光・イベント」「子育て・教育」「高齢者・介護」「健康・医療」 (2) 配信日 毎月1日 (3) 配信件数 48件（4種別×12か月分） (4) 登録者数 510人（令和4年3月31日現在）</p> <p>4. ツイッター 市民に市政への関心を深めてもらうため、行政情報や観光、イベント情報などを投稿した。また、新型コロナウイルス感染症に関する緊急性の高い情報についても投稿し、市民に対して注意喚起を行った。 投稿件数 536件</p>			月	アクセス件数	更新件数	月	アクセス件数	更新件数	4月	1,167,926	228	10月	785,690	143	5月	1,216,238	180	11月	634,547	131	6月	1,311,379	178	12月	654,922	162	7月	1,402,296	154	1月	1,296,505	204	8月	1,645,740	196	2月	1,241,530	201	9月	1,057,866	194	3月	861,173	228				合計	13,275,812	2,199
月	アクセス件数	更新件数	月	アクセス件数	更新件数																																													
4月	1,167,926	228	10月	785,690	143																																													
5月	1,216,238	180	11月	634,547	131																																													
6月	1,311,379	178	12月	654,922	162																																													
7月	1,402,296	154	1月	1,296,505	204																																													
8月	1,645,740	196	2月	1,241,530	201																																													
9月	1,057,866	194	3月	861,173	228																																													
			合計	13,275,812	2,199																																													

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																							
	<p>5. フェイスブック 市民に市政への関心を深めてもらうため、行政情報や観光、イベント情報などを投稿するとともに、まちの話題などについても画像を添えて投稿した。また、新型コロナウイルス感染症に関する緊急性の高い情報についても投稿し、市民に対して注意喚起を行った。 投稿件数 341 件</p> <p>6. LINE (ライン) 市民に市政への関心を深めてもらうため、行政情報や観光、イベント情報などを投稿した。また、新型コロナウイルス感染症に関する緊急性の高い情報についても投稿し、市民に対して注意喚起を行った。 投稿件数 478 件</p> <p>7. 動画チャンネル 動画配信サービス「YouTube」の東大和市公式動画チャンネルに、市が作成した行政情報や啓発情報などの動画を投稿した。 公開数 121 件 (令和4年3月31日現在)</p> <p>8. その他、インターネット上の情報発信ウェブサイト 市のイベント情報の中から、特に市外にも周知したい情報について、インターネット上の情報発信ウェブサイトである「アストモ」「イマ de×タマ」を活用し、情報発信した。 掲載件数 (1) アストモ 1 件 (2) イマ de×タマ 2 件</p> <p>9. エフエムラジオ立川 「エフエムたちかわ」のラジオ番組に職員が出演し、市のイベント情報等を発信した。 (1) 番組名 プレッセ〜立川☆多摩地域情報局 (2) 出演日時 原則として毎月1回(第3木曜日)午後1時30分～1時40分 (3) 放送内容</p> <table border="1" data-bbox="245 1350 1190 1901"> <thead> <tr> <th>放送日</th> <th>放送内容</th> <th>出演課</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 4. 15</td> <td>公式インスタグラム“キタマガ”</td> <td>企 画 課</td> </tr> <tr> <td>5. 20</td> <td>環境市民の集い</td> <td>環 境 課</td> </tr> <tr> <td>6. 17</td> <td>男女共同参画の取組み</td> <td>地域振興課</td> </tr> <tr> <td>7. 15</td> <td>郷土博物館プラネタリウム</td> <td>社会教育課</td> </tr> <tr> <td>8. 19</td> <td>ペットボトル回収事業</td> <td>ごみ対策課</td> </tr> <tr> <td>9. 16</td> <td>ケアラーズカフェ</td> <td>高齢介護課</td> </tr> <tr> <td>10. 21</td> <td>産業まつり</td> <td>産業振興課</td> </tr> <tr> <td>11. 18</td> <td>東大和市スイーツウォーキング×＃東大和エール飯レシートを集めて応募キャンペーン</td> <td>産業振興課</td> </tr> <tr> <td>12. 16</td> <td>消費者被害についての現状</td> <td>地域振興課</td> </tr> <tr> <td>4. 1. 20</td> <td>郷土博物館プラネタリウム</td> <td>社会教育課</td> </tr> <tr> <td>2. 17</td> <td>防災フェスタ</td> <td>防災安全課</td> </tr> <tr> <td>3. 17</td> <td>郷土博物館プラネタリウム春番組</td> <td>社会教育課</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 出演課欄については、出演当時の課名</p>	放送日	放送内容	出演課	3. 4. 15	公式インスタグラム“キタマガ”	企 画 課	5. 20	環境市民の集い	環 境 課	6. 17	男女共同参画の取組み	地域振興課	7. 15	郷土博物館プラネタリウム	社会教育課	8. 19	ペットボトル回収事業	ごみ対策課	9. 16	ケアラーズカフェ	高齢介護課	10. 21	産業まつり	産業振興課	11. 18	東大和市スイーツウォーキング×＃東大和エール飯レシートを集めて応募キャンペーン	産業振興課	12. 16	消費者被害についての現状	地域振興課	4. 1. 20	郷土博物館プラネタリウム	社会教育課	2. 17	防災フェスタ	防災安全課	3. 17	郷土博物館プラネタリウム春番組	社会教育課	
放送日	放送内容	出演課																																							
3. 4. 15	公式インスタグラム“キタマガ”	企 画 課																																							
5. 20	環境市民の集い	環 境 課																																							
6. 17	男女共同参画の取組み	地域振興課																																							
7. 15	郷土博物館プラネタリウム	社会教育課																																							
8. 19	ペットボトル回収事業	ごみ対策課																																							
9. 16	ケアラーズカフェ	高齢介護課																																							
10. 21	産業まつり	産業振興課																																							
11. 18	東大和市スイーツウォーキング×＃東大和エール飯レシートを集めて応募キャンペーン	産業振興課																																							
12. 16	消費者被害についての現状	地域振興課																																							
4. 1. 20	郷土博物館プラネタリウム	社会教育課																																							
2. 17	防災フェスタ	防災安全課																																							
3. 17	郷土博物館プラネタリウム春番組	社会教育課																																							

2. 1. 3 ①

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)	事業費 節別内訳																																																			
<p>10. 広報掲示板 市民相互の情報交換を目的として、市内各所に広報掲示板を設置し、市民グループや市からのお知らせ等のポスターの掲示を受け付けた。</p> <p>(1) 広報掲示板設置数 25箇所(令和4年3月31日現在)</p> <p>(2) 受付数 153件(市民グループ等のポスター:118件、市からのお知らせ:35件)</p> <p>11. 市民情報交換箱 市民相互の情報交換を目的として、市民ロビーに市民情報交換箱を設置し、市民グループ等のチラシなどの配布を受け付けた。</p> <p>受付数 130件</p> <p>12. 防災行政無線の放送 東大和市地域防災計画に基づく災害対策に係る事務及び行政事務に関し円滑な通信の確保を図るために設置している防災行政無線を活用して、放送の効果、静穏な生活環境の保護を考慮のうえ、下記のとおり放送を行った。</p> <p>(1) ミュージックチャイム 子どもたちが日没前に安全に帰宅できるよう、防災行政無線の稼働の点検を兼ね、1年を通して「夕やけこやけ」を放送した。4月～9月は午後5時30分、10月～3月は午後4時30分に放送した。</p> <p>(2) その他 ア. Jアラート試験のお知らせ イ. 下校時の児童・生徒の「見守り」放送 ウ. 行方不明者についてのお知らせ エ. 新型コロナウイルス感染症対策に係るお知らせ</p> <p>13. 絵入り名刺等の販売 市への愛着をより深めてもらうことや市のPRを目的に、絵入り名刺、刊行物「今はむかし大和村」の販売を行った。</p> <p>(1) 販売数 ア. 絵入り名刺 合計148組(58,750円) (単位:組、円)</p> <table border="1" data-bbox="183 1444 1157 1758"> <thead> <tr> <th></th> <th>種類</th> <th>組数</th> <th>金額</th> <th>種類</th> <th>組数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">A4シートサイズ (1組400円)</td> <td>多摩湖 春(縦)</td> <td>10</td> <td>4,000</td> <td>多摩湖 春(横)</td> <td>11</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>多摩湖 夏(縦)</td> <td>50</td> <td>20,000</td> <td>多摩湖 夏(横)</td> <td>34</td> <td>13,600</td> </tr> <tr> <td>多摩湖 秋(縦)</td> <td>2</td> <td>800</td> <td>多摩湖 秋(横)</td> <td>8</td> <td>3,200</td> </tr> <tr> <td>多摩湖 冬(縦)</td> <td>3</td> <td>1,200</td> <td>多摩湖 冬(横)</td> <td>2</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>変電所(縦)</td> <td>8</td> <td>3,200</td> <td>変電所(横)</td> <td>17</td> <td>6,800</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">名刺サイズ (1組250円)</td> <td>多摩湖 夏</td> <td>1</td> <td>250</td> <td>野火止用水</td> <td>1</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>都立東大和公園</td> <td>1</td> <td>250</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>イ. 「今はむかし大和村」 35冊(17,500円)</p> <p>(2) 販売場所 ア. 絵入り名刺 秘書広報課 イ. 「今はむかし大和村」 秘書広報課、郷土博物館</p>		種類	組数	金額	種類	組数	金額	A4シートサイズ (1組400円)	多摩湖 春(縦)	10	4,000	多摩湖 春(横)	11	4,400	多摩湖 夏(縦)	50	20,000	多摩湖 夏(横)	34	13,600	多摩湖 秋(縦)	2	800	多摩湖 秋(横)	8	3,200	多摩湖 冬(縦)	3	1,200	多摩湖 冬(横)	2	800	変電所(縦)	8	3,200	変電所(横)	17	6,800	名刺サイズ (1組250円)	多摩湖 夏	1	250	野火止用水	1	250	都立東大和公園	1	250					
	種類	組数	金額	種類	組数	金額																																															
A4シートサイズ (1組400円)	多摩湖 春(縦)	10	4,000	多摩湖 春(横)	11	4,400																																															
	多摩湖 夏(縦)	50	20,000	多摩湖 夏(横)	34	13,600																																															
	多摩湖 秋(縦)	2	800	多摩湖 秋(横)	8	3,200																																															
	多摩湖 冬(縦)	3	1,200	多摩湖 冬(横)	2	800																																															
	変電所(縦)	8	3,200	変電所(横)	17	6,800																																															
名刺サイズ (1組250円)	多摩湖 夏	1	250	野火止用水	1	250																																															
	都立東大和公園	1	250																																																		

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)					事業費 節別内訳																																																			
14. 立川市政記者クラブ 立川市政記者クラブ(新聞社、テレビ局等合計17社が加盟)を通じて報道各社に情報を提供し、市政の効率的な運営に資するとともに、市のPRに努めた。 (1) 記者会見 1件(当初予算の記者会見) (2) 文書連絡等 273件 (3) その他、市をPRするため随時報道機関との連絡や対応を行った。																																																									
2. 1. 3 ② 広聴活動事業(秘書広報課) 執行状況及び成果						事業費 円																																																			
相談業務として、市職員及び専門相談員が、市民の問題解決に必要な知識、情報等の提供や助言を行った。						2,117,480																																																			
また、広聴業務として、意見・要望・陳情等を受け付け、回答が必要なものについては、市の基本的施策等を説明するとともに、意見等は市政運営の参考とした。その際、多様な意見表明の手段を設けることにより、市民の利便性の向上を図った。						7. 1,347,500 8. 2,292 10. 314,181																																																			
1. 相談業務						① 140,491																																																			
(1) 定例相談						③ 0																																																			
<table border="1" data-bbox="240 949 1219 1688"> <thead> <tr> <th>相談名</th> <th>実施日</th> <th>相談員</th> <th>実施主体</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市民相談</td> <td>毎週月～金曜日</td> <td>市職員</td> <td>市</td> <td>219</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">専門</td> <td>法律相談</td> <td>弁護士</td> <td>市</td> <td>271</td> </tr> <tr> <td>登記相談</td> <td>司法書士</td> <td>市</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">門</td> <td>不動産取引相談</td> <td>宅地建物取引士</td> <td>市</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>行政手続相談</td> <td>行政書士</td> <td>市</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>人権身の上悩みごと相談</td> <td>人権擁護委員</td> <td>市・法務省</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">相</td> <td>税務相談</td> <td>税理士</td> <td>市</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>行政苦情相談</td> <td>行政相談委員</td> <td>市・総務省</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>談</td> <td>交通事故相談</td> <td>弁護士</td> <td>市</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>638</td> </tr> </tbody> </table>	相談名	実施日	相談員	実施主体	件数	市民相談	毎週月～金曜日	市職員	市	219	専門	法律相談	弁護士	市	271	登記相談	司法書士	市	47	門	不動産取引相談	宅地建物取引士	市	22	行政手続相談	行政書士	市	31	人権身の上悩みごと相談	人権擁護委員	市・法務省	0	相	税務相談	税理士	市	41	行政苦情相談	行政相談委員	市・総務省	0	談	交通事故相談	弁護士	市	7	合計				638						④ 173,690 11. 19,207 ① 19,207 12. 218,400 13. 35,500 18. 180,400
相談名	実施日	相談員	実施主体	件数																																																					
市民相談	毎週月～金曜日	市職員	市	219																																																					
専門	法律相談	弁護士	市	271																																																					
	登記相談	司法書士	市	47																																																					
門	不動産取引相談	宅地建物取引士	市	22																																																					
	行政手続相談	行政書士	市	31																																																					
	人権身の上悩みごと相談	人権擁護委員	市・法務省	0																																																					
相	税務相談	税理士	市	41																																																					
	行政苦情相談	行政相談委員	市・総務省	0																																																					
談	交通事故相談	弁護士	市	7																																																					
合計				638																																																					
新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、人権身の上悩みごと相談は一時中止した。						財源内訳 (都) 347,130 (一) 1,770,350																																																			

2. 1. 3 ②

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																		
	<p>(2) 啓発活動</p> <p>ア. 行政相談週間 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、啓発展示等を中止した。</p> <p>イ. 中学生人権作文コンテスト (ア) 実施主体 東京法務局・東京都人権擁護委員連合会 (イ) 開催日時 令和3年7月～8月 (ウ) 応募総数 754 編 (エ) 参加校 市立全中学校</p> <p>ウ. 子どもからの人権メッセージ発表会 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止としたが、メッセージ集を作成した。 (ア) 実施主体 多摩西人権啓発活動地域ネットワーク協議会・東大和市 (イ) 参加校 市立全小学校</p> <p>エ. 「人権の花」運動 (ア) 実施主体 多摩西人権啓発活動地域ネットワーク協議会・東大和市 (イ) 開催日 令和3年8月26日・8月31日 (ウ) 参加校 市立第八小学校・市立第七小学校</p> <p>オ. 「人権擁護委員の日」の活動 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止した。</p>																			
	<p>2. 広聴業務</p> <p>寄せられた意見・要望等について、市長が目を通した。内容により関係部課において処理し、回答が必要なものについては、差出人に対し文書・電話・電子メール又は訪問により回答した。</p> <p>(1) 市長への手紙</p> <p>ア. 市長への手紙受付件数 109 件</p> <p>イ. 市長への手紙用紙の配布方法 令和4年1月15日号市報に料金受取人払いの市長への手紙用紙を印刷し、配布した。</p> <p>ウ. 市長への手紙事項別件数</p>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="150 1361 325 1397">項 目</th> <th data-bbox="325 1361 1034 1397">主 な 内 容</th> <th data-bbox="1034 1361 1139 1397">件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="150 1397 325 1476">行財政</td> <td data-bbox="325 1397 1034 1476">新型コロナウイルス感染症特別定額給付金、選挙立会人の人選、住民税の広報 等</td> <td data-bbox="1034 1397 1139 1476">17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 1476 325 1554">建設・土木</td> <td data-bbox="325 1476 1034 1554">道路の改修、公衆トイレの改修、公園等の樹木管理、ちょこバス(ルート拡大、増便等)、公園花壇の設置 等</td> <td data-bbox="1034 1476 1139 1554">51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 1554 325 1671">市民生活</td> <td data-bbox="325 1554 1034 1671">国民健康保険税の引下げ、歩きたばこへの対策、防災行政無線の音質、郵便ポストの増設、マイナンバーカード交付手続の改善、防犯カメラの管理、自治会加入の推進 等</td> <td data-bbox="1034 1554 1139 1671">37</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 1671 325 1749">教育・文化</td> <td data-bbox="325 1671 1034 1749">児童の通学時マナー、学校教育の充実、公民館活動の支援、学校行事の代替措置、公民館トイレの洋式化、子どもの学力格差 等</td> <td data-bbox="1034 1671 1139 1749">22</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 1749 325 1861">福祉・子ども</td> <td data-bbox="325 1749 1034 1861">子育て世帯への臨時特別給付金、介護保険手続のあり方、保育園の待機児童解消の具体策、おむつ・ミルクの定期便、狭山保育園のあり方、敬老金の廃止反対 等</td> <td data-bbox="1034 1749 1139 1861">13</td> </tr> </tbody> </table>	項 目	主 な 内 容	件 数	行財政	新型コロナウイルス感染症特別定額給付金、選挙立会人の人選、住民税の広報 等	17	建設・土木	道路の改修、公衆トイレの改修、公園等の樹木管理、ちょこバス(ルート拡大、増便等)、公園花壇の設置 等	51	市民生活	国民健康保険税の引下げ、歩きたばこへの対策、防災行政無線の音質、郵便ポストの増設、マイナンバーカード交付手続の改善、防犯カメラの管理、自治会加入の推進 等	37	教育・文化	児童の通学時マナー、学校教育の充実、公民館活動の支援、学校行事の代替措置、公民館トイレの洋式化、子どもの学力格差 等	22	福祉・子ども	子育て世帯への臨時特別給付金、介護保険手続のあり方、保育園の待機児童解消の具体策、おむつ・ミルクの定期便、狭山保育園のあり方、敬老金の廃止反対 等	13	
項 目	主 な 内 容	件 数																		
行財政	新型コロナウイルス感染症特別定額給付金、選挙立会人の人選、住民税の広報 等	17																		
建設・土木	道路の改修、公衆トイレの改修、公園等の樹木管理、ちょこバス(ルート拡大、増便等)、公園花壇の設置 等	51																		
市民生活	国民健康保険税の引下げ、歩きたばこへの対策、防災行政無線の音質、郵便ポストの増設、マイナンバーカード交付手続の改善、防犯カメラの管理、自治会加入の推進 等	37																		
教育・文化	児童の通学時マナー、学校教育の充実、公民館活動の支援、学校行事の代替措置、公民館トイレの洋式化、子どもの学力格差 等	22																		
福祉・子ども	子育て世帯への臨時特別給付金、介護保険手続のあり方、保育園の待機児童解消の具体策、おむつ・ミルクの定期便、狭山保育園のあり方、敬老金の廃止反対 等	13																		

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)		事 業 費 節 別 内 訳
項 目	主 な 内 容	件 数	
保健・医療	新型コロナウイルス感染症関係 (PCR 検査の徹底、ワクチン接種体制の改善、難病者の3回目ワクチン接種、子どものマスク着用・ワクチン接種に対する懸念等)、肺炎球菌感染症の予防接種、妊婦健診への全額助成 等	18	
合 計		158	
※1 件の手紙 (はがきを含む) に複数の事項が記載されているものがあるため、受付件数と事項別件数は一致しない。			
(2) 陳情・要望			
ア. 陳情・要望受付件数 39 件			
イ. 陳情・要望事項別件数			
項 目	主 な 内 容	件 数	
学校教育	学校図書館の充実、喜多方産米の学校給食への使用再開、安全かつ充実した教育環境の実現、学校司書の配置 等	148	
社会教育	公共施設の改善 (エレベーターの設置、トイレの改修、手洗い器の自動水洗化等) 公共施設の有料化反対 等	18	
保健・医療	新型コロナウイルス感染症関係 (ワクチン接種体制の構築、接種計画の再検討、PCR 検査の実施、高齢者の宿泊施設滞在支援、自宅療養者への支援等) 等	86	
福祉・子ども	狭山保育園のあり方 (保育需要の変動予測、保育士の意向に沿った働き方、保護者説明会における市の対応、入園募集停止の撤回等)、各障害者施設の安定的な運営、医療費助成の拡充 等	32	
産業・経済・労働	公共事業費の確保、地元中小建設業者の受注機会の確保、技術者の緩和措置 等	10	
防災・防犯	協会事務所の立退き要求	1	
その他・行政一般	新型コロナウイルス感染症関係 (自宅療養者への支援、学校の分散登校・オンライン授業、エアロゾル感染防止、施設における大規模検査)、対外的情報省の設立、施策決定プロセスの見直し 等	706	
合 計		1001	
※1 件の陳情・要望に複数の事項が記載されているものがあるため、受付件数と事項別件数は一致しない。			
(3) 市民ポスト			
ア. 市民ポスト受付件数 60 件			
イ. 市民ポスト事項別件数			
項 目	主 な 内 容	件 数	
行財政	市議会議員の定数削減、投票所の防虫対策、市役所庁舎内の空調管理、市窓口におけるキャッシュレス化、市 PR の葉書作成 等	13	
建設・土木	ちょこパス (運賃、増便等)、空家の樹木対応、駅前駐輪場の増設、児童・生徒の道路マナー、カーブミラーの設置 等	12	
市民生活	喫煙マナーの向上対策、特定健康診査の項目追加、住民票の代理取得、生ごみ処理における竹パウダーの活用、ドッグランの設置 等	17	
教育・文化	運動会に関する近隣への周知、図書館の外部委託反対、公民館活動の展示、公民館のコピー有料化 等	8	

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
項 目	主 な 内 容	件 数
福祉・子ども	シングルマザーへの支援、敬老金の支給方法、児童館の老朽化改善等	8
保健・医療	新型コロナウイルス感染症関係（ワクチン接種のリスク、外出中のマスク着用、PCR 検査キットの配布、アベノマスクの支給等）、保健センターの測定器整備、第5世代移動通信システムによる健康被害等	11
国等に関する こと・その他	就職情報室の運営、都営住宅の地元割当の増設	2
合 計		71
※1件に複数の事項が記載されているものがあるため、受付件数と事項別件数は一致しない。		
(4) 電子メール		
ア. 電子メール受付件数 306 件		
イ. 電子メール事項別件数		
項 目	主 な 内 容	件 数
行財政	公共施設等の直営管理、パートナーシップ制度の導入、市長からの情報発信、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金等	30
建設・土木	信号機・ガードレールの設置、公園の樹木伐採、外来植物の駆除、公園遊具の整備、雨水槽設置の推進等	75
市民生活	緊急事態宣言中の営業店舗、PayPay の運用方法、EV バイク普及の促進、地域猫活動への市の関わり、ごみの不法投棄、交番・派出所の設置等	48
教育・文化	新型コロナウイルス感染症関係（不織布マスク着用の推進、緊急事態宣言中の部活動、教員のワクチン接種、オンライン授業の促進、成人式の開催等）、いじめ対策の強化、図書館の自習室開放、中学生の SNS トラブル等	66
福祉・子ども	新型コロナウイルス感染症関係（マスク着用と濃厚接触の関係性、保育園における感染者発生への対応、登園自粛中の費用免除）、児童の医療費助成、難病福祉手当の申請等	28
保健・医療	新型コロナウイルス感染症関係（市の感染症対策、濃厚接触者の検査、子どものワクチン接種、ワクチン接種のスケジュール、ワクチン接種券の発送）等	77
国等に関する こと・その他	東京 2020 オリンピック聖火リレー、小中学生のオリンピック観戦等	5
合 計		329
※1件のメールに複数の事項が記載されているものがあるため、受付件数と事項別件数は一致しない。		

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 4 ① 財政事務事業 (財政課) 執行状況及び成果 令和3年度の予算編成においては、「東大和市実施計画」に計上された主要事業等の経費について見積もることとし、経常的経費については、枠配分方式を基本とし、各課における決算内容の分析により経費の削減を図ることとした。 財政事務事業では、当初予算及び補正予算の編成に係る経費を適正に執行した。また、統一的な基準による財務書類については、専門的内容に係る支援業務を税理士法人に委託し、複式簿記・発生主義の手法を用いた内容で作成した。				事業費 円 5,026,728 内 訳 1. 1,521,225 3. 275,555 4. 275,627 8. 1,508 10. 1,114,163 ① 714,182 ④ 399,981 11. 462,000 ① 462,000 12. 1,376,650
一般会計予算 (単位：千円)				
区 分	議決(専決)年月日	補 正 額	予 算 額 (累 計)	
当 初 予 算	3. 3. 12	—	31,749,000	
補 正 第 1 号	3. 4. 15	505,215	32,254,215	11. 462,000
補 正 第 2 号	3. 4. 30(専決)	34,353	32,288,568	① 462,000
補 正 第 3 号	3. 6. 8	201,949	32,490,517	12. 1,376,650
補 正 第 4 号	3. 6. 21	512,394	33,002,911	
補 正 第 5 号	3. 9. 1	2,835,510	35,838,421	財 源 内 訳
補 正 第 6 号	3. 9. 10	50,000	35,888,421	(一) 5,026,728
補 正 第 7 号	3. 11. 30	405,051	36,293,472	
補 正 第 8 号	3. 11. 30	649,787	36,943,259	
補 正 第 9 号	3. 12. 21(専決)	1,877,104	38,820,363	
補 正 第 10 号	4. 2. 22	384,240	39,204,603	
(備考) 1. 予算額(累計)は、前年度からの繰越額746,530,645円を含まない額である。 2. 専決とは、地方自治法第179条第1項の規定に基づく長の専決処分のこと。				
2. 1. 5 ① 会計事務事業 (会計課) 執行状況及び成果 会計事務における適正な審査と効率的な出納事務を行った。				事業費 円 11,797,121 内 訳 1. 3,830,325 3. 273,438 4. 272,939 8. 77,538 10. 523,263 ① 267,271 ④ 255,992 11. 2,087,023 ① 177,466 ④ 1,742,342 ⑥ 167,215 12. 4,588,055 13. 144,540
各種会計伝票処理件数				
区 分	調 定 額 通 知 票	収 入 票	支 出 命 令 票	
一 般 会 計	2,489	6,826	32,457	
国民健康保険事業特別会計	136	1,067	857	
土地区画整理事業特別会計	17	16	19	10. 523,263
介護保険事業特別会計	94	602	1,117	① 267,271
後期高齢者医療特別会計	61	423	393	④ 255,992
歳入歳出外現金会計(一般会計)	229	651	245	11. 2,087,023
歳入歳出外現金会計(一般都費)	8	13	30	① 177,466
歳入歳出外現金会計(特別都費)	78	236	41	④ 1,742,342
基 金 会 計	0	70	21	⑥ 167,215
合 計	3,112	9,904	35,180	12. 4,588,055 13. 144,540
				財 源 内 訳 (一) 11,797,121

2. 1. 6 ①

2. 1. 6 ②

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)		事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 6 ① 庁舎管理事業（総務管財課）			事 業 費
執行状況及び成果			円
1. 庁舎の維持管理 行政目的を効果的に達成するために、庁舎の適切な維持管理を図った。			190,289,300
庁舎維持管理状況 (単位：円)			内 訳
項 目	説 明	金 額	1. 5,252,185
管 理 用 品 購 入	清掃用品、保守部品等	2,929,567	3. 962,818
燃 料 費	灯油、ガソリン等	57,087	4. 317,042
光 熱 水 費	電気、ガス、上下水道	33,632,120	8. 0
庁 舎 施 設 等 修 繕	庁舎車庫棟シャッター修繕、庁舎敷地内白線修繕等	3,706,582	10. 40,325,356
電 話 使 用 料		6,924,171	① 2,929,567
維 持 管 理 業 務 委 託	電話交換業務委託、空調設備更新工事実施設計委託他7件	43,408,755	② 57,087
P C B 廃 棄 物 処 分 等 委 託	照明用安定器分別調査委託（荷姿登録）	242,000	⑤ 33,632,120
用 地 借 上	駐車場用地借上料	2,701,237	⑥ 3,706,582
電 話 交 換 機 賃 借 料 等	電話交換機賃借料、NHK受信料他6件	5,336,570	11. 6,924,171
工 事 請 負 費	中央監視システム更新工事、庁舎空調設備更新工事他2件	77,797,800	① 6,924,171
原 材 料 費	砂利敷駐車場整地用資材（購入なし）	0	12. 43,650,755
備 品 購 入 費	放送設備、冷暖房機等の購入	7,021,366	13. 8,037,807
2. 1. 6 ② 契約事務事業（総務管財課〔契約検査課〕）			14. 77,797,800
執行状況及び成果			15. 0
1. 指名業者選定委員会 (1) 開催回数 12回 (2) 審議案件 29件 (3) 報告案件 2件 (4) 協議案件 6件			17. 7,021,366
2. 工事請負契約（修繕を含む）の締結状況（契約担当課のみ）			財 源 内 訳
(1) 契約総額 604,452,020円			(他) 127,910
			(一) 190,161,390
			事 業 費
			円
			2,317,151
			内 訳
			1. 1,491,090
			3. 269,698
			4. 253,330
			8. 0
			10. 156,426
			① 156,426
			11. 83,986
			① 83,986
			18. 62,621
			財 源 内 訳
			(一) 2,317,151

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)					事業費 節 別 内 訳	
(2) 契約形態 (単位: 件)							
種 別	一般競争	指名競争	随意契約		合計		
			見積合せ	特命			
土 木	0	11	1	0	12		
建 築	0	6	0	1	7		
下 水 道	0	2	0	4	6		
電 気	0	9	0	0	9		
給排水衛生	0	2	0	0	2		
そ の 他	0	2	0	10	12		
合 計	0	32	1	15	48		
※全て総価契約							
※事前準備行為による年度当初契約を除く集計結果							
3. 委託契約の締結状況 (契約担当課分のみ)							
(1) 契約総額 1,339,649,804 円 (単価契約を除く)							
(2) 契約形態 (単位: 件)							
種 別	総価契約			単価契約			合計
	指名競争	随意契約		指名競争	随意契約		
		見積合せ	特命		見積合せ	特命	
維持管理業務	0	0	0	0	0	0	0
電 算 業 務	0	0	17	1	0	0	18
調 査 業 務	10	0	0	0	0	0	10
設 計 業 務	4	0	2	0	0	0	6
警 備 業 務	0	0	0	0	0	0	0
清 掃 業 務	5	0	0	0	0	0	5
除草剪定業務	5	0	0	2	0	1	8
賃 貸 借	5	0	3	0	0	0	8
測 量 業 務	4	0	0	0	0	0	4
その他の業務	15	0	9	4	0	2	30
合 計	48	0	31	7	0	3	89
※事前準備行為による年度当初契約を除く集計結果							
4. 物品購入契約の締結状況 (印刷物を含む) (契約担当課分のみ)							
(1) 契約総額 133,460,937 円 (単価契約を除く)							
(2) 契約形態 (単位: 件)							
種 別	総価契約			単価契約			合計
	指名競争	随意契約		指名競争	随意契約		
		見積合せ	特命		見積合せ	特命	
備品・消耗品	39	108	6	5	2	1	161
印 刷	3	0	0	3	0	0	6
初 度 調 弁	0	2	0	0	0	0	2
合 計	42	110	6	8	2	1	169
※事前準備行為による年度当初契約を除く集計結果							

2. 1. 6 ②

2. 1. 6 ③

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																
5. 事前準備行為による年度当初契約 <div style="text-align: right;">(単位：件)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">種 別</th> <th style="width: 40%;">件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工 事</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">委 託</td> <td>維持管理業務</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td>電 算 業 務</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>調 査 業 務</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>設 計 業 務</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>警 備 業 務</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>清 掃 業 務</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>除草剪定業務</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>貸 貸 借</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>測 量 業 務</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>その他の業務</td> <td style="text-align: center;">74</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">物 品</td> <td>備品・消耗品</td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td>印 刷</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: center;">186</td> </tr> </tbody> </table>		種 別	件 数	工 事	5	委 託	維持管理業務	14	電 算 業 務	17	調 査 業 務	1	設 計 業 務	0	警 備 業 務	1	清 掃 業 務	7	除草剪定業務	10	貸 貸 借	21	測 量 業 務	0	その他の業務	74	物 品	備品・消耗品	31	印 刷	5	合 計	186	
種 別	件 数																																	
工 事	5																																	
委 託	維持管理業務	14																																
	電 算 業 務	17																																
	調 査 業 務	1																																
	設 計 業 務	0																																
	警 備 業 務	1																																
	清 掃 業 務	7																																
	除草剪定業務	10																																
	貸 貸 借	21																																
	測 量 業 務	0																																
	その他の業務	74																																
物 品	備品・消耗品	31																																
	印 刷	5																																
合 計	186																																	
2. 1. 6 ③ 財産管理事務事業（総務管財課） 執行状況及び成果 庁用自動車及び建物の適切な維持管理のため、損害保険に加入した。また、普通財産（土地）の維持管理のため草刈等委託を行ったほか、行政財産の目的外使用許可及び普通財産の貸付を行った。																																		
1. 損害保険加入状況 (1) 自動車損害保険（任意） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">台 数</th> <th colspan="2">保 険 金 額</th> <th rowspan="2">期 間</th> <th rowspan="2">保 険 料</th> <th rowspan="2">契 約 団 体</th> </tr> <tr> <th>対 物</th> <th>対 人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">83 台</td> <td style="text-align: center;">無制限</td> <td style="text-align: center;">無制限</td> <td style="text-align: center;">3. 4. 4～ 4. 4. 3</td> <td style="text-align: center;">1, 334, 431 円</td> <td style="text-align: center;">公益社団法人全国 市有物件災害共済会</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 台</td> <td style="text-align: center;">無制限</td> <td style="text-align: center;">無制限</td> <td style="text-align: center;">4. 3. 3～ 5. 4. 3</td> <td style="text-align: center;">22, 324 円</td> <td style="text-align: center;">公益社団法人全国 市有物件災害共済会</td> </tr> </tbody> </table>		台 数	保 険 金 額		期 間	保 険 料	契 約 団 体	対 物	対 人	83 台	無制限	無制限	3. 4. 4～ 4. 4. 3	1, 334, 431 円	公益社団法人全国 市有物件災害共済会	1 台	無制限	無制限	4. 3. 3～ 5. 4. 3	22, 324 円	公益社団法人全国 市有物件災害共済会													
台 数	保 険 金 額		期 間	保 険 料				契 約 団 体																										
	対 物	対 人																																
83 台	無制限	無制限	3. 4. 4～ 4. 4. 3	1, 334, 431 円	公益社団法人全国 市有物件災害共済会																													
1 台	無制限	無制限	4. 3. 3～ 5. 4. 3	22, 324 円	公益社団法人全国 市有物件災害共済会																													
(2) 自動車損害賠償責任保険（強制） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>台 数</th> <th>損 害 賠 償 額</th> <th>保 険 料</th> <th>契 約 団 体</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">18 台</td> <td style="text-align: center;">3, 000 万円</td> <td style="text-align: center;">340, 150 円</td> <td style="text-align: center;">東京海上日動火災保険㈱ 等</td> </tr> </tbody> </table>		台 数	損 害 賠 償 額	保 険 料	契 約 団 体	18 台	3, 000 万円	340, 150 円	東京海上日動火災保険㈱ 等																									
台 数	損 害 賠 償 額	保 険 料	契 約 団 体																															
18 台	3, 000 万円	340, 150 円	東京海上日動火災保険㈱ 等																															
(3) 建物損害保険 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>加 入 件 数</th> <th>保 険 金 額 の 合 計</th> <th>保 険 料</th> <th>期 間</th> <th>契 約 団 体</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">99 件</td> <td style="text-align: center;">2, 728, 461 万円</td> <td style="text-align: center;">1, 987, 157 円</td> <td style="text-align: center;">3. 4. 10～ 4. 4. 9</td> <td style="text-align: center;">公益社団法人全国 市有物件災害共済会</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4 件</td> <td style="text-align: center;">29, 900 万円</td> <td style="text-align: center;">845, 010 円</td> <td style="text-align: center;">3. 9. 1～ 4. 9. 1</td> <td style="text-align: center;">損害保険ジャパン㈱</td> </tr> </tbody> </table>		加 入 件 数	保 険 金 額 の 合 計	保 険 料	期 間	契 約 団 体	99 件	2, 728, 461 万円	1, 987, 157 円	3. 4. 10～ 4. 4. 9	公益社団法人全国 市有物件災害共済会	4 件	29, 900 万円	845, 010 円	3. 9. 1～ 4. 9. 1	損害保険ジャパン㈱																		
加 入 件 数	保 険 金 額 の 合 計	保 険 料	期 間	契 約 団 体																														
99 件	2, 728, 461 万円	1, 987, 157 円	3. 4. 10～ 4. 4. 9	公益社団法人全国 市有物件災害共済会																														
4 件	29, 900 万円	845, 010 円	3. 9. 1～ 4. 9. 1	損害保険ジャパン㈱																														
		事 業 費 円 15, 026, 909 内 訳 1. 1, 852, 800 3. 331, 232 4. 309, 657 8. 0 10. 4, 121, 207 ① 11, 341 ② 1, 024, 917 ④ 667, 975 ⑥ 2, 416, 974 11. 6, 407, 935 ① 38, 026 ④ 172, 700 ⑥ 6, 197, 209 12. 1, 792, 248 13. 61, 030 21. 0 26. 150, 800 財 源 内 訳 (一) 15, 026, 909																																

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳										
<p>(4) 施設賠償責任保険</p> <p>ア. 市民総合賠償補償保険</p> <p>(ア) 賠償責任保険</p> <p>身体賠償 1人につき2億円、1事故につき20億円まで</p> <p>財物賠償 1事故につき2,000万円まで</p> <p>(イ) 補償保険</p> <p>死亡・後遺障害保険金 死亡500万円 後遺障害20万円～500万円</p> <p>入院補償保険金 入院日数に応じ1万円～15万円</p> <p>通院補償保険金 通院日数に応じ5千円～6万円</p> <p>(ウ) 個人情報漏えい特約</p> <p>損害賠償保険と費用保険の2種類</p> <p>(エ) 加入先 全国市長会</p> <p>(オ) 保険料 1,659,357円 (85,314人×19.45円/人)</p> <p>イ. 賠償責任保険 (芋窪2-1906-1外10筆 3,063.29㎡)</p> <p>(ア) 支払限度額 1人5,000万円 1事故3億円</p> <p>(イ) 加入先 東京海上日動火災保険㈱</p> <p>(ウ) 保険料 8,780円</p>												
2. 自動車重量税												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>台</th> <th>数</th> <th>金</th> <th>額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13</td> <td>台</td> <td>150,800</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>			台	数	金	額	13	台	150,800	円		
台	数	金	額									
13	台	150,800	円									
3. 草刈等委託内容												
<p>(1) 草刈 4箇所</p> <p>第1回 草刈面積 412.32㎡ 金額 41,998円</p> <p>第2回 草刈面積 412.32㎡ 金額 41,998円</p> <p>第3回 草刈面積 412.32㎡ 金額 41,998円</p> <p style="text-align: right;">合計 125,994円</p> <p>(2) 樹木剪定 1箇所 金額 89,513円</p>												
4. 使用許可及び貸付 (単位: 件、筆、㎡)												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>件 数</th> <th>筆 数</th> <th>面 積</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土地・建物契約 及び使用許可</td> <td>49</td> <td>34</td> <td>4,764.57</td> <td>駐車場用地、資材置場用地等</td> </tr> </tbody> </table>			区 分	件 数	筆 数	面 積	備 考	土地・建物契約 及び使用許可	49	34	4,764.57	駐車場用地、資材置場用地等
区 分	件 数	筆 数	面 積	備 考								
土地・建物契約 及び使用許可	49	34	4,764.57	駐車場用地、資材置場用地等								
筆数は土地のみ、面積は土地・建物の合計												

