

指定管理者事業実施内容評価(令和6年度)

1	施設名	東大和市民会館(ハミングホール)																							
2	指定管理者の名称	株式会社コンベンションリンケージ (指定管理期間: 令和6年4月1日～令和11年3月31日)																							
3	施設の概要	【所在地】 東大和市向原6丁目1番地 【開館】 平成13年2月18日 【施設概要】 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 延べ床面積9,375.82㎡(大ホール、小ホール、リハーサル室、会議室1・2、駐車場) 【運営方針】 東大和市民会館(ハミングホール)の運営に際しては、地域文化の拠点として、利用者の立場に立って、施設の運営面と管理の充実を図っていくこと、また、優れた芸術文化や日常的に芸術文化に触れ合う鑑賞機会の充実を図るとともに、市民の文化活動への参加を促進する機会の提供をしていくことを基本的な運営方針としています。																							
4	施設の利用状況	<table><tr><th>名称</th><th>利用回数(回)</th></tr><tr><td>大ホール</td><td>614</td></tr><tr><td>小ホール</td><td>607</td></tr><tr><td>リハーサル室</td><td>674</td></tr><tr><td>練習室</td><td>641</td></tr><tr><td>会議室1</td><td>502</td></tr><tr><td>会議室2</td><td>501</td></tr><tr><td>会議室3</td><td>386</td></tr></table>			名称	利用回数(回)	大ホール	614	小ホール	607	リハーサル室	674	練習室	641	会議室1	502	会議室2	501	会議室3	386					
名称	利用回数(回)																								
大ホール	614																								
小ホール	607																								
リハーサル室	674																								
練習室	641																								
会議室1	502																								
会議室2	501																								
会議室3	386																								
5	決算	<table><tr><td colspan="3">(円)</td></tr><tr><td rowspan="3">収入</td><td>指定管理委託料</td><td>105,040,000</td></tr><tr><td>利用料金等</td><td>61,337,515</td></tr><tr><td>合計</td><td>166,377,515</td></tr><tr><td rowspan="5">支出</td><td>事業費</td><td>17,973,539</td></tr><tr><td>人件費</td><td>25,634,647</td></tr><tr><td>管理費</td><td>110,187,606</td></tr><tr><td>事務費等</td><td>14,799,043</td></tr><tr><td>合計</td><td>168,594,835</td></tr></table>			(円)			収入	指定管理委託料	105,040,000	利用料金等	61,337,515	合計	166,377,515	支出	事業費	17,973,539	人件費	25,634,647	管理費	110,187,606	事務費等	14,799,043	合計	168,594,835
(円)																									
収入	指定管理委託料	105,040,000																							
	利用料金等	61,337,515																							
	合計	166,377,515																							
支出	事業費	17,973,539																							
	人件費	25,634,647																							
	管理費	110,187,606																							
	事務費等	14,799,043																							
	合計	168,594,835																							
6	施設の視察	実施日: 令和7年7月24日(木)																							
7	評価項目	<table><tr><td>①サービスの提供</td><td>利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の接遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映</td></tr><tr><td>②施設の管理</td><td>建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応</td></tr><tr><td>③歳入歳出</td><td>適切な予算管理</td></tr></table>			①サービスの提供	利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の接遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映	②施設の管理	建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応	③歳入歳出	適切な予算管理															
①サービスの提供	利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の接遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映																								
②施設の管理	建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応																								
③歳入歳出	適切な予算管理																								
8	評価	<table><tr><th>評価項目</th><th>評価</th></tr><tr><td>①サービスの提供</td><td>A</td></tr><tr><td>②施設の管理</td><td>A</td></tr><tr><td>③歳入歳出</td><td>B</td></tr></table> (A+ : 協定等の遵守に加え、仕様書・基準書より優れた管理が行われた。 A : 協定等を遵守し、仕様書・基準書に沿った管理が行われた。 B : 協定等を遵守し、概ね仕様書・基準書に沿った管理が行われたが、一部に課題がある。 C : 一部、協定等が遵守できていない。)			評価項目	評価	①サービスの提供	A	②施設の管理	A	③歳入歳出	B													
評価項目	評価																								
①サービスの提供	A																								
②施設の管理	A																								
③歳入歳出	B																								