

指定管理者事業実施内容評価(令和4年度)

| 1        | 施設名  | 東大和市民会館(ハミングホール)  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
|----------|--|---|--|----------|--|------------|---|------------|---------|-------------|-----|-----|------------|------|------------|------|------------|------|------------|----|-------------|
| 2        | 指定管理者の名称   | 株式会社コンベンションリンケージ<br>(指定管理期間:平成31年4月1日～令和6年3月31日)  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 3        | 施設の概要  | <p>【所在地】 東大和市向原6丁目1番地<br/>                 【開館】 平成13年2月18日<br/>                 【施設概要】 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 延べ床面積9,375.82㎡(大ホール、小ホール、リハーサル室、会議室1・2、駐車場)<br/>                 【運営方針】 東大和市民会館(ハミングホール)の運営に際しては、地域文化の拠点として、利用者の立場に立って、施設の運営面と管理の充実を図っていくこと、また、優れた芸術文化や日常的に芸術文化に触れ合う鑑賞機会の充実を図るとともに、市民の文化活動への参加を促進する機会の提供をしていくことを基本的な運営方針としています。</p>   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 4        | 施設の利用状況  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>利用回数(回)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>592</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>590</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室</td> <td>716</td> </tr> <tr> <td>練習室</td> <td>679</td> </tr> <tr> <td>会議室1</td> <td>538</td> </tr> <tr> <td>会議室2</td> <td>483</td> </tr> <tr> <td>会議室3</td> <td>321</td> </tr> </tbody> </table>  |  | 名称       | 利用回数(回)  | 大ホール       | 592   | 小ホール       | 590     | リハーサル室      | 716 | 練習室 | 679        | 会議室1 | 538        | 会議室2 | 483        | 会議室3 | 321        |    |             |
| 名称       | 利用回数(回)  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 大ホール     | 592  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 小ホール     | 590  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| リハーサル室   | 716  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 練習室      | 679  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 会議室1     | 538  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 会議室2     | 483  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 会議室3     | 321  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 5        | 決算   | <p style="text-align: right;">(円)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入</td> <td>指定管理委託料</td> <td>99,458,656</td> </tr> <tr> <td>利用料金等</td> <td>70,526,865</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>169,985,521</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出</td> <td>事業費</td> <td>16,423,947</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>40,948,528</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>90,371,735</td> </tr> <tr> <td>事務費等</td> <td>17,869,264</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>165,613,474</td> </tr> </tbody> </table> |  | 収入       | 指定管理委託料  | 99,458,656 | 利用料金等   | 70,526,865 | 合計      | 169,985,521 | 支出  | 事業費 | 16,423,947 | 人件費  | 40,948,528 | 管理費  | 90,371,735 | 事務費等 | 17,869,264 | 合計 | 165,613,474 |
| 収入       | 指定管理委託料  | 99,458,656  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
|          | 利用料金等  | 70,526,865  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
|          | 合計   | 169,985,521   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 支出       | 事業費  | 16,423,947  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
|          | 人件費  | 40,948,528  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
|          | 管理費  | 90,371,735  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
|          | 事務費等   | 17,869,264  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
|          | 合計   | 165,613,474   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 6        | 施設の視察  | 実施日:令和5年7月31日(月)  |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 7        | 評価項目   | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>①サービスの提供</td> <td>利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の待遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映</td> </tr> <tr> <td>②施設の管理</td> <td>建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応</td> </tr> <tr> <td>③歳入歳出</td> <td>適切な予算管理</td> </tr> </tbody> </table>  |  | ①サービスの提供 | 利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の待遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映 | ②施設の管理     | 建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応 | ③歳入歳出      | 適切な予算管理 |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| ①サービスの提供 | 利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の待遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映 |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| ②施設の管理   | 建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応                            |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| ③歳入歳出    | 適切な予算管理  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 8        | 評価   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①サービスの提供</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>②施設の管理</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>③歳入歳出</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table> <p>(A+ : 協定等の遵守に加え、仕様書・基準書より優れた管理が行われた。<br/>                 A : 協定等を遵守し、仕様書・基準書に沿った管理が行われた。<br/>                 B : 協定等を遵守し、概ね仕様書・基準書に沿った管理が行われたが、一部に課題がある。<br/>                 C : 一部、協定等が遵守できていない。)</p>  |  | 評価項目     | 評価   | ①サービスの提供   | A   | ②施設の管理     | A       | ③歳入歳出       | A   |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| 評価項目     | 評価   |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| ①サービスの提供 | A  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| ②施設の管理   | A  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |
| ③歳入歳出    | A  |   |  |          |  |            |   |            |         |             |     |     |            |      |            |      |            |      |            |    |             |