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)								事業費 節別内訳																																																																																																																																																																																																																
<p>2. 1. 6 ⑤ 検査事務事業(検査担当〔契約検査課〕)</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>東大和市検査事務規程に基づき、検査を行った。</p> <p>1. 工事・委託検査件数 (単位：件)</p>									事業費																																																																																																																																																																																																																
									円																																																																																																																																																																																																																
									49,562																																																																																																																																																																																																																
									内訳																																																																																																																																																																																																																
									8. 2,724																																																																																																																																																																																																																
									10. 11,638																																																																																																																																																																																																																
									① 11,638																																																																																																																																																																																																																
									18. 35,200																																																																																																																																																																																																																
									財源内訳																																																																																																																																																																																																																
									(一) 49,562																																																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>課別 契約規模別</th> <th>種別</th> <th>土木課</th> <th>建築課</th> <th>下水道課</th> <th>環境課</th> <th>教育 総務課</th> <th>その他 の課</th> <th>小計</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">100万円以上 300万円未満</td> <td>工事</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>6</td> <td rowspan="2">12</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">300万円以上 500万円未満</td> <td>工事</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9</td> <td rowspan="2">12</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">500万円以上 1,000万円未満</td> <td>工事</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>11</td> <td rowspan="2">16</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">1,000万円以上 2,000万円未満</td> <td>工事</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>8</td> <td rowspan="2">10</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2,000万円以上 3,000万円未満</td> <td>工事</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td rowspan="2">2</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3,000万円以上</td> <td>工事</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td rowspan="2">5</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">完了検査 (小計)</td> <td>工事</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>40</td> <td rowspan="2">57</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">既済部分検査</td> <td>工事</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td rowspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">中間検査</td> <td>工事</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>5</td> <td rowspan="2">5</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">部分使用検査</td> <td>工事</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td rowspan="2">2</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">合計</td> <td>工事</td> <td>10</td> <td>16</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>47</td> <td rowspan="2">64</td> </tr> <tr> <td>委託</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>									課別 契約規模別	種別	土木課	建築課	下水道課	環境課	教育 総務課	その他 の課	小計	合計	100万円以上 300万円未満	工事	0	3	1	0	0	2	6	12	委託	2	2	0	1	1	0	6	300万円以上 500万円未満	工事	2	4	3	0	0	0	9	12	委託	2	0	0	1	0	0	3	500万円以上 1,000万円未満	工事	3	3	1	2	1	1	11	16	委託	3	0	2	0	0	0	5	1,000万円以上 2,000万円未満	工事	3	1	0	1	3	0	8	10	委託	1	0	1	0	0	0	2	2,000万円以上 3,000万円未満	工事	0	0	0	0	1	0	1	2	委託	0	1	0	0	0	0	1	3,000万円以上	工事	2	3	0	0	0	0	5	5	委託	0	0	0	0	0	0	0	完了検査 (小計)	工事	10	14	5	3	5	3	40	57	委託	8	3	3	2	1	0	17	既済部分検査	工事	0	0	0	0	0	0	0	0	委託	0	0	0	0	0	0	0	中間検査	工事	0	0	0	0	5	0	5	5	委託	0	0	0	0	0	0	0	部分使用検査	工事	0	2	0	0	0	0	2	2	委託	0	0	0	0	0	0	0	合計	工事	10	16	5	3	10	3	47	64	委託	8	3	3	2	1	0	17	
課別 契約規模別	種別	土木課	建築課	下水道課	環境課	教育 総務課	その他 の課	小計	合計																																																																																																																																																																																																																
100万円以上 300万円未満	工事	0	3	1	0	0	2	6	12																																																																																																																																																																																																																
	委託	2	2	0	1	1	0	6																																																																																																																																																																																																																	
300万円以上 500万円未満	工事	2	4	3	0	0	0	9	12																																																																																																																																																																																																																
	委託	2	0	0	1	0	0	3																																																																																																																																																																																																																	
500万円以上 1,000万円未満	工事	3	3	1	2	1	1	11	16																																																																																																																																																																																																																
	委託	3	0	2	0	0	0	5																																																																																																																																																																																																																	
1,000万円以上 2,000万円未満	工事	3	1	0	1	3	0	8	10																																																																																																																																																																																																																
	委託	1	0	1	0	0	0	2																																																																																																																																																																																																																	
2,000万円以上 3,000万円未満	工事	0	0	0	0	1	0	1	2																																																																																																																																																																																																																
	委託	0	1	0	0	0	0	1																																																																																																																																																																																																																	
3,000万円以上	工事	2	3	0	0	0	0	5	5																																																																																																																																																																																																																
	委託	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																	
完了検査 (小計)	工事	10	14	5	3	5	3	40	57																																																																																																																																																																																																																
	委託	8	3	3	2	1	0	17																																																																																																																																																																																																																	
既済部分検査	工事	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																
	委託	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																	
中間検査	工事	0	0	0	0	5	0	5	5																																																																																																																																																																																																																
	委託	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																	
部分使用検査	工事	0	2	0	0	0	0	2	2																																																																																																																																																																																																																
	委託	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																	
合計	工事	10	16	5	3	10	3	47	64																																																																																																																																																																																																																
	委託	8	3	3	2	1	0	17																																																																																																																																																																																																																	
<p>2. 物品検査件数 (単位：件)</p>																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>部別 契約規模別</th> <th>企画 財政部</th> <th>総務部</th> <th>市民部</th> <th>子育て 支援部</th> <th>福祉部</th> <th>学校 教育部</th> <th>社会 教育部</th> <th>選挙管理 委員会</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万円以上 300万円未満</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>300万円以上 1,000万円未満</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>1,000万円以上</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>									部別 契約規模別	企画 財政部	総務部	市民部	子育て 支援部	福祉部	学校 教育部	社会 教育部	選挙管理 委員会	合計	100万円以上 300万円未満	1	3	0	0	1	4	3	0	12	300万円以上 1,000万円未満	0	4	1	1	1	1	0	2	10	1,000万円以上	0	1	0	0	0	0	0	0	1	合計	1	8	1	1	2	5	3	2	23																																																																																																																																																															
部別 契約規模別	企画 財政部	総務部	市民部	子育て 支援部	福祉部	学校 教育部	社会 教育部	選挙管理 委員会	合計																																																																																																																																																																																																																
100万円以上 300万円未満	1	3	0	0	1	4	3	0	12																																																																																																																																																																																																																
300万円以上 1,000万円未満	0	4	1	1	1	1	0	2	10																																																																																																																																																																																																																
1,000万円以上	0	1	0	0	0	0	0	0	1																																																																																																																																																																																																																
合計	1	8	1	1	2	5	3	2	23																																																																																																																																																																																																																
<p>3. 土地検査件数 (単位：件、筆)</p>																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>借上げ</th> <th>取得</th> <th>売払い</th> <th>交換</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>筆数</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>									区分	借上げ	取得	売払い	交換	合計	件数	0	1	2	0	3	筆数	0	1	5	0	6																																																																																																																																																																																															
区分	借上げ	取得	売払い	交換	合計																																																																																																																																																																																																																				
件数	0	1	2	0	3																																																																																																																																																																																																																				
筆数	0	1	5	0	6																																																																																																																																																																																																																				

2. 1. 6 ⑤

2. 1. 6 ⑥

2. 1. 7 ①

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)					事 業 費 節 別 内 訳																					
4. 工事・委託検査の成績評定点ランク別件数	(単位：件)																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>検査区分</th> <th>評定点ランク</th> <th>A(優) 100～90点</th> <th>B(良) 89～80点</th> <th>C(普通) 79～60点</th> <th>D(可) 59～50点</th> <th>E(不可) 49点以下</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 工事請負契約に関する検査</td> <td></td> <td>0</td> <td>9</td> <td>23</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2. 委託契約に関する検査</td> <td></td> <td>0</td> <td>17</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	検査区分	評定点ランク	A(優) 100～90点	B(良) 89～80点	C(普通) 79～60点	D(可) 59～50点	E(不可) 49点以下	1. 工事請負契約に関する検査		0	9	23	1	0	2. 委託契約に関する検査		0	17	0	0	0						
検査区分	評定点ランク	A(優) 100～90点	B(良) 89～80点	C(普通) 79～60点	D(可) 59～50点	E(不可) 49点以下																					
1. 工事請負契約に関する検査		0	9	23	1	0																					
2. 委託契約に関する検査		0	17	0	0	0																					
※ 工事完了検査 40 件中 7 件は、修繕または撤去等工事のため成績評定を要しない検査である。																											
2. 1. 6 ⑥ 新型コロナウイルス感染症対策事業（総務管財課）						事業費																					
執行状況及び成果						円																					
新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策のため、待合スペースの抗菌椅子の購入や庁舎トイレ洋式化工事等を行い、来庁者及び職員の新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めた。						27,542,680																					
感染症対策整備状況						内 訳																					
(単位：円)						10. 688,380																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>科 目</th> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消 耗 品 費</td> <td>抗菌椅子の購入</td> <td>688,380</td> </tr> <tr> <td>工 事 請 負 費</td> <td> 庁舎トイレ洋式化工事 ・本庁舎、会議棟及び現業棟トイレ 21 基 庁舎トイレ照明等更新工事 ・本庁舎及び会議棟トイレ 20 箇所 庁舎水道蛇口自動水栓工事 ・本庁舎、会議棟及び現業棟トイレ等 55 台 庁舎東側入口扉更新工事 ・本庁舎警備室前内扉（自動ドア化） 庁舎等 LAN 配線等工事 ・本庁舎及び会議棟 </td> <td>23,162,700</td> </tr> <tr> <td>備 品 購 入 費</td> <td>非接触型センサー体温計等の購入</td> <td>3,691,600</td> </tr> </tbody> </table>	科 目	内 容	金 額	消 耗 品 費	抗菌椅子の購入	688,380	工 事 請 負 費	庁舎トイレ洋式化工事 ・本庁舎、会議棟及び現業棟トイレ 21 基 庁舎トイレ照明等更新工事 ・本庁舎及び会議棟トイレ 20 箇所 庁舎水道蛇口自動水栓工事 ・本庁舎、会議棟及び現業棟トイレ等 55 台 庁舎東側入口扉更新工事 ・本庁舎警備室前内扉（自動ドア化） 庁舎等 LAN 配線等工事 ・本庁舎及び会議棟	23,162,700	備 品 購 入 費	非接触型センサー体温計等の購入	3,691,600			① 688,380	14. 23,162,700	財 源 内 訳										
科 目	内 容	金 額																									
消 耗 品 費	抗菌椅子の購入	688,380																									
工 事 請 負 費	庁舎トイレ洋式化工事 ・本庁舎、会議棟及び現業棟トイレ 21 基 庁舎トイレ照明等更新工事 ・本庁舎及び会議棟トイレ 20 箇所 庁舎水道蛇口自動水栓工事 ・本庁舎、会議棟及び現業棟トイレ等 55 台 庁舎東側入口扉更新工事 ・本庁舎警備室前内扉（自動ドア化） 庁舎等 LAN 配線等工事 ・本庁舎及び会議棟	23,162,700																									
備 品 購 入 費	非接触型センサー体温計等の購入	3,691,600																									
2. 1. 7 ① 企画業務（企画課〔企画政策課〕）						事業費																					
執行状況及び成果						円																					
1. 行政報告書の発行 令和 2 年度行政報告書（A4 判 673 頁、印刷部数 150 部）を発行した。（販売価格 1 部 2,200 円）						4,465,204																					
2. 実施計画の策定 第五次基本計画で定める施策の実現と新たな行政需要に的確に対応することを目的として、令和 4 年度～令和 6 年度を計画期間とする実施計画を策定した。						内 訳																					
(1) 計画の構成 「主要事業」「市財政の現状」の 2 部構成						7. 2,417,500																					
(2) 実施計画の発行 A4 判 58 頁、印刷部数 150 部（販売価格 1 部 200 円）						8. 24,252																					
						10. 577,012																					
						① 179,637																					
						④ 397,375																					
						11. 1,038,691																					
						① 210,759																					
						④ 827,932																					
						13. 407,749																					
						財 源 内 訳																					
						(一) 4,465,204																					

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																																
<p>3. 組織の改正</p> <p>簡素で効率的な行政運営に資するとともに、新たな課題に対応するため、組織の一部改正を行った。また、必要に応じ、職の設置及び廃止を行った。</p> <p>(1) 令和3年4月1日付け組織改正</p> <table border="1" data-bbox="165 454 1171 533"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>改 正 前</th> <th>改 正 後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課の統合</td> <td>企画財政部行政管理課</td> <td>企画財政部企画課行政改革推進担当</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 職の設置・廃止</p> <table border="1" data-bbox="165 573 1171 1541"> <thead> <tr> <th>職 名</th> <th>内 容</th> <th>理 由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総務部総務管財課主査（統計担当）</td> <td>廃止（令和3年4月1日付け）</td> <td>事務の終了</td> </tr> <tr> <td>企画財政部副参事（行政改革推進担当）</td> <td>設置（令和3年4月1日付け）</td> <td>業務執行体制の見直し</td> </tr> <tr> <td>監査委員事務局参事</td> <td>廃止（令和3年4月1日付け）</td> <td>業務執行体制の見直し</td> </tr> <tr> <td>職員課主査</td> <td>設置（令和3年4月1日付け）</td> <td>人事上の配慮</td> </tr> <tr> <td>納税課主査</td> <td>設置（令和3年6月1日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>派遣の受入れ及び終了</td> </tr> <tr> <td>子育て支援部子育て支援課主査（子育て世帯生活支援特別給付金担当）</td> <td>設置（令和3年6月8日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>組織の強化及び事務の終了</td> </tr> <tr> <td>子育て支援部子育て支援課主査（子育て世帯への臨時特別給付（先行給付金）担当）</td> <td>設置（令和3年11月30日付け）</td> <td>組織の強化</td> </tr> <tr> <td>福祉部参事（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）</td> <td>設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>組織の強化及び事務の終了</td> </tr> <tr> <td>福祉部副参事（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）</td> <td>設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>組織の強化及び事務の終了</td> </tr> <tr> <td>福祉部福祉推進課主査（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）</td> <td>設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>組織の強化及び事務の終了</td> </tr> <tr> <td>子育て支援課主査（新生児臨時特別給付金担当）</td> <td>廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>事務の終了</td> </tr> <tr> <td>福祉部副参事（新型コロナウイルスワクチン接種担当）</td> <td>廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>業務執行体制の見直し</td> </tr> <tr> <td>福祉部健康課主査（新型コロナウイルスワクチン接種担当）</td> <td>廃止（令和4年3月31日付け）</td> <td>業務執行体制の見直し</td> </tr> </tbody> </table>	内 容	改 正 前	改 正 後	課の統合	企画財政部行政管理課	企画財政部企画課行政改革推進担当	職 名	内 容	理 由	総務部総務管財課主査（統計担当）	廃止（令和3年4月1日付け）	事務の終了	企画財政部副参事（行政改革推進担当）	設置（令和3年4月1日付け）	業務執行体制の見直し	監査委員事務局参事	廃止（令和3年4月1日付け）	業務執行体制の見直し	職員課主査	設置（令和3年4月1日付け）	人事上の配慮	納税課主査	設置（令和3年6月1日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	派遣の受入れ及び終了	子育て支援部子育て支援課主査（子育て世帯生活支援特別給付金担当）	設置（令和3年6月8日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了	子育て支援部子育て支援課主査（子育て世帯への臨時特別給付（先行給付金）担当）	設置（令和3年11月30日付け）	組織の強化	福祉部参事（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）	設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了	福祉部副参事（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）	設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了	福祉部福祉推進課主査（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）	設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了	子育て支援課主査（新生児臨時特別給付金担当）	廃止（令和4年3月31日付け）	事務の終了	福祉部副参事（新型コロナウイルスワクチン接種担当）	廃止（令和4年3月31日付け）	業務執行体制の見直し	福祉部健康課主査（新型コロナウイルスワクチン接種担当）	廃止（令和4年3月31日付け）	業務執行体制の見直し		
内 容	改 正 前	改 正 後																																																
課の統合	企画財政部行政管理課	企画財政部企画課行政改革推進担当																																																
職 名	内 容	理 由																																																
総務部総務管財課主査（統計担当）	廃止（令和3年4月1日付け）	事務の終了																																																
企画財政部副参事（行政改革推進担当）	設置（令和3年4月1日付け）	業務執行体制の見直し																																																
監査委員事務局参事	廃止（令和3年4月1日付け）	業務執行体制の見直し																																																
職員課主査	設置（令和3年4月1日付け）	人事上の配慮																																																
納税課主査	設置（令和3年6月1日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	派遣の受入れ及び終了																																																
子育て支援部子育て支援課主査（子育て世帯生活支援特別給付金担当）	設置（令和3年6月8日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了																																																
子育て支援部子育て支援課主査（子育て世帯への臨時特別給付（先行給付金）担当）	設置（令和3年11月30日付け）	組織の強化																																																
福祉部参事（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）	設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了																																																
福祉部副参事（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）	設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了																																																
福祉部福祉推進課主査（住民税非課税世帯等臨時特別給付金担当）	設置（令和3年12月21日付け） 廃止（令和4年3月31日付け）	組織の強化及び事務の終了																																																
子育て支援課主査（新生児臨時特別給付金担当）	廃止（令和4年3月31日付け）	事務の終了																																																
福祉部副参事（新型コロナウイルスワクチン接種担当）	廃止（令和4年3月31日付け）	業務執行体制の見直し																																																
福祉部健康課主査（新型コロナウイルスワクチン接種担当）	廃止（令和4年3月31日付け）	業務執行体制の見直し																																																
<p>4. 土曜開庁の実施</p> <p>(1) 開庁日 毎週土曜日（祝日、年末年始を除く）</p> <p>(2) 開庁時間 午前8時30分～正午</p> <p>(3) 開庁課 市民課、保険年金課、課税課、納税課、子育て支援課、保育課</p> <p>(4) 取扱実績 件数：10,753件 金額：13,583,570円</p> <p>(5) 土曜開庁に関する検討委員会</p> <p>土曜開庁における、市民サービスの向上及び円滑な運営を図ることを目的として、開庁課の職員及び企画課職員により、2回開催（うち1回書面開催）した。</p>																																																		

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)				事 業 費 節 別 内 訳														
5. 「市長と語ろう会」(タウンミーティング)の実施 東大和市の「行政デジタル化の取組について」をテーマとして、「市長と語ろう会」を開催し、市民と市長の対話による意見交換を行った。 <p style="text-align: right;">(単位:人)</p>	<table border="1" data-bbox="248 454 1233 533"> <thead> <tr> <th data-bbox="248 454 395 495"></th> <th data-bbox="395 454 719 495">日時</th> <th data-bbox="719 454 948 495">開催方法</th> <th data-bbox="948 454 1062 495">参加者</th> <th data-bbox="1062 454 1233 495">手話通訳者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="248 495 395 533">第 22 回※</td> <td data-bbox="395 495 719 533">4. 2. 8 午後 7 時 00 分から</td> <td data-bbox="719 495 948 533">オンライン開催</td> <td data-bbox="948 495 1062 533">3</td> <td data-bbox="1062 495 1233 533">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 通算数</p>					日時	開催方法	参加者	手話通訳者	第 22 回※	4. 2. 8 午後 7 時 00 分から	オンライン開催	3	0					
	日時	開催方法	参加者	手話通訳者															
第 22 回※	4. 2. 8 午後 7 時 00 分から	オンライン開催	3	0															
6. 職員自主研究グループの活動支援 職員の政策形成能力の向上、意識改革及び資質の向上を目的とした「職員自主研究グループ」の活動については、まち・ひと・しごと創生庁内作業部会個別事案検討チーム「政策集団PDG」の活動において同様の効果が期待できることから、その支援をすることとした。 ※「政策集団PDG」の活動内容については、77 ページに掲載。																			
7. 多摩・島しょ広域連携活動助成事業の実施 東京都市長会による多摩・島しょ広域連携活動助成金を活用し、他の市町村等と連携して、子ども体験塾事業を実施した。 なお、「子ども雪国体験事業」については新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止した。 <p style="text-align: right;">(単位:人)</p>	<table border="1" data-bbox="236 1068 1233 1261"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1068 435 1108">事業名称</th> <th data-bbox="435 1068 663 1108">連携市等</th> <th data-bbox="663 1068 895 1108">実施日・場所</th> <th data-bbox="895 1068 1134 1108">対 象</th> <th data-bbox="1134 1068 1233 1108">参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1108 435 1261">スナッグゴルフ体験塾</td> <td data-bbox="435 1108 663 1261">東大和市、立川市、昭島市、武蔵村山市、昭和飛行機都市開発(株)</td> <td data-bbox="663 1108 895 1261">3. 7. 28 昭和の森ゴルフコース</td> <td data-bbox="895 1108 1134 1261">東大和市、立川市、昭島市、武蔵村山市に在住・在学の小学生及び中学生</td> <td data-bbox="1134 1108 1233 1261">221</td> </tr> </tbody> </table>				事業名称	連携市等	実施日・場所	対 象	参加者	スナッグゴルフ体験塾	東大和市、立川市、昭島市、武蔵村山市、昭和飛行機都市開発(株)	3. 7. 28 昭和の森ゴルフコース	東大和市、立川市、昭島市、武蔵村山市に在住・在学の小学生及び中学生	221					
事業名称	連携市等	実施日・場所	対 象	参加者															
スナッグゴルフ体験塾	東大和市、立川市、昭島市、武蔵村山市、昭和飛行機都市開発(株)	3. 7. 28 昭和の森ゴルフコース	東大和市、立川市、昭島市、武蔵村山市に在住・在学の小学生及び中学生	221															
8. 地域活性化包括連携協定に基づく連携事業 東大和市の地方創生、地域活性化及び市民サービスの向上等を目的として、民間企業等と連携し、以下の取組を実施した。 (1) 主な取組	<table border="1" data-bbox="244 1451 1233 1951"> <thead> <tr> <th data-bbox="244 1451 552 1491">締結先</th> <th data-bbox="552 1451 1233 1491">主な取組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="244 1491 552 1608">株式会社イトーヨーカ堂及び株式会社セブン・イレブン・ジャパン</td> <td data-bbox="552 1491 1233 1608"> <ul style="list-style-type: none"> ・市事業等に関するポスター及びチラシの掲出 ・フードロス削減連携事業(「手前どりPOP」の店内設置) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1608 552 1682">関東学院大学法学部</td> <td data-bbox="552 1608 1233 1682"> <ul style="list-style-type: none"> ・市職員による大学での講義 ・インターンシップ受け入れ(3人) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1682 552 1756">あいおいニッセイ同和損害保険株式会社</td> <td data-bbox="552 1682 1233 1756"> <ul style="list-style-type: none"> ・「課題解決支援メニュー」に基づく講習会の企画・実施支援 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1756 552 1796">リコージャパン株式会社</td> <td data-bbox="552 1756 1233 1796"> <ul style="list-style-type: none"> ・まち・ひと・しごと創生庁内検討組織への社員の参画 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1796 552 1870">コカ・コーラ ボトラーズジャパン株式会社</td> <td data-bbox="552 1796 1233 1870"> <ul style="list-style-type: none"> ・「災害時における飲料水の提供等に関する協定」に基づく「災害対応型自動販売機」を市内公共施設等へ計 26 台設置 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1870 552 1951">ユニ・チャーム株式会社</td> <td data-bbox="552 1870 1233 1951"> <ul style="list-style-type: none"> ・小中学生向け自由研究用教材『図解でわかるユニ・チャーム紙おむつリサイクル』の提供 </td> </tr> </tbody> </table>				締結先	主な取組	株式会社イトーヨーカ堂及び株式会社セブン・イレブン・ジャパン	<ul style="list-style-type: none"> ・市事業等に関するポスター及びチラシの掲出 ・フードロス削減連携事業(「手前どりPOP」の店内設置) 	関東学院大学法学部	<ul style="list-style-type: none"> ・市職員による大学での講義 ・インターンシップ受け入れ(3人) 	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・「課題解決支援メニュー」に基づく講習会の企画・実施支援 	リコージャパン株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・まち・ひと・しごと創生庁内検討組織への社員の参画 	コカ・コーラ ボトラーズジャパン株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・「災害時における飲料水の提供等に関する協定」に基づく「災害対応型自動販売機」を市内公共施設等へ計 26 台設置 	ユニ・チャーム株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学生向け自由研究用教材『図解でわかるユニ・チャーム紙おむつリサイクル』の提供 	
締結先	主な取組																		
株式会社イトーヨーカ堂及び株式会社セブン・イレブン・ジャパン	<ul style="list-style-type: none"> ・市事業等に関するポスター及びチラシの掲出 ・フードロス削減連携事業(「手前どりPOP」の店内設置) 																		
関東学院大学法学部	<ul style="list-style-type: none"> ・市職員による大学での講義 ・インターンシップ受け入れ(3人) 																		
あいおいニッセイ同和損害保険株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・「課題解決支援メニュー」に基づく講習会の企画・実施支援 																		
リコージャパン株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・まち・ひと・しごと創生庁内検討組織への社員の参画 																		
コカ・コーラ ボトラーズジャパン株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・「災害時における飲料水の提供等に関する協定」に基づく「災害対応型自動販売機」を市内公共施設等へ計 26 台設置 																		
ユニ・チャーム株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学生向け自由研究用教材『図解でわかるユニ・チャーム紙おむつリサイクル』の提供 																		

2. 1. 7 ①

2. 1. 7 ②

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 302 470 336">締結先</th> <th data-bbox="470 302 1181 336">主な取組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 336 470 537">大塚製薬株式会社</td> <td data-bbox="470 336 1181 537"> <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策セミナーの実施 ・熱中症注意喚起チラシの配布 ・フレイル予防事業における啓発品の提供 ・老人クラブ連合会の活動支援のための啓発品の提供 ・新型コロナウイルス感染症に罹患した在宅療養者への食料品の支援 </td> </tr> </tbody> </table>	締結先	主な取組	大塚製薬株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策セミナーの実施 ・熱中症注意喚起チラシの配布 ・フレイル予防事業における啓発品の提供 ・老人クラブ連合会の活動支援のための啓発品の提供 ・新型コロナウイルス感染症に罹患した在宅療養者への食料品の支援 									
締結先	主な取組													
大塚製薬株式会社	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策セミナーの実施 ・熱中症注意喚起チラシの配布 ・フレイル予防事業における啓発品の提供 ・老人クラブ連合会の活動支援のための啓発品の提供 ・新型コロナウイルス感染症に罹患した在宅療養者への食料品の支援 													
	(2) 新規地域活性化包括連携協定の締結													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 593 510 627">締結先</th> <th data-bbox="510 593 981 627">協定名称</th> <th data-bbox="981 593 1181 627">締結年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 627 510 705">株式会社エコス</td> <td data-bbox="510 627 981 705">東大和市と株式会社エコスとの地域活性化包括連携協定</td> <td data-bbox="981 627 1181 705">3. 7. 30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 705 510 784">森永乳業株式会社首都圏支社</td> <td data-bbox="510 705 981 784">東大和市と森永乳業株式会社との地域活性化包括連携協定</td> <td data-bbox="981 705 1181 784">3. 7. 30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 784 510 896">花王グループカスタマーマーケティング株式会社</td> <td data-bbox="510 784 981 896">東大和市と花王グループカスタマーマーケティング株式会社との地域活性化包括連携協定</td> <td data-bbox="981 784 1181 896">4. 2. 2</td> </tr> </tbody> </table>	締結先	協定名称	締結年月日	株式会社エコス	東大和市と株式会社エコスとの地域活性化包括連携協定	3. 7. 30	森永乳業株式会社首都圏支社	東大和市と森永乳業株式会社との地域活性化包括連携協定	3. 7. 30	花王グループカスタマーマーケティング株式会社	東大和市と花王グループカスタマーマーケティング株式会社との地域活性化包括連携協定	4. 2. 2	
締結先	協定名称	締結年月日												
株式会社エコス	東大和市と株式会社エコスとの地域活性化包括連携協定	3. 7. 30												
森永乳業株式会社首都圏支社	東大和市と森永乳業株式会社との地域活性化包括連携協定	3. 7. 30												
花王グループカスタマーマーケティング株式会社	東大和市と花王グループカスタマーマーケティング株式会社との地域活性化包括連携協定	4. 2. 2												
	<p>9. ふるさと納税活用事業</p> <p>地方公共団体に寄附した金額のうち、自己負担額の 2,000 円を除いた全額が、一定の上限の範囲で寄附金控除として個人住民税などから軽減されるふるさと納税制度を活用し、寄附金の受入態勢の充実を図った。</p> <p>一般寄附については、1 万円以上の寄附をした市外個人に対して希望に応じた返礼品を贈呈しているが、より多くの寄附を募るため、返礼品の拡充を行った。</p> <p>※寄附金額等については、20 ページに掲載。</p>													
	<p>2. 1. 7 ② 総合計画事務事業（企画課〔企画政策課〕）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>令和 3 年度までを計画期間とする第四次基本計画について、施策の進捗管理及び行政の取組評価を行うとともに、令和 4 年度を計画期間の初年度とする東大和市総合計画「輝きプラン」（第三次基本構想・第五次基本計画）を策定した。</p> <p>1. 市民意識調査の実施</p> <p>第四次基本計画における施策の進捗管理及び行政の取組評価や、第五次基本計画における成果指標の現状値を把握するため、市民意識調査を実施した。</p> <p>(1) 調査期間 令和 3 年 4 月 27 日から 5 月 21 日まで</p> <p>(2) 調査対象 令和 3 年 4 月 1 日現在における市内在住の 18 歳以上の市民</p> <p>(3) 抽出方法 無作為層化抽出</p> <p>(4) 調査対象者数 3,000 人</p> <p>(5) 調査回答者（回答率） 1,008 人（33.6%）</p> <p>(6) 報告書作成時期 令和 3 年 9 月</p>	<p>事 業 費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p>10,869,623</p> <p>内 訳</p> <p>1. 466,948</p> <p>8. 200</p> <p>10. 113,592</p> <p>① 44,815</p> <p>④ 68,777</p> <p>11. 458,183</p> <p>① 458,183</p> <p>12. 9,830,700</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(一) 10,869,623</p>												

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																							
	<p>2. 東大和市総合計画「輝きプラン」(第三次基本構想・第五次基本計画)の策定事務 令和4年度を初年度とする東大和市総合計画「輝きプラン」(第三次基本構想・第五次基本計画)の策定にあたり、総合計画審議会における審議や庁内における検討、市民説明会等を行った。</p> <p>(1) 検討組織</p> <p>ア. 東大和市総合計画審議会 東大和市総合計画「輝きプラン」(第三次基本構想・第五次基本計画)の策定にあたり、市長の諮問に応じ、学識経験者及び公募市民で構成される総合計画審議会において、総合計画策定に関する審議を行った。</p> <p>(ア) 委員数 15人(学識経験者8人、公募による市民7人)</p> <p>(イ) 会議内容</p> <table border="1" data-bbox="261 719 1251 1223"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>議 題 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第11回 3.4.24</td> <td>・東大和市第五次基本計画策定に関する企業・各種団体アンケート調査の結果について ・東大和市第五次基本計画(素案)について</td> </tr> <tr> <td>第12回 3.6.12</td> <td>・東大和市第五次基本計画(素案)について ・新総合計画のサブタイトルについて</td> </tr> <tr> <td>第13回 3.7.31</td> <td>・東大和市第五次基本計画(素案)について ・(仮称)東大和市新総合計画の愛称について</td> </tr> <tr> <td>第14回 3.11.27</td> <td>・東大和市第五次基本計画(案)に対するパブリックコメントの結果等について ・東大和市第五次基本計画(案)について</td> </tr> <tr> <td>第15回 4.1.9</td> <td>・東大和市第五次基本計画(案)の答申について</td> </tr> <tr> <td>答申 4.1.28</td> <td>・東大和市第五次基本計画(案)を市長へ答申</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ. 庁内検討組織 東大和市総合計画「輝きプラン」(第三次基本構想・第五次基本計画)の策定にあたり、庁内検討組織による検討を行った。</p> <table border="1" data-bbox="261 1339 1251 1536"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>構 成</th> <th>会議開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東大和市総合計画策定本部</td> <td>市長、副市長、教育長及び部長・参事 17人</td> <td>5回</td> </tr> <tr> <td>東大和市総合計画策定部会</td> <td>総合計画策定本部の本部員である各 部長が指名する課長・副参事9人</td> <td>4回</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 市民意見の聴取や周知等</p> <p>ア. 第五次基本計画(案)について、広く意見を聴取するため、パブリックコメント(令和3年9月～10月)を実施した。</p> <p>イ. 市民に案の内容について説明し、周知するとともに、広く意見等を聴取するため、市民説明会を実施した。(第1回 令和3年9月24日、第2回 令和3年9月25日)</p> <p>ウ. 次代を担う中学生たちに、東大和市の将来やまちづくりに関心を持ってもらうとともに、総合計画を市民にとって身近なものとするため、東大和市立中学校の生徒を対象に、「水と緑と笑顔が輝くまち 東大和」(第三次基本構想の将来都市像)をテーマとした絵画コンクールを実施した。その結果、16作品の応募があり、最優秀賞の作品を計画書の表紙にした。</p>	開催日	議 題 等	第11回 3.4.24	・東大和市第五次基本計画策定に関する企業・各種団体アンケート調査の結果について ・東大和市第五次基本計画(素案)について	第12回 3.6.12	・東大和市第五次基本計画(素案)について ・新総合計画のサブタイトルについて	第13回 3.7.31	・東大和市第五次基本計画(素案)について ・(仮称)東大和市新総合計画の愛称について	第14回 3.11.27	・東大和市第五次基本計画(案)に対するパブリックコメントの結果等について ・東大和市第五次基本計画(案)について	第15回 4.1.9	・東大和市第五次基本計画(案)の答申について	答申 4.1.28	・東大和市第五次基本計画(案)を市長へ答申	名 称	構 成	会議開催回数	東大和市総合計画策定本部	市長、副市長、教育長及び部長・参事 17人	5回	東大和市総合計画策定部会	総合計画策定本部の本部員である各 部長が指名する課長・副参事9人	4回	
開催日	議 題 等																								
第11回 3.4.24	・東大和市第五次基本計画策定に関する企業・各種団体アンケート調査の結果について ・東大和市第五次基本計画(素案)について																								
第12回 3.6.12	・東大和市第五次基本計画(素案)について ・新総合計画のサブタイトルについて																								
第13回 3.7.31	・東大和市第五次基本計画(素案)について ・(仮称)東大和市新総合計画の愛称について																								
第14回 3.11.27	・東大和市第五次基本計画(案)に対するパブリックコメントの結果等について ・東大和市第五次基本計画(案)について																								
第15回 4.1.9	・東大和市第五次基本計画(案)の答申について																								
答申 4.1.28	・東大和市第五次基本計画(案)を市長へ答申																								
名 称	構 成	会議開催回数																							
東大和市総合計画策定本部	市長、副市長、教育長及び部長・参事 17人	5回																							
東大和市総合計画策定部会	総合計画策定本部の本部員である各 部長が指名する課長・副参事9人	4回																							

2. 1. 7 ②

2. 1. 7 ③

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
<p>3. SDGs (持続可能な開発目標) の達成に向けた取組の実施</p> <p>「SDGs (Sustainable Development Goals : 持続可能な開発目標)」は、平成 27 年 (2015 年) の国連サミットで採択された国際目標であり、「地球上の誰一人として取り残さない」持続可能な社会の実現に向けて、17 のゴール (目標) を定め、国際社会全体で取り組むこととされている。</p> <p>SDGs の達成に向け、以下の取組を実施した。</p> <p>(1) 17 のゴール (目標) は地方自治体の取組と密接な関連があり、地方自治体の取組そのものが、SDGs の達成につながるものであると考えられることから、第五次基本計画に SDGs の要素を反映した。</p> <p>(2) 市職員が SDGs への理解を深め、市全体で共通認識を持って取組を進めるため、庁内研修を実施した。</p> <p>(3) 市民に対して SDGs の周知・啓発を図るとともに、職員の意識向上につなげることを目的として、各課の窓口に SDGs のゴールを掲示した。</p> <p>(4) 各課等において、個別計画等を策定する際に、各施策や事業と SDGs との関係について記載した。</p>		
<p>2. 1. 7 ③ まち・ひと・しごと創生事業 (企画課 [企画政策課])</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>1. まち・ひと・しごと創生に関する取組</p> <p>人口減少の抑制を目指した「東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略」に基づく施策の推進及び点検・評価を行った。</p> <p>また、「東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略」の計画期間が令和 3 年度までで終了することに伴い、次期地方版総合戦略については第五次基本計画に包含して策定し、その実行計画として「第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン」及び「第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン」を策定した。</p> <p>(1) まち・ひと・しごと創生アドバイザー</p> <p>関東学院大学法学部准教授の牧瀬稔とまち・ひと・しごと創生アドバイザー業務委託契約を締結し、専門的な立場からの助言等を基に、まち・ひと・しごと創生に関する取組を推進した。</p> <p>(2) 検討組織</p> <p>ア. 東大和市まち・ひと・しごと創生会議</p> <p>「東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略」に基づく施策の推進及び点検・評価並びに「第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン」及び「第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン」の策定に当たり、市民及び外部有識者等から意見を聴取した。</p> <p>(ア) 委員数 13 人 (市民 4 人、産業に関係する者 2 人、行政機関に属する者 3 人、教育機関に属する者 1 人、金融機関に属する者 2 人、報道機関に属する者 1 人)</p>		<p>事 業 費</p> <p>円</p> <p>6, 736, 464</p> <p>内 訳</p> <p>7. 243, 000</p> <p>10. 322, 224</p> <p>① 135, 224</p> <p>④ 187, 000</p> <p>11. 20, 000</p> <p>① 20, 000</p> <p>③ 0</p> <p>12. 2, 231, 500</p> <p>18. 3, 919, 740</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 3, 919, 740</p> <p>(一) 2, 816, 724</p>

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)		事 業 費 節 別 内 訳																		
(イ) 会議内容																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">開催日</th> <th style="width: 75%;">主な内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第 1 回</td> <td style="text-align: center;">3. 5. 15</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・令和 3 年度東大和市まち・ひと・しごと創生に係る取組について ・東大和市の人口動向について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプランについて ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 2 回</td> <td style="text-align: center;">3. 7. 10</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・アンケートの実施状況について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン素案について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 3 回</td> <td style="text-align: center;">3. 10. 23</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・アンケートの実施状況について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 4 回</td> <td style="text-align: center;">3. 11. 27</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン(案)について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 5 回</td> <td style="text-align: center;">4. 2. 15 (書面開催)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン(案)について </td> </tr> </tbody> </table>					開催日	主な内容	第 1 回	3. 5. 15	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 3 年度東大和市まち・ひと・しごと創生に係る取組について ・東大和市の人口動向について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプランについて ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 	第 2 回	3. 7. 10	<ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・アンケートの実施状況について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン素案について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 	第 3 回	3. 10. 23	<ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・アンケートの実施状況について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 	第 4 回	3. 11. 27	<ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン(案)について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 	第 5 回	4. 2. 15 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン(案)について
	開催日	主な内容																			
第 1 回	3. 5. 15	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 3 年度東大和市まち・ひと・しごと創生に係る取組について ・東大和市の人口動向について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプランについて ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 																			
第 2 回	3. 7. 10	<ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・アンケートの実施状況について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン素案について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 																			
第 3 回	3. 10. 23	<ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・アンケートの実施状況について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 																			
第 4 回	3. 11. 27	<ul style="list-style-type: none"> ・東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略の施策の効果検証について ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン(案)について ・まち・ひと・しごと創生に関する意見交換 																			
第 5 回	4. 2. 15 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン(案)について ・第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン(案)について 																			
<p>イ. 東大和市まち・ひと・しごと創生に係る庁内の取組</p> <p>(ア) 理事者及びまち・ひと・しごと創生アドバイザーとの意見交換 開催回数：2 回</p> <p>(イ) 「東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略」に基づく施策の推進及び点検・評価並びに「第 2 期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン」及び「第 2 期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン」の策定に当たり、庁内の検討組織において検討を行った。</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">名 称</th> <th style="width: 35%;">構 成</th> <th style="width: 35%;">会議開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東大和市まち・ひと・しごと創生庁内検討委員会</td> <td>副市長及び部長 11 人</td> <td style="text-align: center;">5 回</td> </tr> <tr> <td>東大和市まち・ひと・しごと創生庁内作業部会（魅力あるまちづくり推進プロジェクトチーム）</td> <td>関係する課長及び副参事等 18 人 (民間企業からの参画 2 人を含む。)</td> <td style="text-align: center;">6 回</td> </tr> <tr> <td>東大和市まち・ひと・しごと創生庁内作業部会個別事案検討チーム（政策集団 PDG）</td> <td>主任及び主事等 11 人 (民間企業からの参画 1 人を含む。)</td> <td style="text-align: center;">10 回</td> </tr> </tbody> </table>				名 称	構 成	会議開催回数	東大和市まち・ひと・しごと創生庁内検討委員会	副市長及び部長 11 人	5 回	東大和市まち・ひと・しごと創生庁内作業部会（魅力あるまちづくり推進プロジェクトチーム）	関係する課長及び副参事等 18 人 (民間企業からの参画 2 人を含む。)	6 回	東大和市まち・ひと・しごと創生庁内作業部会個別事案検討チーム（政策集団 PDG）	主任及び主事等 11 人 (民間企業からの参画 1 人を含む。)	10 回						
名 称	構 成	会議開催回数																			
東大和市まち・ひと・しごと創生庁内検討委員会	副市長及び部長 11 人	5 回																			
東大和市まち・ひと・しごと創生庁内作業部会（魅力あるまちづくり推進プロジェクトチーム）	関係する課長及び副参事等 18 人 (民間企業からの参画 2 人を含む。)	6 回																			
東大和市まち・ひと・しごと創生庁内作業部会個別事案検討チーム（政策集団 PDG）	主任及び主事等 11 人 (民間企業からの参画 1 人を含む。)	10 回																			

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
	<p>(3) 市民アンケートの実施 「第2期東大和市まち・ひと・しごと創生総合戦略アクションプラン」及び「第2期東大和市ブランド・プロモーションアクションプラン」を策定するに当たり、転入者及び転出者並びに子育て世帯の意識を把握するため、市民アンケートを実施した。</p> <p>ア. 転入者アンケート 調査期間：令和3年6月1日～令和3年9月1日 調査対象：調査期間中に市民課窓口において転入届を提出された方 有効回答数：310件</p> <p>イ. 転出者アンケート 調査期間：令和3年6月1日～令和3年9月15日 調査対象：調査期間中に市民課窓口において転出届を提出された方 有効回答数：258件</p> <p>ウ. 子育て世帯アンケート 調査期間：令和3年6月1日～令和3年10月5日 調査対象：乳幼児健診のために保健センターに来庁した保護者 有効回答数：435件</p> <p>2. ブランド・プロモーションに関する取組 転入の促進及び転出の抑制を目指した「東大和市ブランド・プロモーション指針」及び「東大和市ブランド・プロモーション指針アクションプラン」に基づく取組を行った。</p> <p>(1) 認知度の向上</p> <p>ア. ブランド・メッセージ及びロゴマーク（「東京 ゆったり日和 東やまと」）の活用 ブランド・メッセージ及びロゴマークを活用し、市報、チラシ、ポスター、刊行物、封筒、PRグッズ等による情報発信を行った。</p> <p>イ. インターネット検索サイトへの広告掲載 転入の促進を図るため、住宅の購入を検討している方等に対して、インターネット検索サイトに東大和市のPRページへ誘導するWeb広告を掲載した。 ・広告掲載期間：令和4年1月24日～令和4年3月18日 ・市PRページへのクリック数 28,045件</p> <p>ウ. 多摩モノレール2駅（上北台駅及び桜街道駅）への市PR広告の掲出 上北台駅及び桜街道駅の改札付近の展示スペース（縦約1m、横約5m）に市PR広告を掲出し、通勤や観光等で駅を利用する人に対して、市の魅力や特長を発信した。 ・掲出期間：令和3年7月19日～令和4年3月31日</p> <p>(2) スタッフプライドの醸成</p> <p>ア. 新規採用職員研修 新規採用職員に対して、ブランド・プロモーションの研修を実施した。</p> <p>イ. ブランド・プロモーションに係るワークショップ 35歳以下の主任・主事職の職員を対象とし、「スタッフプライドを醸成するために何をしたらよいか」をテーマとしたワークショップを実施した。</p> <p>ウ. 地方創生に関する庁内研修会 係長職を対象とし、「なぜ、東大和市は地方創生の取組をするのか」をテーマとした研修を実施した。</p> <p>エ. 名札用ストラップの着用 ブランド・メッセージ及びロゴマークを活用した名札用ストラップを、新規採用職員等に配布した。</p> <p>オ. 職員の庁内検討組織への参加</p>	

