

記入例

新納税管理人が東大和市外に居住の方用

第8号様式(第8条関係)

年 月 日

東大和市長 殿

住 所 **〇〇市中央〇丁目〇番地**
 (所在地)
 氏 名 **大和 太郎** (自署または記名押印)
 (名称)
 個人番号
 (法人番号)

納 税 管 理 人 承 認 申 請 書

東大和市の区域外に住所等を有する下記の者について、私の納付すべき住民税・都民税及び固定資産税・都市計画税に係る徴収金について、納税に関する一切の事項の処理につき便宜を有するため、納税管理人として **定める** ことについて、承認を申請します。

記

新 納税管理人	住 所 (所在地)	〇〇市 中央〇丁目〇番地 (電話 042-563-0000)	
	フリガナ 氏 名 (名称)	ヤマト ハナコ 大和 花子 (自署または記名押印)	
	納税に関する一切の 事項の処理につき便 宜を有する理由	納税義務者の親族であり、税金の支払い について協議済のため	
旧 納税管理人	住 所 (所在地)	(電話)	
	フリガナ 氏 名 (名称)		

(備考)新たに納税管理人を定める場合には、「新納税管理人」の欄に記入してください。

郵送・窓口

※市処理欄

住民税	固定

納税義務者の方の住所をご記入ください。氏名は自署または記名押印をお願いします。

個人番号(マイナンバー)については未記入でも受け付けます。

どちらか該当するほうを『○』で囲んでください。
 ※新規の場合は「定める」
 ※変更の場合は「変更する」

納税管理人の方の住所をご記入ください。氏名は自署または記名押印をお願いします。

※新規で納税管理人を定める場合は、「新納税管理人」の欄にご記入ください。

※納税管理人を変更する場合には、新旧両欄にご記入ください。

※新納税管理人が納税に関する一切の事項の処理について便宜を有する理由もご記入ください。

《個人番号の記入について》

個人番号については**未記入であっても有効な届出書類**として受け付けます。

個人番号を記入していただく場合、番号確認ができる書類(個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写しのいずれか)及び本人の身元が確認できる書類(顔写真つき証明書であれば1点、顔写真つきでない証明書であれば2点必要になります。ただし、①氏名・②生年月日又は住所が確認できるものに限る。)の写しが必要になります。