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳									
	<p>(3) シビックプライドの醸成 東大和市・清瀬市北多摩エリア活性化事業 東京都市長会の多摩・島しょ広域連携活動助成金を活用し、清瀬市との連携によるシビックプライド醸成事業（平成31年度から令和3年度までの3か年事業）を実施した。</p> <p>ア. インスタグラム「キタマガ」による魅力発信 シビックプライドの醸成を図るための具体的な取組として、令和2年度に引き続きインスタグラム「キタマガ」を活用し、魅力的な人物等に焦点を当てた投稿を合計20回実施した。 ・フォロワー数1,124人（令和4年2月28日現在）</p> <p>イ. PRリーフレットの作成 両市のそれぞれの魅力や特長をターゲット層に訴求するためのPRリーフレットを作成した。</p> <p>ウ. シビックプライド調査の実施 インスタグラム「キタマガ」が、シビックプライド醸成に寄与しているかを把握するため、フォロワー等を対象としたWebアンケートを実施した。 ・回答数136人</p>										
	<p>2. 1. 7 ④ 東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会気運醸成事業 (企画課〔企画政策課〕)</p>	<p>事業費 円</p>									
	<p>執行状況及び成果</p>	<p>5,305,116</p>									
	<p>1. 市取組方針及びアクションプランに基づく取組 「東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた東大和市取組方針」及び「東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた東大和市アクションプラン」に基づく事業を実施した。</p> <p>2. 東京2020オリンピック・パラリンピック聖火リレー 市内公道において、東京2020オリンピック・パラリンピック聖火リレーを実施し、都立東大和南公園平和広場にてミニセレブレーションを開催する予定だったが、新型コロナウイルス感染症の影響により、開催方法が変更となり、当日走行予定だった近隣市と合同で点火セレモニーを実施した。</p> <p>(1) 東京2020オリンピック・パラリンピック聖火リレー点火セレモニー</p>	<p>内 訳</p> <p>7. 0</p> <p>10. 2,912,485</p> <p>① 2,912,485</p> <p>④ 0</p> <p>11. 249,743</p> <p>① 249,743</p> <p>12. 2,066,988</p> <p>13. 0</p> <p>14. 0</p> <p>17. 75,900</p>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>名 称</th> <th>場 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.7.13</td> <td>東京2020オリンピック聖火リレー 点火セレモニー</td> <td>東村山市 国立療養所多磨全生園</td> </tr> <tr> <td>3.8.22</td> <td>東京2020パラリンピック聖火リレー 点火セレモニー</td> <td>国分寺市 新庁舎建設予定地</td> </tr> </tbody> </table>	実施日	名 称	場 所	3.7.13	東京2020オリンピック聖火リレー 点火セレモニー	東村山市 国立療養所多磨全生園	3.8.22	東京2020パラリンピック聖火リレー 点火セレモニー	国分寺市 新庁舎建設予定地	<p>財 源 内 訳</p> <p>(都) 3,008,100</p> <p>(一) 2,297,016</p>
実施日	名 称	場 所									
3.7.13	東京2020オリンピック聖火リレー 点火セレモニー	東村山市 国立療養所多磨全生園									
3.8.22	東京2020パラリンピック聖火リレー 点火セレモニー	国分寺市 新庁舎建設予定地									
	<p>(2) 東京2020パラリンピック聖火リレー採火式 東京2020パラリンピック聖火リレー点火セレモニーの開催に先立ち、東京2020パラリンピック聖火リレー採火式を実施した。採火式には、令和3年度地域の戦争・平和学習事業に参加した市内の小学生が参加した。</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>場 所</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.8.20</td> <td>市役所中庭</td> <td>3人</td> </tr> </tbody> </table>	実施日	場 所	参加者数	3.8.20	市役所中庭	3人				
実施日	場 所	参加者数									
3.8.20	市役所中庭	3人									

2. 1. 7 ④

2. 1. 7 ⑤

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳										
<p>3. その他の取組</p> <p>(1) 東京 2020 オリンピック・パラリンピック聖火リレートーチ及びユニフォームの展示 市内在住のオリンピック聖火ランナー (1 人) 及びパラリンピック聖火ランナー (1 人) から、それぞれ東京 2020 聖火リレートーチ及びユニフォームを寄贈いただいたことから、東大和市 ロンドみんなの体育館に展示した。</p> <p>(2) 東京都から提供された啓発品の活用 公共施設・学校等での啓発品 (チラシ、パンフレット、ピンバッジ等) の掲出及び配布を行 った。</p> <p>(3) 東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会東大和市取組報告書の作成 取組方針やアクションプランに基づき、これまで実施してきた東大和市の取組結果をとりま とめ、報告書を作成した。</p>												
<p>2. 1. 7 ⑤ 行政改革推進業務 (企画課 [企画政策課])</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>市民サービスの向上、市民参加・協働による行政運営、組織力の向上と人材育成、持続可能な自治体 経営を基本目標とした東大和市第 5 次行政改革大綱 (平成 29 年度～令和 3 年度) に基づき、行政改革 の取組を推進した。</p> <p>また、市民サービスの最適化、市民と行政の協働による市政運営、組織力の向上と人材育成、持続可 能な自治体経営を基本目標とした、東大和市第 6 次行政改革大綱 (令和 4 年度～令和 8 年度) を策定し た。</p>	<p>1. 東大和市行政改革推進本部会議の開催</p> <p>東大和市基本構想の実現を支える持続可能な行財政運営を推進するため、また、東大和市第 6 次 行政改革大綱及び同推進計画の策定に向けて、東大和市行政改革推進本部会議を開催し、検討及び 審議を行った。</p>	<p>事 業 費 円 2, 043, 949</p> <p>内 訳</p> <p>1. 1, 501, 590</p> <p>3. 273, 999</p> <p>4. 261, 115</p> <p>8. 0</p> <p>10. 6, 455</p> <p>① 6, 455</p> <p>11. 790</p> <p>① 790</p> <p>12. 0</p>										
<table border="1" data-bbox="167 1249 1157 1460"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>構 成</th> <th>主な会議内容</th> <th>会議開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">東大和市行政改革 推進本部</td> <td rowspan="3">市長、副市長、教育長 及び部長 13 人</td> <td>東大和市第 5 次行政改革大綱 推進計画の取組状況</td> <td rowspan="3">15 回</td> </tr> <tr> <td>東大和市第 6 次行政改革大綱の 策定</td> </tr> <tr> <td>業務分析結果を踏まえた業務 改革</td> </tr> </tbody> </table>	名 称	構 成	主な会議内容	会議開催回数	東大和市行政改革 推進本部	市長、副市長、教育長 及び部長 13 人	東大和市第 5 次行政改革大綱 推進計画の取組状況	15 回	東大和市第 6 次行政改革大綱の 策定	業務分析結果を踏まえた業務 改革		<p>財 源 内 訳 (一) 2, 043, 949</p>
名 称	構 成	主な会議内容	会議開催回数									
東大和市行政改革 推進本部	市長、副市長、教育長 及び部長 13 人	東大和市第 5 次行政改革大綱 推進計画の取組状況	15 回									
		東大和市第 6 次行政改革大綱の 策定										
		業務分析結果を踏まえた業務 改革										
<p>(1) 行政改革大綱推進計画の進行管理</p> <p>東大和市第 5 次行政改革大綱推進計画に基づく令和 2 年度の取組状況をまとめ、東大和市第 5 次行政改革大綱推進計画取組状況報告書を作成した。</p> <p>(2) 東大和市第 6 次行政改革大綱の策定</p> <p>東大和市第 6 次行政改革大綱及び同推進計画の策定に向けて、東大和市行政改革推進本部によ る検討、審議及び東大和市行政改革大綱検討部会による検討、市民からの意見聴取等を行い、東 大和市第 6 次行政改革大綱 (令和 4 年度～令和 8 年度) を策定した。</p> <p>ア. 東大和市行政改革大綱検討部会の開催</p> <p>東大和市第 6 次行政改革大綱及び同推進計画 (計画期間：令和 4 年度～令和 8 年度) の策 定に向けた検討を行った。</p>	<table border="1" data-bbox="167 1841 1173 1921"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>構 成</th> <th>会議開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東大和市行政改革大綱検討部会</td> <td>関係する課長及び副参事 9 人</td> <td>8 回</td> </tr> </tbody> </table>	名 称	構 成	会議開催回数	東大和市行政改革大綱検討部会	関係する課長及び副参事 9 人	8 回					
名 称	構 成	会議開催回数										
東大和市行政改革大綱検討部会	関係する課長及び副参事 9 人	8 回										
<p>イ. パブリックコメントの実施</p> <p>(ア) 東大和市第 6 次行政改革大綱の骨子 (考え方・方向性) (案) (令和 3 年 6 月)</p> <p>(イ) 東大和市第 6 次行政改革大綱 (案) (令和 3 年 12 月～令和 4 年 1 月)</p>												

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																
	<p>(3) 事務事業の廃止・縮小</p> <p>ア. 令和2年度に実施した民間のコンサルタント事業者による業務分析の結果を参考に、事務事業の見直しによる廃止・縮小等の業務改革について検討を重ね、廃止・縮小する事務事業を決定した。</p> <table border="1" data-bbox="300 454 906 611"> <thead> <tr> <th>実施時期</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度以降</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>廃止</td> <td>(※1) 28事業</td> <td>4事業</td> <td>32事業</td> </tr> <tr> <td>縮小</td> <td>62事業</td> <td>5事業</td> <td>67事業</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>90事業</td> <td>9事業</td> <td>99事業</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 28事業のうち1事業は、令和3年度に先行して廃止している。</p> <p>イ. 市民意見の聴取や周知等</p> <p>(ア) 市民説明会を開催し、事務事業の廃止・縮小(案)の内容について説明し、意見等を聴取した。(第1回 令和3年12月17日、第2回 令和3年12月18日)また、説明会の結果や当日配布した資料について、市公式ホームページに掲載し、周知した。</p> <p>(イ) 廃止・縮小する事業を決定後、その内容について、市報・市公式ホームページ・SNSに掲載し、周知した。</p> <p>2. 行政評価の実施</p> <p>(1) 事務事業評価の実施 令和2年度に各課が実施した490事務事業について自己評価を実施した。</p> <p>(2) 施策評価の実施 東大和市第四次基本計画に体系づけられた32の施策について、関係課長が現状を把握し、課題を認識するとともに、今後の方向性を立案する方法で施策評価を実施した。</p> <p>(3) 東大和市行政評価推進会議の開催</p> <table border="1" data-bbox="245 1173 1252 1252"> <thead> <tr> <th>名 称</th> <th>構 成</th> <th>会議開催回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東大和市行政評価推進会議</td> <td>副市長及び部長・参事 15人</td> <td>1回</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 事務改善提案制度</p> <p>東大和市事務改善提案制度規程に基づき、事務全般について広く職員の改善意識の提案を奨励し、職員の改善意識や資質を高め、効果的かつ効率的な行財政運営に資することを目的として実施した。</p> <p>(1) 提案要旨及び審査結果</p> <p>採用 1件</p> <table border="1" data-bbox="261 1520 1252 1637"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提 案 要 旨</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>選挙投票日前日の選挙管理委員会事務局の検査を受けた後などに投票所の写真を撮影(複数個所)し、次回選挙時に短時間で円滑に投票所を設営できるように引き継ぐこととする。</td> </tr> </tbody> </table> <p>一部採用 2件</p> <table border="1" data-bbox="261 1677 1252 1910"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提 案 要 旨</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>外部ホームページのアドレスをリンクするための専用ツイッターアカウント(外部から閲覧できない状態のアカウント)を作成し活用することで、ホームページ閲覧に関する効率化を図る。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>翌日以降の庁用車の予約について、グループウェアシステムを変更し、各課から操作できるようにする。</td> </tr> </tbody> </table>	実施時期	令和4年度	令和5年度以降	合計	廃止	(※1) 28事業	4事業	32事業	縮小	62事業	5事業	67事業	合計	90事業	9事業	99事業	名 称	構 成	会議開催回数	東大和市行政評価推進会議	副市長及び部長・参事 15人	1回	No.	提 案 要 旨	1	選挙投票日前日の選挙管理委員会事務局の検査を受けた後などに投票所の写真を撮影(複数個所)し、次回選挙時に短時間で円滑に投票所を設営できるように引き継ぐこととする。	No.	提 案 要 旨	1	外部ホームページのアドレスをリンクするための専用ツイッターアカウント(外部から閲覧できない状態のアカウント)を作成し活用することで、ホームページ閲覧に関する効率化を図る。	2	翌日以降の庁用車の予約について、グループウェアシステムを変更し、各課から操作できるようにする。	
実施時期	令和4年度	令和5年度以降	合計																															
廃止	(※1) 28事業	4事業	32事業																															
縮小	62事業	5事業	67事業																															
合計	90事業	9事業	99事業																															
名 称	構 成	会議開催回数																																
東大和市行政評価推進会議	副市長及び部長・参事 15人	1回																																
No.	提 案 要 旨																																	
1	選挙投票日前日の選挙管理委員会事務局の検査を受けた後などに投票所の写真を撮影(複数個所)し、次回選挙時に短時間で円滑に投票所を設営できるように引き継ぐこととする。																																	
No.	提 案 要 旨																																	
1	外部ホームページのアドレスをリンクするための専用ツイッターアカウント(外部から閲覧できない状態のアカウント)を作成し活用することで、ホームページ閲覧に関する効率化を図る。																																	
2	翌日以降の庁用車の予約について、グループウェアシステムを変更し、各課から操作できるようにする。																																	

2. 1. 7 ⑤

2. 1. 7 ⑩

予算科目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																											
不採用 2件 既に実施しているもの、対応が困難なもの、効果が期待できないもの等については、不採用とした。 <table border="1" data-bbox="188 409 1174 528"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提 案 要 旨</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>正規職員の名札について、所属と名前だけの記載とする。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>会議室の鍵の貸し出しについて、警備員室での貸し出しとする。</td> </tr> </tbody> </table>		No.	提 案 要 旨	1	正規職員の名札について、所属と名前だけの記載とする。	2	会議室の鍵の貸し出しについて、警備員室での貸し出しとする。																						
No.	提 案 要 旨																												
1	正規職員の名札について、所属と名前だけの記載とする。																												
2	会議室の鍵の貸し出しについて、警備員室での貸し出しとする。																												
4. 自主財源の確保 (1) 市の施設に設置する広告媒体に広告代理店が募集した広告を掲載したことにより、広告収入を得た。 (単位：円) <table border="1" data-bbox="188 674 1129 882"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>設置場所</th> <th>金額(年額)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>モニター広告(4台)</td> <td>市民課・市民ロビー・保健センター・ハミングホール</td> <td>376,320</td> </tr> <tr> <td>モニター広告用チラシラック</td> <td>市民ロビー</td> <td>128,280</td> </tr> <tr> <td>広告看板(5枚)</td> <td>市民ロビー壁面</td> <td>264,000</td> </tr> <tr> <td>広告付庁舎案内板</td> <td>入口ホール</td> <td>764,640</td> </tr> </tbody> </table> (2) 体育施設等におけるネーミングライツにより、命名権料を得た。 ア. ネーミングライツ・パートナー：株式会社 ロンド・スポーツ イ. 対象施設及び愛称 <table border="1" data-bbox="169 999 1121 1234"> <thead> <tr> <th>体育施設等(正式名称)</th> <th>愛 称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東大和市民体育館</td> <td>東大和市ロンドみんなの体育館</td> </tr> <tr> <td>東大和市民プール</td> <td>東大和市ロンドみんなのプール</td> </tr> <tr> <td>東大和市立桜が丘市民広場</td> <td>東大和市ロンド桜が丘フィールド</td> </tr> <tr> <td>東大和市上仲原公園野球場(陸上競技場を含む。)</td> <td>東大和市ロンド上仲原野球場</td> </tr> <tr> <td>東大和市上仲原公園テニスコート</td> <td>東大和市ロンドテニススクエア</td> </tr> </tbody> </table> ウ. 命名権料 年額 100万円		内 容	設置場所	金額(年額)	モニター広告(4台)	市民課・市民ロビー・保健センター・ハミングホール	376,320	モニター広告用チラシラック	市民ロビー	128,280	広告看板(5枚)	市民ロビー壁面	264,000	広告付庁舎案内板	入口ホール	764,640	体育施設等(正式名称)	愛 称	東大和市民体育館	東大和市ロンドみんなの体育館	東大和市民プール	東大和市ロンドみんなのプール	東大和市立桜が丘市民広場	東大和市ロンド桜が丘フィールド	東大和市上仲原公園野球場(陸上競技場を含む。)	東大和市ロンド上仲原野球場	東大和市上仲原公園テニスコート	東大和市ロンドテニススクエア	
内 容	設置場所	金額(年額)																											
モニター広告(4台)	市民課・市民ロビー・保健センター・ハミングホール	376,320																											
モニター広告用チラシラック	市民ロビー	128,280																											
広告看板(5枚)	市民ロビー壁面	264,000																											
広告付庁舎案内板	入口ホール	764,640																											
体育施設等(正式名称)	愛 称																												
東大和市民体育館	東大和市ロンドみんなの体育館																												
東大和市民プール	東大和市ロンドみんなのプール																												
東大和市立桜が丘市民広場	東大和市ロンド桜が丘フィールド																												
東大和市上仲原公園野球場(陸上競技場を含む。)	東大和市ロンド上仲原野球場																												
東大和市上仲原公園テニスコート	東大和市ロンドテニススクエア																												
2. 1. 7 ⑩ 公共施設等マネジメント事業(公共施設等マネジメント課) 執行状況及び成果 1. 東大和市指定管理者選定委員会の開催 (1) 「指定管理者制度に係る基本方針」に基づき、指定管理者の事業実施内容(令和2年度実施事業)の評価を行った。 ア. 構 成 副市長及び関係する部長 5人 イ. 内 容 <table border="1" data-bbox="140 1570 1174 2007"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>施設</th> <th>令和2年度の指定管理者 (複数団体に構成されている場合は、代表団体)</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">3. 7. 27</td> <td>東大和市民会館</td> <td>株式会社コンベンションリンクエージ</td> <td rowspan="4">視察・評価</td> </tr> <tr> <td>東大和市長齢者在宅サービスセンターきよはら・東大和市長齢者ほっと支援センターきよはら</td> <td>社会福祉法人多摩大和園</td> </tr> <tr> <td>東大和市長齢者在宅サービスセンターむこうはら</td> <td>社会福祉法人向会</td> </tr> <tr> <td>東大和市民体育館・東大和市民プール・東大和市長齢者在宅サービスセンターきよはら・東大和市長齢者ほっと支援センターきよはら・東大和市長齢者在宅サービスセンターむこうはら</td> <td>株式会社ロンド・スポーツ</td> </tr> </tbody> </table>		開催日	施設	令和2年度の指定管理者 (複数団体に構成されている場合は、代表団体)	内容	3. 7. 27	東大和市民会館	株式会社コンベンションリンクエージ	視察・評価	東大和市長齢者在宅サービスセンターきよはら・東大和市長齢者ほっと支援センターきよはら	社会福祉法人多摩大和園	東大和市長齢者在宅サービスセンターむこうはら	社会福祉法人向会	東大和市民体育館・東大和市民プール・東大和市長齢者在宅サービスセンターきよはら・東大和市長齢者ほっと支援センターきよはら・東大和市長齢者在宅サービスセンターむこうはら	株式会社ロンド・スポーツ	事 業 費 円 266,478,270 内 訳 8. 3,970 10. 145,390 ① 145,390 11. 9,890 ① 9,890 12. 266,319,020 財 源 内 訳 (一)266,478,270													
開催日	施設	令和2年度の指定管理者 (複数団体に構成されている場合は、代表団体)	内容																										
3. 7. 27	東大和市民会館	株式会社コンベンションリンクエージ	視察・評価																										
	東大和市長齢者在宅サービスセンターきよはら・東大和市長齢者ほっと支援センターきよはら	社会福祉法人多摩大和園																											
	東大和市長齢者在宅サービスセンターむこうはら	社会福祉法人向会																											
	東大和市民体育館・東大和市民プール・東大和市長齢者在宅サービスセンターきよはら・東大和市長齢者ほっと支援センターきよはら・東大和市長齢者在宅サービスセンターむこうはら	株式会社ロンド・スポーツ																											

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)		事業費 節 別 内 訳																																																																						
(2) 令和4年度から新規で指定管理者制度を導入する予定の東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館の指定管理者の候補者の選定を行った。 ア. 構成 副市長、教育長及び関係する部長6人 イ. 内容																																																																									
	開催日	会議名	内容																																																																						
	3.7.1	第1回東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館に関する東大和市指定管理者選定委員会	・選定要領、募集要項、仕様書等の報告																																																																						
	3.7.14	第2回東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館に関する東大和市指定管理者選定委員会	・第1次審査(書類審査)																																																																						
	3.8.24	第3回東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館に関する東大和市指定管理者選定委員会	・視察報告会 ・第2次審査(プレゼンテーション及びヒアリング)																																																																						
3.8.30	第4回東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館に関する東大和市指定管理者選定委員会	・指定管理者候補者の選定																																																																							
2.	公共施設等最適化への対応																																																																								
(1)	包括施設管理業務委託																																																																								
	市内の公共施設等について、施設及び設備等の保守点検等に関する委託業務を一元化し、一括して委託する包括施設管理業務委託を導入した。																																																																								
ア.	契約先 鹿島建物総合管理株式会社																																																																								
イ.	履行期間 平成31年4月1日～令和6年3月31日																																																																								
ウ.	契約上限金額 1,330,561,000円 (令和3年度協定 委託料266,319,020円)																																																																								
エ.	対象施設数 53施設																																																																								
オ.	対象業務種類																																																																								
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">業務種類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td>設備巡回点検</td></tr> <tr><td>B</td><td>電気機械設備保守</td></tr> <tr><td>C</td><td>自家用電気工作物点検</td></tr> <tr><td>D</td><td>ソーラー設備点検</td></tr> <tr><td>E</td><td>非常用発電設備点検</td></tr> <tr><td>F</td><td>建築物環境衛生管理</td></tr> <tr><td>G</td><td>害虫駆除</td></tr> <tr><td>H</td><td>貯水槽・貯湯槽・受水槽・高架水槽清掃・点検</td></tr> <tr><td>I</td><td>ろ過装置点検</td></tr> <tr><td>J</td><td>ガス・電気湯沸器点検</td></tr> <tr><td>K</td><td>ボイラー点検</td></tr> <tr><td>L</td><td>冷温水発生機点検</td></tr> <tr><td>M</td><td>冷暖房設備点検(空調、ガスヒートポンプ含む)</td></tr> <tr><td>N</td><td>空調自動制御機器点検</td></tr> <tr><td>O</td><td>熱風炉点検</td></tr> <tr><td>P</td><td>消防設備点検</td></tr> <tr><td>Q</td><td>建築設備定期検査</td></tr> <tr><td>R</td><td>特定建築物定期調査</td></tr> <tr><td>S</td><td>防火設備定期検査</td></tr> <tr><td>T</td><td>シャッター点検</td></tr> <tr><td>U</td><td>昇降機点検</td></tr> <tr><td>V</td><td>給食用リフト点検</td></tr> <tr><td>W</td><td>自動ドア点検</td></tr> <tr><td>X</td><td>雨水再利用設備維持管理</td></tr> <tr><td>Y</td><td>プール循環装置点検</td></tr> <tr><td>Z</td><td>排水処理施設維持管理</td></tr> <tr><td>AA</td><td>ガス器具点検</td></tr> <tr><td>AB</td><td>舞台装置点検</td></tr> <tr><td>AC</td><td>オイルタンク清掃・点検</td></tr> <tr><td>AD</td><td>窓ガラス・雨樋清掃</td></tr> <tr><td>AE</td><td>建物清掃(トイレ清掃含む)</td></tr> <tr><td>AF</td><td>プール清掃</td></tr> <tr><td>AG</td><td>非常通報装置点検</td></tr> <tr><td>AH</td><td>機械警備</td></tr> </tbody> </table>		業務種類		A	設備巡回点検	B	電気機械設備保守	C	自家用電気工作物点検	D	ソーラー設備点検	E	非常用発電設備点検	F	建築物環境衛生管理	G	害虫駆除	H	貯水槽・貯湯槽・受水槽・高架水槽清掃・点検	I	ろ過装置点検	J	ガス・電気湯沸器点検	K	ボイラー点検	L	冷温水発生機点検	M	冷暖房設備点検(空調、ガスヒートポンプ含む)	N	空調自動制御機器点検	O	熱風炉点検	P	消防設備点検	Q	建築設備定期検査	R	特定建築物定期調査	S	防火設備定期検査	T	シャッター点検	U	昇降機点検	V	給食用リフト点検	W	自動ドア点検	X	雨水再利用設備維持管理	Y	プール循環装置点検	Z	排水処理施設維持管理	AA	ガス器具点検	AB	舞台装置点検	AC	オイルタンク清掃・点検	AD	窓ガラス・雨樋清掃	AE	建物清掃(トイレ清掃含む)	AF	プール清掃	AG	非常通報装置点検	AH	機械警備	
業務種類																																																																									
A	設備巡回点検																																																																								
B	電気機械設備保守																																																																								
C	自家用電気工作物点検																																																																								
D	ソーラー設備点検																																																																								
E	非常用発電設備点検																																																																								
F	建築物環境衛生管理																																																																								
G	害虫駆除																																																																								
H	貯水槽・貯湯槽・受水槽・高架水槽清掃・点検																																																																								
I	ろ過装置点検																																																																								
J	ガス・電気湯沸器点検																																																																								
K	ボイラー点検																																																																								
L	冷温水発生機点検																																																																								
M	冷暖房設備点検(空調、ガスヒートポンプ含む)																																																																								
N	空調自動制御機器点検																																																																								
O	熱風炉点検																																																																								
P	消防設備点検																																																																								
Q	建築設備定期検査																																																																								
R	特定建築物定期調査																																																																								
S	防火設備定期検査																																																																								
T	シャッター点検																																																																								
U	昇降機点検																																																																								
V	給食用リフト点検																																																																								
W	自動ドア点検																																																																								
X	雨水再利用設備維持管理																																																																								
Y	プール循環装置点検																																																																								
Z	排水処理施設維持管理																																																																								
AA	ガス器具点検																																																																								
AB	舞台装置点検																																																																								
AC	オイルタンク清掃・点検																																																																								
AD	窓ガラス・雨樋清掃																																																																								
AE	建物清掃(トイレ清掃含む)																																																																								
AF	プール清掃																																																																								
AG	非常通報装置点検																																																																								
AH	機械警備																																																																								
カ.	その他業務																																																																								
(ア)	建物劣化診断(4施設)																																																																								
(イ)	公共施設等マネジメント研修会(ワークショップ1回)																																																																								

2. 1. 7 ⑩

2. 1. 7 ⑪

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳											
3. 公の施設の管理運営のあり方の検討 東大和市公の施設の管理運営のあり方検討委員会を開催した。 (1) 構 成 副市長及び部長 10 人 (2) 内 容													
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">開催日</th> <th style="width: 40%;">会議名</th> <th style="width: 50%;">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 4. 7</td> <td>令和3年度第1回東大和市公の施設の管理運営のあり方検討委員会</td> <td>・子育て支援部所管施設における民間活力導入の検討結果について</td> </tr> </tbody> </table>			開催日	会議名	内容	3. 4. 7	令和3年度第1回東大和市公の施設の管理運営のあり方検討委員会	・子育て支援部所管施設における民間活力導入の検討結果について					
開催日	会議名		内容										
3. 4. 7	令和3年度第1回東大和市公の施設の管理運営のあり方検討委員会	・子育て支援部所管施設における民間活力導入の検討結果について											
4. 市有地等の利活用の検討 東大和市市有地等利活用検討委員会を開催した。 (1) 構 成 副市長及び部長 10 人 (2) 内 容													
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">開催日</th> <th style="width: 40%;">会議名</th> <th style="width: 50%;">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 4. 7</td> <td>第25回東大和市市有地等利活用検討委員会</td> <td>・みのり福祉園跡地の利活用の調査・研究結果について</td> </tr> <tr> <td>3. 4. 15</td> <td>第26回東大和市市有地等利活用検討委員会</td> <td>・第一学校給食センター及び第二学校給食センター跡地の利活用方針について</td> </tr> <tr> <td>3. 4. 30</td> <td>第27回東大和市市有地等利活用検討委員会</td> <td>・第一学校給食センター及び第二学校給食センター跡地の利活用方法について</td> </tr> </tbody> </table>		開催日	会議名	内容	3. 4. 7	第25回東大和市市有地等利活用検討委員会	・みのり福祉園跡地の利活用の調査・研究結果について	3. 4. 15	第26回東大和市市有地等利活用検討委員会	・第一学校給食センター及び第二学校給食センター跡地の利活用方針について	3. 4. 30	第27回東大和市市有地等利活用検討委員会	・第一学校給食センター及び第二学校給食センター跡地の利活用方法について
開催日	会議名	内容											
3. 4. 7	第25回東大和市市有地等利活用検討委員会	・みのり福祉園跡地の利活用の調査・研究結果について											
3. 4. 15	第26回東大和市市有地等利活用検討委員会	・第一学校給食センター及び第二学校給食センター跡地の利活用方針について											
3. 4. 30	第27回東大和市市有地等利活用検討委員会	・第一学校給食センター及び第二学校給食センター跡地の利活用方法について											
2. 1. 7 ⑪ ふれあい広場管理事業（公共施設等マネジメント課） 執行状況及び成果 市の観光案内や情報発信並びに賑わいの創出等を目的とし、玉川上水駅施設の一区画を賃借して、定期建物賃貸借契約を行い、転借人となった株式会社シーズプレイスが運営を行った。		事 業 費 円 1,586,780 内 訳 10. 106,534 ① 33,884 ⑤ 72,650 11. 69,298 ① 69,298 12. 346,500 13. 1,064,448 財 源 内 訳 (他) 107,986 (一) 1,478,794											
1. 施設名称 東大和市ふれあい広場													
2. 賃貸借物件													
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">所在地</th> <th style="width: 25%;">建物名</th> <th style="width: 25%;">面積</th> <th style="width: 25%;">賃借料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>立川市幸町6-37-1</td> <td>玉川上水駅店舗</td> <td>20.94 m²</td> <td>88,704 円/月</td> </tr> </tbody> </table>			所在地	建物名	面積	賃借料	立川市幸町6-37-1	玉川上水駅店舗	20.94 m ²	88,704 円/月			
所在地	建物名		面積	賃借料									
立川市幸町6-37-1	玉川上水駅店舗		20.94 m ²	88,704 円/月									
3. 定期建物賃貸借契約期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日													
4. 運 営 者 株式会社シーズプレイス													
5. 開業時間 月、火、水、木及び毎月最終土曜日 午前10時～午後4時 金曜日 正午～午後6時 ※祝日を除く													
6. 休 業 日 毎月最終土曜日以外の土曜日、日曜日、祝日、 夏季休業（8月7日～8月16日）、年末年始（12月25日～翌年1月6日）													

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)													事業費 節 別 内 訳	
7. 月別入場者数	(単位:日、人)														
	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	
開業 日数		19	13	24	22	19	21	20	21	20	19	18	21	237	
入場 者数		290	150	413	275	274	347	288	412	361	222	174	313	3,519	
8. 運営者による主な事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・レンタルボックス (ハンドメイド作家の作品販売) ・ワークショップの開催 ・ミーティングスペース、展示会場の提供 ・ホームページ「玉川上水まちのデザイン室」やフェイスブックの開設及び運営 														
2. 1. 9 ① 交通安全対策審議会事業 (土木課〔道路交通課〕)														事業費	
執行状況及び成果														円	
今年度は、4回の審議会が開催された。														180,000	
(新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、1回目は書面会議による開催とした。)														内 訳	
1. 委員構成 10人														1. 180,000	
内 訳 (1) 学 識 経 験 者 5人															
(2) 関係行政機関職員 5人															
2. 交通安全対策審議会の開催状況														財 源 内 訳	
														(一) 180,000	
	回数	開催年月日	内 容												
	1	3.5.17 (月) (書面開催)	(1) 諮問 (東大和市交通安全計画について) ・市長から審議会会長への諮問 (2) 議題 ①東大和市交通安全計画 (令和3年度から令和7年度) について ②その他												
	2	3.7.16 (金)	(1) 委員の自己紹介 (2) 会長の選出 (3) 会長挨拶 (4) 職務代理者の指名 (5) 議題 ①東大和市交通安全計画 (案) について												
	3	3.9.28 (火)	(1) 議題 ①東大和市交通安全計画 (案) について ②答申について												
	4	4.1.14 (金)	(1) 議題 ①パブリックコメントの実施結果 ②東大和市交通安全計画 (案) について (2) 答申 (東大和市交通安全計画について) ・審議会会長が市長に答申												

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																								
2. 1. 9 ② 交通安全推進事業（土木課〔道路交通課〕）		事 業 費																								
執行状況及び成果		円																								
1. 通学路等に交通立看板の設置又は交換を行い、交通事故防止を図った。 新設 49 箇所 交換 15 箇所		3, 119, 208																								
2. 交通安全運動		内 訳																								
(1) 春の全国交通安全運動		10. 263, 890																								
<table border="1" data-bbox="167 544 1157 701"> <tr> <td data-bbox="167 544 419 577">期 間</td> <td data-bbox="419 544 1157 577">3. 4. 6 (火) ~3. 4. 15 (木)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 577 419 701">運動の重点</td> <td data-bbox="419 577 1157 701"> 1. 子供と高齢者を始めとする歩行者の安全の確保 2. 自転車の安全利用の推進 3. 歩行者等の保護を始めとする安全運転意識の向上 4. 二輪車の交通事故防止 </td> </tr> </table>		期 間	3. 4. 6 (火) ~3. 4. 15 (木)	運動の重点	1. 子供と高齢者を始めとする歩行者の安全の確保 2. 自転車の安全利用の推進 3. 歩行者等の保護を始めとする安全運転意識の向上 4. 二輪車の交通事故防止	① 263, 890																				
期 間	3. 4. 6 (火) ~3. 4. 15 (木)																									
運動の重点	1. 子供と高齢者を始めとする歩行者の安全の確保 2. 自転車の安全利用の推進 3. 歩行者等の保護を始めとする安全運転意識の向上 4. 二輪車の交通事故防止																									
(2) 秋の全国交通安全運動		⑥ 0																								
<table border="1" data-bbox="167 734 1157 947"> <tr> <td data-bbox="167 734 419 768">期 間</td> <td data-bbox="419 734 1157 768">3. 9. 21 (火) ~3. 9. 30 (木)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 768 419 947">運動の重点</td> <td data-bbox="419 768 1157 947"> 1. 子供と高齢者を始めとする歩行者の安全の確保 2. 夕暮れ時と夜間の事故防止と歩行者等の保護など安全運転意識の向上 3. 自転車の安全確保と交通ルール遵守の徹底 4. 飲酒運転等の悪質・危険な運転の根絶 5. 二輪車の交通事故防止（東京都重点） </td> </tr> </table>		期 間	3. 9. 21 (火) ~3. 9. 30 (木)	運動の重点	1. 子供と高齢者を始めとする歩行者の安全の確保 2. 夕暮れ時と夜間の事故防止と歩行者等の保護など安全運転意識の向上 3. 自転車の安全確保と交通ルール遵守の徹底 4. 飲酒運転等の悪質・危険な運転の根絶 5. 二輪車の交通事故防止（東京都重点）	11. 397, 478																				
期 間	3. 9. 21 (火) ~3. 9. 30 (木)																									
運動の重点	1. 子供と高齢者を始めとする歩行者の安全の確保 2. 夕暮れ時と夜間の事故防止と歩行者等の保護など安全運転意識の向上 3. 自転車の安全確保と交通ルール遵守の徹底 4. 飲酒運転等の悪質・危険な運転の根絶 5. 二輪車の交通事故防止（東京都重点）																									
(3) 春・秋の全国交通安全運動の実施内容及び実施結果		① 397, 478																								
<table border="1" data-bbox="167 981 1157 1227"> <tr> <td data-bbox="167 981 419 1171">実 施 内 容</td> <td data-bbox="419 981 1157 1171"> 1. 広報及び街頭指導 (1) 春・秋の全国交通安全運動の実施について、市報に掲載した。 (2) 上記 (1) 以外の活動は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。 2. 施設の設置 (1) 市内 8 箇所に交通立看板を設置した。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 1171 419 1227">実 施 結 果</td> <td data-bbox="419 1171 1157 1227"> 上記の広報等の実施により、運動期間中の事故防止及び運転者の交通安全意識の高揚を図ることができた。 </td> </tr> </table>		実 施 内 容	1. 広報及び街頭指導 (1) 春・秋の全国交通安全運動の実施について、市報に掲載した。 (2) 上記 (1) 以外の活動は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。 2. 施設の設置 (1) 市内 8 箇所に交通立看板を設置した。	実 施 結 果	上記の広報等の実施により、運動期間中の事故防止及び運転者の交通安全意識の高揚を図ることができた。	④ 0																				
実 施 内 容	1. 広報及び街頭指導 (1) 春・秋の全国交通安全運動の実施について、市報に掲載した。 (2) 上記 (1) 以外の活動は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。 2. 施設の設置 (1) 市内 8 箇所に交通立看板を設置した。																									
実 施 結 果	上記の広報等の実施により、運動期間中の事故防止及び運転者の交通安全意識の高揚を図ることができた。																									
(4) 交通安全教室実施状況 (単位：回、人)		12. 858, 000																								
<table border="1" data-bbox="167 1261 1157 1709"> <thead> <tr> <th data-bbox="167 1261 331 1294">対 象</th> <th data-bbox="331 1261 483 1294">回 数</th> <th data-bbox="483 1261 643 1294">人 員</th> <th data-bbox="643 1261 1157 1294">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="167 1294 331 1373">幼 児</td> <td data-bbox="331 1294 483 1373">9</td> <td data-bbox="483 1294 643 1373">691</td> <td data-bbox="643 1294 1157 1373">信号の見方、正しい横断の仕方等 (保育園・幼稚園)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 1373 331 1440">児 童</td> <td data-bbox="331 1373 483 1440">9</td> <td data-bbox="483 1373 643 1440">738</td> <td data-bbox="643 1373 1157 1440">小学 3 年生を対象にした自転車運転免許講習会 (第三小学校のみ、雨天のため中止となった。)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 1440 331 1585">生 徒</td> <td data-bbox="331 1440 483 1585">3</td> <td data-bbox="483 1440 643 1585">1, 457</td> <td data-bbox="643 1440 1157 1585">スタントマンによる体験型自転車交通安全教室 (第一・三・四中学校のみ開催。第五中学校は開催の予定であったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 1585 331 1653">高 齢 者</td> <td data-bbox="331 1585 483 1653">0</td> <td data-bbox="483 1585 643 1653">0</td> <td data-bbox="643 1585 1157 1653">開催予定であったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 1653 331 1709">合 計</td> <td data-bbox="331 1653 483 1709">21</td> <td data-bbox="483 1653 643 1709">2, 886</td> <td data-bbox="643 1653 1157 1709"></td> </tr> </tbody> </table>		対 象	回 数	人 員	内 容	幼 児	9	691	信号の見方、正しい横断の仕方等 (保育園・幼稚園)	児 童	9	738	小学 3 年生を対象にした自転車運転免許講習会 (第三小学校のみ、雨天のため中止となった。)	生 徒	3	1, 457	スタントマンによる体験型自転車交通安全教室 (第一・三・四中学校のみ開催。第五中学校は開催の予定であったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。)	高 齢 者	0	0	開催予定であったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。	合 計	21	2, 886		17. 64, 350
対 象	回 数	人 員	内 容																							
幼 児	9	691	信号の見方、正しい横断の仕方等 (保育園・幼稚園)																							
児 童	9	738	小学 3 年生を対象にした自転車運転免許講習会 (第三小学校のみ、雨天のため中止となった。)																							
生 徒	3	1, 457	スタントマンによる体験型自転車交通安全教室 (第一・三・四中学校のみ開催。第五中学校は開催の予定であったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。)																							
高 齢 者	0	0	開催予定であったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、中止となった。																							
合 計	21	2, 886																								
3. 負担金補助及び交付金		18. 1, 535, 490																								
東大和・武蔵村山交通安全協会補助金		財 源 内 訳																								
1, 535, 490 円		(他) 124, 350																								
		(一) 2, 994, 858																								

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)						事業費 節 別 内 訳	
4. 東京都町村民交通災害共済								
(1) 掛金の額(年額) Aコース1,000円 Bコース500円								
(2) 見舞金の支払い状況								
(単位:件、万円)								
等級	程 度	見 舞 金 額 及 び 件 数				支払 件数 計	支払 金額 計	
		A コ ー ス		B コ ー ス				
		件数	金額	件数	金額			
1	死亡(交通災害を受けた日から1年以内)	0	300	0	150	0	0	
2	重度の後遺障害(交通災害を受けた日から1年以内)	0	200	0	100	0	0	
3	入院日数30日以上の傷害	1	34	1	17	2	51	
4	入院日数10日以上30日未満、または実治療日数30日以上の傷害	3	14	2	7	5	56	
5	実治療日数10日以上30日未満の傷害	2	8	3	4	5	28	
6	実治療日数10日未満の傷害	11	4	2	2	13	48	
合 計						25	183	
(3) 加入状況 (単位:人、%)								
	Aコース	Bコース	合計	加入率	備 考			
人 数	2,411	882	3,293	3.9	3.4. 1 現在の人口 85,294			
5. 高齢者運転免許証自主返納支援事業								
高齢者の事故が後を絶たない中、高齢者の運転による交通事故の減少を図り、かつ、公共交通の利用を促すため、高齢者の運転免許証の自主返納を支援する事業について、次のとおり継続実施した。								
(1) 事業開始日 令和元年7月1日								
(2) 支 援 内 容 運転免許証を自主返納した方1人に対し、東大和市コミュニティバス回数乗車券(90円25枚つづり)1冊を交付。								
(3) 対 象 者 運転免許証を自主返納した者のうち、運転免許証を自主返納した日及び運転免許証を自主返納した日から起算して6か月以内の当該申請時において、東大和市の区域内に居住し、住民基本台帳に記録されている65歳以上の高齢者であること。								
(4) 回数乗車券の交付状況 (単位:人、冊、%)								
区 分	申請数	交付数	構 成 比					
65歳~69歳	14	14	6.22					
70歳~79歳	152	152	67.56					
80歳以上	59	59	26.22					
合 計	225	225	100.00					
(5) 回数乗車券の保有状況 (単位:冊)								
前年度繰越数	購入数	交付数	残 数 (次年度へ繰越)					
34	191	225	0					

2. 1. 9 ⑤

2. 1. 9 ⑩

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																																																																				
2. 1. 9 ⑤ 職員交通安全推進事業（総務管財課） 執行状況及び成果 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から講話形式の講習会は中止となったが、書面開催を通じ交通安全の意識を高め、交通事故の防止に努めた。		事業費 円 45,488																																																																																				
1. 自動車運転者講習会（書面開催）		8. 2,242 11. 24,246 ④ 24,246 18. 19,000																																																																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">開催日</th> <th style="width: 15%;">対象者</th> <th style="width: 15%;">受講者数</th> <th style="width: 40%;">内 容</th> <th style="width: 20%;">場 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3.10.4</td> <td style="text-align: center;">市職員</td> <td style="text-align: center;">405人</td> <td>書面による開催（総務管財課作成資料の配布）</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </tbody> </table>	開催日	対象者	受講者数	内 容	場 所	3.10.4	市職員	405人	書面による開催（総務管財課作成資料の配布）	/																																																																											
開催日	対象者	受講者数	内 容	場 所																																																																																		
3.10.4	市職員	405人	書面による開催（総務管財課作成資料の配布）	/																																																																																		
2. 安全運転管理者法定講習 （正）令和4年1月26日（水） 昭島市民会館 （副）令和3年10月12日（火） ルネこだいら		財源内訳 （一） 45,488																																																																																				
2. 1. 9 ⑩ 防犯対策事業（防災安全課） 執行状況及び成果		事業費 円 6,833,751																																																																																				
1. 主な防犯活動		内 訳																																																																																				
(1) 青色回転灯パトロール 子どもたちの安全を確保するため、青色回転灯を装着したパトロールカーにより、小・中学校及び学童保育所等を中心とした防犯パトロールを実施した。（パトロール日数は、原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始等を除き、延べ238日間）		1. 3,241,040 8. 27,679 10. 250,340																																																																																				
(2) 安全安心情報送信サービス 不審者出没情報などの子どもの安全に関する情報及び、気象、地震などに関する情報を携帯電話やパソコンに電子メールで送信した。		① 215,827 ⑤ 3,713 ⑥ 30,800																																																																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">月別</th> <th style="width: 10%;">区分</th> <th style="width: 20%;">延べ登録件数（月末）</th> <th style="width: 15%;">登録件数</th> <th style="width: 15%;">登録解除件数</th> <th style="width: 30%;">情報送信件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,482</td><td style="text-align: right;">133</td><td style="text-align: right;">8</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>5月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,514</td><td style="text-align: right;">49</td><td style="text-align: right;">17</td><td style="text-align: right;">19</td></tr> <tr><td>6月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,525</td><td style="text-align: right;">17</td><td style="text-align: right;">6</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>7月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,540</td><td style="text-align: right;">20</td><td style="text-align: right;">5</td><td style="text-align: right;">14</td></tr> <tr><td>8月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,553</td><td style="text-align: right;">18</td><td style="text-align: right;">5</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>9月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,556</td><td style="text-align: right;">9</td><td style="text-align: right;">6</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>10月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,561</td><td style="text-align: right;">13</td><td style="text-align: right;">8</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>11月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,565</td><td style="text-align: right;">7</td><td style="text-align: right;">3</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>12月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,568</td><td style="text-align: right;">8</td><td style="text-align: right;">5</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>1月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,572</td><td style="text-align: right;">10</td><td style="text-align: right;">6</td><td style="text-align: right;">13</td></tr> <tr><td>2月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,571</td><td style="text-align: right;">6</td><td style="text-align: right;">7</td><td style="text-align: right;">21</td></tr> <tr><td>3月</td><td></td><td style="text-align: right;">9,567</td><td style="text-align: right;">10</td><td style="text-align: right;">14</td><td style="text-align: right;">23</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td style="text-align: right;">300</td><td style="text-align: right;">90</td><td style="text-align: right;">146</td></tr> </tbody> </table>	月別	区分	延べ登録件数（月末）	登録件数	登録解除件数	情報送信件数	4月		9,482	133	8	5	5月		9,514	49	17	19	6月		9,525	17	6	10	7月		9,540	20	5	14	8月		9,553	18	5	16	9月		9,556	9	6	9	10月		9,561	13	8	10	11月		9,565	7	3	1	12月		9,568	8	5	5	1月		9,572	10	6	13	2月		9,571	6	7	21	3月		9,567	10	14	23	合計			300	90	146	11. 20,780 ① 20,780 12. 1,245,658 13. 759,528 18. 1,288,726
月別	区分	延べ登録件数（月末）	登録件数	登録解除件数	情報送信件数																																																																																	
4月		9,482	133	8	5																																																																																	
5月		9,514	49	17	19																																																																																	
6月		9,525	17	6	10																																																																																	
7月		9,540	20	5	14																																																																																	
8月		9,553	18	5	16																																																																																	
9月		9,556	9	6	9																																																																																	
10月		9,561	13	8	10																																																																																	
11月		9,565	7	3	1																																																																																	
12月		9,568	8	5	5																																																																																	
1月		9,572	10	6	13																																																																																	
2月		9,571	6	7	21																																																																																	
3月		9,567	10	14	23																																																																																	
合計			300	90	146																																																																																	
(3) 防犯用品支給 令和3年度における自主防犯活動団体からの支給申請なし。																																																																																						
(4) 空き家、空き地に関する対応		財源内訳 （他） 241,726 （一） 6,592,025																																																																																				
①所有者への通知 空き家：42件 空き地：19件 ②業者への雑草除去委託 5件 ※所有者からの依頼に基づき委託している。																																																																																						

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳						
2. 生活安全協議会 平成 24 年 3 月に策定した「市民の安全のための指針（令和 2 年 3 月修正）」に基づく、庁内関係部課、警視庁東大和警察署等の取り組みについて、進捗状況の報告等を行った。	<table border="1" data-bbox="240 416 1217 611"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 416 387 454">開 催 日</th> <th data-bbox="392 416 1217 454">主 な 議 題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 461 387 535">3. 7. 19 (書面開催)</td> <td data-bbox="392 461 1217 535">「市民の安全のための指針」に基づく関係各局の事業実施状況について（令和 2 年度下半期分）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 542 387 616">4. 1. 28 (書面開催)</td> <td data-bbox="392 542 1217 616">「市民の安全のための指針」に基づく関係各局の事業実施状況について（令和 3 年度上半期分）</td> </tr> </tbody> </table>	開 催 日	主 な 議 題	3. 7. 19 (書面開催)	「市民の安全のための指針」に基づく関係各局の事業実施状況について（令和 2 年度下半期分）	4. 1. 28 (書面開催)	「市民の安全のための指針」に基づく関係各局の事業実施状況について（令和 3 年度上半期分）	
開 催 日	主 な 議 題							
3. 7. 19 (書面開催)	「市民の安全のための指針」に基づく関係各局の事業実施状況について（令和 2 年度下半期分）							
4. 1. 28 (書面開催)	「市民の安全のための指針」に基づく関係各局の事業実施状況について（令和 3 年度上半期分）							
3. 防犯運動 (1) 東大和地区防犯協会の主な活動内容 ア. 防犯キャンペーン イ. 青パト防犯広報 ウ. 地域安全運動 エ. 環境美化運動 等 (2) 東大和市防犯協会の主な活動内容 ア. 地域安全運動 イ. 防犯パトロール ウ. 年末特別警戒巡視 エ. 見守り活動 オ. 環境美化運動 等								
4. 補助金の交付 (1) 東大和地区防犯協会補助金 606,286 円 (2) 東大和市防犯協会補助金 682,440 円								

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)				事業費 節別内訳
2. 1. 10 ① 情報システム管理・運営事業(情報管理課〔デジタル政策課〕) 執行状況及び成果 高度化する情報通信技術に対応するための事務事業を進めるとともに、個人情報の保護に留意することに努めた。					事業費 円
1. 東大和市情報システム委員会・検討部会					412,518,520
					内訳
					1. 983,220
					3. 186,620
					4. 254,081
					8. 6,914
					10. 25,478,446
					① 8,411,121
					④ 17,067,325
					⑥ 0
					11. 13,946,500
					① 13,946,500
					(うち 繰越明許 1,357,250)
					12. 55,901,678
					13. 292,233,576
					(うち 繰越明許 418,000)
					17. 16,184,300
					(うち 繰越明許 15,966,500)
					18. 7,343,185
					財源内訳
					(都) 8,910,000
					(一) 403,608,520
第1回	検討部会 3.5.17 (書面開催)	ネットワーク対応HDD(NAS)の導入	総務管財課	承認	
		中央監視装置の更新	総務管財課	承認	
	委員会 3.5.25 (書面開催)	インターネット端末及びIT推進用端末の更新	情報管理課	承認	
		災害情報システム、物資調達・輸送調整等支援システムへの入力用タブレット端末の導入	防災安全課	承認	
		POS搭載セルフレジスターのキャッシュレス決済導入に伴うインターネット接続について	市民課	承認	
		登記所からの登記済通知および登記所への価格通知のオンライン化について	課税課	承認	
		市税等(国民健康保険税含む)のクレジットカードによる収納	納税課	承認	
		障害福祉システム(障害者医療費助成システム)	障害福祉課	承認	
		ネットワークプリンタの接続	中央公民館	承認	
		カラープリンターの購入(買い替え)	中央公民館	承認	
第2回	検討部会 3.7.14 (書面開催)	外付けハードディスクドライブの接続	企画課	承認	
	委員会 3.7.27 (書面開催)	災害情報システム等の利用のためのタブレット端末のアクセスポイントへの接続について	防災安全課	承認	
		ベジチェック用タブレット端末及びwifiルータの購入	健康課	承認	
第3回	検討部会 3.10.5 (書面開催)	東大和市公式ホームページ管理システム及び同システム保守等委託事業者の変更	秘書広報課	承認	
	委員会 3.10.18 (書面開催)	労務管理ソフトの無料トライアルの実施	職員課	承認	
		タブレット端末の購入及び個人番号カード申請に伴うオンライン接続について	市民課	承認	
		ペイジー口座振替の導入について	保険年金課	承認	
		LGWAN-ASPサービスによるGISの導入について	課税課	承認	
		デジタルカメラの購入	地域振興課	承認	
		動画作成ソフトの新規導入	社会教育課	承認	
		nojima電機からの贈与パソコンの貸出端末利用	情報管理課	承認	
		健(検)診結果の利活用に向けた情報標準化整備に伴うシステム改修	情報管理課	承認	
		健康管理システムプログラム修正等の委託(その3)	情報管理課	承認	
第4回	検討部会 4.1.6 (書面開催)	外付けSSDの購入	公共施設等 マネジメント課	承認	
	委員会 4.1.20 (書面開催)	カラープリンターの更新	総務管財課	承認	
		デジタルカメラの購入	防災安全課	承認	
		Instagramを利用した情報発信開始に伴うソフトウェアの導入	産業振興課	承認	
		プリンターの購入	産業振興課	承認	
		ペイジー口座振替受付サービス用端末の購入	青少年課	承認	
		認知症身元不明者対応「どこシル伝言板」の利用	高齢介護課	承認	
		地理情報システム利用に係るネットワークHDDの導入	環境課	承認	
		東大和市子育て支援アプリの導入	健康課	承認	
		保健指導支援ツールヘルスジャッジ3の導入	健康課	承認	
		データ伝送用パソコンの更新	会計課	承認	
		1人1台タブレット端末の追加購入(GIGAスクール事業)	教育指導課	承認	

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																
2.	基幹系システムの運用及び改修																																	
(1)	基幹系システムの稼動状況																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 376 421 409">課名</th> <th data-bbox="421 376 1248 409">システム名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 409 421 443">市民課</td> <td data-bbox="421 409 1248 443">住民基本台帳システム、印鑑登録システム、窓口連携システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 443 421 533">保険年金課</td> <td data-bbox="421 443 1248 533">国民健康保険給付管理システム、国民健康保険資格管理システム、国民健康保険滞納対策システム、国民健康保険税システム、前期高齢システム、国民年金システム、後期高齢システム、後期収納システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 533 421 566">産業振興課</td> <td data-bbox="421 533 1248 566">農業政策システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 566 421 600">納税課</td> <td data-bbox="421 566 1248 600">収納管理システム、税照会証明システム、滞納整理システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 600 421 656">課税課</td> <td data-bbox="421 600 1248 656">住民税システム、法人市民税システム、固定資産税システム、軽自動車税システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 656 421 745">子育て支援課</td> <td data-bbox="421 656 1248 745">児童手当システム、児童扶養手当システム、児童育成手当システム、乳幼児医療費助成システム、義務教育就学時医療費助成システム、ひとり親家庭等医療費助成システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 745 421 779">保育課</td> <td data-bbox="421 745 1248 779">子ども・子育て支援システム、保育収納システム、私立幼稚園補助金システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 779 421 813">青少年課</td> <td data-bbox="421 779 1248 813">学童保育システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 813 421 846">福祉推進課</td> <td data-bbox="421 813 1248 846">避難行動要支援者管理システム (※1)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 846 421 880">高齢介護課</td> <td data-bbox="421 846 1248 880">介護保険システム、介護収納システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 880 421 913">教育総務課</td> <td data-bbox="421 880 1248 913">学務総合システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 913 421 969">選挙管理委員会事務局</td> <td data-bbox="421 913 1248 969">選挙システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 969 421 1003">下水道課</td> <td data-bbox="421 969 1248 1003">下水道受益者負担金システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1003 421 1037">情報管理課</td> <td data-bbox="421 1003 1248 1037">システム管理、データ連携システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1037 421 1070">各課共通</td> <td data-bbox="421 1037 1248 1070">共通照会システム、宛名管理システム、口座管理システム、団体内統合宛名システム</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="236 1070 1248 1126">※1 の避難行動要支援者管理システムは、平成 29 年 10 月 1 日から基幹系システムの一部として稼動した。</p>	課名	システム名	市民課	住民基本台帳システム、印鑑登録システム、窓口連携システム	保険年金課	国民健康保険給付管理システム、国民健康保険資格管理システム、国民健康保険滞納対策システム、国民健康保険税システム、前期高齢システム、国民年金システム、後期高齢システム、後期収納システム	産業振興課	農業政策システム	納税課	収納管理システム、税照会証明システム、滞納整理システム	課税課	住民税システム、法人市民税システム、固定資産税システム、軽自動車税システム	子育て支援課	児童手当システム、児童扶養手当システム、児童育成手当システム、乳幼児医療費助成システム、義務教育就学時医療費助成システム、ひとり親家庭等医療費助成システム	保育課	子ども・子育て支援システム、保育収納システム、私立幼稚園補助金システム	青少年課	学童保育システム	福祉推進課	避難行動要支援者管理システム (※1)	高齢介護課	介護保険システム、介護収納システム	教育総務課	学務総合システム	選挙管理委員会事務局	選挙システム	下水道課	下水道受益者負担金システム	情報管理課	システム管理、データ連携システム	各課共通	共通照会システム、宛名管理システム、口座管理システム、団体内統合宛名システム	
課名	システム名																																	
市民課	住民基本台帳システム、印鑑登録システム、窓口連携システム																																	
保険年金課	国民健康保険給付管理システム、国民健康保険資格管理システム、国民健康保険滞納対策システム、国民健康保険税システム、前期高齢システム、国民年金システム、後期高齢システム、後期収納システム																																	
産業振興課	農業政策システム																																	
納税課	収納管理システム、税照会証明システム、滞納整理システム																																	
課税課	住民税システム、法人市民税システム、固定資産税システム、軽自動車税システム																																	
子育て支援課	児童手当システム、児童扶養手当システム、児童育成手当システム、乳幼児医療費助成システム、義務教育就学時医療費助成システム、ひとり親家庭等医療費助成システム																																	
保育課	子ども・子育て支援システム、保育収納システム、私立幼稚園補助金システム																																	
青少年課	学童保育システム																																	
福祉推進課	避難行動要支援者管理システム (※1)																																	
高齢介護課	介護保険システム、介護収納システム																																	
教育総務課	学務総合システム																																	
選挙管理委員会事務局	選挙システム																																	
下水道課	下水道受益者負担金システム																																	
情報管理課	システム管理、データ連携システム																																	
各課共通	共通照会システム、宛名管理システム、口座管理システム、団体内統合宛名システム																																	
	(2) 基幹系システムに係る賃貸借																																	
ア.	契約先 株式会社ジーシー東京西支社																																	
イ.	貸借期間 平成 29 年 1 月 1 日～令和 4 年 12 月 31 日																																	
ウ.	契約額 1,079,930,880 円																																	
3.	福祉総合システムの運用及び改修																																	
(1)	福祉総合システムの稼動状況																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1384 421 1417">課名</th> <th data-bbox="421 1384 1248 1417">システム名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1417 421 1473">生活福祉課</td> <td data-bbox="421 1417 1248 1473">生活保護システム、中国残留邦人支援給付金システム、自立就労支援システム、生活困窮者自立支援システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1473 421 1619">障害福祉課</td> <td data-bbox="421 1473 1248 1619">障害者支援費システム、認定審査会システム、地域生活支援事業システム、障害者手帳台帳システム、障害者医療費助成システム、補装具交付・修理システム、精神通院公費負担システム、日常生活用具システム、更生医療システム、住宅改修費システム、育成医療システム、国三手当システム、特別児童扶養手当システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1619 421 1653">高齢介護課</td> <td data-bbox="421 1619 1248 1653">高齢者福祉台帳システム、サービス管理台帳システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1653 421 1686">健康課</td> <td data-bbox="421 1653 1248 1686">健康管理システム</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1686 421 1742">子育て支援課</td> <td data-bbox="421 1686 1248 1742">福祉資金貸付システム、母子女性相談システム、家庭児童相談システム (児童相談所)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1742 421 1776">各課共通</td> <td data-bbox="421 1742 1248 1776">総合検索システム</td> </tr> </tbody> </table>	課名	システム名	生活福祉課	生活保護システム、中国残留邦人支援給付金システム、自立就労支援システム、生活困窮者自立支援システム	障害福祉課	障害者支援費システム、認定審査会システム、地域生活支援事業システム、障害者手帳台帳システム、障害者医療費助成システム、補装具交付・修理システム、精神通院公費負担システム、日常生活用具システム、更生医療システム、住宅改修費システム、育成医療システム、国三手当システム、特別児童扶養手当システム	高齢介護課	高齢者福祉台帳システム、サービス管理台帳システム	健康課	健康管理システム	子育て支援課	福祉資金貸付システム、母子女性相談システム、家庭児童相談システム (児童相談所)	各課共通	総合検索システム																			
課名	システム名																																	
生活福祉課	生活保護システム、中国残留邦人支援給付金システム、自立就労支援システム、生活困窮者自立支援システム																																	
障害福祉課	障害者支援費システム、認定審査会システム、地域生活支援事業システム、障害者手帳台帳システム、障害者医療費助成システム、補装具交付・修理システム、精神通院公費負担システム、日常生活用具システム、更生医療システム、住宅改修費システム、育成医療システム、国三手当システム、特別児童扶養手当システム																																	
高齢介護課	高齢者福祉台帳システム、サービス管理台帳システム																																	
健康課	健康管理システム																																	
子育て支援課	福祉資金貸付システム、母子女性相談システム、家庭児童相談システム (児童相談所)																																	
各課共通	総合検索システム																																	
(2)	福祉総合システムに係る賃貸借																																	
ア.	契約先 北日本コンピューターサービス株式会社																																	
イ.	貸借期間 平成 29 年 1 月 1 日～令和 4 年 12 月 31 日																																	
ウ.	契約額 175,566,528 円																																	

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																				
<p>4. 財務会計システムの運用</p> <p>(1) 財務会計システム及び機器等の賃貸借</p> <p>ア. 契約先 株式会社ジーシーシー東京西支社</p> <p>イ. 貸借期間 令和2年10月1日～令和7年9月30日</p> <p>ウ. 契約額 50,556,000円</p> <p>(2) 財務会計システム用端末機器等の賃貸借</p> <p>ア. 契約先 富士通リース株式会社</p> <p>イ. 貸借期間 令和2年1月1日～令和6年12月31日</p> <p>ウ. 契約額 70,917,000円</p> <p>5. 証明書等コンビニエンスストア交付システムの運用：平成28年2月22日運用開始</p> <p>マイナンバーカードを利用して、住民票等の各種証明書をコンビニエンスストアのマルチコピー機から交付できるシステムを平成28年2月に導入し、引き続き運用を行った。なお、本システムの運用に係る事務は、市民課及び課税課において担当している。</p> <p>コンビニ交付システム機器等賃貸借</p> <p>(1) 契約先 東京センチュリーリース株式会社（現東京センチュリー株式会社）</p> <p>(2) 貸借期間 令和3年2月1日～令和8年1月31日</p> <p>(3) 契約額 18,011,400円</p> <p>6. 公共施設案内・予約システムの運用：平成27年10月1日運用開始</p> <p>パソコンやスマートフォンを使ってインターネット経由で各市民センター、公民館等の利用予約が行えるシステムを平成27年10月に導入し、引き続き運用を行った。なお、本システムの運用に係る事務は、地域振興課及び中央公民館において担当している。</p> <p>(1) 公共施設案内・予約システム等賃貸借</p> <p>ア. 契約先 株式会社TKC</p> <p>イ. 貸借期間 令和2年10月1日～令和7年9月30日</p> <p>ウ. 契約額 6,435,000円</p> <p>(2) 施設予約システム用利用者端末等賃貸借</p> <p>ア. 契約先 富士通リース株式会社</p> <p>イ. 貸借期間 令和2年10月1日～令和7年9月30日</p> <p>ウ. 契約額 2,613,600円</p> <p>7. 東大和市情報化推進計画</p> <p>東大和市第四次情報化推進計画（計画期間：平成31～令和3年度）に盛り込まれている各施策について、各主管課において主要事業計画及び予算措置等の対応を進めた。</p> <p><年度別取組状況の推移（単位：項目）></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>取組状況</th> <th>平成31年度</th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>達成</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>一部達成</td> <td>15</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>未達成</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table> <p>東大和市第五次情報化推進計画（計画期間：令和4年度～令和8年度）の策定を行った。 新たな取組として26項目の施策を定めた。 ※計画の内容は、東大和市公式ホームページにて公表済。</p>			取組状況	平成31年度	令和2年度	令和3年度	達成	2	8	8	一部達成	15	9	9	未達成	0	0	0	合計	17	17	17
取組状況	平成31年度	令和2年度	令和3年度																			
達成	2	8	8																			
一部達成	15	9	9																			
未達成	0	0	0																			
合計	17	17	17																			

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)			事業費 節 別 内 訳	
8.	東大和市情報システムマネジメント本部会議 市の情報化推進、情報セキュリティに係る重要事項を審議するため、東大和市情報システムマネジメント本部会議を開催した。				
	開催日	審議案件・報告案件	審議結果		
第1回	3.6.29 (書面開催)	第四次東大和市情報化推進計画取組状況について	承認		
		情報セキュリティ監査(内部監査)の実施について	承認		
第2回	4.1.17 (書面開催)	第五次東大和市情報化推進計画について	承認		
		東大和市タブレット端末の管理運用に関する基準(案)について	承認		
		情報セキュリティ監査(内部監査)の結果について	承認		
9.	電子申請・電子調達システム 東京都及び各区市町村が参加する東京電子自治体共同運営協議会に平成16年4月から加入し、各種行政手続きの電子化を推進するため、共同運営方式による電子申請・電子調達システムの運用を行っており、令和2年度においても電子申請・電子調達サービスの提供を行った。				
	(1) 電子申請：平成17年1月25日運用開始				
	ア. 令和3年度 申請手続別受付件数				
	電子申請は、インターネット上からの各種申請・届出の受付を行った。(単位：件)				
	手 続 名	所 管 課 名	受付件数		
1	東やまと市報宅配サービス申込み	秘書広報課	59		
2	アンケート調査	企画課	19		
3	東京2020オリンピック聖火リレーミニセレブレーション一般観覧者募集	企画課	166		
4	東大和市職員採用(令和4年4月1日付)試験受験申込	職員課	213		
5	重度訪問介護従業者養成研修受講申込	障害福祉課	16		
6	初めての離乳食講習会参加申込み	健康課	4		
7	簡単に作れる離乳食講習会参加申込み	健康課	4		
8	幼児食講習会参加申込み	健康課	0		
9	肺がん検診申込み	健康課	183		
10	胃がん検診申込み	健康課	140		
11	胃がんリスク検査申込み	健康課	51		
12	子宮頸がん検診申込み	健康課	241		
13	乳がん検診申込み	健康課	177		
14	大腸がん検診申込み	健康課	139		
15	前立腺がん検診申込み	健康課	32		
16	前立腺がん検診(成人検診と同時実施)申込み	健康課	51		
17	成人健康診査(若年層)申込み	健康課	116		
18	ワクチン予約キャンセル待ち受付	健康課	15		
	合 計		1,626		
	イ. 年度別電子申請受付件数の推移 (単位：件)				
年度等	第一期 稼働期間 (平成16 ～20年度)	第二期 稼働期間 (平成21 ～25年度)	第三期 稼働期間 (平成26 ～31年度)	第四期稼働期間	
				令和2年度	令和3年度
延べ件数	779	4,578	6,362	824	1,626
※電子申請開始(平成16年度)以来、利用登録者数、受付件数共に増加傾向にある。					
※平成16～令和3年度までの累計受付件数は、14,169件となった。					
	(2) 電子調達：平成16年12月1日運用開始				
	電子調達は、インターネット経由で工事、物品の業者が入札参加資格申請を効率的に行えるシステムであり、引き続き資格審査に関する運用を行った。				

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
<p>10. ファイル無害化システム</p> <p>インターネットから取得したファイルに組み込まれているウイルス等の不正なプログラムを無効化するシステムの運用を行った。</p> <p>ファイル無害化システム賃貸借</p> <p>(1) 契約先 富士通リース株式会社</p> <p>(2) 賃借期間 平成29年7月1日～令和4年6月30日</p> <p>(3) 契約額 8,979,984円</p>		
<p>11. 都区市町村情報セキュリティクラウド：平成29年6月21日運用開始</p> <p>東京都が構築及び運用する都区市町村情報セキュリティクラウドを利用することによりインターネットからのサイバー攻撃等を未然に防止し情報セキュリティに対する脅威を軽減するために東京都と協定を締結し、負担金を支出した。</p> <p>(1) 協定期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日</p> <p>(2) 負担金額 6,518,185円</p>		
<p>12. 被災者生活再建支援システム</p> <p>東京都及び市区町村で大規模災害発生時の被災者生活再建支援業務を標準化・電子化し事務処理を効率化できるシステムの共同利用開始に向け、必要な電算機器等の賃貸借を行った。なお、本システムの運用に係る事務は、防災安全課において担当している。</p> <p>(1) 被災者生活再建支援システム用カラー複合機賃貸借</p> <p>ア. 契約先 京セラドキュメントソリューションズジャパン株式会社</p> <p>イ. 賃借期間 平成30年1月1日～令和4年12月31日</p> <p>ウ. 契約額 1,036,800円</p> <p>(2) 被災者生活再建支援システム用端末賃貸借</p> <p>ア. 契約先 富士通リース株式会社</p> <p>イ. 賃借期間 平成30年1月1日～令和4年12月31日</p> <p>ウ. 契約額 959,040円</p>		
<p>13. 在宅勤務用端末等購入</p> <p>在宅勤務及びペーパーレス会議等の推進のためタブレット端末を購入した。なお、世界的な半導体不足により端末の調達が困難であったため、令和2年度に繰越明許費を執行した。</p> <p>(1) ペーパーレス会議用タブレット端末の購入</p> <p>ア. 契約先 (株)NTTドコモ多摩支店</p> <p>イ. 契約額 8,387,500円</p> <p>(2) 在宅勤務用タブレット端末の購入</p> <p>ア. 契約先 (株)ライオン事務器IT事業部</p> <p>イ. 契約額 7,579,000円</p>		

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 10 ② 社会保障・税番号制度推進事業 (情報管理課 [デジタル政策課])		事 業 費
執行状況及び成果		円
社会保障・税番号制度 (マイナンバー制度) を活用するためマイナンバー情報連携に関するシステム運用を行うとともに、データ標準レイアウトの改版に対応できるよう基幹系システム及び福祉総合システムのプログラム改修を行った。また、マイナンバーを取り扱う職員向けの研修を行った。		39,967,917
1. 社会保障・税番号制度への対応		8. 0
マイナンバーを取り扱う職員向けの研修をイーランニング方式により行った。		10. 213,537
		① 213,537
2. システム修正等委託		11. 0
データ標準レイアウトの改版に対応できるよう基幹系システムのプログラム改修等を行った。		④ 0
(3) と (4) は、国の指示により令和4年度実施予定分を前倒しで行った。		12. 29,390,460
(1) 福祉総合システムプログラム修正等委託 (データ標準レイアウト対応)		13. 6,200,920
ア. 契約先 北日本コンピューターサービス㈱		18. 4,163,000
イ. 契約期間 令和3年5月24日～令和3年7月31日		
ウ. 契約額 3,097,600円		
(2) 基幹系システムプログラム修正等委託 (データ標準レイアウト対応)		
ア. 契約先 株式会社ジーシーシー東京西支社		
イ. 契約期間 令和3年5月31日～令和3年7月31日		
ウ. 契約額 2,035,000円		
(3) 基幹系システムプログラム修正等委託 (成人保健データ標準レイアウト対応)		
ア. 契約先 株式会社ジーシーシー東京西支社		
イ. 契約期間 令和3年12月22日～令和4年3月31日		
ウ. 契約額 3,575,000円		
(4) 福祉総合システムプログラム修正等委託 (健 (検) 診結果の利活用に向けた情報標準化整備事業対応)		
ア. 契約先 北日本コンピューターサービス㈱		
イ. 契約期間 令和4年1月18日～令和4年3月31日		
ウ. 契約額 5,772,800円		
(5) 基幹系システムプログラム修正等委託 (デジタル手続法・戸籍法改正対応)		
ア. 契約先 株式会社ジーシーシー東京西支社		
イ. 契約期間 令和4年3月1日～令和4年3月31日		
ウ. 契約額 550,000円		
3. 社会保障・税番号制度用端末機器等の賃貸借		
マイナンバー情報連携に必要なサーバー及び端末等の賃貸借を行った。		
(1) 社会保障・税番号制度用端末機器等の賃貸借 (その1)		
ア. 契約先 株式会社J E C C		
イ. 賃借期間 令和3年1月1日～令和7年12月31日		
ウ. 契約額 8,441,400円		
(2) 社会保障・税番号制度用端末機器等の賃貸借 (その2)		
ア. 契約先 株式会社ジーシーシー東京西支社		
イ. 賃借期間 令和3年1月1日～令和7年12月31日		
ウ. 契約額 8,210,400円		
(3) 社会保障・税番号制度用インターフェースサーバの賃貸借		
ア. 契約先 株式会社ジーシーシー東京西支社		
イ. 賃借期間 令和3年3月1日～令和8年2月28日		
ウ. 契約額 7,213,800円		
財 源 内 訳		(国) 20,834,000
		(一) 19,133,917

2. 1. 10 ②

2. 1. 10 ③

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
<p>4. 特定個人情報の提供の求め等に係る電子計算機の設置等関連事務の委任に係る交付金 マイナンバー情報連携に必要となる電子計算機（自治体中間サーバー）の設置等関連事務の委任にあたり、地方公共団体情報システム機構に交付金を支出した。 令和3年度は、運用経費に加えて機器更改に係る経費を支出した。 金 額 4,163,000 円</p> <p>5. 子育てワンストップサービス マイナポータルサービスの検索・電子申請機能等を利用し、子育てに関する手続きを電子化するいわゆる「子育てワンストップサービス」に対応するため、必要なLGWANサービス提供設備等使用料を支出した。 LGWANサービス提供設備等使用料 (1) 契約先 AGS株式会社 (2) 契約期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日 (3) 契約額 660,000 円</p> <p>6. マイナポイント事業 国が創設したマイナポイント制度（第1弾は令和3年12月末まで、第2弾が令和4年1月から）に関して、市役所1階ロビーにおいて予約・受付（マイナポイントとキャッシュレス決済サービスを紐づける作業）の支援を委託により行った。 また、支援に使用していた端末を国へ返却することとなったため、新たに賃貸借を行った。 マイナポイント予約・申込支援業務委託 (1) 契約先 ㈱アイティフォー (2) 契約期間 令和3年4月1日～令和3年12月28日 (3) 契約額 11,133,540 円 マイナポイント予約・申込支援業務委託（その2） (1) 契約先 ㈱アイティフォー (2) 契約期間 令和4年2月1日～令和4年3月31日 (3) 契約額 2,474,120 円 マイナポイント用端末機器等賃貸借 (1) 契約先 株式会社J E C C (2) 契約期間 令和4年3月1日～令和4年3月31日 (3) 契約額 767,800 円</p>		
<p>2. 1. 10 ③ 新型コロナウイルス感染症対策事業 (情報管理課〔デジタル政策課〕)</p>		<p>事業費 円 0</p>
<p>執行状況及び成果 本事業は、繰越明許費により、令和4年度に執行する予定である。</p>		<p>内 訳 17. 0</p>
		<p>財 源 内 訳 (都) 0</p>

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)				事 業 費 節 別 内 訳			
2. 1. 11 ① 市民会館運営事業（地域振興課〔生涯学習課〕）					事 業 費			
執行状況及び成果					円			
平成 21 年度から指定管理者制度を導入し、平成 31 年度からは株式会社コンベンションリンケージによる管理運営が開始された。施設貸出業務は地域の芸術文化活動を支援することに留意しつつ、利用者ニーズに柔軟に対応するよう配慮し、業務を実施した。					127,063,162			
自主事業においては、クラシックや舞台など芸術文化に関する公演等のほか、市民に芸術文化活動へ参加する機会を提供する事業、芸術文化活動を行う市民等の育成に関する事業を実施した。また、各種講座やワークショップ、地域団体との共催事業、近隣会館との連携による広報活動、アウトリーチ事業などを実施し、施設への関心度を高めることで、芸術文化の普及、推進を図った。					内 訳			
1. 施設利用状況					8. 2,180			
新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、令和 3 年 4 月 25 日から 5 月 11 日までの間、臨時休館とし、令和 3 年 3 月 22 日から 4 月 24 日まで、5 月 12 日から 10 月 24 日まで、令和 4 年 1 月 20 日から 3 月 21 日までの間、夜間利用の制限を行った。					10. 3,135,643			
(1) 施設利用率					① 495,643			
ア. 前年度比較					⑥ 2,640,000			
					11. 1,932			
					① 1,932			
					12. 99,855,295			
					13. 11,359,068			
					14. 12,638,243			
					17. 60,801			
					18. 10,000			
					21. 0			
					財 源 内 訳			
					(都) 11,000,000			
					(一)116,063,162			

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)								事業費 節別内訳
ウ. 小ホール									
	(単位: 日、%、回)								
	利用可能 日数	利用日数	利用率	利用可能 回数	利用回数				
					午前	午後	夜間	小計	
4月	22	17	77.3	64	12	13	6	31	
5月	17	12	70.6	39	9	10	4	23	
6月	25	18	72.0	59	12	14	9	35	
7月	26	23	88.5	65	19	21	13	53	
8月	22	22	100.0	53	20	18	11	49	
9月	25	22	88.0	58	17	17	8	42	
10月	27	20	74.1	81	14	15	14	43	
11月	24	23	95.8	72	18	18	16	52	
12月	23	23	100.0	67	15	20	18	53	
1月	21	21	100.0	63	18	18	15	51	
2月	23	21	91.3	67	16	15	15	46	
3月	26	23	88.5	78	16	19	17	52	
合計	281	245	87.2	766	186	198	146	530	
エ. リハーサル室									
	(単位: 日、%、回)								
	利用可能 日数	利用日数	利用率	利用可能 回数	利用回数				
					午前	午後	夜間	小計	
4月	23	22	95.7	65	16	16	21	53	
5月	20	19	95.0	52	14	13	14	41	
6月	26	24	92.3	73	18	14	21	53	
7月	27	26	96.3	72	19	20	20	59	
8月	26	25	96.2	69	22	19	17	58	
9月	26	26	100.0	72	22	17	20	59	
10月	27	25	92.6	79	21	17	21	59	
11月	25	24	96.0	75	22	22	20	64	
12月	23	22	95.7	69	21	20	19	60	
1月	23	22	95.7	69	22	22	17	61	
2月	24	23	95.8	71	20	20	21	61	
3月	27	25	92.6	81	22	22	24	68	
合計	297	283	95.3	847	239	222	235	696	

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)								事業費 節 別 内 訳
オ. 練習室	(単位：日、%、回)								
	利用可能 日 数	利用日数	利用率	利用可能 回 数	利用回数				
					午前	午後	夜間	小計	
4月	25	25	100.0	68	14	21	8	43	
5月	19	19	100.0	44	17	15	7	39	
6月	26	23	88.5	60	17	21	8	46	
7月	26	23	88.5	63	21	23	11	55	
8月	26	24	92.3	60	21	20	8	49	
9月	26	25	96.2	61	18	20	9	47	
10月	27	25	92.6	80	20	24	18	62	
11月	25	25	100.0	75	25	24	13	62	
12月	23	23	100.0	68	21	21	21	63	
1月	23	22	95.7	69	22	20	17	59	
2月	24	24	100.0	71	21	20	19	60	
3月	27	26	96.3	81	26	23	21	70	
合計	297	284	95.6	800	243	252	160	655	
カ. 会議室1	(単位：日、%、回)								
	利用可能 日 数	利用日数	利用率	利用可能 回 数	利用回数				
					午前	午後	夜間	小計	
4月	25	24	96.0	70	21	22	11	54	
5月	18	12	66.7	39	7	10	3	20	
6月	26	19	73.1	61	10	18	9	37	
7月	26	20	76.9	55	17	14	4	35	
8月	26	24	92.3	55	15	21	3	39	
9月	26	22	84.6	56	18	18	4	40	
10月	27	24	88.9	81	17	18	9	44	
11月	25	23	92.0	75	16	22	11	49	
12月	23	21	91.3	69	13	15	9	37	
1月	23	18	78.3	69	11	17	8	36	
2月	24	12	50.0	72	9	12	4	25	
3月	27	26	96.3	79	19	22	18	59	
合計	296	245	82.8	781	173	209	93	475	

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)								事業費 節別内訳
キ. 会議室2	(単位:日、%、回)								
	利用可能 日数	利用日数	利用率	利用可能 回数	利用回数				
					午前	午後	夜間	小計	
4月	23	23	100.0	67	18	18	7	43	
5月	20	16	80.0	44	11	13	5	29	
6月	26	18	69.2	62	11	17	10	38	
7月	26	22	84.6	56	14	21	4	39	
8月	27	20	74.1	57	17	14	4	35	
9月	26	20	76.9	56	16	16	4	36	
10月	27	18	66.7	81	12	16	8	36	
11月	25	21	84.0	75	16	19	10	45	
12月	23	20	87.0	69	11	18	6	35	
1月	23	18	78.3	69	16	15	8	39	
2月	24	14	58.3	72	12	11	4	27	
3月	27	23	85.2	80	17	22	11	50	
合計	297	233	78.5	788	171	200	81	452	
ク. 会議室3	(単位:日、%、回)								
	利用可能 日数	利用日数	利用率	利用可能 回数	利用回数				
					午前	午後	夜間	小計	
4月	24	16	66.7	69	16	11	9	36	
5月	20	13	65.0	44	11	10	4	25	
6月	26	8	30.8	54	7	4	2	13	
7月	27	10	37.0	55	10	7	1	18	
8月	26	9	34.6	57	8	5	5	18	
9月	26	14	53.8	56	14	8	4	26	
10月	27	15	55.6	81	13	11	6	30	
11月	25	20	80.0	75	12	15	9	36	
12月	23	14	60.9	69	11	9	3	23	
1月	23	14	60.9	69	12	8	7	27	
2月	24	10	41.7	72	8	7	5	20	
3月	27	18	66.7	81	16	14	12	42	
合計	298	161	54.0	782	138	109	67	314	

予算科目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)								事 業 費 節 別 内 訳
(2) 催し物別利用数									
(単位：回)									
施設 区分	大ホール	小ホール	リハーサル室	練習室	会議室 1	会議室 2	会議室 3	合 計	
クラシック	192	249	114	238	1	0	0	794	
合 唱	18	60	39	4	0	0	2	123	
歌 謡 曲	0	7	0	1	0	0	0	8	
ポ ッ プ ス	32	31	14	202	0	0	0	279	
邦 楽	0	0	0	0	0	0	0	0	
演 劇	78	8	5	4	0	0	11	106	
演芸・古典芸能	21	10	115	24	2	2	0	174	
映 画	0	4	0	0	1	1	0	6	
ダンス・バレエ	90	55	277	36	15	13	13	499	
舞 踊	0	0	0	0	0	0	0	0	
ミュージカル	0	0	0	0	0	0	0	0	
講 演 会	7	7	0	0	0	0	0	14	
講 習 会	9	8	2	0	168	175	9	371	
会 議	1	8	0	0	31	21	6	67	
そ の 他	98	83	130	146	257	240	273	1,227	
合 計	546	530	696	655	475	452	314	3,668	
※大ホールについては、大ホールホワイエの利用を含む。									

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)			事業費 節 別 内 訳
2. 自主事業				
(1) 音楽、演劇等の芸術文化の振興に関する事業				
事業名	公演日時・場所	料 金	入場者数	
【主催】 安東京平 presents 高橋宏樹の音世界	3. 5. 16 (日) 19:00 小ホール	【全席指定】 一般 3,500 円 友の会 3,000 円	116 人	
【主催】 わくわく!0 才からの親子リトミックコンサート	3. 6. 12 (土) ①11:30 ②14:00 大ホール	【全席自由】 一般・友の会 1,500 円 小学生以下 500 円	①26 人 ②20 人	
【主催】 チェロアンサンブル ユイット 東大和公演	3. 7. 10 (土) 15:30 小ホール	【全席指定】 一般 3,500 円 友の会 3,000 円	106 人	
【主催】 小椋佳「歌紡ぎの会」	3. 8. 21 (土) 17:00 大ホール	【全席指定】 一般 5,000 円 友の会 4,500 円	296 人	
【主催】 酒井有彩ピアノリサイタル～オールシューマンプログラム～	3. 9. 24 (金) 19:00 小ホール	【全席自由】 一般・友の会 500 円 (当日券 800 円)	82 人	
【共催】 SaLaD プレミアムコンサート	3. 10. 9 (土) 14:00 大ホール	【全席指定】 入場無料 ※要別途申込	205 人	
【主催】 森麻季ソプラノリサイタル 音の美術館～イタリア美への旅路	3. 10. 30 (土) 14:00 大ホール	【全席指定】 一般 4,500 円 友の会 4,000 円	232 人	
【主催】 沖仁フラメンコギターコンサート	3. 12. 11 (土) 16:30 大ホール	【全席指定】 一般 5,000 円 友の会 4,500 円	291 人	
【主催】 ハミングシネマ「ルパン三世 カリオストロの城」	4. 1. 15 (土) ①14:00 ②19:00 小ホール	【全席指定】 一般・友の会 500 円	①中止 ②26 人	
【主催】 大野雄二&ルパンティックシックス LUPIN JAZZ LIVE in 東大和	4. 2. 5 (土) 17:00 大ホール	【全席指定】 一般 4,500 円 友の会 4,000 円	532 人	
※入場者数に招待者の人数は含まない。				
※共催事業については、原則として入場料は共催相手の収入となる。				
(2) 市民の芸術文化活動の奨励・普及に関する事業				
事業名	開催日時・場所	料 金	参加者数	
【主催】 大人の文字で好感度アップ!「美文文字入門」	3. 6. 3 (木)・10 (木)・ 24 (木)、7. 1 (木) 13:30 会議室 1・2	一般 4,000 円 友の会 3,500 円	5 人	
【主催】 話してみよう! 初心者の英会話講座	3. 6. 3 (木)・10 (木)・ 17 (木)・24 (木) 7. 1 (木)・8 (木) 19:00 会議室 1・2	一般 6,500 円 友の会 6,000 円	8 人	
【主催】 子供のための五感アート「ワクワク植木ばち」	3. 8. 11 (水) 13:30 会議室 1・2	一般 600 円 友の会 500 円	13 人	
【主催】 親子で楽しむ! 食品サンプルアート第 3 回	3. 8. 12 日 (木) ①9:30 ②13:30 会議室 1・2	一般 1,700 円 友の会 1,500 円 ※サンプル 1 つ 当たりの料金	①10 組 23 人 ②10 組 20 人	

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)			事業費 節 別 内 訳
事業名	開催日時・場所	料 金	参加者数	
【主催】 打楽器を作ってみよう！	3.8.24(火) 13:30 小ホールホワイエ	一般 600 円 友の会 500 円	3 組 6 人	
【主催】 ジャズ談義 マイルス・デイヴィス 特集	3.8.31(火) 14:00 小ホール	【全席自由】 一般 1,000 円 友の会 800 円	49 人	
【主催】 レセプション講座	3.9.11(土) 13:00 大ホール	一般・友の会 500 円	8 人	
【主催】 三味線ワークショップ	3.9.4(土)・11(土)・ 25(土) 19:00 リハーサル室	一般 3,000 円 友の会 2,500 円	10 人	
【主催】 ざっくり丸わかり！ポップスから 深めるジャズの聴き方講座	3.12.3(金)・10(金)・ 17(金)・24(金)・26(日) 10:15 ※26(日)のみ 19:00 小ホール・リハーサル室	一般 5,500 円 友の会 5,000 円 ※教材費込み	13 人	
【主催】 楽しく始める♪ヴァイオリン講座	3.12.3(金)・17(金)・ 24(金)、 4.1.21(金)・28(金) 2.4(金)・11(金)・ 18(金)・25(金) 3.4(金) 13:30 ※2.25(金)のみ 10:30 小ホール・リハーサル室	一般 12,000 円 友の会 11,000 円	11 人	
【主催】 伊藤康英の童謡唱歌をもっともっ と楽しく～コンサートで映える日 本の歌～	3.12.4(土) 14:00 小ホール	【全席自由】 一般 1,000 円 友の会 800 円	85 人	
【共催】 ソーブカービングワークショップ	3.12.5(日) 10:00 会議室 1	一般 2,300 円 友の会 2,000 円 ※教材費込み	4 人	
【主催】 アウトリーチ事業 ①東大和市立第一中学校特別支援 学級 鑑賞教室 ②東大和市立第五中学校特別支援 学級 鑑賞教室	4.2.17(木) ①9:20 ②11:20 大ホール	入場無料	①20 人 ②20 人	
【主催】 ハミングホール レクチャーコンサ ートシリーズ バグパイプの調べ	4.3.31(木) 14:00 小ホール	【全席自由】 一般 1,000 円 友の会 800 円	57 人	

※参加者数に招待者の人数は含まない。

予算科目 (款 項 目)	事務事業(主管課)			事業費 節 別 内 訳																																				
(3) 芸術文化活動を行う市民等の育成事業																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日時・場所</th> <th>料 金</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【共催】 東大和市民合唱団「第九を歌う会」 演奏会</td> <td>4. 2. 27 (日) 14:00 大ホール</td> <td>【指定座席券】 一般 3,500 円 友の会 3,150 円 【自由席券】 3,000 円</td> <td>481 人</td> </tr> <tr> <td>【共催】 創立 50 周年記念 第 17 回文化協会 の祭典</td> <td>4. 3. 5(土)・6 (日) 10:00 大ホール</td> <td>入場無料</td> <td>250 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 ジャズ吹奏楽団ウインドルーツコ ンサート&吹奏楽ワークショップ 発表会!</td> <td>4. 3. 25 (金) 15:00 大ホール</td> <td>【全席指定】 一般 1,500 円 友の会 1,000 円</td> <td>67 人</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	開催日時・場所	料 金	参加者数	【共催】 東大和市民合唱団「第九を歌う会」 演奏会	4. 2. 27 (日) 14:00 大ホール	【指定座席券】 一般 3,500 円 友の会 3,150 円 【自由席券】 3,000 円	481 人	【共催】 創立 50 周年記念 第 17 回文化協会 の祭典	4. 3. 5(土)・6 (日) 10:00 大ホール	入場無料	250 人	【主催】 ジャズ吹奏楽団ウインドルーツコ ンサート&吹奏楽ワークショップ 発表会!	4. 3. 25 (金) 15:00 大ホール	【全席指定】 一般 1,500 円 友の会 1,000 円	67 人																								
事業名	開催日時・場所	料 金	参加者数																																					
【共催】 東大和市民合唱団「第九を歌う会」 演奏会	4. 2. 27 (日) 14:00 大ホール	【指定座席券】 一般 3,500 円 友の会 3,150 円 【自由席券】 3,000 円	481 人																																					
【共催】 創立 50 周年記念 第 17 回文化協会 の祭典	4. 3. 5(土)・6 (日) 10:00 大ホール	入場無料	250 人																																					
【主催】 ジャズ吹奏楽団ウインドルーツコ ンサート&吹奏楽ワークショップ 発表会!	4. 3. 25 (金) 15:00 大ホール	【全席指定】 一般 1,500 円 友の会 1,000 円	67 人																																					
<p>(4) ロビーコンサート</p> <p>市民に気軽に音楽に接してもらうため、毎月 1 回 (全 12 回)、正午からの 45 分間を基本にロビーコンサートを実施した。なお、4 月の開催は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止とし、12 月の開催は 250 回記念として小ホール内にて実施した。</p> <p>場所 エントランスロビー 出演者 国立音楽大学生、プロの演奏家等 延べ来館者 1,358 人</p>																																								
3. 独自事業																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>公演日時・場所</th> <th>料 金</th> <th>入場者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【主催】 ホームアロマセラピスト講座</td> <td>3. 4. 16 (金)・23 (金) 5. 14 (金)・21 (金) 6. 18 (金)、7. 2 (金) 14:00 会議室 1・2・小ホール</td> <td>一般 8,000 円 友の会 7,800 円</td> <td>8 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 スタインウェイ&ベヒシュタイン を弾いてみませんか♪Vol. 4</td> <td>3. 4. 21 (水)・22 (木) ・23(金) 9:00 ※22 (木) は午後のみ 大ホール</td> <td>1 区分あたり 一般 2,000 円 友の会 1,800 円</td> <td>16 区分 18 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 チェロ講座</td> <td>3. 6. 5(土)・13 (日)・ 26(土)、7. 4 (日) 13:15 練習室</td> <td>一般・友の会 4,000 円</td> <td>8 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 顔ヨガ講座</td> <td>3. 6. 11(金)・25日(金) 7. 9(金)・30(金) 8. 13(金)・27(金) 14:00 会議室 2</td> <td>一般 5,500 円 友の会 5,000 円</td> <td>5 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 月に一度の手芸ワークショップ カ レイドフレーム</td> <td>3. 6. 13(日) 14:00 会議室 1・2</td> <td>一般 3,000 円 友の会 2,800 円</td> <td>12 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 月に一度の手芸ワークショップ 宝 石石鹸</td> <td>3. 7. 4(日) 10:30 会議室 1・2</td> <td>一般 3,000 円 友の会 2,800 円</td> <td>8 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 月に一度の手芸ワークショップ ハ ーバリウム</td> <td>3. 7. 4(日) 14:00 会議室 1・2</td> <td>一般 3,000 円 友の会 2,800 円</td> <td>7 人</td> </tr> <tr> <td>【主催】 想いが届く、はじめての絵手紙教室</td> <td>3. 11. 17(水) 12. 15(水)、4. 1. 19(水) 13:30 会議室 1</td> <td>一般 5,500 円 友の会 5,000 円</td> <td>7 人</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	公演日時・場所	料 金	入場者数	【主催】 ホームアロマセラピスト講座	3. 4. 16 (金)・23 (金) 5. 14 (金)・21 (金) 6. 18 (金)、7. 2 (金) 14:00 会議室 1・2・小ホール	一般 8,000 円 友の会 7,800 円	8 人	【主催】 スタインウェイ&ベヒシュタイン を弾いてみませんか♪Vol. 4	3. 4. 21 (水)・22 (木) ・23(金) 9:00 ※22 (木) は午後のみ 大ホール	1 区分あたり 一般 2,000 円 友の会 1,800 円	16 区分 18 人	【主催】 チェロ講座	3. 6. 5(土)・13 (日)・ 26(土)、7. 4 (日) 13:15 練習室	一般・友の会 4,000 円	8 人	【主催】 顔ヨガ講座	3. 6. 11(金)・25日(金) 7. 9(金)・30(金) 8. 13(金)・27(金) 14:00 会議室 2	一般 5,500 円 友の会 5,000 円	5 人	【主催】 月に一度の手芸ワークショップ カ レイドフレーム	3. 6. 13(日) 14:00 会議室 1・2	一般 3,000 円 友の会 2,800 円	12 人	【主催】 月に一度の手芸ワークショップ 宝 石石鹸	3. 7. 4(日) 10:30 会議室 1・2	一般 3,000 円 友の会 2,800 円	8 人	【主催】 月に一度の手芸ワークショップ ハ ーバリウム	3. 7. 4(日) 14:00 会議室 1・2	一般 3,000 円 友の会 2,800 円	7 人	【主催】 想いが届く、はじめての絵手紙教室	3. 11. 17(水) 12. 15(水)、4. 1. 19(水) 13:30 会議室 1	一般 5,500 円 友の会 5,000 円	7 人				
事業名	公演日時・場所	料 金	入場者数																																					
【主催】 ホームアロマセラピスト講座	3. 4. 16 (金)・23 (金) 5. 14 (金)・21 (金) 6. 18 (金)、7. 2 (金) 14:00 会議室 1・2・小ホール	一般 8,000 円 友の会 7,800 円	8 人																																					
【主催】 スタインウェイ&ベヒシュタイン を弾いてみませんか♪Vol. 4	3. 4. 21 (水)・22 (木) ・23(金) 9:00 ※22 (木) は午後のみ 大ホール	1 区分あたり 一般 2,000 円 友の会 1,800 円	16 区分 18 人																																					
【主催】 チェロ講座	3. 6. 5(土)・13 (日)・ 26(土)、7. 4 (日) 13:15 練習室	一般・友の会 4,000 円	8 人																																					
【主催】 顔ヨガ講座	3. 6. 11(金)・25日(金) 7. 9(金)・30(金) 8. 13(金)・27(金) 14:00 会議室 2	一般 5,500 円 友の会 5,000 円	5 人																																					
【主催】 月に一度の手芸ワークショップ カ レイドフレーム	3. 6. 13(日) 14:00 会議室 1・2	一般 3,000 円 友の会 2,800 円	12 人																																					
【主催】 月に一度の手芸ワークショップ 宝 石石鹸	3. 7. 4(日) 10:30 会議室 1・2	一般 3,000 円 友の会 2,800 円	8 人																																					
【主催】 月に一度の手芸ワークショップ ハ ーバリウム	3. 7. 4(日) 14:00 会議室 1・2	一般 3,000 円 友の会 2,800 円	7 人																																					
【主催】 想いが届く、はじめての絵手紙教室	3. 11. 17(水) 12. 15(水)、4. 1. 19(水) 13:30 会議室 1	一般 5,500 円 友の会 5,000 円	7 人																																					

予算科目 (款 項 目)	事務事業 (主管課)			事業費 節 別 内 訳
事業名	公演日時・場所	料 金	入場者数	
【主催】 気軽に学ぶ、イタリア語入門	3.11.18(木)・25(木) 12.2(木)・9(木)・ 16(木)・23(木) 4.1.6(木)・13(木)・ 20(木)・27(木) 19:00 会議室1・2	一般 12,000 円 友の会 11,000 円	9 人	
【主催】 心に響く朗読講座	3.11.25(木) 12.9(木)・23(木) 4.1.13(木)・27(木) 2.3(木) 14:00 小ホール・会議室1・2	一般 5,900 円 友の会 5,700 円 ※前回受講者は 1,700 円引き	12 人	
【主催】 スタインウェイ&ベヒシュタイン を弾いてみませんか♪Vol.5	3.12.15(水)・16(木)・ 17(金) 9:10 大ホール	1 区分あたり 一般 2,000 円 友の会 1,800 円	33 区分 43 人	
【主催】 ハミングホール歴史講演会「鎌倉殿 と北条義時」	4.1.29 (土) 14:30 小ホール	一般 1,500 円 友の会 1,000 円	116 人	
【主催】 ハミングステージ・オープン for DANCE&POP!	4.3.16 (水) 12:20 ・17 (木) 9:00 ・18 (金) 9:00 大ホール	一般・友の会 4,500 円	1 区分 2 人	
4. ホールサポーター	ホールサポーターが自主事業の接客・案内担当として活動した。			
	(単位：回、人)			
登録人数	従事回数	従事延べ人数		
18	23	60		
5. 市民会館用地借上状況	(単位：㎡、円)			
土地の所在	面積	借上料		
東大和市向原 6-1 (東京都都市整備局から借上)	5,758.00	11,331,744		
6. 指定管理者	指定管理者 株式会社コンベンションリンクージ 委託料 99,855,295 円			
7. 市民会館の修繕	(1) 更新工事			
	(単位：円)			
件 名	金 額	施工業者		
市民会館防犯カメラ等更新工事	2,936,243	株式会社ガリレオ		
市民会館冷温水発生機改修工事	9,702,000	パナソニック産機システ ムズ株式会社		

2. 1. 11 ②

2. 1. 12 ①

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																								
<p>2. 1. 11 ② 新型コロナウイルス感染症対策事業（地域振興課〔生涯学習課〕） 執行状況及び成果 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、飛沫感染防止透明塩ビパネルを購入した。また、令和3年4月25日から5月11日までの間、臨時休館とし、令和3年3月22日から4月24日まで、5月12日から10月24日まで、令和4年1月20日から3月21日までの間、夜間利用の制限を行った。そのことに伴い、基本協定書に基づき、当該期間に生じた損失（収入見込額）4,055,696円を営業補償として支出した。 なお、事務費の残額は、繰越明許費により、令和4年度に執行する予定である。</p> <p>1. 市民会館の修繕 (1) 更新工事</p>	<p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="140 719 1139 797"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> <th>施 工 業 者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市民会館トイレ洋式化工事</td> <td>1,518,000</td> <td>株式会社吉村設備工業</td> </tr> </tbody> </table>	件 名	金 額	施 工 業 者	市民会館トイレ洋式化工事	1,518,000	株式会社吉村設備工業	<p>事 業 費 円 5,787,536</p> <p>内 訳 10. 213,840 ① 213,840 14. 1,518,000 17. 0 21. 4,055,696</p> <p>財 源 内 訳 (国) 478,000 (都) 1,012,000 (一) 4,297,536</p> <p>事 業 費 円 10,129,870</p> <p>内 訳 8. 1,110 10. 129,862 ① 20,360 ④ 109,502 11. 129,956 ① 129,956 17. 1,932,480 18. 7,936,462</p> <p>財 源 内 訳 (他) 1,900,000 (一) 8,229,870</p>																		
件 名	金 額	施 工 業 者																								
市民会館トイレ洋式化工事	1,518,000	株式会社吉村設備工業																								
	<p>2. 1. 12 ① 市民協働事業（地域振興課） 執行状況及び成果 自治会の自主的、民主的活動を推進し、地域の健全な発展に資するために、自治会の活動、集会施設の維持管理における経費の一部を補助した。</p> <p>1. 自治会に対する補助 自治会数72団体、自治会集会所管理組織数3団体（令和3年4月1日現在）</p> <p>(1) 活動に対する補助</p> <table data-bbox="177 1178 1034 1361"> <tr> <td>66自治会</td> <td></td> <td>1,865,280円</td> </tr> <tr> <td>(2) 集会施設の維持管理に対する補助</td> <td></td> <td>787,200円</td> </tr> <tr> <td>50㎡未満の施設</td> <td>6施設</td> <td>57,600円</td> </tr> <tr> <td>50㎡以上100㎡未満の施設</td> <td>20施設</td> <td>384,000円</td> </tr> <tr> <td>100㎡以上の施設</td> <td>12施設</td> <td>345,600円</td> </tr> </table> <p>(3) 集会施設に対する補助</p> <table data-bbox="177 1406 1034 1440"> <tr> <td>5自治会</td> <td></td> <td>240,000円</td> </tr> </table> <p>(4) 集会施設の汚水処理に対する補助</p> <table data-bbox="177 1485 1034 1518"> <tr> <td>21自治会</td> <td></td> <td>201,195円</td> </tr> </table> <p>(5) 集会施設の敷地に係る借地代金に対する補助</p> <table data-bbox="177 1563 1034 1597"> <tr> <td>2自治会</td> <td></td> <td>579,000円</td> </tr> </table> <p>※ (1)～(5) 補助合計 3,672,675円</p> <p>2. 自治会長等会議 地域コミュニティの推進、自治会の活性化を図ることを目的に例年開催している。令和2年度に引き続き新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から開催を中止し、自治会長等会議で配布する資料を全自治会に送付するとともに、感染症対策に係る情報提供を行った。</p> <p>3. 市民センター等の利用に係る事前予約 自治会の定期総会等を目的とした市民センター等の利用に係る事前予約について便宜を図り、自治会活動の支援を行った。 先行予約利用件数 95件（キャンセル含む）</p>	66自治会		1,865,280円	(2) 集会施設の維持管理に対する補助		787,200円	50㎡未満の施設	6施設	57,600円	50㎡以上100㎡未満の施設	20施設	384,000円	100㎡以上の施設	12施設	345,600円	5自治会		240,000円	21自治会		201,195円	2自治会		579,000円	
66自治会		1,865,280円																								
(2) 集会施設の維持管理に対する補助		787,200円																								
50㎡未満の施設	6施設	57,600円																								
50㎡以上100㎡未満の施設	20施設	384,000円																								
100㎡以上の施設	12施設	345,600円																								
5自治会		240,000円																								
21自治会		201,195円																								
2自治会		579,000円																								

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳													
	<p>4. 東大和市公式ホームページにおける自治会等活動の紹介 自治会活性化事業の一環として、広く市民に自治会等の活動に対する理解が深まるよう、東大和市公式ホームページにおいて自治会等の活動内容を紹介した。</p> <p>5. 一般コミュニティ助成事業活用によるコミュニティ活動の促進 一般財団法人自治総合センターが、宝くじの社会貢献広報事業として本助成を実施している。自治会の要望を基にコミュニティ活動に必要な備品を助成申請した。</p> <p>(1) 助成自治会数 9 自治会 (2) 助成対象事業総額 1,993,142 円</p> <p>6. 「地域活動紹介コーナー」の開催 自治会等活動のPRのため、活動写真の一部を展示、活動記録（自治会活動参加レポート）を配布した。 期間 令和4年3月25日～4月5日 場所 市役所1階入口ホール</p> <p>7. 東大和市公式ホームページにおけるNPO法人一覧の掲載 市内で活動するNPO法人の内容一覧を東大和市公式ホームページに掲載した。</p> <p>8. 東大和ボランティア・市民活動センターの運営補助 社会福祉法人東大和市社会福祉協議会が行う東大和ボランティア・市民活動センター事業が発展することを目的に、運営に係る経費を補助した。 補助金確定額 4,263,787 円</p> <p>9. 市民協働研修会 「東大和市職員の市民協働の推進に関する指針」に基づき職員の市民協働に関する考え方の共有及び理解を目的に実施しているが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止した。</p>														
	<p>2. 1. 12 ② 都市交流事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>福島県の山都町と東大和市は平成5年10月1日に姉妹都市盟約を締結した。山都町が平成18年1月4日に市町村合併のち喜多方市となってからは、5年間設置された山都町合併特別区と姉妹都市交流を行い、平成24年4月27日に喜多方市と友好都市協定を締結するに至っている。</p> <p>市民の自主的な交流をより一層活発にし、友好と親善及び相互理解の促進を図るため、団体交流の事業費補助、個人の宿泊費補助を実施した。</p> <p>1. 友好都市交流促進補助金交付状況</p> <p style="text-align: right;">(単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="244 1742 1174 1865"> <thead> <tr> <th>補助の種類</th> <th>団体数・件数</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交流事業（団体）</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>宿泊事業（個人）</td> <td>3</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 補助対象以外の主な交流</p> <table border="1" data-bbox="244 1939 892 2018"> <thead> <tr> <th>日 程</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. 2. 2～4. 2. 24</td> <td>友好都市喜多方市写真展</td> </tr> </tbody> </table>	補助の種類	団体数・件数	人数	交流事業（団体）	0	0	宿泊事業（個人）	3	9	日 程	内 容	4. 2. 2～4. 2. 24	友好都市喜多方市写真展	<p>事 業 費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p>25,719</p> <p>内 訳</p> <p>10. 1,719</p> <p>① 1,719</p> <p>11. 6,000</p> <p>① 6,000</p> <p>18. 18,000</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(一) 25,719</p>
補助の種類	団体数・件数	人数													
交流事業（団体）	0	0													
宿泊事業（個人）	3	9													
日 程	内 容														
4. 2. 2～4. 2. 24	友好都市喜多方市写真展														

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳															
<p>2. 1. 12 ③ 国際交流事業（地域振興課） 執行状況及び成果 外国籍市民の日本語理解及び円滑な生活を送れるよう取り組んだ。</p> <p>1. 外国語通訳交流員派遣事業 外国語の堪能な市民等を外国語通訳交流員として登録し、市が実施する事業等において外国語通訳を必要とする外国籍市民への支援として派遣体制を整えた。</p> <p>(1) 登録言語 11言語 英語、中国語、ネパール語、ポルトガル語、韓国語、台湾語、スペイン語、イタリア語、オランダ語、ブラジル語、フランス語</p> <p>(2) 実施事業 ・交通事故に関する相談 1件（通訳者 英語 1人） 派遣体制を整えたが、依頼者の事情により実施に至らなかった。</p> <p>2. 日本語学習ボランティアグループに対する支援 3つのボランティアグループが4教室を開き、外国籍市民の日本語学習支援を行っている。グループの活動が円滑となるよう、教材の補助や学習の場の確保等の支援を行った。</p> <p>(1) 日本語学習ボランティアグループ連絡会 日本語学習教室の活動をより活発なものにするため、日本語学習ボランティアグループ連絡会を開催し、活動状況報告、情報交換等を行った。</p> <p>ア. 開催日 令和3年10月20日 イ. 開催場所 中央公民館視聴覚室</p> <p>(2) 日本語学習ボランティア講座及び日本語学習ボランティアグループの活動説明会 (単位：人)</p> <table border="1" data-bbox="140 1176 1168 1415"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>日時・場所</th> <th>内 容</th> <th>参加者数</th> <th>講 師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本語学習ボランティア入門講座</td> <td>4. 3. 12 10:00～11:00 中央公民館 301 号室</td> <td>日本語を教える心構え、日本語初級講座</td> <td>13</td> <td>日本語学習ボランティアグループ</td> </tr> <tr> <td>日本語学習ボランティアグループの活動説明会</td> <td>4. 3. 12 11:00～12:00 中央公民館 301 号室</td> <td>日本語学習ボランティアグループの活動説明</td> <td>13</td> <td>日本語学習ボランティアグループ</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 機関誌「ひがしやまのこくさいこうりゅう」 国際理解のための機関誌「ひがしやまのこくさいこうりゅう」は、青年海外協力隊の寄稿がなかったため発行しなかった。 ※青年海外協力隊は、JICA（独立行政法人国際協力機構）の事業。</p> <p>4. 国際理解講座 JICA（独立行政法人国際協力機構）の海外派遣の出・帰国者の中で、講師を依頼できる者がいなかったため実施しなかった。</p>	事業名	日時・場所	内 容	参加者数	講 師	日本語学習ボランティア入門講座	4. 3. 12 10:00～11:00 中央公民館 301 号室	日本語を教える心構え、日本語初級講座	13	日本語学習ボランティアグループ	日本語学習ボランティアグループの活動説明会	4. 3. 12 11:00～12:00 中央公民館 301 号室	日本語学習ボランティアグループの活動説明	13	日本語学習ボランティアグループ		<p>事業費 円 51,035</p> <p>内 訳 7. 0 8. 0 10. 7,535 ① 7,535 11. 43,500 ① 11,000 ⑥ 32,500</p> <p>財 源 内 訳 (一) 51,035</p>
事業名	日時・場所	内 容	参加者数	講 師													
日本語学習ボランティア入門講座	4. 3. 12 10:00～11:00 中央公民館 301 号室	日本語を教える心構え、日本語初級講座	13	日本語学習ボランティアグループ													
日本語学習ボランティアグループの活動説明会	4. 3. 12 11:00～12:00 中央公民館 301 号室	日本語学習ボランティアグループの活動説明	13	日本語学習ボランティアグループ													

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																								
2. 1. 13 ① 市民センター管理事務事業（地域振興課）		事業費																								
執行状況及び成果		円																								
各市民センター、地区集会所等の運営の調整及び維持管理に努めた。		29,577																								
		内 訳																								
8.		0																								
10.		21,577																								
①		21,577																								
11.		8,000																								
①		8,000																								
財 源 内 訳																										
(一)		29,577																								
2. 1. 13 ② 奈良橋市民センター管理事業（地域振興課）		事業費																								
執行状況及び成果		円																								
奈良橋市民センターは、1階にならはし児童館・学童保育所第一クラブ、2階に老人福祉センター及び3階に奈良橋地区会館を併設した複合施設である。		12,943,158																								
それぞれの施設目的に沿った運営を図るとともに、地域センターとしての役割を果たすべく適切な維持管理に努めたことにより、機能的な利用が図られた。また、館庭は、子どもの遊び場・ゲートボール場及び駐車場として、状況に応じた有効利用を図った。																										
1. 地区会館（学習等供用施設）利用状況 (単位：件、人)																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">午 前</th> <th colspan="2">午 後</th> <th colspan="2">夜 間</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>581</td> <td>4,403</td> <td>495</td> <td>4,805</td> <td>338</td> <td>3,186</td> <td>1,414</td> <td>12,394</td> </tr> </tbody> </table>		午 前		午 後		夜 間		合 計		件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	581	4,403	495	4,805	338	3,186	1,414	12,394	10. 5,186,798 ① 972,734 ⑤ 3,202,064 ⑥ 1,012,000
午 前		午 後		夜 間		合 計																				
件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数																			
581	4,403	495	4,805	338	3,186	1,414	12,394																			
*1階児童館・学童保育所、2階老人福祉センターの利用状況はそれぞれの事務事業欄に掲載。																										
※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。		11. 218,303 ① 145,329 ④ 71,874 ⑥ 1,100																								
2. 施設整備状況																										
(1) 修繕 (単位：円)																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>冷温水発生機冷却塔ファンベルト交換</td> <td>108,900</td> </tr> <tr> <td>1階男子トイレ小便器漏水修繕</td> <td>82,500</td> </tr> <tr> <td>3階外壁タイル修繕</td> <td>423,500</td> </tr> <tr> <td>3階男子トイレ洗面台排水管漏水修繕</td> <td>49,500</td> </tr> <tr> <td>非常用照明蓄電池交換修繕</td> <td>89,100</td> </tr> <tr> <td>1階トイレ換気扇修繕</td> <td>258,500</td> </tr> </tbody> </table>		件 名	金 額	冷温水発生機冷却塔ファンベルト交換	108,900	1階男子トイレ小便器漏水修繕	82,500	3階外壁タイル修繕	423,500	3階男子トイレ洗面台排水管漏水修繕	49,500	非常用照明蓄電池交換修繕	89,100	1階トイレ換気扇修繕	258,500	12. 2,544,125 13. 278,575 14. 960,300										
件 名	金 額																									
冷温水発生機冷却塔ファンベルト交換	108,900																									
1階男子トイレ小便器漏水修繕	82,500																									
3階外壁タイル修繕	423,500																									
3階男子トイレ洗面台排水管漏水修繕	49,500																									
非常用照明蓄電池交換修繕	89,100																									
1階トイレ換気扇修繕	258,500																									
(2) 工事 (単位：円)																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ガス配管改修工事</td> <td>960,300</td> </tr> </tbody> </table>		件 名	金 額	ガス配管改修工事	960,300	財 源 内 訳 (他) 82,672 (一) 12,860,486																				
件 名	金 額																									
ガス配管改修工事	960,300																									

2. 1. 13 ③

2. 1. 13 ④

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																														
<p>2. 1. 13 ③ 清水地区集会所管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>地域住民が交流の場として快適な利用ができるよう適切な維持管理に努め、地域の人々に利用された。</p> <p>1. 地区集会所利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">午 前</th> <th colspan="2">午 後</th> <th colspan="2">夜 間</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>169</td> <td>1,591</td> <td>171</td> <td>1,746</td> <td>30</td> <td>256</td> <td>370</td> <td>3,593</td> </tr> </tbody> </table> <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。</p>		午 前		午 後		夜 間		合 計		件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	169	1,591	171	1,746	30	256	370	3,593	<p>事 業 費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p>5,431,621</p> <p>内 訳</p> <p>10. 240,735</p> <p>① 26,331</p> <p>⑤ 214,404</p> <p>⑥ 0</p> <p>11. 43,419</p> <p>① 43,419</p> <p>12. 3,444,676</p> <p>13. 1,702,791</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 5,480</p> <p>(一) 5,426,141</p>						
午 前		午 後		夜 間		合 計																										
件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数																									
169	1,591	171	1,746	30	256	370	3,593																									
<p>2. 1. 13 ④ 湖畔地区集会所管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>地域住民が交流の場として快適な利用ができるよう適切な維持管理に努め、地域の人々に利用された。</p> <p>1. 地区集会所利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">午 前</th> <th colspan="2">午 後</th> <th colspan="2">夜 間</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>265</td> <td>1,474</td> <td>450</td> <td>3,432</td> <td>200</td> <td>1,296</td> <td>915</td> <td>6,202</td> </tr> </tbody> </table> <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。</p> <p>2. 施設整備状況</p> <p>(1) 修繕 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雨樋修繕</td> <td>47,300</td> </tr> <tr> <td>自動ドア鍵交換</td> <td>28,050</td> </tr> </tbody> </table>		午 前		午 後		夜 間		合 計		件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	265	1,474	450	3,432	200	1,296	915	6,202	件 名	金 額	雨樋修繕	47,300	自動ドア鍵交換	28,050	<p>事 業 費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p>4,359,068</p> <p>内 訳</p> <p>10. 513,948</p> <p>① 32,707</p> <p>⑤ 405,891</p> <p>⑥ 75,350</p> <p>11. 45,225</p> <p>① 45,225</p> <p>12. 3,753,920</p> <p>13. 45,975</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(一) 4,359,068</p>
午 前		午 後		夜 間		合 計																										
件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数																									
265	1,474	450	3,432	200	1,296	915	6,202																									
件 名	金 額																															
雨樋修繕	47,300																															
自動ドア鍵交換	28,050																															

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																														
	<p>2. 1. 13 ⑤ 上北台市民センター管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>上北台市民センターは、1階に上北台老人福祉館、2階にかみきただい児童館及び学童保育所第十クラブ、3階に上北台公民館を併設した複合施設である。</p> <p>各施設の設置目的に沿った運営を図るとともに、地域センターとしての役割を果たすべく施設の維持管理に努めたことにより、機能的な利用が図られた。</p> <p>なお、利用状況、事業内容は、施設ごとの事務事業欄に掲載した。</p> <p>1. 施設整備状況</p> <p>(1) 修繕 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="245 645 1062 999"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1階食堂網戸修繕</td> <td>55,000</td> </tr> <tr> <td>煙感知器交換</td> <td>51,700</td> </tr> <tr> <td>301号室床修繕</td> <td>465,080</td> </tr> <tr> <td>1階女子トイレ漏水修繕</td> <td>46,860</td> </tr> <tr> <td>学童育成室非常照明器具修繕</td> <td>41,800</td> </tr> <tr> <td>学童照明器具修繕</td> <td>48,400</td> </tr> <tr> <td>階段非常用照明器具修繕</td> <td>53,680</td> </tr> <tr> <td>その他の修繕</td> <td>110,050</td> </tr> </tbody> </table>	件 名	金 額	1階食堂網戸修繕	55,000	煙感知器交換	51,700	301号室床修繕	465,080	1階女子トイレ漏水修繕	46,860	学童育成室非常照明器具修繕	41,800	学童照明器具修繕	48,400	階段非常用照明器具修繕	53,680	その他の修繕	110,050	<p>事業費</p> <p>円</p> <p>7,550,100</p> <p>内 訳</p> <p>1. 886,839</p> <p>8. 0</p> <p>10. 4,297,637</p> <p>① 243,154</p> <p>⑤ 3,181,913</p> <p>⑥ 872,570</p> <p>11. 260,636</p> <p>① 260,636</p> <p>12. 1,936,838</p> <p>13. 168,150</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 50</p> <p>(一) 7,550,050</p> <p>事業費</p> <p>円</p> <p>3,985,459</p> <p>内 訳</p> <p>10. 317,003</p> <p>① 37,771</p> <p>② 13,145</p> <p>⑤ 217,687</p> <p>⑥ 48,400</p> <p>11. 42,931</p> <p>① 42,931</p> <p>12. 3,579,550</p> <p>13. 45,975</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(一) 3,985,459</p>												
件 名	金 額																															
1階食堂網戸修繕	55,000																															
煙感知器交換	51,700																															
301号室床修繕	465,080																															
1階女子トイレ漏水修繕	46,860																															
学童育成室非常照明器具修繕	41,800																															
学童照明器具修繕	48,400																															
階段非常用照明器具修繕	53,680																															
その他の修繕	110,050																															
	<p>2. 1. 13 ⑥ 芋窪地区集会所管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>地域住民が交流の場として快適な利用ができるよう適切な維持管理に努め、地域の人々に利用された。</p> <p>1. 地区集会所利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" data-bbox="239 1263 1232 1384"> <thead> <tr> <th colspan="2">午 前</th> <th colspan="2">午 後</th> <th colspan="2">夜 間</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>236</td> <td>1,538</td> <td>118</td> <td>1,068</td> <td>95</td> <td>619</td> <td>449</td> <td>3,225</td> </tr> </tbody> </table> <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。</p> <p>2. 施設整備状況</p> <p>(1) 修繕 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="245 1576 948 1697"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>駐輪場照明タイマー交換修繕</td> <td>18,700</td> </tr> <tr> <td>テラス雨樋修繕</td> <td>29,700</td> </tr> </tbody> </table>	午 前		午 後		夜 間		合 計		件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	236	1,538	118	1,068	95	619	449	3,225	件 名	金 額	駐輪場照明タイマー交換修繕	18,700	テラス雨樋修繕	29,700	<p>事業費</p> <p>円</p> <p>3,985,459</p> <p>内 訳</p> <p>10. 317,003</p> <p>① 37,771</p> <p>② 13,145</p> <p>⑤ 217,687</p> <p>⑥ 48,400</p> <p>11. 42,931</p> <p>① 42,931</p> <p>12. 3,579,550</p> <p>13. 45,975</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(一) 3,985,459</p>
午 前		午 後		夜 間		合 計																										
件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数																									
236	1,538	118	1,068	95	619	449	3,225																									
件 名	金 額																															
駐輪場照明タイマー交換修繕	18,700																															
テラス雨樋修繕	29,700																															

2. 1. 13 ⑦

2. 1. 13 ⑧

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																								
<p>2. 1. 13 ⑦ 南街市民センター管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>南街市民センターは、1階になんがいで児童館及び学童保育所第二クラブ、2階に南街公民館を併設した複合施設である。</p> <p>各施設の設置目的に沿った運営を図るとともに、地域センターとしての役割を果たすべく施設の維持管理に努めたことにより、機能的な利用が図られた。</p> <p>なお、利用状況、事業内容は、施設ごとの事務事業欄に掲載した。</p> <p>1. 施設整備状況</p> <p>(1) 修繕 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">件 名</th> <th style="text-align: center;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2階トイレ換気扇修繕</td> <td style="text-align: right;">378,180</td> </tr> <tr> <td>男子トイレ小便器センサー修繕</td> <td style="text-align: right;">297,000</td> </tr> <tr> <td>1階男子トイレ換気扇修繕</td> <td style="text-align: right;">267,520</td> </tr> <tr> <td>エレベーター停電管制装置用バッテリー、LED照明交換</td> <td style="text-align: right;">255,420</td> </tr> <tr> <td>その他の修繕</td> <td style="text-align: right;">239,360</td> </tr> </tbody> </table>		件 名	金 額	2階トイレ換気扇修繕	378,180	男子トイレ小便器センサー修繕	297,000	1階男子トイレ換気扇修繕	267,520	エレベーター停電管制装置用バッテリー、LED照明交換	255,420	その他の修繕	239,360	<p>事業費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">7,302,502</p> <p>内 訳</p> <p>10. 4,562,100</p> <p>① 450,314</p> <p>② 10,098</p> <p>⑤ 2,664,208</p> <p>⑥ 1,437,480</p> <p>11. 307,401</p> <p>① 244,041</p> <p>④ 63,360</p> <p>12. 2,073,587</p> <p>13. 359,414</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(一) 7,302,502</p>																												
件 名	金 額																																									
2階トイレ換気扇修繕	378,180																																									
男子トイレ小便器センサー修繕	297,000																																									
1階男子トイレ換気扇修繕	267,520																																									
エレベーター停電管制装置用バッテリー、LED照明交換	255,420																																									
その他の修繕	239,360																																									
<p>2. 1. 13 ⑧ 桜が丘市民センター管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>桜が丘市民センターは、1階にさくらがおか児童館及び桜が丘集会所（和室）、2階に桜が丘集会所（集会室）及び桜が丘図書館を併設した複合施設である。</p> <p>各施設の設置目的に沿った運営を図るとともに、地域センターとしての役割を果たすべく施設の維持管理に努めたことにより、機能的な利用が図られた。</p> <p>1. 地区集会所利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">午 前</th> <th colspan="2">午 後</th> <th colspan="2">夜 間</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">441</td> <td style="text-align: center;">3,108</td> <td style="text-align: center;">434</td> <td style="text-align: center;">3,215</td> <td style="text-align: center;">278</td> <td style="text-align: center;">2,780</td> <td style="text-align: center;">1,153</td> <td style="text-align: center;">9,103</td> </tr> </tbody> </table> <p>*1階児童館、2階図書館の利用状況は、それぞれの事務事業欄に掲載。</p> <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。</p> <p>2. 施設整備状況</p> <p>(1) 修繕 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">件 名</th> <th style="text-align: center;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2階集会室空調機器修繕</td> <td style="text-align: right;">99,000</td> </tr> <tr> <td>2階図書館空調機器室外機部品交換修繕</td> <td style="text-align: right;">62,700</td> </tr> <tr> <td>非常用照明器具修繕</td> <td style="text-align: right;">121,000</td> </tr> <tr> <td>図書館排煙装置交換修繕</td> <td style="text-align: right;">139,711</td> </tr> <tr> <td>その他の修繕</td> <td style="text-align: right;">106,040</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 備品購入 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">件 名</th> <th style="text-align: center;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>冷暖房機</td> <td style="text-align: right;">990,000</td> </tr> </tbody> </table>		午 前		午 後		夜 間		合 計		件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	441	3,108	434	3,215	278	2,780	1,153	9,103	件 名	金 額	2階集会室空調機器修繕	99,000	2階図書館空調機器室外機部品交換修繕	62,700	非常用照明器具修繕	121,000	図書館排煙装置交換修繕	139,711	その他の修繕	106,040	件 名	金 額	冷暖房機	990,000	<p>事業費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">7,799,868</p> <p>内 訳</p> <p>1. 1,057,893</p> <p>8. 0</p> <p>10. 2,731,014</p> <p>① 294,896</p> <p>⑤ 1,907,667</p> <p>⑥ 528,451</p> <p>11. 256,217</p> <p>① 255,117</p> <p>⑥ 1,100</p> <p>12. 2,447,400</p> <p>13. 317,344</p> <p>17. 990,000</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 15,800</p> <p>(一) 7,784,068</p>
午 前		午 後		夜 間		合 計																																				
件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数																																			
441	3,108	434	3,215	278	2,780	1,153	9,103																																			
件 名	金 額																																									
2階集会室空調機器修繕	99,000																																									
2階図書館空調機器室外機部品交換修繕	62,700																																									
非常用照明器具修繕	121,000																																									
図書館排煙装置交換修繕	139,711																																									
その他の修繕	106,040																																									
件 名	金 額																																									
冷暖房機	990,000																																									

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)								事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 13 ⑨ 玉川上水地区集会所管理事業 (地域振興課)	執行状況及び成果								事業費
	地域住民が交流の場として快適な利用ができるよう適切な維持管理に努め、地域の人々に利用された。								円
1. 地区集会所利用状況	(単位：件、人)								3,678,481
	午 前		午 後		夜 間		合 計		内 訳
	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	10. 175,660
	115	838	84	486	8	45	207	1,369	① 28,224
	※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。								⑤ 103,436
2. 施設整備状況	(単位：円)								⑥ 44,000
(1) 修繕									11. 35,042
	件 名		金 額						① 35,042
	外灯修繕		33,000						12. 3,396,317
	サッシ修繕		11,000						13. 71,462
									財 源 内 訳
									(一) 3,678,481
2. 1. 13 ⑩ 向原市民センター管理事業 (地域振興課)	執行状況及び成果								事業費
	向原市民センターは、むこうはら児童館・学童保育所第五クラブ、向原老人福祉館及び向原地区会館を併設した複合施設である。								円
各施設の設置目的に沿った運営を図るとともに、地域センターとしての役割を果たすべく施設の維持管理に努めたことにより、機能的な利用が図られた。								9,931,300	
1. 地区会館(学習等供用施設)利用状況	(単位：件、人)								内 訳
	午 前		午 後		夜 間		合 計		1. 2,082,133
	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	3. 135,629
	832	6,177	847	6,428	440	3,076	2,119	15,681	4. 213,506
	※児童館、学童保育所、老人福祉館の利用状況は、それぞれの事務事業欄に掲載。								8. 31,400
	※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。								10. 4,373,425
2. 施設整備状況	(単位：円)								① 408,969
(1) 修繕									⑤ 3,176,038
	件 名		金 額						⑥ 788,418
	児童館空調機修繕		112,288						11. 292,695
	児童館事務室空調機修繕		48,642						① 258,380
	地区会館壁塗装修繕		49,500						④ 34,315
	教養娯楽室空調機修繕		227,407						12. 2,390,528
	その他の修繕		350,581						13. 411,984
									財 源 内 訳
									(他) 86,290
									(一) 9,845,010

2. 1. 13 ⑪

2. 1. 13 ⑫

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																		
<p>2. 1. 13 ⑪ 仲原地区集会所管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>地域住民が交流の場として快適な利用ができるよう適切な維持管理に努め、地域の人々に利用された。</p> <p>1. 地区集会所利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">午 前</th> <th colspan="2">午 後</th> <th colspan="2">夜 間</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>286</td> <td>1,620</td> <td>266</td> <td>1,970</td> <td>197</td> <td>930</td> <td>749</td> <td>4,520</td> </tr> </tbody> </table> <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。</p> <p>2. 施設整備状況</p> <p>(1) 修繕 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照明器具修繕</td> <td>24,200</td> </tr> <tr> <td>その他の修繕</td> <td>25,300</td> </tr> </tbody> </table>		午 前		午 後		夜 間		合 計		件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	286	1,620	266	1,970	197	930	749	4,520	件 名	金 額	照明器具修繕	24,200	その他の修繕	25,300	<p>事業費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">4,390,378</p> <p>内 訳</p> <p>10. 455,993</p> <p>① 37,933</p> <p>⑤ 368,560</p> <p>⑥ 49,500</p> <p>11. 44,884</p> <p>① 44,884</p> <p>12. 3,843,526</p> <p>13. 45,975</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 7,920</p> <p>(一) 4,382,458</p>				
午 前		午 後		夜 間		合 計																														
件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数																													
286	1,620	266	1,970	197	930	749	4,520																													
件 名	金 額																																			
照明器具修繕	24,200																																			
その他の修繕	25,300																																			
<p>2. 1. 13 ⑫ 新堀地区会館管理事業（地域振興課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>地域集会施設として、地域住民活動の拠点、憩いの場となるように適切な維持管理に努めたことにより、機能的な利用が図られた。</p> <p>1. 地区会館施設利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">午 前</th> <th colspan="2">午 後</th> <th colspan="2">夜 間</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> <th>件 数</th> <th>人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>597</td> <td>2,751</td> <td>759</td> <td>4,082</td> <td>161</td> <td>896</td> <td>1,517</td> <td>7,729</td> </tr> </tbody> </table> <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。</p> <p>2. 施設整備状況</p> <p>(1) 修繕 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自動ドア鍵修繕</td> <td>47,300</td> </tr> <tr> <td>だれでもトイレ便器取替修繕</td> <td>473,000</td> </tr> <tr> <td>1階男子トイレ小便器修繕</td> <td>145,200</td> </tr> <tr> <td>その他の修繕</td> <td>35,200</td> </tr> </tbody> </table>		午 前		午 後		夜 間		合 計		件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	597	2,751	759	4,082	161	896	1,517	7,729	件 名	金 額	自動ドア鍵修繕	47,300	だれでもトイレ便器取替修繕	473,000	1階男子トイレ小便器修繕	145,200	その他の修繕	35,200	<p>事業費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">7,107,020</p> <p>内 訳</p> <p>1. 1,785,423</p> <p>3. 109,289</p> <p>4. 192,277</p> <p>8. 62,992</p> <p>10. 2,420,168</p> <p>① 400,528</p> <p>② 3,366</p> <p>⑤ 1,315,574</p> <p>⑥ 700,700</p> <p>⑨ 0</p> <p>11. 148,444</p> <p>① 121,167</p> <p>④ 26,177</p> <p>⑥ 1,100</p> <p>12. 2,083,714</p> <p>13. 304,713</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 67,674</p> <p>(一) 7,039,346</p>
午 前		午 後		夜 間		合 計																														
件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数																													
597	2,751	759	4,082	161	896	1,517	7,729																													
件 名	金 額																																			
自動ドア鍵修繕	47,300																																			
だれでもトイレ便器取替修繕	473,000																																			
1階男子トイレ小便器修繕	145,200																																			
その他の修繕	35,200																																			

予算科目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 13 ⑬ 清原市民センター管理事業（地域振興課）				事 業 費
執行状況及び成果				円
<p>清原市民センターは、清原老人福祉館、清原地区会館及び清原図書館を併設した複合施設である。また、清原市民センターでは下表記載の各種証明書の発行、収納事務を取り扱っている。「新生活様式」の観点から証明書等の交付時における来庁者との非接触化を図るとともに、多様な支払方法を提供することで市民サービスの向上に資することを目的としてセミセルフレジを導入し、令和4年3月10日からキャッシュレス決済の運用を開始した。</p> <p>各施設の設置目的に沿った運営を図るとともに、地域センターとしての役割を果たすべく施設の維持管理に努めたことにより、機能的な利用が図られた。</p>				13,665,735
1. 証明件数及び手数料 (単位：件、円)				内 訳
				1. 2,996,100
				3. 458,575
				4. 543,465
				8. 2,065
				10. 3,214,938
				① 467,245
				② 12,000
				⑤ 2,367,963
				⑥ 367,730
				11. 254,340
				① 254,340
				12. 3,193,337
				13. 412,833
				14. 237,842
				17. 2,352,240
				財 源 内 訳
				(都) 2,000,000
				(他) 120,280
				(一) 11,545,455

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)		事業費 節別内訳				
2. 収納事務取扱状況							
(1) 税金等	(単位：件、円)						
税目等	取扱い件数	取扱い金額					
市・都民税	428	13,156,000					
固定資産・都市計画税	922	16,582,200					
軽自動車税	116	809,100					
国民健康保険税	856	14,362,300					
社会福祉費負担金	7	30,483					
民生費負担金	13	168,750					
奨学資金貸付基金	12	60,000					
都費	37	134,383					
衛生手数料	3	26,000					
生活保護費返還金	91	1,479,487					
農園使用料	8	136,800					
市営住宅使用料	4	13,600					
諸収入	922	4,744,979					
延滞金等	8	13,400					
歳入歳出外現金	2	78,300					
国保返納金・歳出戻入	2	2,457					
民生使用料	20	122,340					
介護保険料	409	2,487,900					
後期高齢者医療保険料	300	3,967,500					
合計	4,160	58,375,979					
(2) 交通災害共済	268件	329,500円					
3. 地区会館(学習等供用施設)利用状況	(単位：件、人)						
午前	午後	夜間	合計				
件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
856	5,661	833	5,013	516	3,963	2,205	14,637
*老人福祉館、図書館の利用状況は、それぞれの事務事業に掲載。							
※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から令和3年4月25日～5月11日は臨時休館とし、令和3年5月12日～9月30日までの間、夜間利用の新規貸出を中止した。							
4. 施設整備状況							
(1) 修繕	(単位：円)						
件名	金額						
トイレ自動水栓取替修繕	173,800						
その他の修繕	193,930						
(2) 工事	(単位：円)						
件名	金額						
受付カウンター改修工事	237,842						

2. 1. 13 ⑬

2. 1. 13 ⑭

2. 1. 14 ①

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳						
(3) 備品購入	(単位：円) <table border="1" data-bbox="245 338 979 459"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>セミセルフレジ</td> <td>2,267,540</td> </tr> <tr> <td>レジスター設置台</td> <td>84,700</td> </tr> </tbody> </table>	件 名	金 額	セミセルフレジ	2,267,540	レジスター設置台	84,700	
件 名	金 額							
セミセルフレジ	2,267,540							
レジスター設置台	84,700							
2. 1. 13 ⑭ 新型コロナウイルス感染症対策事業 (地域振興課)	執行状況及び成果	事業費 円						
新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、二酸化炭素濃度測定器、消毒液自動噴霧器、消毒用消耗品を購入し、施設内換気のため網戸を設置した。	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、二酸化炭素濃度測定器、消毒液自動噴霧器、消毒用消耗品を購入し、施設内換気のため網戸を設置した。	13,886,532						
各施設のトイレにおいて和式便器の洋式化、手洗い蛇口を自動水栓化した。また、トイレ以外についても手洗い水栓等を必要に応じて自動水栓化した。	各施設のトイレにおいて和式便器の洋式化、手洗い蛇口を自動水栓化した。また、トイレ以外についても手洗い水栓等を必要に応じて自動水栓化した。	10. 1,422,982 ① 1,422,982						
1. 施設整備状況		14. 12,463,550						
(1) 工事	(単位：円)							
<table border="1" data-bbox="240 842 1070 958"> <thead> <tr> <th>件 名</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トイレ洋式化工事</td> <td>4,450,600</td> </tr> <tr> <td>水道蛇口自動水栓化工事</td> <td>8,012,950</td> </tr> </tbody> </table>	件 名	金 額	トイレ洋式化工事	4,450,600	水道蛇口自動水栓化工事	8,012,950		財 源 内 訳 (国) 7,779,000 (都) 4,479,000 (一) 1,628,532
件 名	金 額							
トイレ洋式化工事	4,450,600							
水道蛇口自動水栓化工事	8,012,950							
2. 1. 14 ① 男女共同参画推進事業 (地域振興課)	執行状況及び成果	事業費 円						
令和3年3月に策定した令和3年度から令和12年度までを計画期間とする第三次東大和市男女共同参画推進計画に基づき、男女共同参画について市民及び事業者の理解が深まるよう取り組んだ。今年度は、男女共同参画に関するパネル展の実施、情報誌の発行等の啓発活動を行うとともに、男女共同参画に関する様々な情報提供を行い、市職員の意識向上にも努めた。	令和3年3月に策定した令和3年度から令和12年度までを計画期間とする第三次東大和市男女共同参画推進計画に基づき、男女共同参画について市民及び事業者の理解が深まるよう取り組んだ。今年度は、男女共同参画に関するパネル展の実施、情報誌の発行等の啓発活動を行うとともに、男女共同参画に関する様々な情報提供を行い、市職員の意識向上にも努めた。	2,954,596						
1. 男女共同参画苦情処理窓口の設置	東大和市男女平等を基本とした男女共同参画の推進に関する条例に基づき、市の施策が男女平等でないといった苦情や性別による差別を受けたなどの相談に広く対応するため「男女共同参画苦情処理窓口」を設置している。今年度の相談は0件だった。	1. 1,925,640						
2. 女性のための法律相談の実施	女性の抱える様々な問題の解決の一助となることを目的に、令和3年7月から、女性弁護士による法律相談を開始した。今年度の相談は30件だった。また、啓発用カードを作成し、市内公共施設及び民間事業者の女性用トイレ19施設46か所において周知した。	3. 273,999 4. 267,105 7. 247,500 8. 0 10. 197,632 ① 153,852 ④ 43,780						
3. 若年層の性暴力被害予防月間(4月1日～4月30日)の取組み	(1) 啓発パネルの展示	11. 42,720 ① 42,720						
市役所1階入口ホールで、若年層の性暴力被害予防に関する意識啓発のためのパネルを展示した。また、性暴力被害相談窓口チラシ、配偶者暴力相談窓口チラシ、男女共同参画啓発用の川柳メモ帳、啓発用グッズとしてマスク、ミニボックスティッシュ、ひのきスケール&マグネット等を配布した。	市役所1階入口ホールで、若年層の性暴力被害予防に関する意識啓発のためのパネルを展示した。また、性暴力被害相談窓口チラシ、配偶者暴力相談窓口チラシ、男女共同参画啓発用の川柳メモ帳、啓発用グッズとしてマスク、ミニボックスティッシュ、ひのきスケール&マグネット等を配布した。	財 源 内 訳 (一) 2,954,596						
ア. 期間	令和3年4月1日～4月8日							

予算科目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
4. 男女共同参画週間(6月23日～6月29日)の取組み	<p>(1) 横断幕の掲示 市役所敷地内に横断幕を掲げ、来庁者に周知した。</p> <p>(2) 啓発パネルの展示 市役所1階入口ホールで、男女共同参画に関する意識啓発のためのパネルを展示した。 また、男女共同参画啓発用の川柳メモ帳、男女共同参画情報誌「はーもにいい」、第三次東大和市男女共同参画推進計画、第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)平成31年度年次報告書、啓発用グッズとしてボールペン、ミニボックスティッシュ等を配布した。</p>	
5. 国際ガールズ・デー(10月4日～10月14日)の取組み	<p>(1) パネル展示 市役所1階入口ホールで、国際ガールズ・デーに関する意識啓発のためのパネルを展示した。また、男女共同参画啓発用の川柳メモ帳、第三次東大和市男女共同参画推進計画、第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)平成31年度年次報告書、啓発用グッズとしてマスク、ミニボックスティッシュ等を配布した。</p>	
6. 女性に対する暴力をなくす運動(11月12日～11月25日)の取組み	<p>(1) 横断幕の掲示 市役所敷地内に横断幕を掲げ、来庁者に周知し、女性に対する暴力の根絶を訴えた。</p> <p>(2) 啓発パネルの展示 市役所1階入口ホールで、女性に対する暴力をなくす運動に関する意識啓発のためのパネルを展示した。また、男女共同参画啓発用の川柳メモ帳、啓発用グッズとしてボールペン、ミニボックスティッシュ、ひのきスケール&マグネット等を配布した。</p> <p>ア. 期間 令和3年11月1日～11月30日</p>	
7. 人権週間(12月4日～12月10日)の取組み	<p>(1) 啓発パネルの展示 市役所1階入口ホールで、女性に対する差別、男女の役割を固定的にとらえる意識や風習など、男女共同参画に関する意識啓発のために啓発パネルを展示した。</p> <p>(2) 啓発冊子等の配布 男女共同参画啓発用の川柳メモ帳、男女共同参画情報誌「はーもにいい」、第三次東大和市男女共同参画推進計画、第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)平成31年度年次報告書、啓発用グッズとしてボールペン等を配布した。</p>	
8. 男女共同参画推進の取組み	<p>令和3年3月に策定した第三次東大和市男女共同参画推進計画の啓発事業の一環として、平成13年2月18日に東大和市男女共同参画都市として宣言を行った時期に合わせ、男女共同参画パネル展をした。</p> <p>(1) 啓発パネルの展示 市役所1階入口ホールで、男女共同参画に関する意識啓発のために啓発パネルを展示した。 また、第三次東大和市男女共同参画推進計画、第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)平成31年度年次報告書、男女共同参画啓発用の川柳メモ帳、東大和市男女共同参画川柳作品集3、啓発用グッズとしてボールペン、ポケットティッシュ等を配布した。</p> <p>ア. 期間 令和4年1月25日～2月25日</p>	

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																				
	<p>(2) 男女共同参画図書展 図書館の協力を得て、男女共同参画に関する意識啓発のために図書展を開催した。市の男女共同参画事業の紹介や男女共同参画に関する図書を展示するコーナーを設置した。</p> <p>ア. 期間 令和4年2月16日～2月28日 イ. 場所 中央図書館、桜が丘図書館、清原図書館</p> <p>9. 男女共同参画情報誌「はーもにい」の発行 (1) 発行日 令和4年2月15日(第42号)(市報2月15日号に掲載) (2) 内容 ・第三次東大和市男女共同参画推進計画 ・女性のための法律相談</p> <p>10. 男女共同参画啓発用メモ帳の作成・配布 令和2年度に募集した「男女共同参画川柳」の入賞作品を載せたメモ帳を作成し、パネル展や市の施設で配布し、啓発に努めた。</p> <p>11. 庁内グループウェア掲示板への掲載 職員の意識啓発のため、男女共同参画の総合情報誌「共同参画」(内閣府発行)や市で実施する男女共同参画に関するパネル展等について、年14回の情報提供を行った。</p> <p>12. 第九次東大和市男女共同参画推進審議会 (1) 委員数 12人(内訳は学識経験者4人、事業者2人、公募市民6人) (2) 任期 令和3年8月1日～5年7月31日(2年間) (3) 審議経過</p> <p style="text-align: right;">(単位:人)</p> <table border="1" data-bbox="226 1214 1254 1715"> <thead> <tr> <th></th> <th>開催日</th> <th>主な内容</th> <th>出席委員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>3. 8. 19</td> <td>・諮問 ・令和3年度第九次東大和市男女共同参画推進審議会スケジュール(案)について ・東大和市防災会議委員について</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>3. 10. 21</td> <td>・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)における答申の骨子について</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>3. 11. 18</td> <td>・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)の答申(案)の検討について ・第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理について</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>第4回</td> <td>3. 12. 16</td> <td>・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)の答申(案)の検討について ・第三次東大和市男女共同参画推進計画について</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		開催日	主な内容	出席委員	第1回	3. 8. 19	・諮問 ・令和3年度第九次東大和市男女共同参画推進審議会スケジュール(案)について ・東大和市防災会議委員について	11	第2回	3. 10. 21	・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)における答申の骨子について	12	第3回	3. 11. 18	・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)の答申(案)の検討について ・第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理について	12	第4回	3. 12. 16	・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)の答申(案)の検討について ・第三次東大和市男女共同参画推進計画について	11	
	開催日	主な内容	出席委員																			
第1回	3. 8. 19	・諮問 ・令和3年度第九次東大和市男女共同参画推進審議会スケジュール(案)について ・東大和市防災会議委員について	11																			
第2回	3. 10. 21	・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)における答申の骨子について	12																			
第3回	3. 11. 18	・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)の答申(案)の検討について ・第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理について	12																			
第4回	3. 12. 16	・第二次東大和市男女共同参画推進計画(改訂版)令和2年度年次報告書(推進状況調査報告書)の答申(案)の検討について ・第三次東大和市男女共同参画推進計画について	11																			

2. 1. 14 ①

2. 1. 15 ①

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																																																																																
13.	<p>東大和市男女共同参画推進計画連絡会議</p> <p>この連絡会議は、男女共同参画の推進に係る事業実施を多く行っている所管の課長と女性の副参事職で組織し、東大和市男女共同参画推進計画に基づく施策の推進状況や施策の見直し等を検討するために設置している。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">開催日</th> <th style="width: 90%;">主な内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 回 3. 5. 18 (書面開催)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ 人事異動について ・ 連絡会議要綱第 4 条に規定する副会長の選出について ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書（推進状況調査報告書）について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の令和 3 年度事前調査について </td> </tr> <tr> <td>第 2 回 3. 10. 4 (書面開催)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書（推進状況調査報告書）について </td> </tr> <tr> <td>第 3 回 4. 3. 16</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書における男女共同参画推進審議会の答申について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理（案）について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の令和 3 年度実績・令和 4 年度事前調査の依頼について </td> </tr> </tbody> </table>	開催日	主な内容	第 1 回 3. 5. 18 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事異動について ・ 連絡会議要綱第 4 条に規定する副会長の選出について ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書（推進状況調査報告書）について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の令和 3 年度事前調査について 	第 2 回 3. 10. 4 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書（推進状況調査報告書）について 	第 3 回 4. 3. 16	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書における男女共同参画推進審議会の答申について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理（案）について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の令和 3 年度実績・令和 4 年度事前調査の依頼について 																																																																																									
開催日	主な内容																																																																																																	
第 1 回 3. 5. 18 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事異動について ・ 連絡会議要綱第 4 条に規定する副会長の選出について ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書（推進状況調査報告書）について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の令和 3 年度事前調査について 																																																																																																	
第 2 回 3. 10. 4 (書面開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書（推進状況調査報告書）について 																																																																																																	
第 3 回 4. 3. 16	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書における男女共同参画推進審議会の答申について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の進捗管理（案）について ・ 第三次東大和市男女共同参画推進計画の令和 3 年度実績・令和 4 年度事前調査の依頼について 																																																																																																	
14.	<p>第二次東大和市男女共同参画推進計画（改訂版）令和 2 年度年次報告書の作成</p> <p>東大和市男女平等を基本とした男女共同参画の推進に関する条例第 15 条第 1 項に基づき、庁内関係課に対し、推進計画の進捗状況を調査し、令和 2 年度に実施した各施策の具体的な事業実績をまとめ、令和 2 年度年次報告書（推進状況調査報告書）を作成した。作成後、同条第 2 項に基づき、第九次東大和市男女共同参画推進審議会の答申を付し、令和 4 年 2 月に公表した。</p>																																																																																																	
2. 1. 15 ①	<p>市税過誤納還付金等（納税課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>1. 過誤納還付金 (単位：件、円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内 訳 税 目</th> <th colspan="2">本 税</th> <th colspan="2">延 滞 金</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市 ・ 都 民 税</td> <td>740</td> <td>18,400,602</td> <td>7</td> <td>13,300</td> <td>747</td> <td>18,413,902</td> </tr> <tr> <td>市 民 税 (法 人)</td> <td>119</td> <td>10,635,100</td> <td>1</td> <td>8,600</td> <td>120</td> <td>10,643,700</td> </tr> <tr> <td>固定資産税・都市計画税</td> <td>8</td> <td>115,100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>115,100</td> </tr> <tr> <td>軽 自 動 車 税</td> <td>9</td> <td>42,800</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>42,800</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>876</td> <td>29,193,602</td> <td>8</td> <td>21,900</td> <td>884</td> <td>29,215,502</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 過誤納返還金 (単位：件、円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内 訳 税 目</th> <th colspan="2">本 税</th> <th colspan="2">延 滞 金</th> <th colspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市 ・ 都 民 税</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>市 民 税 (法 人)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>固定資産税・都市計画税</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>軽 自 動 車 税</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	内 訳 税 目	本 税		延 滞 金		合 計		件数	金額	件数	金額	件数	金額	市 ・ 都 民 税	740	18,400,602	7	13,300	747	18,413,902	市 民 税 (法 人)	119	10,635,100	1	8,600	120	10,643,700	固定資産税・都市計画税	8	115,100	0	0	8	115,100	軽 自 動 車 税	9	42,800	0	0	9	42,800	合 計	876	29,193,602	8	21,900	884	29,215,502	内 訳 税 目	本 税		延 滞 金		合 計		件数	金額	件数	金額	件数	金額	市 ・ 都 民 税	0	0	0	0	0	0	市 民 税 (法 人)	0	0	0	0	0	0	固定資産税・都市計画税	0	0	0	0	0	0	軽 自 動 車 税	0	0	0	0	0	0	合 計	0	0	0	0	0	0	<p>事 業 費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p>29,302,702</p> <p>内 訳</p> <p>22. 29,302,702</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(一) 29,302,702</p>
内 訳 税 目	本 税		延 滞 金		合 計																																																																																													
	件数	金額	件数	金額	件数	金額																																																																																												
市 ・ 都 民 税	740	18,400,602	7	13,300	747	18,413,902																																																																																												
市 民 税 (法 人)	119	10,635,100	1	8,600	120	10,643,700																																																																																												
固定資産税・都市計画税	8	115,100	0	0	8	115,100																																																																																												
軽 自 動 車 税	9	42,800	0	0	9	42,800																																																																																												
合 計	876	29,193,602	8	21,900	884	29,215,502																																																																																												
内 訳 税 目	本 税		延 滞 金		合 計																																																																																													
	件数	金額	件数	金額	件数	金額																																																																																												
市 ・ 都 民 税	0	0	0	0	0	0																																																																																												
市 民 税 (法 人)	0	0	0	0	0	0																																																																																												
固定資産税・都市計画税	0	0	0	0	0	0																																																																																												
軽 自 動 車 税	0	0	0	0	0	0																																																																																												
合 計	0	0	0	0	0	0																																																																																												

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)						事 業 費 節 別 内 訳
3. 加算金	(単位：件、円)						
税 目 \ 内 訳	還付加算金		返還加算金		合 計		
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	
市 ・ 都 民 税	17	36,400	0	0	17	36,400	
市 民 税 (法 人)	9	50,800	0	0	9	50,800	
固 定 資 産 税 ・ 都 市 計 画 税	0	0	0	0	0	0	
軽 自 動 車 税	0	0	0	0	0	0	
延 滞 金	0	0	0	0	0	0	
合 計	26	87,200	0	0	26	87,200	
2. 1. 15 ② 福祉関係返還金（子育て支援課）							事 業 費
執行状況及び成果							円
令和2年度に交付を受けた負担金等について、実績に基づく精算に伴い返還した。							140,126,252
1. 国への返還金	89,065,389 円						内 訳
(1) 母子生活支援施設保護費負担金	477,132 円						22. 140,126,252
(2) 児童手当負担金	46,667 円						
(3) 助産実施費用負担金	923,590 円						財 源 内 訳
(4) 婦人相談員活動強化対策費補助金	83,000 円						(一) 140,126,252
(5) 母子家庭等対策総合支援事業補助金	1,698,000 円						
(6) 子ども・子育て支援交付金	11,281,000 円						
(7) 子育て世帯への臨時特別給付金給付事業費補助金	3,290,000 円						
(8) 子育て世帯への臨時特別給付金給付事務費補助金	13,038,000 円						
(9) 母子家庭等対策総合支援事業費補助金（ひとり親世帯への臨時特別給付金給付事業費）	56,560,000 円						
(10) 母子家庭等対策総合支援事務費補助金（ひとり親世帯への臨時特別給付金給付事務費）	1,668,000 円						
2. 都への返還金	51,060,863 円						
(1) 児童手当負担金	9,593,002 円						
(2) 児童育成手当負担金	16,013,500 円						
(3) 母子生活支援施設保護費負担金	238,566 円						
(4) 助産実施費用負担金	461,795 円						
(5) 子供家庭支援包括補助事業補助金	4,774,000 円						
(6) ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業補助金	565,000 円						
(7) 東京都子供・子育て支援交付金	9,424,000 円						
(8) 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業補助金（児童福祉施設等分）	9,991,000 円						

2. 1. 15 ③

2. 1. 15 ④

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 15 ③ 福祉関係返還金（保育課）		事 業 費
執行状況及び成果		円
平成 31 年度及び令和 2 年度に交付を受けた負担金等について、実績に基づく精算に伴い返還した。		78,156,017
1. 国への返還金	38,607,847 円	内 訳
(1) 子どものための教育・保育給付費国庫負担金	5,397,134 円	22. 78,156,017
(2) 保育対策総合支援事業費補助金	30,576,000 円	
(3) 子育てのための施設等利用給付費国庫負担金	2,628,713 円	財 源 内 訳
(4) 子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金	6,000 円	(一) 78,156,017
2. 都への返還金	39,548,170 円	
(1) 子どものための教育・保育給付費都費負担金	1,457,888 円	
(2) 子どものための教育・保育給付費都費負担金（地方単独費用部分）	715,725 円	
(3) 認証保育所補助事業費負担金	1,021,000 円	
(4) 認可外保育施設利用支援事業補助金	1,508,000 円	
(5) 幼稚園型一時預かり事業補助金	1,793,000 円	
(6) 保育従事職員宿舍借り上げ支援事業補助金	2,388,000 円	
(7) 保育士等キャリアアップ補助金	503,000 円	
(8) 保育所等利用多子世帯負担軽減事業費補助金	15,795,000 円	
(9) 私立幼稚園等保護者負担軽減事業費補助金	2,484,200 円	
(10) 子育てのための施設等利用給付費都費負担金	1,314,357 円	
(11) 子供・子育て支援事業費補助金	1,998,000 円	
(12) 保育所等における児童の保育人材確保支援事業補助金	43,000 円	
(13) 保育力強化事業補助金	372,000 円	
(14) 保育サービス推進事業補助金	5,419,000 円	
(15) 新型コロナウイルス感染症による保育施設等の臨時休園等に対する支援事業補助金	2,736,000 円	
2. 1. 15 ④ 福祉関係返還金（青少年課）		事 業 費
執行状況及び成果		円
令和 2 年度に交付を受けた負担金等について、実績に基づく精算に伴い返還した。		1,219,000
1. 都への返還金		内 訳
令和 2 年度都型学童クラブ事業補助金	1,219,000 円	22. 1,219,000
		財 源 内 訳
		(一) 1,219,000

2. 1. 15 ⑥ 2. 1. 15 ⑨

2. 1. 15 ⑦

2. 1. 15 ⑧

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 15 ⑥ 福祉関係返還金 (福祉推進課)		事 業 費
執行状況及び成果		円
1. 都への返還金	6,542,000 円	6,542,000
令和2年度地域福祉推進区市町村包括補助事業補助金	6,379,000 円	内 訳
令和2年度地域福祉推進事業補助金	163,000 円	22. 6,542,000
		財 源 内 訳
		(一) 6,542,000
2. 1. 15 ⑦ 福祉関係返還金 (高齢介護課〔地域包括ケア推進課・介護保険課〕)		事 業 費
執行状況及び成果		円
1. 都への返還金	5,706,000 円	5,706,000
・高齢社会対策包括補助事業補助金	3,940,000 円	内 訳
・社会福祉法人等負担軽減措置補助事業補助金	180,000 円	22. 5,706,000
・介護保険サービス提供事業者負担軽減措置補助事業補助金	46,000 円	
・老人クラブ助成事業補助金	31,000 円	財 源 内 訳
・高齢者見守り相談窓口設置事業補助金	1,500,000 円	(一) 5,706,000
・低所得者保険料軽減負担金	9,000 円	
2. 1. 15 ⑧ 福祉関係返還金 (生活福祉課)		事 業 費
執行状況及び成果		円
1. 国への返還金	90,035,830 円	97,624,793
・生活保護費負担金	80,906,055 円	内 訳
・生活困窮者自立相談支援事業費等負担金	8,100,775 円	22. 97,624,793
・生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	1,029,000 円	財 源 内 訳
2. 都への返還金	7,588,963 円	(一) 97,624,793
・生活保護費負担金	7,588,963 円	
2. 1. 15 ⑨ 福祉関係返還金 (障害福祉課)		事 業 費
執行状況及び成果		円
1. 国への返還金	19,367,687 円	33,550,330
・障害者自立支援給付費等国庫負担金	14,285,857 円	内 訳
・障害者自立支援医療給付費国庫負担金	4,735,448 円	22. 33,550,330
・地域生活支援事業費等補助金	16,000 円	財 源 内 訳
・特別障害者手当等負担金	330,382 円	(一) 33,550,330
2. 都への返還金	14,182,643 円	
・障害者自立支援給付費等都負担金	7,840,048 円	
・障害者自立支援医療給付費負担金	1,850,595 円	
・地域生活支援事業費等補助金	8,000 円	
・障害者施策推進包括補助事業補助金	4,484,000 円	

2. 1. 15 ⑪

2. 1. 15 ⑫

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
2. 1. 15 ⑪ 衛生関係返還金 (健康課 [健康推進課])		事 業 費
執行状況及び成果		円
1. 国への返還金	5,729,749 円	18,751,624
・母子保健衛生費等国庫負担金	2,051,749 円	内 訳
・母子保健衛生費国庫補助金	1,000,000 円	22. 18,751,624
・感染症予防事業費等国庫補助金	2,678,000 円	
2. 都への返還金	13,021,875 円	財 源 内 訳
・養育医療費負担金	1,025,875 円	(一) 18,751,624
・とうきょうママパパ応援事業補助金	3,987,000 円	
・医療保健政策包括補助事業補助金	8,009,000 円	
2. 1. 15 ⑫ 衛生関係返還金 (環境課 [環境対策課])		事 業 費
執行状況及び成果		円
1. 公益財団法人東京都環境公社への返還金		116,000
・地域環境力活性化事業補助金	116,000 円	内 訳
		22. 116,000
		財 源 内 訳
		(一) 116,000

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳																																																											
2. 2. 1 ② 課税管理事務事業 (課税課)				事 業 費																																																											
執行状況及び成果				円																																																											
税関係証明書の発行、固定資産関係台帳の閲覧、窓口業務等の委託等により円滑な運営を図った。				31,622,891																																																											
1. 税務証明事務				内 訳																																																											
「新生活様式」の観点から証明書等の交付時における来庁者との非接触化を図るとともに、多様な支払方法を提供することで市民サービスの向上に資することを目的としてセミセルフレジを導入し、令和4年3月10日からキャッシュレス決済の運用を開始した。(3月31日時点の発行枚数 61件・手数料 18,300円)				1. 5,147,340																																																											
(1) 窓口交付 (単位：件、円)				3. 227,997																																																											
<table border="1" data-bbox="236 649 1220 1731"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">件 数</th> <th rowspan="2">手 数 料</th> </tr> <tr> <th>有 料</th> <th>無 料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市・都民税課税証明書</td> <td>6,061 (568)</td> <td rowspan="2">72</td> <td>1,818,300</td> </tr> <tr> <td>市・都民税非課税証明書</td> <td>5,896 (913)</td> <td>1,768,800</td> </tr> <tr> <td>土地証明書</td> <td>5 (0)</td> <td rowspan="4">139</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>土地評価証明書</td> <td>1,525 (1)</td> <td>457,500</td> </tr> <tr> <td>土地公課証明書</td> <td>534 (0)</td> <td>160,200</td> </tr> <tr> <td>土地課税台帳記載事項証明書</td> <td>8 (0)</td> <td>2,400</td> </tr> <tr> <td>家屋証明書</td> <td>1 (0)</td> <td rowspan="4">33</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>家屋評価証明書</td> <td>1,356 (1)</td> <td>406,800</td> </tr> <tr> <td>家屋公課証明書</td> <td>439 (0)</td> <td>131,700</td> </tr> <tr> <td>家屋課税台帳記載事項証明書</td> <td>9 (0)</td> <td>2,700</td> </tr> <tr> <td>住宅用家屋証明書</td> <td>403</td> <td>—</td> <td>523,900</td> </tr> <tr> <td>現場確認証明書</td> <td>29</td> <td>—</td> <td>8,700</td> </tr> <tr> <td>閲覧(台帳・公図・その他)</td> <td>576</td> <td>0</td> <td>172,800</td> </tr> <tr> <td>その他の証明</td> <td>3</td> <td>—</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>16,845 (1,483)</td> <td>244</td> <td>5,456,500</td> </tr> </tbody> </table>				区 分	件 数		手 数 料	有 料	無 料	市・都民税課税証明書	6,061 (568)	72	1,818,300	市・都民税非課税証明書	5,896 (913)	1,768,800	土地証明書	5 (0)	139	1,500	土地評価証明書	1,525 (1)	457,500	土地公課証明書	534 (0)	160,200	土地課税台帳記載事項証明書	8 (0)	2,400	家屋証明書	1 (0)	33	300	家屋評価証明書	1,356 (1)	406,800	家屋公課証明書	439 (0)	131,700	家屋課税台帳記載事項証明書	9 (0)	2,700	住宅用家屋証明書	403	—	523,900	現場確認証明書	29	—	8,700	閲覧(台帳・公図・その他)	576	0	172,800	その他の証明	3	—	900	合 計	16,845 (1,483)	244	5,456,500	7. 6,000
区 分	件 数		手 数 料																																																												
	有 料	無 料																																																													
市・都民税課税証明書	6,061 (568)	72	1,818,300																																																												
市・都民税非課税証明書	5,896 (913)		1,768,800																																																												
土地証明書	5 (0)	139	1,500																																																												
土地評価証明書	1,525 (1)		457,500																																																												
土地公課証明書	534 (0)		160,200																																																												
土地課税台帳記載事項証明書	8 (0)		2,400																																																												
家屋証明書	1 (0)	33	300																																																												
家屋評価証明書	1,356 (1)		406,800																																																												
家屋公課証明書	439 (0)		131,700																																																												
家屋課税台帳記載事項証明書	9 (0)		2,700																																																												
住宅用家屋証明書	403	—	523,900																																																												
現場確認証明書	29	—	8,700																																																												
閲覧(台帳・公図・その他)	576	0	172,800																																																												
その他の証明	3	—	900																																																												
合 計	16,845 (1,483)	244	5,456,500																																																												
				8. 247,662																																																											
				10. 1,364,837																																																											
①				11. 897																																																											
④				① 1,316,327																																																											
				④ 48,510																																																											
				11. 897																																																											
①				① 0																																																											
④				④ 897																																																											
				12. 20,982,369																																																											
				13. 174,096																																																											
				17. 2,421,540																																																											
				18. 390,546																																																											
財 源 内 訳				(他) 5,763,900																																																											
				(一) 25,858,991																																																											
(2) コンビニ交付 (単位：件、円)																																																															
<table border="1" data-bbox="236 1868 1029 1908"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>件 数</th> <th>手 数 料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市・都民税課税(非課税)証明書</td> <td>1,537</td> <td>307,400</td> </tr> </tbody> </table>				区 分	件 数	手 数 料	市・都民税課税(非課税)証明書	1,537	307,400																																																						
区 分	件 数	手 数 料																																																													
市・都民税課税(非課税)証明書	1,537	307,400																																																													

2. 2. 1 ②

2. 2. 1 ③

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																																								
2.	<p>令和3年度固定資産課税台帳縦覧・閲覧件数 (令和3年4月1日～5月31日)</p> <p>(1) 縦覧件数 (単位:件)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>土 地</td> <td>家 屋</td> <td>合 計</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>(2) 閲覧件数 (単位:件)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>土 地</td> <td>家 屋</td> <td>償 却 資 産</td> <td>合 計</td> </tr> <tr> <td>198</td> <td>151</td> <td>29</td> <td>378</td> </tr> </table> <p>※縦覧期間中の閲覧件数であり、「1. 税務証明事務」の閲覧件数には含まない。</p>	土 地	家 屋	合 計	2	2	4	土 地	家 屋	償 却 資 産	合 計	198	151	29	378																																											
土 地	家 屋	合 計																																																								
2	2	4																																																								
土 地	家 屋	償 却 資 産	合 計																																																							
198	151	29	378																																																							
3.	<p>窓口業務等委託</p> <p>課税事務におけるサービス水準の向上、人員の確保を図るとともに、持続可能な自治体経営のための行財政運営を目的とし、窓口業務等を民間委託した。</p> <p style="text-align: right;">(単位:件)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>主な委託 業務内容</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>窓 口 業 務 (証明発行・ 申告受付等)</td> <td>1,752</td> <td>1,275</td> <td>5,322</td> <td>2,105</td> <td>1,572</td> <td>1,511</td> <td>1,393</td> <td>1,350</td> <td>1,083</td> <td>1,260</td> <td>2,448</td> <td>2,441</td> <td>23,512</td> </tr> <tr> <td>受 電 業 務 (電話による 問合せ対応等)</td> <td>142</td> <td>146</td> <td>235</td> <td>124</td> <td>138</td> <td>130</td> <td>101</td> <td>135</td> <td>92</td> <td>99</td> <td>122</td> <td>151</td> <td>1,615</td> </tr> <tr> <td>郵 送 ・ 照 会 対 応 等 業 務 (郵送による 証明発行・ 官公署からの 照会対応等)</td> <td>1,142</td> <td>1,350</td> <td>2,488</td> <td>1,960</td> <td>1,674</td> <td>1,327</td> <td>1,699</td> <td>1,535</td> <td>2,059</td> <td>1,364</td> <td>907</td> <td>1,996</td> <td>19,501</td> </tr> </tbody> </table>	主な委託 業務内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	窓 口 業 務 (証明発行・ 申告受付等)	1,752	1,275	5,322	2,105	1,572	1,511	1,393	1,350	1,083	1,260	2,448	2,441	23,512	受 電 業 務 (電話による 問合せ対応等)	142	146	235	124	138	130	101	135	92	99	122	151	1,615	郵 送 ・ 照 会 対 応 等 業 務 (郵送による 証明発行・ 官公署からの 照会対応等)	1,142	1,350	2,488	1,960	1,674	1,327	1,699	1,535	2,059	1,364	907	1,996	19,501	
主な委託 業務内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																																													
窓 口 業 務 (証明発行・ 申告受付等)	1,752	1,275	5,322	2,105	1,572	1,511	1,393	1,350	1,083	1,260	2,448	2,441	23,512																																													
受 電 業 務 (電話による 問合せ対応等)	142	146	235	124	138	130	101	135	92	99	122	151	1,615																																													
郵 送 ・ 照 会 対 応 等 業 務 (郵送による 証明発行・ 官公署からの 照会対応等)	1,142	1,350	2,488	1,960	1,674	1,327	1,699	1,535	2,059	1,364	907	1,996	19,501																																													
2. 2. 1 ③	<p>納税管理事務事業 (納税課)</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>納税証明書の発行 (単位:件)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>有 料</th> <th>無 料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>納 税 課 発 行 分</td> <td>1,407</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>清原市民センター発行分</td> <td>28</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>電子申請による発行分</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>1,435</td> <td>1,065</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	有 料	無 料	納 税 課 発 行 分	1,407	1,000	清原市民センター発行分	28	65	電子申請による発行分	0	0	合 計	1,435	1,065	<p>事 業 費</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p>159,937</p> <p>内 訳</p> <p>8. 28,496</p> <p>10. 123,321</p> <p>① 26,524</p> <p>② 20,000</p> <p>⑥ 76,797</p> <p>11. 6,600</p> <p>⑥ 6,600</p> <p>13. 1,520</p> <p>18. 0</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 159,937</p> <p>(一) 0</p>																																									
区 分	有 料	無 料																																																								
納 税 課 発 行 分	1,407	1,000																																																								
清原市民センター発行分	28	65																																																								
電子申請による発行分	0	0																																																								
合 計	1,435	1,065																																																								

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)				事業費 節別内訳					
(3) 所得別所得割額等(令和3年度市町村税課税状況等の調(令和3.7.1現在)による)										
(単位:千円)										
区分	総所得金額等	所得控除額	所得割額							
給与所得者	114,258,093	41,481,062	4,083,633							
営業等所得者	6,747,162	2,266,824	251,950							
その他の所得者	15,012,930	6,528,157	479,345							
分離譲渡所得者	7,199,427	616,953	235,300							
合計	143,217,612	50,892,996	5,050,228							
※農業所得者はその他の所得者に含めた。										
2. 市民税(法人)賦課事務										
市内に事務所等を有する法人や人格のない社団等に対して課税した。										
(1) 調定額 (単位:社、円)										
区分 (資本金又は 出資金の額)	均等割 納税 義務者数	調定額	法人税割 納税 義務者数	調定額	合計					
1億円未満	1,697	111,154,300	614	93,685,100	204,839,400					
1億円以上	154	81,309,500	113	151,416,300	232,725,800					
合計	1,851	192,463,800	727	245,101,400	437,565,200					
(2) 納税義務者数 (単位:社)										
均等割納税義務者数										
法人の区分									人格のない 社団等	合計
1 号	2 号	3 号	4 号	5 号	6 号	7 号	8 号	9 号		
1,424	3	209	15	67	7	102	2	14	8	1,851
3. 固定資産税・都市計画税賦課事務										
令和3年1月1日現在の固定資産(土地・家屋・償却資産)の所有者に対して固定資産税を課税し、市街化区域内の土地・家屋の所有者に対して都市計画税を課税した。										
(1) 納税義務者数等(令和3年度固定資産概要調書による)										
ア. 土地(法定免税点以上のもの) (単位:人、㎡、千円)										
区分	納税義務者数	地積	評価額							
畑	一般畑	173	404,866	42,511						
	宅地介在畑等	287	138,273	11,708,851						
宅地	住宅用地	20,945	3,955,998	372,754,371						
	非住宅用地	1,862	1,259,626	127,247,722						
山林	宅地介在山林等	121	168,248	601,443						
雑種地	鉄軌道用地	1	41,923	1,899,614						
	その他の雑種地	106	51,244	3,228,565						
合計	23,495	6,020,178	517,483,077							

予 算 科 目 (款 項 目)		事 務 事 業 (主 管 課)					事 業 費 節 別 内 訳	
イ. 家屋		(単位: 棟、㎡、千円)						
	区 分	棟 数	床 面 積	評 価 額	新 築 棟 数	増 築 棟 数	減 失 棟 数	
木 造	法定免税点 以上のもの	17,529	1,793,107	54,140,338	282	6	149	
	法定免税点 未満のもの	123	5,886	101,990				
	小 計	17,652	1,798,993	54,242,328				
非 木 造	法定免税点 以上のもの	3,414	1,695,063	86,688,672	31	1	15	
	法定免税点 未満のもの	56	18,178	1,244,541				
	小 計	3,470	1,713,241	87,933,213				
計	法定免税点 以上のもの	20,943	3,488,170	140,829,010	313	7	164	
	法定免税点 未満のもの	179	24,064	1,346,531				
	合 計	21,122	3,512,234	142,175,541				
ウ. 償却資産		(単位: 千円)						
(ア) 課税標準額		(単位: 千円)						
種 類		決 定 価 格		課 税 標 準 額				
構 築 物		7,725,006		7,604,594				
機 械 及 び 装 置		11,518,332		11,321,249				
船 舶		130		130				
車 両 及 び 運 搬 具		56,948		55,427				
工 具、器 具 及 び 備 品		4,520,393		4,490,689				
大 臣 配 分		8,106,111		7,623,739				
知 事 配 分		803,162		803,162				
合 計		32,730,082		31,898,990				
(イ) 納税義務者数		(単位: 人)						
総 数		法定免税点以上		法定免税点未満 (課税標準額150万円未満)				
1,928		676		1,252				
(2) 令和3年度固定資産税・都市計画税の調定額(令和4.3.31現在)		(単位: 円)						
種 類		税 額		種 類		税 額		
純 固 定 資 産 税	土 地	2,282,993,300		都 市 計 画 税	土 地	609,904,400		
	家 屋	1,880,057,800			家 屋	361,196,100		
	償 却 資 産	452,348,100			小 計	971,100,500		
	小 計	4,615,399,200			合 計	5,586,499,700		

予 算 科 目 (款 項 目)		事 務 事 業 (主 管 課)					事 業 費 節 別 内 訳			
4. 国有資産等所在市町村交付金 国及び東京都が所有する貸付資産等について、国有資産等所在市町村交付金が交付された。 (単位：円)										
区 分		交 付 金 額								
関 東 財 務 局		514,000								
警 視 庁 ・ 東 京 都 環 境 局		30,535,000								
東 京 都 住 宅 政 策 本 部		251,879,300								
東 京 都 水 道 局		242,199,900								
合 計		525,128,200								
5. 軽自動車税賦課事務 (1) 軽自動車税（種別割）車種別調定状況 令和3年4月1日現在の原動機付自転車・軽自動車・小型特殊自動車・二輪の小型自動車の所有者に対して課税した。 (単位：台、円)										
区 分	登 録 台 数	非課税及び減免台数			差 引 課 税 台 数	税 率	調 定 額			
		非課税 台 数	減 免 台 数	計						
原 動 機 付 自 転 車	第 1 種 50cc 以下	2,461	23	2	25	2,436	2,000	4,872,000		
	第 2 種乙 90cc 以下	313	0	0	0	313	2,000	626,000		
	第 2 種甲 125cc 以下	1,357	4	3	7	1,350	2,400	3,240,000		
	ミ ニ カ ー	82	0	0	0	82	3,700	303,400		
	小 計	4,213	27	5	32	4,181		9,041,400		
軽 自 動 車	二 輪 車	1,212	0	1	1	1,211	3,600	4,359,600		
	ト レ ー ラ ー	13	0	0	0	13	3,600	46,800		
	三 輪	現 行 税 率	0	0	0	0	0	3,900	0	
		旧 税 率	0	0	0	0	0	3,100	0	
		重 課 税 率	1	0	0	0	1	4,600	4,600	
		75% 軽 課	0	0	0	0	0	1,000	0	
		50% 軽 課	0	0	0	0	0	2,000	0	
	25% 軽 課	0	0	0	0	0	3,000	0		
	動 車	乗 用 営 業 用	現 行 税 率	1	0	0	0	1	6,900	6,900
			旧 税 率	0	0	0	0	0	5,500	0
重 課 税 率			0	0	0	0	0	8,200	0	
75% 軽 課			0	0	0	0	0	1,800	0	
50% 軽 課			0	0	0	0	0	3,500	0	
25% 軽 課		0	0	0	0	0	5,200	0		
乗 用 自 家 用		現 行 税 率	3,188	2	87	89	3,099	10,800	33,469,200	
		旧 税 率	3,342	1	79	80	3,262	7,200	23,486,400	
		重 課 税 率	2,018	0	54	54	1,964	12,900	25,335,600	
		75% 軽 課	0	0	0	0	0	2,700	0	
	50% 軽 課	33	0	0	0	33	5,400	178,200		
25% 軽 課	263	0	14	14	249	8,100	2,016,900			

予算科目 (款項目)		事務事業(主管課)						事業費 節別内訳																		
(単位：台、円)																										
区分	登 台 数	非課税及び減免台数			差引課 税台数	税 率	調 定 額																			
		非課税 台 数	減 免 台 数	計																						
軽自動車	四輪貨物営業用貨物自動車	現行税率	72	0	1	1	71	3,800	269,800																	
		旧税率	60	0	0	0	60	3,000	180,000																	
		重課税率	43	0	0	0	43	4,500	193,500																	
		75%軽課	0	0	0	0	0	1,000	0																	
		50%軽課	0	0	0	0	0	1,900	0																	
	二輪の小型自動車	貨物自動車	現行税率	802	8	7	15	787	5,000	3,935,000																
			旧税率	748	22	4	26	722	4,000	2,888,000																
			重課税率	726	20	13	33	693	6,000	4,158,000																
			75%軽課	1	1	0	1	0	1,300	0																
			50%軽課	0	0	0	0	0	2,500	0																
	小計	小計	現行税率	17	0	0	0	17	3,800	64,600																
			小計	12,543	54	260	314	12,229		100,601,800																
	小型特殊自動車	農 耕 用	67	0	0	0	67	2,400	160,800																	
		そ の 他	39	1	0	1	38	5,900	224,200																	
小 計		106	1	0	1	105		385,000																		
二輪の小型自動車		1,284	12	0	12	1,272	6,000	7,632,000																		
合 計		18,146	94	265	359	17,787		117,660,200																		
<p>(備考) 重課税率：最初の新規検査から13年を経過した車両に課される税率。 軽課税率：令和2年4月1日から令和3年3月31日までに最初の新規検査を受けた車両で、一定の環境性能を有する車両に課される税率。環境性能に応じ、75%、50%、25%いずれかの軽減税率が課される。</p> <p>(2) 軽自動車税(環境性能割) 調定状況 軽自動車を購入等で取得したときに、取得者に対して課税した。</p> <p style="text-align: right;">(単位：台、円)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>課 税 台 数</th> <th>調 定 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">305</td> <td style="text-align: center;">5,322,200</td> </tr> </tbody> </table> <p>※令和元年10月1日より都税から市税となった税目(納付・調定は2か月後)。</p> <p>(3) 軽自動車税(過年度課税) 調定状況 (単位：台、円)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>課税台数</th> <th>税 率</th> <th>調 定 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>原動機付自転車(第1種)</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>※平成31年度以前から所有していた車両に対する課税。</p>											課 税 台 数	調 定 額	305	5,322,200	区 分	課税台数	税 率	調 定 額	原動機付自転車(第1種)	0	—	0	合 計	0	—	0
課 税 台 数	調 定 額																									
305	5,322,200																									
区 分	課税台数	税 率	調 定 額																							
原動機付自転車(第1種)	0	—	0																							
合 計	0	—	0																							
<p>6. 市たばこ税賦課事務 令和3年3月1日から令和4年2月28日までの間に、卸売販売業者等が市内の小売販売業者に売り渡した製造たばこを課税客体とし、卸売販売業者等に課税した。</p> <p style="text-align: right;">(単位：本、円)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>売渡本数</th> <th>調 定 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一 般</td> <td style="text-align: center;">86,876,554</td> <td style="text-align: center;">547,752,816</td> </tr> </tbody> </table> <p>※調定額には、手持品課税を含む。</p>											区 分	売渡本数	調 定 額	一 般	86,876,554	547,752,816										
区 分	売渡本数	調 定 額																								
一 般	86,876,554	547,752,816																								

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																																	
<p>2. 2. 2 ② 徴収事務事業 (納税課)</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>1. 口座加入状況 (単位: 人、世帯、%)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>税 目</th> <th>納税義務者数</th> <th>口座加入者数</th> <th>割 合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市・都民税 (普通徴収)</td> <td style="text-align: center;">13,529</td> <td style="text-align: center;">3,626</td> <td style="text-align: center;">26.80</td> </tr> <tr> <td>固定資産税・都市計画税</td> <td style="text-align: center;">27,950</td> <td style="text-align: center;">14,011</td> <td style="text-align: center;">50.13</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険税</td> <td style="text-align: center;">12,093</td> <td style="text-align: center;">3,939</td> <td style="text-align: center;">32.57</td> </tr> </tbody> </table> <p>※国民健康保険税の納税義務者数は、世帯数である。</p>		税 目	納税義務者数	口座加入者数	割 合	市・都民税 (普通徴収)	13,529	3,626	26.80	固定資産税・都市計画税	27,950	14,011	50.13	国民健康保険税	12,093	3,939	32.57	<p>事業費 円 78,964,397</p> <p>内 訳</p> <p>10. 1,583,833</p> <p>① 433,233</p> <p>④ 1,150,600</p> <p>⑥ 0</p> <p>11. 5,724,383</p> <p>① 5,089,154</p> <p>③ 41,987</p> <p>④ 593,242</p> <p>12. 69,371,676</p> <p>13. 1,910,700</p> <p>18. 373,805</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(他) 270,563</p> <p>(都) 26,238,764</p> <p>(一) 52,455,070</p>																	
税 目	納税義務者数	口座加入者数	割 合																																
市・都民税 (普通徴収)	13,529	3,626	26.80																																
固定資産税・都市計画税	27,950	14,011	50.13																																
国民健康保険税	12,093	3,939	32.57																																
<p>2. ペイジー口座振替受付件数 (単位: 件) 3. 督促状発送件数 (単位: 件)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">税 目</th> <th colspan="2">区 分</th> <th rowspan="2">発 送 件 数</th> </tr> <tr> <th>普通徴収</th> <th>給与特別徴収</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市・都民税</td> <td style="text-align: center;">7,888</td> <td style="text-align: center;">2,252</td> <td></td> </tr> <tr> <td>市民税 (法人)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>固定資産税・都市計画税</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">8,868</td> <td></td> </tr> <tr> <td>軽自動車税 (種別割)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">2,128</td> <td></td> </tr> <tr> <td>国民健康保険税</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">15,173</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">36,429</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		税 目	区 分		発 送 件 数	普通徴収	給与特別徴収	市・都民税	7,888	2,252		市民税 (法人)	120			固定資産税・都市計画税	8,868			軽自動車税 (種別割)	2,128			国民健康保険税	15,173			合 計	36,429						
税 目	区 分		発 送 件 数																																
	普通徴収	給与特別徴収																																	
市・都民税	7,888	2,252																																	
市民税 (法人)	120																																		
固定資産税・都市計画税	8,868																																		
軽自動車税 (種別割)	2,128																																		
国民健康保険税	15,173																																		
合 計	36,429																																		
<p>4. 警告書等発送件数 (単位: 件)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分 \ 税 目</th> <th>市・都民税 (普通徴収)</th> <th>市・都民税 (給与特別徴収)</th> <th rowspan="2">合 計</th> </tr> <tr> <th>固定資産税 都市計画税</th> <th>市民税 (法人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>警 告 書</td> <td style="text-align: center;">3,996</td> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">4,106</td> </tr> <tr> <td>財産差押予告通知書</td> <td style="text-align: center;">3,395</td> <td style="text-align: center;">79</td> <td style="text-align: center;">3,474</td> </tr> <tr> <td>延滞金の納付についてのお知らせ</td> <td style="text-align: center;">137</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">147</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: center;">7,528</td> <td style="text-align: center;">199</td> <td style="text-align: center;">7,727</td> </tr> </tbody> </table>		区 分 \ 税 目	市・都民税 (普通徴収)	市・都民税 (給与特別徴収)	合 計	固定資産税 都市計画税	市民税 (法人)	警 告 書	3,996	110	4,106	財産差押予告通知書	3,395	79	3,474	延滞金の納付についてのお知らせ	137	10	147	合 計	7,528	199	7,727												
区 分 \ 税 目	市・都民税 (普通徴収)		市・都民税 (給与特別徴収)	合 計																															
	固定資産税 都市計画税	市民税 (法人)																																	
警 告 書	3,996	110	4,106																																
財産差押予告通知書	3,395	79	3,474																																
延滞金の納付についてのお知らせ	137	10	147																																
合 計	7,528	199	7,727																																
<p>5. コンビニエンスストア等収納委託による収納状況 (単位: 件、円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">税 目 \ 区 分</th> <th colspan="2">コンビニエンスストア</th> <th colspan="2">モバイルレジ</th> </tr> <tr> <th>件 数</th> <th>金 額</th> <th>件 数</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市・都民税 (普通徴収)</td> <td style="text-align: center;">20,013</td> <td style="text-align: right;">563,246,464</td> <td style="text-align: center;">297</td> <td style="text-align: right;">11,510,400</td> </tr> <tr> <td>固定資産税・都市計画税</td> <td style="text-align: center;">30,085</td> <td style="text-align: right;">740,435,502</td> <td style="text-align: center;">364</td> <td style="text-align: right;">6,465,300</td> </tr> <tr> <td>軽自動車税 (種別割)</td> <td style="text-align: center;">10,712</td> <td style="text-align: right;">70,343,300</td> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: right;">505,000</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険税</td> <td style="text-align: center;">29,438</td> <td style="text-align: right;">543,203,926</td> <td style="text-align: center;">333</td> <td style="text-align: right;">6,598,600</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: center;">90,248</td> <td style="text-align: right;">1,917,229,192</td> <td style="text-align: center;">1,072</td> <td style="text-align: right;">25,079,300</td> </tr> </tbody> </table>		税 目 \ 区 分	コンビニエンスストア		モバイルレジ		件 数	金 額	件 数	金 額	市・都民税 (普通徴収)	20,013	563,246,464	297	11,510,400	固定資産税・都市計画税	30,085	740,435,502	364	6,465,300	軽自動車税 (種別割)	10,712	70,343,300	78	505,000	国民健康保険税	29,438	543,203,926	333	6,598,600	合 計	90,248	1,917,229,192	1,072	25,079,300
税 目 \ 区 分	コンビニエンスストア		モバイルレジ																																
	件 数	金 額	件 数	金 額																															
市・都民税 (普通徴収)	20,013	563,246,464	297	11,510,400																															
固定資産税・都市計画税	30,085	740,435,502	364	6,465,300																															
軽自動車税 (種別割)	10,712	70,343,300	78	505,000																															
国民健康保険税	29,438	543,203,926	333	6,598,600																															
合 計	90,248	1,917,229,192	1,072	25,079,300																															

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)		事業費 節別内訳																																																															
6. 納税管理及び徴収補助等業務委託 主な委託業務																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務内容</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">滞納整理 関連補助業務</td> <td>財産調査書作成</td> <td>29,540</td> </tr> <tr> <td>差押処分関連書類作成</td> <td>475</td> </tr> <tr> <td>取立用納付書作成</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>配当計算書作成</td> <td>513</td> </tr> <tr> <td>執行停止決議書作成</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>滞納者実態調査回答書作成</td> <td>1,432</td> </tr> <tr> <td>銀行振込受付</td> <td>1,041</td> </tr> <tr> <td rowspan="12">収納管理 関連補助業務</td> <td>口座情報の登録</td> <td>10,998</td> </tr> <tr> <td>口座振替不能分処理等</td> <td>540</td> </tr> <tr> <td>納税証明書等の発行</td> <td>1,408</td> </tr> <tr> <td>軽自動車税納税証明書 (継続検査用)発行</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>還付関連処理</td> <td>36,462</td> </tr> <tr> <td>払込取扱票処理</td> <td>2,781</td> </tr> <tr> <td>納税証明書手数料 納付業務</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>送付先入力</td> <td>1,528</td> </tr> <tr> <td>納付済通知書の整理</td> <td>424</td> </tr> <tr> <td>督促状発送件数</td> <td>36,429</td> </tr> <tr> <td>催告書発送件数</td> <td>7,727</td> </tr> </tbody> </table>	業務内容		件数	滞納整理 関連補助業務	財産調査書作成	29,540	差押処分関連書類作成	475	取立用納付書作成	124	配当計算書作成	513	執行停止決議書作成	198	滞納者実態調査回答書作成	1,432	銀行振込受付	1,041	収納管理 関連補助業務	口座情報の登録	10,998	口座振替不能分処理等	540	納税証明書等の発行	1,408	軽自動車税納税証明書 (継続検査用)発行	1,000	還付関連処理	36,462	払込取扱票処理	2,781	納税証明書手数料 納付業務	241	送付先入力	1,528	納付済通知書の整理	424	督促状発送件数	36,429	催告書発送件数	7,727	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務内容</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">納付案内 業務</td> <td rowspan="3">架電</td> <td>総架電件数</td> <td>12,164</td> </tr> <tr> <td>接続件数</td> <td>2,228</td> </tr> <tr> <td>非接続件数</td> <td>9,936</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">受付業務</td> <td>文書催告</td> <td>1,392</td> </tr> <tr> <td>S M S</td> <td>950</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">受付業務</td> <td>来庁者受付</td> <td>13,263</td> </tr> <tr> <td>電話受付</td> <td>8,134</td> </tr> </tbody> </table>	業務内容		件数	納付案内 業務	架電	総架電件数	12,164	接続件数	2,228	非接続件数	9,936	受付業務	文書催告	1,392	S M S	950	受付業務	来庁者受付	13,263	電話受付	8,134		
業務内容		件数																																																																
滞納整理 関連補助業務	財産調査書作成	29,540																																																																
	差押処分関連書類作成	475																																																																
	取立用納付書作成	124																																																																
	配当計算書作成	513																																																																
	執行停止決議書作成	198																																																																
	滞納者実態調査回答書作成	1,432																																																																
	銀行振込受付	1,041																																																																
収納管理 関連補助業務	口座情報の登録	10,998																																																																
	口座振替不能分処理等	540																																																																
	納税証明書等の発行	1,408																																																																
	軽自動車税納税証明書 (継続検査用)発行	1,000																																																																
	還付関連処理	36,462																																																																
	払込取扱票処理	2,781																																																																
	納税証明書手数料 納付業務	241																																																																
	送付先入力	1,528																																																																
	納付済通知書の整理	424																																																																
	督促状発送件数	36,429																																																																
	催告書発送件数	7,727																																																																
	業務内容		件数																																																															
納付案内 業務	架電	総架電件数	12,164																																																															
		接続件数	2,228																																																															
		非接続件数	9,936																																																															
受付業務	文書催告	1,392																																																																
	S M S	950																																																																
受付業務	来庁者受付	13,263																																																																
	電話受付	8,134																																																																
7. クレジットカード及び電子マネー決済による収納状況 (単位: 件、円)																																																																		
税目 \ 区分	クレジットカード		電子マネー※																																																															
	件数	金額	件数	金額																																																														
市・都民税(普通徴収)	792	35,841,600	125	4,874,300																																																														
固定資産税・都市計画税	1,900	59,913,900	175	4,335,170																																																														
軽自動車税(種別割)	502	3,326,000	0	0																																																														
国民健康保険税	573	18,266,400	161	2,866,300																																																														
合計	3,767	117,347,900	461	12,075,770																																																														
※電子マネー決済 令和4年1月より開始																																																																		

8. 市税徴収実績調書

(単位:円、%)

科目	区分	予算現額	調定額	収入額	還付未済額	不納欠損額	未収入額	内執行停止額	収入歩合			
		千円 A	税額 円 B	税額 円 C	税額 円 D	税額 円 E	税額 円 F=B-C+D-E	税額 円 G	% H=C/B	前年同期		
現年課税分	市町村民税	個人	普通徴収	1,072,776	1,208,068,936	1,184,397,248	9,747	60,390	23,621,045	1,644,011	98.0	97.2
			給与特別徴収	3,712,361	3,855,617,377	3,852,546,540	252,389	0	3,323,226	21,411	99.9	99.9
			年金特別徴収	238,265	240,345,156	240,635,808	290,652	0	0	0	100.1	100.1
			計	5,023,402	5,304,031,469	5,277,579,596	552,788	60,390	26,944,271	1,665,422	99.5	99.3
	法人	計	380,721	437,565,200	435,903,800	60,500	0	1,721,900	0	99.6	99.0	
		計	5,404,123	5,741,596,669	5,713,483,396	613,288	60,390	28,666,171	1,665,422	99.5	99.2	
	固定資産税	純固定資産税	4,570,633	4,615,399,200	4,603,034,493	25,639	964,182	11,426,164	1,050,139	99.7	99.6	
		交付金及び納付金	525,128	525,128,200	525,128,200		0	0	0	100.0	100.0	
		計	5,095,761	5,140,527,400	5,128,162,693	25,639	964,182	11,426,164	1,050,139	99.8	99.6	
	軽自動車税	環境性能割	4,945	5,322,200	5,322,200	0	0	0	0	100.0	100.0	
		種別割	113,222	117,660,200	116,503,700	16,100	0	1,172,600	51,500	99.0	98.8	
		計	118,167	122,982,400	121,825,900	16,100	0	1,172,600	51,500	99.1	98.8	
	たばこ税	470,166	547,752,816	547,752,816	0	0	0	0	100.0	100.0		
	普通税計	11,088,217	11,552,859,285	11,511,224,805	655,027	1,024,572	41,264,935	2,767,061	99.6	99.4		
都市計画税	965,779	971,100,500	968,498,911	8,261	183,318	2,426,532	199,661	99.7	99.6			
目的税計	965,779	971,100,500	968,498,911	8,261	183,318	2,426,532	199,661	99.7	99.6			
現年課税分計	12,053,996	12,523,959,785	12,479,723,716	663,288	1,207,890	43,691,467	2,966,722	99.6	99.5			
滞納繰越分	市民町村税	個人	34,387	79,699,887	33,621,428	4,000	12,784,357	33,298,102	27,645,248	42.2	45.8	
		法人	862	7,464,200	4,243,400	0	736,600	2,484,200	732,600	56.9	37.6	
		計	35,249	87,164,087	37,864,828	4,000	13,520,957	35,782,302	28,377,848	43.4	45.5	
	固定資産税	9,204	39,617,067	19,423,238	0	9,584,523	10,609,306	4,463,025	49.0	49.6		
	軽自動車税	環境性能割	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	
		種別割	1,359	4,280,202	764,300	0	634,176	2,881,726	1,331,255	17.9	23.7	
		計	1,359	4,280,202	764,300	0	634,176	2,881,726	1,331,255	17.9	23.7	
	たばこ税	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0		
	普通税計	45,812	131,061,356	58,052,366	4,000	23,739,656	49,273,334	34,172,128	44.3	46.1		
	都市計画税	3,312	16,166,591	4,103,186		2,044,226	10,019,179	938,875	25.4	28.5		
目的税計	3,312	16,166,591	4,103,186	0	2,044,226	10,019,179	938,875	25.4	28.5			
滞納繰越分計	49,124	147,227,947	62,155,552	4,000	25,783,882	59,292,513	35,111,003	42.2	44.4			
総計	12,103,120	12,671,187,732	12,541,879,268	667,288	26,991,772	102,983,980	38,077,725	99.0	98.7			
国民健康税	現年課税分	1,641,710	1,845,926,600	1,785,539,354	656,800	0	61,044,046	6,510,300	96.7	95.7		
	滞納繰越分	61,339	177,063,562	60,127,946	0	31,568,159	85,367,457	60,522,750	34.0	38.0		
	計	1,703,049	2,022,990,162	1,845,667,300	656,800	31,568,159	146,411,503	67,033,050	91.2	89.4		
延滞金	国保を除く税	18,828	16,380,391	16,380,391	0	0	0	0	100.0	100.0		
	国保税(料)	20,733	16,403,533	16,403,533	0	0	0	0	100.0	100.0		

予 算 科 目 (款 項 目)		事 務 事 業 (主 管 課)										事 業 費 節 別 内 訳						
9. 滞納処分調べ																		
(1) 滞納処分状況																		
(単位:円、件)																		
区 分	本 年 度 差 押 分			本 年 度 換 価 分			固 定 資 産 税 都 市 計 画 税			軽 自 動 車 税			国 民 健 康 保 険 税			計		
	税 額	期 別 件 数	差 押 件 数	税 額	期 別 件 数	差 押 件 数	税 額	期 別 件 数	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数	期 別 件 数	期 別 件 数	期 別 件 数
債 給 与	13,531,825	517	66	9,882,506	533	74	767,608	35	11	6,872,756	306	49,800	11	6,872,756	306	13,531,825	517	517
権 預 金	30,831,368	1,115	149	11,950,245	687	128	3,566,974	90	51	13,410,356	592	286,900	51	13,410,356	592	30,831,368	1,115	1,115
差 権 その他	28,335,925	849	74	9,556,570	378	56	3,089,090	91	17	17,005,225	571	130,200	17	17,005,225	571	28,335,925	849	849
不 動 産	733,615	5	1	1,050,800	52	1	84,500	0	0	125,815	3	0	0	125,815	3	733,615	5	5
押 動 産	1,264,200	12	1	0	0	0	0	0	0	683,400	11	0	0	683,400	11	1,264,200	12	12
無 体 財 産	1,827,340	109	1	49,102	2	1	808,900	31	15	922,640	60	80,800	15	922,640	60	1,827,340	109	109
計	76,524,273	2,607	292	32,489,223	1,652	260	8,317,072	248	94	39,020,192	1,543	547,700	94	39,020,192	1,543	76,524,273	2,607	2,607
※税額・期別件数については延べ数である																		
(2) 本年度執行分内訳(税目別)																		
(単位:円、件)																		
区 分	市・都民税		市民税(法人)		固定資産税 都市計画税		軽自動車税		国民健康保険税		計							
	税 額	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数	税 額	期 別 件 数						
債 給 与	5,841,661	165	0	0	767,608	35	49,800	11	6,872,756	306	13,531,825	517						
権 預 金	13,422,038	378	145,100	4	3,566,974	90	286,900	51	13,410,356	592	30,831,368	1,115						
差 権 その他	8,111,410	170	0	0	3,089,090	91	130,200	17	17,005,225	571	28,335,925	849						
不 動 産	523,300	1	0	0	84,500	0	0	0	125,815	3	733,615	5						
押 動 産	580,800	1	0	0	0	0	0	0	683,400	11	1,264,200	12						
無 体 財 産	15,000	3	0	0	808,900	31	80,800	15	922,640	60	1,827,340	109						
計	28,494,209	718	145,100	4	8,317,072	248	547,700	94	39,020,192	1,543	76,524,273	2,607						
※税額・期別件数については延べ数である																		
10. 不動産公売																		
東京都合同不動産公売に参加し、差し押さえた不動産の公売を実施した。																		
(単位:円)																		
実施区分	件数	落札件数	滞納市税等充当金額															
第2回	1	1	4,205,300															

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)						事 業 費 節 別 内 訳
2. 3. 1 ② 戸籍事務事業 (市民課)							事 業 費 円 36,441,444 内 訳 1. 3,038,816 3. 563,082 4. 549,761 8. 60,738 10. 991,962 ① 888,012 ④ 103,950 11. 310,522 ① 309,200 ④ 1,322 12. 19,437,384 13. 6,587,959 17. 4,895,220 18. 6,000 財 源 内 訳 (国) 396,000 (都) 80,600 (他) 7,542,550 (一) 28,422,294
執行状況及び成果							
戸籍法及び人口動態調査令、墓地・埋葬等に関する法律に定める事務、犯罪人名簿の整理、臨時運行許可業務等について、適正な処理を行った。							
民間事業者と協働で、広告入り窓口封筒を61,000部、おくやみガイドブックを2,400部作成、配付した。また、東大和市に出生届を提出された方、他自治体に出生届を提出した市民の方へ子育てに関する情報や、離乳食のレシピを掲載した冊子等を配付した。							
本籍数及び本籍人口 (単位：戸籍、人)							
	年度	令和3年度	令和2年度	比較増減			
区分							
本 籍 数		27,758	27,643	115			
本 籍 人 口		68,235	68,251	△16			
1. 戸籍事務							
(1) 戸籍届出取扱件数 (単位：件)							
事 件 の 種 類	総 数	届 出			他市町村 から送付		
		計	本籍人	非本籍人			
1 出 生	687	493	238	255	194		
2 国 籍 留 保	8	1	1	0	7		
3 認 知	11	5	3	2	6		
4 養 子 縁 組	44	35	31	4	9		
5 養 子 離 縁	16	13	8	5	3		
6 法 73条の2 69条の2	2	1	1	0	1		
7 婚 姻	670	288	212	76	382		
8 離 婚	175	113	91	22	62		
9 法 77条の2 75条の2	71	49	45	4	22		
10 親権・未成年者の 後見・後見監督	6	6	6	0	0		
11 死 亡	1,048	856	516	340	192		
12 失 踪	0	0	0	0	0		
(取消事件の内数)	0	0	0	0	0		
13 復 氏	1	1	1	0	0		
14 姻族関係終了	1	1	1	0	0		
15 入 籍	132	91	87	4	41		
16 分 籍	26	18	14	4	8		
17 国 籍 取 得	0	0	0	0	0		
18 帰 化	3	3	3	0	0		
19 国 籍 喪 失	2	0	0	0	2		
20 国 籍 選 択	2	2	0	2	0		
21 外国国籍喪失	1	1	1	0	0		
22 氏 の 変 更	11	9	7	2	2		
23 名 の 変 更	4	3	3	0	1		
24 転 籍	437	253	252	1	184		
25 就 籍	0	0	0	0	0		
26 訂 正 ・ 更 正	38	36	36	0	2		

予算科目 (款項目)		事務事業(主管課)				事業費 節別内訳	
(単位:件)							
事件の種類		総数	届出			他市町村 から送付	
			計	本籍人	非本籍人		
27	追完	0	0	0	0	0	
28	その他	0	0	0	0	0	
29	不受理申出	26	21	14	7	5	
合計		3,422	2,299	1,571	728	1,123	
(2) 戸籍処理件数 (単位:件)							
内訳		件数	内訳		件数		
1. 新戸籍編製		572	4. 戸籍の再製・補完		0		
2. 戸籍全部消除		456	5. その他		3		
3. 違反通知		3	合計		1,034		
(3) 証明書等取扱件数及び手数料 (単位:件、円)							
種類	内訳		件数		手数料		
			有料	無料			
1	全部事項 証明書	戸籍	本庁	7,077	2,184	3,184,650	
			コンビニ等	629	—	220,150	
		除籍		801	350	600,750	
		小計		8,507	2,534	4,005,550	
2	個人事項 証明書	戸籍	本庁	1,001	28	450,450	
			コンビニ等	243	—	85,050	
		除籍		15	0	11,250	
		小計		1,259	28	546,750	
3	一部事項 証明書	戸籍		0	0	0	
		除籍		0	0	0	
		小計		0	0	0	
4	謄本	戸籍		5	0	2,250	
		除籍		2,779	1,864	2,084,250	
		小計		2,784	1,864	2,086,500	
5	抄本	戸籍		0	0	0	
		除籍		42	3	31,500	
		小計		42	3	31,500	
6	記載事項 証明書	戸籍		0	18	0	
		除籍		0	0	0	
		小計		0	18	0	
7	受理証明書			342	9	119,700	
8	上質紙受理証明書			4	0	5,600	
9	届書に基づく証明書			26	6	9,100	
合計				12,964	4,462	6,804,700	
(注)①1欄「全部事項証明書」及び2欄「個人事項証明書」の「コンビニ等」は コンビニエンスストア等における証明書の自動交付数である。							
②1欄から3欄までの「全部事項証明書」「個人事項証明書」「一部事項証明書」 は、磁気化されたデータファイルを電子情報処理組織により出力した証明書の件数であ る。なお、「一部事項証明書」には、戸籍法施行規則第79条の12第2項及び第4項の書 面を含むものとする。							
③9欄「届書に基づく証明書」は、届書の記載事項証明である。							

2. 3. 1 ②

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)			事業費 節別内訳
2. 犯歴関係事務				
犯歴関係取扱件数	(単位：件)			
種類	件数	種類	件数	
既決犯罪通知	41	政令復権通知	5	
刑終了等通知	19	選管通知	9	
刑消滅の照会	24	欠格事由照会回答	446	
政令復権の照会	0	民刑事項通知	15	
3. 臨時運行許可事務				
臨時運行許可取扱件数及び手数料	(単位：件、円)			
種類	内訳 件数	手数料		
臨時運行許可	631	473,250		
4. 人口動態統計事務				
人口動態統計取扱件数	(単位：件)			
種類	年度	令和3年度	令和2年度	比較増減
出生		501	540	△39
婚姻		293	295	△2
離婚		115	124	△9
死亡		856	761	95
死産		5	6	△1
合計		1,770	1,726	44
5. 墓地、埋葬等に関する事務				
埋火葬許可及び改葬許可取扱件数	(単位：件)			
種類	年度	令和3年度	令和2年度	比較増減
埋火葬許可				
死体		856	760	96
死胎		5	6	△1
小計		861	766	95
改葬許可		58	78	△20
合計		919	844	75
6. その他の証明事務				
証明取扱件数及び手数料	(単位：件、円)			
種類	内訳	件数	手数料	
身分証明書		有料	無料	
身分証明書		779	0	233,700
独身証明書		88	0	26,400
不在籍証明書他		15	3	4,500
合計		882	3	264,600

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳		
7. その他の事務 相続税法第 58 条による通知 856 件						
8. 窓口業務等委託 戸籍事務に係る証明発行等を行った。						
	(単位：件)					
窓 口 で の 受 付			6,226			
郵 送 に よ る 受 付			4,411			
臨 時 運 行 許 可 受 付			631			
2. 3. 1 ③ 住民基本台帳事務事業（市民課）				事 業 費 円 21,338,726 内 訳 1. 4,591,590 3. 791,737 4. 843,717 8. 125,832 10. 1,016,735 ① 367,845 ④ 648,890 ⑥ 0 11. 99,235 ① 93,900 ④ 5,335 12. 10,877,880 13. 264,000 18. 2,728,000 財 源 内 訳 (国) 232,205 (都) 216,000 (他) 19,270,200 (一) 1,620,321		
執行状況及び成果 住民に関する記録の適正な管理を図り、住民サービスの向上に努めた。						
1. 世帯数及び人口の状況 (単位：世帯、人)						
		年度	令和 3 年度		令和 2 年度	比 較 増 減
種別	世 帯 数		40,085		39,753	332
	人 口		85,086		85,294	△208
※年齢別人口構成表及び町丁別人口統計表は市公式ホームページで公開している。						
2. 主要外国人住民の人口 (単位：人)						
		年度	令和 3 年度		令和 2 年度	比 較 増 減
種別	韓 国 ・ 朝 鮮		314		311	3
	フ ィ リ ピ ン		256	254	2	
	中 国		391	374	17	
	米 国		25	26	△1	
	そ の 他		232	259	△27	
	合 計		1,218	1,224	△6	
3. 住民基本台帳に関する事務						
(1) 住民異動に関すること (単位：件)						
転 入	転 出	転 居				
2,577	2,471	1,031				
(2) 実態調査に関すること						
ア. 調査対象 30 人 (30 世帯)						
イ. 調査結果						
職権消除	13 人 (13 世帯)	転 居	1 人 (1 世帯)			
転 出	5 人 (5 世帯)	取下げ又は現地居住	5 人 (5 世帯)			
死 亡	0 人 (0 世帯)	出入国在留管理庁通知	0 人 (0 世帯)			
調査継続	6 人 (6 世帯)					
ウ. 職権消除日 令和 3 年 12 月 22 日						
エ. 公 示 日 令和 4 年 1 月 5 日						

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)			事業費 節別内訳
(3) 証明件数及び手数料(本庁・清原市民センター・コンビニ等) (単位: 件、円)				
種類	内訳	件数		手数料
		有料	無料	
住民票の写し		38,309	2,425	10,910,300
	本庁	28,938	2,419	8,855,000
	清原市民センター	1,811	6	543,300
	コンビニ等	7,560	0	1,512,000
除住民票の写し		2,458	643	848,200
	本庁	2,424	643	838,000
	清原市民センター	34	0	10,200
住民票閲覧		460	1,357	92,000
記載事項証明		1,152	96	345,700
	本庁	1,085	89	325,600
	清原市民センター	67	7	20,100
不在住証明		30	3	9,000
	本庁	30	3	9,000
	清原市民センター	0	0	0
戸籍の附票		1,621	2,449	442,200
	本庁	1,327	2,449	398,100
	コンビニ等	294	0	44,100
合計		44,030	6,973	12,647,400
※電話予約による交付 263 件、郵送による交付 8,065 件を含む。広域交付住民票の写しは除く。				
(4) 住民基本台帳の一部の写しの閲覧等に係る支援(DV被害者支援) (単位: 件)				
種別	年度	令和3年度	令和2年度	比較増減
	支援申出	市内在住者	74	67
	その他	76	74	2
4. 戸籍の附票に関する事務 (単位: 件)				
作成	除票	記載	消除	住所変更等
554	449	1,718	1,753	3,477
5. 印鑑に関する事務				
(1) 印鑑事務				
登録 2,766 件 廃止 2,767 件 登録総数 51,990 件				
(2) 証明件数及び手数料(本庁・清原市民センター・コンビニ等) (単位: 件、円)				
種類	有料	無料	手数料	
印鑑登録証明書交付		21,530	25	5,780,100
	本庁	16,278	24	4,883,400
	清原市民センター	726	1	217,800
	コンビニ等	4,526	0	678,900
印鑑登録証交付		2,756	10	826,800
※電話予約による交付 115 件を含む。				

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳		
6. 特別永住者証明書に係る申請等及び件数 (単位：件)						
特別永住者許可申請		0				
住居地以外の記載事項の変更届出		0				
特別永住者証明書の有効期間の更新		42				
特別永住者証明書の再交付申請		0				
7. 住民基本台帳ネットワークシステム運用業務						
(1) 住民票の写しの広域交付						
交付申請件数		54			・手数料 15,900 円	
交付通数		53				
交付承認件数		71				
(2) 転入転出手続きの特例						
特例転出件数		695				
特例転入件数		523				
8. 戸籍住民関係手数料						
「新生活様式」の観点から証明書等の交付時における来庁者との非接触化を図るとともに、多様な支払方法を提供することで市民サービスの向上に資することを目的としてセミセルフレジを導入し、令和4年3月10日からキャッシュレス決済の運用を開始した。						
(単位：円)						
年度 区別		令 和 3 年 度	令 和 2 年 度			比 較 増 減
本 庁		23,521,950	25,144,150	△1,622,200		
清 原		791,400	916,800	△125,400		
コ ン ビ ニ 等		2,540,200	1,762,800	777,400		
合 計		26,853,550	27,823,750	△970,200		
9. 窓口業務等委託						
住民基本台帳事務に係る証明発行等を行った。						
(単位：件)						
窓 口 で の 受 付		25,934				
郵 送 に よ る 受 付		6,402				
電 話 予 約 受 付		259				

2. 3. 1 ④

2. 4. 1 ②

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																			
2. 3. 1 ④ 個人番号カード交付関係事務事業（市民課） 執行状況及び成果 マイナンバーカード（個人番号カード）の交付を適切に行い、普及に努めた。		事 業 費 円 53,687,437																			
1. 取扱件数及び手数料 (単位：件、円)		内 訳 1. 10,982,551 3. 1,909,544 4. 2,033,565 8. 69,260 10. 599,710 ① 317,914 ④ 281,796 11. 1,055,431 ① 1,055,431 12. 9,429,420 17. 116,556 18. 27,491,400																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">種 類</th> <th style="text-align: center;">有 料</th> <th style="text-align: center;">無 料</th> <th style="text-align: center;">手 数 料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>マイナンバーカード交付</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">11,321</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>マイナンバーカード再交付 令和3年8月31日交付分まで</td> <td style="text-align: center;">51</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">40,800</td> </tr> <tr> <td>マイナンバーカード再交付 令和3年9月1日交付分から</td> <td style="text-align: center;">108</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>通知カード再交付</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		種 類	有 料	無 料	手 数 料	マイナンバーカード交付	-	11,321	-	マイナンバーカード再交付 令和3年8月31日交付分まで	51	200	40,800	マイナンバーカード再交付 令和3年9月1日交付分から	108	-	通知カード再交付	0	0	-	
種 類	有 料	無 料	手 数 料																		
マイナンバーカード交付	-	11,321	-																		
マイナンバーカード再交付 令和3年8月31日交付分まで	51	200	40,800																		
マイナンバーカード再交付 令和3年9月1日交付分から	108		-																		
通知カード再交付	0	0	-																		
※再交付については、マイナンバー（個人番号）変更によるものを含む。 ※マイナンバーカード再交付手数料に、電子証明書の再発行手数料は含まない。 ※マイナンバーカード再交付手数料は、令和3年8月31日交付分までは一般会計に歳入されているが、令和3年9月1日交付分からは歳入歳出外現金会計として扱うこととなった。 ※通知カード再交付は、令和2年5月25日で取扱いが終了となったため実績がない。																					
2. 窓口業務等委託 マイナンバーカードに係る業務の受付を行った。		財 源 内 訳 (国) 53,645,037 (他) 40,800 (一) 1,600																			
(単位：件)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">マイナンバーカード交付の受付</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">17,395</td> </tr> <tr> <td>電子証明書更新の受付</td> </tr> <tr> <td>QRコード入りの申請書交付の受付等</td> </tr> </tbody> </table>		マイナンバーカード交付の受付	17,395	電子証明書更新の受付	QRコード入りの申請書交付の受付等																
マイナンバーカード交付の受付	17,395																				
電子証明書更新の受付																					
QRコード入りの申請書交付の受付等																					
2. 4. 1 ② 選挙管理委員会運営事業（選挙管理委員会事務局） 執行状況及び成果 東大和市選挙管理委員会規程に基づき、委員会を開催した。また、公職選挙法に基づき、選挙人名簿の調製を行った。		事 業 費 円 2,649,498																			
1. 選挙管理委員会（開催回数16回）		内 訳 1. 2,426,400 8. 754 9. 0 10. 38,568 ① 38,568 11. 0 ① 0 13. 67,076 18. 116,700																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">開催日</th> <th style="text-align: center;">議案番号</th> <th style="text-align: center;">議 案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第4回 3. 4. 8</td> <td style="text-align: center;">第9号</td> <td>東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">第5回 5.13</td> <td style="text-align: center;">第10号</td> <td>東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第11号</td> <td>令和3年7月4日執行の東京都議会議員選挙執行計画（案）について</td> </tr> </tbody> </table>		開催日	議案番号	議 案	第4回 3. 4. 8	第9号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第5回 5.13	第10号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第11号	令和3年7月4日執行の東京都議会議員選挙執行計画（案）について									
開催日	議案番号	議 案																			
第4回 3. 4. 8	第9号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																			
第5回 5.13	第10号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																			
	第11号	令和3年7月4日執行の東京都議会議員選挙執行計画（案）について																			
		財 源 内 訳 (都) 7,310 (一) 2,642,188																			

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)			事業費 節別内訳
		開催日	議案番号	議案
	第 6 回	6. 1	第 12 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について
		第 13 号	東大和市選挙人名簿への定時登録について	
		第 14 号	東大和市在外選挙人名簿への登録について	
		第 15 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う投票管理者及び同職務代理者の選任について	
		第 16 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う投票立会人の選任について	
		第 17 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う期日前投票所の投票管理者及び同職務代理者の選任について	
		第 18 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う期日前投票所の投票立会人の選任について	
	第 7 回	6. 24	第 19 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について
		第 20 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う東大和市選挙人名簿の選挙時登録について	
		第 21 号	東大和市選挙人名簿からの抹消(日々抹消)について	
		第 22 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う外部立会人の選定について	
	第 8 回	7. 4	第 23 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について
		第 24 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う当日有権者数について	
		第 25 号	東京都議会議員選挙の執行に伴う投票立会人の解任及び選任について	
	第 9 回	8. 12	第 26 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について
		第 27 号	東大和市在外選挙人名簿からの抹消について	
	第 10 回	9. 1	第 28 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について
		第 29 号	東大和市選挙人名簿への定時登録について	
		第 30 号	裁判員候補者予定者を選定するくじの執行及び名簿の調製について	
		第 31 号	検察審査員候補者予定者を選定するくじの執行及び名簿の調製について	
	第 11 回	10. 14	第 32 号	東大和市在外選挙人名簿からの抹消について
		第 33 号	令和 3 年 10 月 31 日執行の衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査執行計画(案)について	
		第 34 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う投票管理者及び同職務代理者の選任について	
		第 35 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う投票立会人の選任について	
		第 36 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う期日前投票所の投票管理者及び同職務代理者の選任について	
		第 37 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う期日前投票所の投票立会人の選任について	
		第 38 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う外部立会人の選定について	

2. 4. 1 ②

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)			事 業 費 節 別 内 訳																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="161 304 268 338">開催日</th> <th data-bbox="268 304 496 338">議案番号</th> <th data-bbox="496 304 1134 338">議 案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="161 338 268 499" rowspan="3">第 12 回</td> <td data-bbox="268 338 496 376">第 39 号</td> <td data-bbox="496 338 1134 376">東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 376 496 456">第 40 号</td> <td data-bbox="496 376 1134 456">衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う東大和市選挙人名簿の選挙時登録について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 456 496 499">第 41 号</td> <td data-bbox="496 456 1134 499">東大和市選挙人名簿からの抹消（日々抹消）について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 499 268 580">第 13 回</td> <td data-bbox="268 499 496 580">第 42 号</td> <td data-bbox="496 499 1134 580">衆議院（小選挙区選出）議員選挙（東京都第 20 区東大和市開票区）の執行に伴う開票立会人の補充選任について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 580 268 692" rowspan="2">第 14 回</td> <td data-bbox="268 580 496 618">第 43 号</td> <td data-bbox="496 580 1134 618">東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 618 496 692">第 44 号</td> <td data-bbox="496 618 1134 692">衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う当日有権者数について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 692 268 813" rowspan="3">第 15 回</td> <td data-bbox="268 692 496 730">第 45 号</td> <td data-bbox="496 692 1134 730">東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 730 496 768">第 46 号</td> <td data-bbox="496 730 1134 768">東大和市選挙人名簿への定時登録について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 768 496 813">第 47 号</td> <td data-bbox="496 768 1134 813">東大和市在外選挙人名簿への登録について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 813 268 851">第 1 回</td> <td data-bbox="268 813 496 851">第 1 号</td> <td data-bbox="496 813 1134 851">東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 851 268 931" rowspan="2">第 2 回</td> <td data-bbox="268 851 496 889">第 2 号</td> <td data-bbox="496 851 1134 889">東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 889 496 931">第 3 号</td> <td data-bbox="496 889 1134 931">東大和市在外選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="161 931 268 1048" rowspan="3">第 3 回</td> <td data-bbox="268 931 496 969">第 4 号</td> <td data-bbox="496 931 1134 969">東大和市選挙人名簿からの抹消について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 969 496 1008">第 5 号</td> <td data-bbox="496 969 1134 1008">東大和市選挙人名簿への定時登録について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1008 496 1048">第 6 号</td> <td data-bbox="496 1008 1134 1048">東大和市在外選挙人名簿への登録について</td> </tr> </tbody> </table>			開催日	議案番号	議 案	第 12 回	第 39 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第 40 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う東大和市選挙人名簿の選挙時登録について	第 41 号	東大和市選挙人名簿からの抹消（日々抹消）について	第 13 回	第 42 号	衆議院（小選挙区選出）議員選挙（東京都第 20 区東大和市開票区）の執行に伴う開票立会人の補充選任について	第 14 回	第 43 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第 44 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う当日有権者数について	第 15 回	第 45 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第 46 号	東大和市選挙人名簿への定時登録について	第 47 号	東大和市在外選挙人名簿への登録について	第 1 回	第 1 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第 2 回	第 2 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第 3 号	東大和市在外選挙人名簿からの抹消について	第 3 回	第 4 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について	第 5 号	東大和市選挙人名簿への定時登録について	第 6 号	東大和市在外選挙人名簿への登録について	
開催日	議案番号	議 案																																										
第 12 回	第 39 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																																										
	第 40 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う東大和市選挙人名簿の選挙時登録について																																										
	第 41 号	東大和市選挙人名簿からの抹消（日々抹消）について																																										
第 13 回	第 42 号	衆議院（小選挙区選出）議員選挙（東京都第 20 区東大和市開票区）の執行に伴う開票立会人の補充選任について																																										
第 14 回	第 43 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																																										
	第 44 号	衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査の執行に伴う当日有権者数について																																										
第 15 回	第 45 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																																										
	第 46 号	東大和市選挙人名簿への定時登録について																																										
	第 47 号	東大和市在外選挙人名簿への登録について																																										
第 1 回	第 1 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																																										
第 2 回	第 2 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																																										
	第 3 号	東大和市在外選挙人名簿からの抹消について																																										
第 3 回	第 4 号	東大和市選挙人名簿からの抹消について																																										
	第 5 号	東大和市選挙人名簿への定時登録について																																										
	第 6 号	東大和市在外選挙人名簿への登録について																																										
<p>2. 告示 選挙管理委員会告示 29 件</p>																																												
<p>3. 選挙管理委員会委員・同補充員 (任期 令和 2 年 10 月 11 日～令和 6 年 10 月 10 日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="169 1274 456 1312"></th> <th data-bbox="456 1274 791 1312">氏 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="169 1312 456 1350">委 員 長</td> <td data-bbox="456 1312 791 1350">大 村 英 雄</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1350 456 1388">同 職 務 代 理 者</td> <td data-bbox="456 1350 791 1388">小 嶋 啓 隆</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1388 456 1426">委 員</td> <td data-bbox="456 1388 791 1426">西 永 宣 昭</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1426 456 1464">委 員</td> <td data-bbox="456 1426 791 1464">北 田 和 雄</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1464 456 1503">補 充 員</td> <td data-bbox="456 1464 791 1503">内 堀 博 巳</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1503 456 1541">補 充 員</td> <td data-bbox="456 1503 791 1541">木 下 恒 雄</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1541 456 1579">補 充 員</td> <td data-bbox="456 1541 791 1579">福 田 えみ子</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1579 456 1617">補 充 員</td> <td data-bbox="456 1579 791 1617">内 野 定 夫</td> </tr> </tbody> </table>		氏 名	委 員 長	大 村 英 雄	同 職 務 代 理 者	小 嶋 啓 隆	委 員	西 永 宣 昭	委 員	北 田 和 雄	補 充 員	内 堀 博 巳	補 充 員	木 下 恒 雄	補 充 員	福 田 えみ子	補 充 員	内 野 定 夫																										
	氏 名																																											
委 員 長	大 村 英 雄																																											
同 職 務 代 理 者	小 嶋 啓 隆																																											
委 員	西 永 宣 昭																																											
委 員	北 田 和 雄																																											
補 充 員	内 堀 博 巳																																											
補 充 員	木 下 恒 雄																																											
補 充 員	福 田 えみ子																																											
補 充 員	内 野 定 夫																																											
<p>4. 関係団体諸事業</p> <p>(1) 全国市区選挙管理委員会連合会</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="169 1744 432 1783">定 期 総 会</td> <td data-bbox="432 1744 568 1783">—</td> <td data-bbox="568 1744 1134 1783" rowspan="2">新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1783 432 1821">選 挙 事 務 研 究 会</td> <td data-bbox="432 1783 568 1821">—</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 全国市区選挙管理委員会連合会東京支部</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="169 1865 432 1904">定 期 総 会</td> <td data-bbox="432 1865 568 1904">—</td> <td data-bbox="568 1865 1134 1904" rowspan="2">新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1904 432 1942">委 員 ・ 局 長 合 同 研 修 会</td> <td data-bbox="432 1904 568 1942">—</td> </tr> </tbody> </table>	定 期 総 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	選 挙 事 務 研 究 会	—	定 期 総 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	委 員 ・ 局 長 合 同 研 修 会	—																																		
定 期 総 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止																																										
選 挙 事 務 研 究 会	—																																											
定 期 総 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止																																										
委 員 ・ 局 長 合 同 研 修 会	—																																											

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)		事業費 節別内訳
(3) 東京都市選挙管理委員会連合会			
定期総会	3. 4. 21 書面開催	令和2年度事業報告及び決算、令和3年度事業計画(案)及び予算(案)について	
委員長会	3. 11. 12 書面開催	令和3年度事業計画及び研修計画等について	
	4. 3. 10 書面開催	令和4年度事業計画(案)及び予算(案)等について	
局長会	3. 5. 17 書面開催	令和3年度事業計画等について	
	3. 8. 17 書面開催	令和3年度事業計画等について	
	4. 2. 3 書面開催	令和3年度事業実施状況及び令和4年度事業計画(案)等について	
委員長・委員研修会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
局・次・係長研修会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
次長・係長・職員研修会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
次長・係長会	3. 7. 20 書面開催	情報交換、都選管からの報告連絡事項等について	
	3. 10. 25 書面開催		
	4. 1. 19		
(4) 東京都市選挙管理委員会連合会第2ブロック			
委員長・局長会	3. 8. 29 書面開催	令和2年度事業報告及び決算、令和3年度事業計画(案)及び予算(案)等について	
局長会	3. 8. 29	令和3年度事業計画等について	
	4. 3. 25	令和3年度事業報告等について	
係長会	4. 1. 14 書面開催	公職選挙法改正要望等について	
委員・局長研修会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
事務研究会	4. 3. 1	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から不参加	
職員研修会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
(5) 東京都選挙事務運営協議会			
第3部会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から延期	
総会	—	未実施	

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)			事業費 節別内訳		
(6) 東京都による職員研修会						
初級研修会	—	不参加				
中級研修会	—	不参加				
合同研修会	—	未実施				
5. 選挙人名簿登録者数						
(1) 選挙人名簿登録者状況 (単位:人)						
登録又は抹消日	男	女	合計	登録者数	抹消者数	対前回増減
3. 4. 8	34,690	36,214	70,904	0	267	△267
3. 5. 13	34,536	36,097	70,633	0	271	△271
3. 6. 1	34,812	36,386	71,198	817	252	565
3. 6. 24	34,874	36,435	71,309	318	207	111
3. 7. 4	34,813	36,389	71,202	0	107	△107
3. 8. 12	34,577	36,184	70,761	0	441	△441
3. 9. 1	34,843	36,480	71,323	911	349	562
3. 10. 18	34,891	36,504	71,395	466	394	72
3. 10. 31	34,842	36,457	71,299	0	96	△96
3. 12. 1	34,892	36,515	71,407	376	268	108
4. 1. 13	34,746	36,396	71,142	0	265	△265
4. 2. 10	34,598	36,257	70,855	0	287	△287
4. 3. 1	34,869	36,534	71,403	856	308	548
(2) 投票区別名簿登録者状況 (9月定時登録) (単位:人)						
区分 投票区	投票所	3. 9. 1 現在登録者数			2. 9. 1 現在 登録者数	差 引 増(△)減
		男	女	合計		
1	蔵敷公民館	2,264	2,319	4,583	4,562	21
2	第七小学校	2,018	1,948	3,966	3,969	△3
3	奈良橋市民センター	3,068	3,025	6,093	6,107	△14
4	狭山公民館	1,982	2,101	4,083	4,065	18
5	第六小学校	2,497	2,710	5,207	5,268	△61
6	第二小学校	1,642	1,681	3,323	3,302	21
7	南街市民センター	2,778	3,033	5,811	5,795	16
8	向原市民センター	2,120	2,534	4,654	4,681	△27
9	新堀地区会館	2,055	2,170	4,225	4,232	△7
10	上北台市民センター	2,990	3,082	6,072	6,018	54
11	第五小学校	1,979	2,027	4,006	4,024	△18
12	第四小学校	2,504	2,469	4,973	4,933	40
13	中央公民館	1,928	1,855	3,783	3,713	70
14	第八小学校	2,064	2,157	4,221	4,117	104
15	桜が丘市民センター	2,954	3,369	6,323	6,302	21
合 計		34,843	36,480	71,323	71,088	235

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)						事 業 費 節 別 内 訳																								
(3) 在外選挙人名簿登録者状況 (単位:人)																															
登録又は抹消日	男	女	合計	登録者数	抹消者数	増(△)減																									
3. 6. 1	34	36	70	1	0	1																									
3. 8. 12	32	35	67	0	3	△3																									
3. 10. 14	31	34	65	0	2	△2																									
3. 12. 1	32	34	66	1	0	1																									
4. 2. 10	32	32	64	0	2	△2																									
4. 3. 1	33	32	65	1	0	1																									
6. 他区市町村等選挙不在者投票 取扱件数 1件																															
7. 主権者教育																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">都立東大和南高等学校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日 時</td> <td>3.12.21 (火) 午前10時40分～午後0時30分</td> </tr> <tr> <td>対 象</td> <td>第1学年 7クラス</td> </tr> <tr> <td>講 師</td> <td>都選挙管理委員会事務局職員 市選挙管理委員会事務局職員</td> </tr> <tr> <td>内 容</td> <td>選挙出前授業・模擬選挙</td> </tr> </tbody> </table>							都立東大和南高等学校		日 時	3.12.21 (火) 午前10時40分～午後0時30分	対 象	第1学年 7クラス	講 師	都選挙管理委員会事務局職員 市選挙管理委員会事務局職員	内 容	選挙出前授業・模擬選挙															
都立東大和南高等学校																															
日 時	3.12.21 (火) 午前10時40分～午後0時30分																														
対 象	第1学年 7クラス																														
講 師	都選挙管理委員会事務局職員 市選挙管理委員会事務局職員																														
内 容	選挙出前授業・模擬選挙																														
2. 4. 2 ① 選挙常時啓発事業 (選挙管理委員会事務局)																															
執行状況及び成果																															
明るい選挙推進協議会及び明るい選挙推進委員会と連携し、選挙常時啓発事業を実施した。																															
1. 選挙常時啓発の組織																															
(1) 明るい選挙推進協議会委員 (任期 令和2年4月1日～令和4年3月31日) 13人																															
※ 明るい選挙推進協議会委員は明るい選挙推進委員会委員を兼ねている。また、うち1人は選挙管理委員会委員が兼務している。																															
(2) 明るい選挙推進委員会委員 (任期 令和2年4月1日～令和4年3月31日) 30人																															
※ 15の投票区から2人ずつ選任している。																															
<table> <tbody> <tr> <td>事業費</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>160,704</td> </tr> <tr> <td>内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>150,000</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>2,024</td> </tr> <tr> <td>①</td> <td>2,024</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>8,680</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>8,680</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>財源内訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(一)</td> <td>160,704</td> </tr> </tbody> </table>							事業費	円		160,704	内 訳		7.	150,000	10.	2,024	①	2,024	④	0	11.	8,680	⑥	8,680	13.	0	財源内訳		(一)	160,704	
事業費	円																														
	160,704																														
内 訳																															
7.	150,000																														
10.	2,024																														
①	2,024																														
④	0																														
11.	8,680																														
⑥	8,680																														
13.	0																														
財源内訳																															
(一)	160,704																														

2. 4. 2 ①

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)		事 業 費 節 別 内 訳
2. 会議・研修			
推 進 委 員 会 東 大 和 市 明 る い 選 挙	東大和市明るい選挙推進協議会 総 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の 観点から中止
	広 報 部 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の 観点から自粛
	研 修 部 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の 観点から自粛
	啓 発 部 会	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の 観点から自粛
東京都市明るい選挙推進協議会 連合会定期総会	3. 4. 14 書面開催	—	令和2年度事業・会計報告及び令和3年度事業 計画等について
東京都市明るい選挙推進協議会 連合会会長会	3. 8. 12 書面開催	—	令和3年度事業計画等について
東京都市明るい選挙推進協議会 連合会推進委員研修会	—	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の 観点から中止
東京都明るい選挙推進大会	—	—	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の 観点から中止
東京都市明るい選挙推進協議会 連合会第2ブロック会長会	4. 2. 17 書面開催	—	令和3年度事業経過報告等について
3. 明るい選挙啓発ポスターコンクール			
(1) 第1次審査会（令和3年9月13日（月） 市役所会議棟第10会議室） 出展作品数：小学生 3枚（1校）・中学生 59枚（3校） 審 査 員：選挙管理委員会			
(2) 明るい選挙啓発ポスター展 市役所1階入口ホール（令和4年2月28日（月）から3月4日（金）まで） 展示作品：小学生3枚・中学生26枚			
4. 成人式啓発			
成人年齢の引き下げに伴う成人式の新たな式典名称を決定するアンケート実施のため、 記載台や投票箱等の貸し出しを実施。			
5. 広報紙の発行			
新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止			

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)	事業費 節別内訳																	
2. 4. 5 ① 衆議院議員選挙及び最高裁判所裁判官国民審査事業 (選挙管理委員会事務局)		事業費 円																	
執行状況及び成果 令和3年10月14日の解散に伴い、選挙を執行した。		38,707,802																	
1. 衆議院議員選挙において選挙した数		内訳 1. 3,505,702 3. 10,727,395																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>全 国</th> <th>東 京 都</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小選挙区選出</td> <td>289人(289選挙区)</td> <td>25人(25選挙区)</td> </tr> <tr> <td>比例代表選出</td> <td>176人(11選挙区)</td> <td>17人(1選挙区)</td> </tr> </tbody> </table>		区分	全 国	東 京 都	小選挙区選出	289人(289選挙区)	25人(25選挙区)	比例代表選出	176人(11選挙区)	17人(1選挙区)	7. 88,176 8. 12,008 10. 406,542								
区分	全 国	東 京 都																	
小選挙区選出	289人(289選挙区)	25人(25選挙区)																	
比例代表選出	176人(11選挙区)	17人(1選挙区)																	
2. 主な日程		① 362,619 ④ 43,923																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>公示日</th> <th>投票日</th> <th>開票日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.10.19(火)</td> <td>3.10.31(日)</td> <td>3.10.31(日)</td> </tr> </tbody> </table>		公示日	投票日	開票日	3.10.19(火)	3.10.31(日)	3.10.31(日)	11. 3,170,063 ① 3,170,063 ④ 0											
公示日	投票日	開票日																	
3.10.19(火)	3.10.31(日)	3.10.31(日)																	
3. 投票所入場整理券 (単位:通)		12. 20,130,766 13. 667,150																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>配布方法</th> <th>配布数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郵送(封書)</td> <td>39,653</td> </tr> <tr> <td>10.18(月) 武蔵村山郵便局持込み</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		配布方法	配布数	郵送(封書)	39,653	10.18(月) 武蔵村山郵便局持込み		財源内訳 (都) 38,707,802											
配布方法	配布数																		
郵送(封書)	39,653																		
10.18(月) 武蔵村山郵便局持込み																			
4. 選挙公報 (単位:部)																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>配布方法</th> <th>配布数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全戸配布(委託)</td> <td>38,855</td> </tr> <tr> <td>補完箱設置施設</td> <td rowspan="12">550</td> </tr> <tr> <td>市役所市民ロビー</td> </tr> <tr> <td>東大和市駅前行政コーナー</td> </tr> <tr> <td>蔵敷公民館</td> </tr> <tr> <td>狭山公民館</td> </tr> <tr> <td>奈良橋市民センター</td> </tr> <tr> <td>上北台市民センター</td> </tr> <tr> <td>南街市民センター</td> </tr> <tr> <td>向原市民センター</td> </tr> <tr> <td>清原市民センター</td> </tr> <tr> <td>桜が丘市民センター</td> </tr> <tr> <td>上北台駅</td> </tr> </tbody> </table>		配布方法	配布数	全戸配布(委託)	38,855	補完箱設置施設	550	市役所市民ロビー	東大和市駅前行政コーナー	蔵敷公民館	狭山公民館	奈良橋市民センター	上北台市民センター	南街市民センター	向原市民センター	清原市民センター	桜が丘市民センター	上北台駅	
配布方法	配布数																		
全戸配布(委託)	38,855																		
補完箱設置施設	550																		
市役所市民ロビー																			
東大和市駅前行政コーナー																			
蔵敷公民館																			
狭山公民館																			
奈良橋市民センター																			
上北台市民センター																			
南街市民センター																			
向原市民センター																			
清原市民センター																			
桜が丘市民センター																			
上北台駅																			
5. ポスター掲示場 (単位:箇所、人、枚)																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">掲示場設置数</th> <th rowspan="2">区画面数</th> <th rowspan="2">候補者数</th> <th colspan="3">ポスターが貼られた面数</th> </tr> <tr> <th>最大</th> <th>最小</th> <th>平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>12</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		掲示場設置数	区画面数	候補者数	ポスターが貼られた面数			最大	最小	平均	110	12	3	3	3	3			
掲示場設置数	区画面数				候補者数	ポスターが貼られた面数													
		最大	最小	平均															
110	12	3	3	3	3														

2. 4. 5 ①

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																															
6. 投票事務関係者数																																	
(1) 期日前投票所 延べ人数 (令和3年10月20日(水)から10月30日(土)まで) (単位:人)																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>投票管理者</th> <th>投票立会人</th> <th>応援職員</th> <th>業務委託(派遣)</th> <th>会計年度任用職員</th> </tr> <tr> <td>11</td> <td>22</td> <td>41</td> <td>102</td> <td>77</td> </tr> </table>	投票管理者	投票立会人	応援職員	業務委託(派遣)	会計年度任用職員	11	22	41	102	77																						
投票管理者	投票立会人	応援職員	業務委託(派遣)	会計年度任用職員																													
11	22	41	102	77																													
(2) 当日投票所 (単位:人)																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>投票管理者</th> <th>投票立会人</th> <th>事務従事者</th> </tr> <tr> <td>15</td> <td>60</td> <td>161</td> </tr> </table>	投票管理者	投票立会人	事務従事者	15	60	161																										
投票管理者	投票立会人	事務従事者																															
15	60	161																															
7. 開票事務関係者数 (単位:人)																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>開票管理者</th> <th>開票立会人</th> <th>事務従事者</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td>小選挙区選出</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>国民審査</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>比例代表選出</td> <td>50</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(その他 本部職員 25)</p>	開票管理者	開票立会人	事務従事者	1	小選挙区選出	51	国民審査	50	比例代表選出	50																						
開票管理者	開票立会人	事務従事者																															
1	小選挙区選出	51																															
	国民審査	50																															
	比例代表選出	50																															
8. 投票の状況																																	
(1) 衆議院議員選挙(小選挙区選出) (単位:人、%)																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">当 日 有権者数</th> <th rowspan="2">投票者総数</th> <th colspan="3">内 数</th> <th rowspan="2">投票率</th> </tr> <tr> <th>期 日 前 投票者数</th> <th>不 在 者 投票者数</th> <th>在 外 投票者数</th> </tr> <tr> <td>男</td> <td>34,821</td> <td>19,717</td> <td>6,781</td> <td>102</td> <td>11</td> <td>56.62</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>36,439</td> <td>20,800</td> <td>7,357</td> <td>143</td> <td>8</td> <td>57.08</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>71,260</td> <td>40,517</td> <td>14,138</td> <td>245</td> <td>19</td> <td>56.86</td> </tr> </table>		当 日 有権者数	投票者総数	内 数			投票率	期 日 前 投票者数	不 在 者 投票者数	在 外 投票者数	男	34,821	19,717	6,781	102	11	56.62	女	36,439	20,800	7,357	143	8	57.08	合計	71,260	40,517	14,138	245	19	56.86	
	当 日 有権者数				投票者総数	内 数			投票率																								
		期 日 前 投票者数	不 在 者 投票者数	在 外 投票者数																													
男	34,821	19,717	6,781	102	11	56.62																											
女	36,439	20,800	7,357	143	8	57.08																											
合計	71,260	40,517	14,138	245	19	56.86																											
(2) 衆議院議員選挙(比例代表選出) (単位:人、%)																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">当 日 有権者数</th> <th rowspan="2">投票者総数</th> <th colspan="3">内 数</th> <th rowspan="2">投票率</th> </tr> <tr> <th>期 日 前 投票者数</th> <th>不 在 者 投票者数</th> <th>在 外 投票者数</th> </tr> <tr> <td>男</td> <td>34,821</td> <td>19,716</td> <td>6,781</td> <td>102</td> <td>11</td> <td>56.62</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>36,439</td> <td>20,795</td> <td>7,357</td> <td>142</td> <td>8</td> <td>57.07</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>71,260</td> <td>40,511</td> <td>14,138</td> <td>244</td> <td>19</td> <td>56.85</td> </tr> </table>		当 日 有権者数	投票者総数	内 数			投票率	期 日 前 投票者数	不 在 者 投票者数	在 外 投票者数	男	34,821	19,716	6,781	102	11	56.62	女	36,439	20,795	7,357	142	8	57.07	合計	71,260	40,511	14,138	244	19	56.85	
	当 日 有権者数				投票者総数	内 数			投票率																								
		期 日 前 投票者数	不 在 者 投票者数	在 外 投票者数																													
男	34,821	19,716	6,781	102	11	56.62																											
女	36,439	20,795	7,357	142	8	57.07																											
合計	71,260	40,511	14,138	244	19	56.85																											
(3) 最高裁判所裁判官国民審査 (単位:人、%)																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">当 日 有権者数</th> <th rowspan="2">投票者総数</th> <th colspan="2">内 数</th> <th rowspan="2">投票率</th> </tr> <tr> <th>期 日 前 投票者数</th> <th>不 在 者 投票者数</th> </tr> <tr> <td>男</td> <td>34,790</td> <td>19,668</td> <td>6,772</td> <td>101</td> <td>56.53</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>36,405</td> <td>20,750</td> <td>7,347</td> <td>140</td> <td>57.00</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>71,195</td> <td>40,418</td> <td>14,119</td> <td>241</td> <td>56.77</td> </tr> </table>		当 日 有権者数	投票者総数	内 数		投票率	期 日 前 投票者数	不 在 者 投票者数	男	34,790	19,668	6,772	101	56.53	女	36,405	20,750	7,347	140	57.00	合計	71,195	40,418	14,119	241	56.77						
	当 日 有権者数				投票者総数	内 数		投票率																									
		期 日 前 投票者数	不 在 者 投票者数																														
男	34,790	19,668	6,772	101	56.53																												
女	36,405	20,750	7,347	140	57.00																												
合計	71,195	40,418	14,119	241	56.77																												
9. 開票の状況																																	
(1) 衆議院議員選挙(小選挙区選出) (単位:票、人)																																	
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>有効投票数 (A)</th> <th>無効投票数 (B)</th> <th>不受理、持ち帰り票数 (C)</th> <th>投票者総数 (A+B+C)</th> </tr> <tr> <td>39,335</td> <td>1,180</td> <td>2</td> <td>40,517</td> </tr> </table>	有効投票数 (A)	無効投票数 (B)	不受理、持ち帰り票数 (C)	投票者総数 (A+B+C)	39,335	1,180	2	40,517																								
有効投票数 (A)	無効投票数 (B)	不受理、持ち帰り票数 (C)	投票者総数 (A+B+C)																														
39,335	1,180	2	40,517																														

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)				事 業 費 節 別 内 訳
(2) 衆議院議員選挙 (比例代表選出) (単位: 票、人)					
有効投票数 (A)	無効投票数 (B)	不受理、持ち帰り票数 (C)	投票者総数 (A+B+C)		
39,683	827	1	40,511		
(3) 最高裁判所裁判官国民審査 (単位: 票、人)					
有効投票数 (A)	無効投票数 (B)	不受理、持ち帰り票数 (C)	投票者総数 (A+B+C)		
39,491	895	32	40,418		
10. 候補者別得票数					
(1) 衆議院議員選挙 (小選挙区選出) (単位: 票)					
東大和市 開票区 得票順	候補者氏名	党派名	新前 元別	東大和市 開票区 得票数	東京都第20区 得票総数
①	木原誠二	自由民主党	前	20,849	121,621
2	宮本徹	日本共産党	前	10,795	66,516
3	まえだ 順一郎	日本維新の会	新	7,691	43,089
合 計				39,335	231,226
※ 順位に○印のある候補者は当選人					
2. 4. 8 ① 東京都議会議員選挙事業 (選挙管理委員会事務局)					事 業 費
執行状況及び成果					円
令和3年7月22日の任期満了に伴い、選挙を執行した。					47,953,107
1. 東京都議会議員選挙において選挙した数					内 訳
東京都議会議員 127人 (北多摩第一選挙区 3人)					1. 3,095,691
2. 主な日程					3. 8,387,925
告示日	投票日	開票日			7. 89,496
3.6.25 (金)	3.7.4 (日)	3.7.4 (日)			8. 14,408
3. 投票所入場整理券 (単位: 通)					10. 1,429,947
配布方法			配布数		① 1,386,024
郵送 (封書)			36,794		④ 43,923
3.6.22 (火) 武蔵村山郵便局持込み					11. 2,999,543
財 源 内 訳					① 2,999,543
(都) 43,838,535					④ 0
(一) 4,114,572					12. 17,778,547
					13. 667,150
					17. 13,490,400

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳																										
4. 選挙公報	(単位：部)																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">配 布 方 法</th> <th style="text-align: center;">配 布 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全戸配布(民間業者に委託)</td> <td style="text-align: center;">38,641</td> </tr> <tr> <td>補充箱設置施設</td> <td rowspan="12" style="text-align: center; vertical-align: middle;">550</td> </tr> <tr> <td> 市役所市民ロビー</td> </tr> <tr> <td> 東大和市駅前行政コーナー</td> </tr> <tr> <td> 蔵敷公民館</td> </tr> <tr> <td> 狭山公民館</td> </tr> <tr> <td> 奈良橋市民センター</td> </tr> <tr> <td> 上北台市民センター</td> </tr> <tr> <td> 南街市民センター</td> </tr> <tr> <td> 向原市民センター</td> </tr> <tr> <td> 清原市民センター</td> </tr> <tr> <td> 桜が丘市民センター</td> </tr> <tr> <td> 上北台駅</td> </tr> </tbody> </table>		配 布 方 法	配 布 数	全戸配布(民間業者に委託)	38,641	補充箱設置施設	550	市役所市民ロビー	東大和市駅前行政コーナー	蔵敷公民館	狭山公民館	奈良橋市民センター	上北台市民センター	南街市民センター	向原市民センター	清原市民センター	桜が丘市民センター	上北台駅										
配 布 方 法	配 布 数																											
全戸配布(民間業者に委託)	38,641																											
補充箱設置施設	550																											
市役所市民ロビー																												
東大和市駅前行政コーナー																												
蔵敷公民館																												
狭山公民館																												
奈良橋市民センター																												
上北台市民センター																												
南街市民センター																												
向原市民センター																												
清原市民センター																												
桜が丘市民センター																												
上北台駅																												
5. ポスター掲示場	(単位：箇所、人、枚)																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">掲示場設置数</th> <th rowspan="2">区画面数</th> <th rowspan="2">候補者数</th> <th colspan="3">ポスターが貼られた面数</th> </tr> <tr> <th>最大</th> <th>最小</th> <th>平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>		掲示場設置数	区画面数	候補者数	ポスターが貼られた面数			最大	最小	平均	110	12	5	5	4	5												
掲示場設置数	区画面数				候補者数	ポスターが貼られた面数																						
		最大	最小	平均																								
110	12	5	5	4	5																							
6. 投票事務関係者数																												
(1) 期日前投票所 延べ人数 (令和3年6月26日(土)から7月3日(土)まで)	(単位：人)																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>投票管理者</th> <th>投票立会人</th> <th>応援職員</th> <th>業務委託(派遣)</th> <th>臨時職員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">44</td> <td style="text-align: center;">56</td> </tr> </tbody> </table>		投票管理者	投票立会人	応援職員	業務委託(派遣)	臨時職員	8	16	35	44	56																	
投票管理者	投票立会人	応援職員	業務委託(派遣)	臨時職員																								
8	16	35	44	56																								
(2) 当日投票所	(単位：人)																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>投票管理者</th> <th>投票立会人</th> <th>事務従事者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">127</td> </tr> </tbody> </table>		投票管理者	投票立会人	事務従事者	15	60	127																					
投票管理者	投票立会人	事務従事者																										
15	60	127																										
7. 開票事務関係者数	(単位：人)																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>開票管理者</th> <th>開票立会人</th> <th>事務従事者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">94 (うち本部職員 23)</td> </tr> </tbody> </table>		開票管理者	開票立会人	事務従事者	1	5	94 (うち本部職員 23)																					
開票管理者	開票立会人	事務従事者																										
1	5	94 (うち本部職員 23)																										
8. 投票の状況	(単位：人、%)																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">当 日 有権者数</th> <th rowspan="2">投 票 者 総 数</th> <th colspan="2">内 数</th> <th rowspan="2">投 票 率</th> </tr> <tr> <th>期 日 前 投 票 者 数</th> <th>不 在 者 投 票 者 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td style="text-align: center;">34,524</td> <td style="text-align: center;">14,730</td> <td style="text-align: center;">4,720</td> <td style="text-align: center;">61</td> <td style="text-align: center;">42.67</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td style="text-align: center;">36,167</td> <td style="text-align: center;">15,641</td> <td style="text-align: center;">5,353</td> <td style="text-align: center;">105</td> <td style="text-align: center;">43.25</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: center;">70,691</td> <td style="text-align: center;">30,371</td> <td style="text-align: center;">10,073</td> <td style="text-align: center;">166</td> <td style="text-align: center;">42.96</td> </tr> </tbody> </table>			当 日 有権者数	投 票 者 総 数	内 数		投 票 率	期 日 前 投 票 者 数	不 在 者 投 票 者 数	男	34,524	14,730	4,720	61	42.67	女	36,167	15,641	5,353	105	43.25	合計	70,691	30,371	10,073	166	42.96	
	当 日 有権者数				投 票 者 総 数	内 数		投 票 率																				
		期 日 前 投 票 者 数	不 在 者 投 票 者 数																									
男	34,524	14,730	4,720	61	42.67																							
女	36,167	15,641	5,353	105	43.25																							
合計	70,691	30,371	10,073	166	42.96																							

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)					事 業 費 節 別 内 訳
9. 開票の状況	(単位：票、人)					
有効投票数 (A)	無効投票数 (B)	不受理、持ち帰り票数 (C)	投票者総数 (A+B+C)			
29,887	484	0	30,371			
10. 候補者別得票数	(単位：票)					
東大和市 開 票 区 得 票 順	候補者氏名	党 派 名	新現 元別	東大和市 開 票 区 得 票 数	北多摩第一 選 挙 区 得 票 総 数	
①	谷村 たかひこ	公 明 党	現	8,628	29,386	
②	関野 たかなり	都民ファーストの会	現	6,538	19,994	
③	尾崎 あや子	日 本 共 産 党	現	5,906	20,807	
4	北久保まさみち	自 由 民 主 党	元	4,716	19,564	
5	鈴木 えみこ	立 憲 民 主 党	新	4,099	15,385	
合 計				29,887	105,136	
※ 順位に○印のある候補者は当選人						
2. 5. 1 ② 統計事務管理事業（総務管財課）						事 業 費
執行状況及び成果						円
1. 統計功労者表彰						2,093,158
統計調査に精励し、功労の顕著な調査員が、総務大臣表彰をはじめとする表彰を受賞した。						内 訳
(1) 総務大臣表彰（令和2年国勢調査）	指導員 永松 良久					1. 1,495,830
	高橋 保夫					3. 297,413
	調査員 青木 奈々					4. 291,203
	久保 松實					8. 0
(2) 経済産業大臣表彰	調査員 比留間 洋子					10. 3,712
(3) 東京都知事表彰（統計功労）	調査員 渡辺 温美					① 3,712
(4) 東京都知事感謝状（統計功労）	調査員 神原 久					18. 5,000
(5) 東京都市統計協議会表彰	調査員 山浦 ひで子					
2. 統計調査員確保対策						財 源 内 訳
国が実施する各種統計調査を円滑に行うため、統計協力員登録制度事務取扱規程に基づき登録及び登録の取消しを行い調査員の確保を行った。						(都) 653,067
登録調査員数（3月31日時点） 58人						(一) 1,440,091

2. 5. 2 ⑫

2. 5. 2 ⑬

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
2. 5. 2 ⑫	経済センサス調査区管理事業 (総務管財課)	事業費
執行状況及び成果		円
経済センサスにおいて設定した調査区を管理し、必要な修正や調査区台帳を用いた効率的な調査区同定を行うことにより事業所又は企業を対象とする各種統計調査実施の基礎資料としての利用に供することを目的に実施した。		13,000
1. 修正報告基準日	令和3年6月1日	内 訳
2. 管理地域	市内全域	8. 0
3. 管理方法	地形・地物が著しく変化した場合、調査区内の企業数が著しく増減した場合、地方公共団体の名称の変更・廃置分合若しくは境界変更又は市町村相互間の変更があった場合、住所情報の変更があった場合に調査区を分割・統合等することにより行う。	10. 12,000 ① 12,000
4. 調査区数	95調査区	11. 1,000 ① 1,000
2. 5. 2 ⑬	経済センサス活動調査事業 (総務管財課)	事業費
執行状況及び成果		円
全産業分野の売上 (収入) 金額や費用などの経理項目を同一時点で網羅的に把握し、我が国における事業所・企業の経済活動を全国的及び地域別に明らかにするとともに、事業所及び企業を対象とした各種統計調査の母集団情報を得ることを目的に実施した。		2,498,933
1. 調査内容		内 訳
(1) 調査周期	5年	1. 2,093,580
(2) 調査期日	令和3年6月1日	4. 0
(3) 調査対象	農林漁業に属する個人事業所、家事サービス業及び外国公務に属する事業所並びに国及び地方公共団体の事業所を除く、事業所・企業	8. 5,916 10. 77,305 ① 77,305
(4) 調査方法	調査は以下の方法で実施した。	11. 322,132 ① 322,132
ア. 調査員調査	調査員が事業所に調査票を配布し、インターネットによる回答又は記入済みの調査票を回収する方法	12. 0
イ. 直轄調査	国、都道府県及び市が民間事業者を活用し、企業の本社などに傘下の事業の調査票を一括して郵送で配布し、インターネットによる回答又は記入済みの調査票を回収する方法	財 源 内 訳 (都) 2,498,933
(5) 調査員数	32人	
(6) 指導員数	2人	

2. 5. 2 ⑮

2. 5. 2 ⑳

2. 5. 2 ㉕

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
<p>2. 5. 2 ⑮ 工業統計調査準備事務事業（総務管財課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>工業統計調査は、「公的統計の整備に関する基本的な計画（令和2年6月2日閣議決定）」における経済統計の体系的整備に関する要請に基づき、経済構造実態調査に包摂され、製造業事業所調査として実施されることになった。これに伴い、工業統計調査準備事務は行わなかった。</p>		<p>事業費</p> <p>円</p> <p>0</p> <p>内 訳</p> <p>8. 0</p> <p>10. 0</p> <p>① 0</p> <p>11. 0</p> <p>① 0</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(都) 0</p>
<p>2. 5. 2 ㉔ 建設工事統計調査事業（都市計画課〔都市づくり課〕）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>建設工事及び建設業の実態を把握し、建設行政等に必要な基礎資料を得ることを目的に、統計法に基づく建設工事受注動態統計調査及び建設工事施工統計調査を実施した。</p> <p>1. 月別 建設工事受注動態統計調査 対象 1社</p> <p>2. 年別 建設工事施工統計調査 対象 32社</p>		<p>事業費</p> <p>円</p> <p>55,858</p> <p>内 訳</p> <p>1. 31,860</p> <p>8. 0</p> <p>10. 19,998</p> <p>① 19,998</p> <p>11. 4,000</p> <p>① 4,000</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(都) 51,080</p> <p>(一) 4,778</p>
<p>2. 5. 2 ㉕ 学校基本調査事業（教育総務課）</p> <p>執行状況及び成果</p> <p>学校教育行政の基礎資料を得るため、学校基本調査及び公立学校統計調査を5月1日付けで実施した。</p>		<p>事業費</p> <p>円</p> <p>30,000</p> <p>内 訳</p> <p>10. 24,000</p> <p>① 24,000</p> <p>11. 6,000</p> <p>① 6,000</p> <p>財 源 内 訳</p> <p>(都) 30,000</p> <p>(一) 0</p>

予 算 科 目 (款 項 目)	事 務 事 業 (主 管 課)	事 業 費 節 別 内 訳
2. 6. 1 ② 監査委員運営事業（監査委員事務局） 執行状況及び成果 財務等に関する事務の執行を監査し、出納検査及び決算等審査等を実施した。		事 業 費 円 3,420,542 内 訳 1. 2,828,339 3. 219,912 4. 233,897 8. 944 9. 0 10. 114,450 ① 14,955 ④ 99,495 11. 0 ① 0 13. 0 18. 23,000 財 源 内 訳 (他) 4,271 (一) 3,416,271
1. 監査委員		
選 出 区 分	氏 名	
識 見 を 有 す る 者	三ツ寺 俊行	
議 会 選 出	和地 仁美	
	二宮 由子	
任 期	備 考	
2. 2. 1～6. 1. 31	代表監査委員	
元. 5. 21～3. 5. 24		
3. 5. 25～5. 4. 30		
2. 検査・審査・監査		
(1) 例月出納検査(令和3年3月分～令和4年2月分)		
検 査 対 象	実 施	
・一般会計 ・特別会計 国民健康保険事業、土地区画整理事業、 介護保険事業、後期高齢者医療 ・下水道事業会計 ・歳入歳出外現金 ・基金及び財産	毎月1回	
	検 査 の 範 囲	
	・現金の出納状況 ・預金通帳及び有価 証券の保管状況	
(2) 決算等審査		
審 査 対 象	対 象 年 度	
・一般会計歳入歳出決算 ・特別会計歳入歳出決算 国民健康保険事業、土地区画整理事業、 介護保険事業、後期高齢者医療 ・下水道事業会計決算 ・基金運用状況及び財産に関する調書	令和2年度	
	審 査 の 期 間	
	3. 7. 12～3. 8. 24	
(3) 健全化判断比率及び資金不足比率審査		
審 査 対 象	対 象 年 度	
・健全化判断比率 実質赤字比率、連結実質赤字比率、 実質公債費比率、将来負担比率 ・資金不足比率 (土地区画整理事業、下水道事業)	令和2年度	
	審 査 の 期 間	
	3. 7. 27～3. 8. 13	
(4) 定期監査		
監 査 対 象	監 査 の 範 囲	
・環境部、学校教育部 ・都市建設部	財務等に関する事務の執行状況	
	監 査 の 期 間	
	3. 9. 1～3. 11. 19	
	3. 12. 1～4. 3. 23	
(5) 財政援助団体等監査		
監 査 対 象	監 査 の 範 囲	
・東大和市シニアクラブ連合会	財務等に関する事務の執行状況	
	監 査 の 期 間	
	3. 10. 5～4. 1. 24	

予算科目 (款項目)	事務事業(主管課)		事業費 節別内訳
3. 関係団体諸事業			
(1) 全国都市監査委員会			
項目	書面審議 結果通知日	内 容	
総会・研修会	3. 9. 16	8月26日・27日に広島市において開催される予定だったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から「令和2年度歳入歳出決算について」等の3議案について書面開催	
(2) 関東都市監査委員会			
項目	開催日等	内 容	
定期総会	3. 7. 2 (結果通知日)	5月27日に前橋市において開催される予定だったが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から「令和2年度収入支出決算」等の6議案について書面開催	
職員研修会	3.9.15~3.10.8 (動画配信期間)	「自治体の内部統制と監査」	
(3) 東京都市監査委員会			
項目	開催日 (結果通知日等)	内 容	
定期総会	3. 5. 19 (結果通知日)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から「令和2年度会務報告」等の5議題について書面開催	
役員都市 事務局長会	3. 6. 24	令和3年度事業計画等について	会 場 町田市役所
	4. 2. 4 (Web開催)	令和4年度定期総会等について	
事務局長会	3. 6. 24 (開催予定日)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
	4. 2. 4 (開催予定日)		
役員会	3. 7. 16 (結果通知日)	令和3年度事業計画等について書面開催	
	4. 2. 10 (Web開催)	令和4年度定期総会等について	
委員研修会	3.11.19 (Web開催)	「リスクアプローチによる監査委員監査」	
	4. 1. 14 (開催予定日)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
職員研修会	3.10.13 (開催予定日)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
	4. 1. 28 (Web開催)	「公営企業会計の監査について」	
事例研究会	3. 11. 5 (開催予定日)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から中止	
第2ブロック 担当者会議	3. 12. 3	「公営企業審査における留意点」	会 場 昭島市 (アキシマエンシス)

