□ 新規登録
□ 登録更新
□ 登録抹消
□ その他 （　　）

令和　年度　公民館利用グループカード

兼　公共施設予約システム登録申請書

館長	係長	担当

令和　　年　　月　　日

活動場所	□ 中央	□ 南街	□ 狭山	□ 蔵敷	□ 上北台　公民館
利用者ＩＤ					
ふりがな					
グループ名					
活動形態	□ 定期利用自主グループ（公民館が活動拠点で概ね毎月活動している） □ 非定期利用自主グループ（公民館は臨時利用のみ、活動時期は決まっていない等） □ 小・中・高等学校・幼稚園・保育園（ＰＴＡ等を含む）　□ ＮＰＯ法人等 □ 市内に所在の事業所（事業内サークル含む）　□ 自治会・マンション管理組合等 □ 政党・政治団体等　□ 私塾（利用目的は、発表や会議等に限る。） □ その他（　　）				
活動内容 （２０文字以内）					
活動日	□ 毎月　　回　　曜日 □ 毎月　□ 第１　□ 第２　□ 第３　□ 第４　□ 第５　　曜日 □ 不定期 □ その他（				
活動時間	午前・午後　　時　　分～　午前・午後　　時　　分				
会員数	市内在住・在勤・在学　　人　＋　市外　　人　＝　合計　　人 ※会員数の１／２以上が市内在住、在勤・在学の方であること。				
会費	□ なし　□ あり（ありの場合：□ 月額　□ 年額　　円 □ その他具体的に）				
保育	□ なし　□ あり【会費等の費用負担　□ なし　□ あり　　円 】				
代表者	ふりがな				
	氏　名				
	住　所	〒			
	電話番号	（　　）	ＦＡＸ	（　　）	
連絡先	□ 代表者と同じ　□ 代表者と異なる **※　緊急連絡等のために、連絡が取りやすい電話番号等を記入してください。**				
	ふりがな				
	氏　名				
	電話番号	（　　）	ＦＡＸ	（　　）	
有償講師	□ なし　□ あり【会費等の費用負担　□ なし　□ あり　　円 】				
	ふりがな				
	氏　名				

裏面もご記入ください。☞

＜グループ紹介欄＞

貴グループの活動内容を、市公式ホームページの「市民サークル・団体」紹介ページ等に掲載して、宣伝することができます。

具体的な活動内容、会員の年齢層、活動時の雰囲気等、貴グループの宣伝等を記入してください。

□ 掲載を希望する【　□ 新規又は内容更新　□ 変更なし　】　□ 掲載を希望しない

句読点、記号を含めて、１００字以内でお願いします。

【同意欄】

貴グループへの入会希望者がいた場合は、**代表者又は連絡先の電話番号等を開示**させていただきますので、ご了承ください。

□　同意する。　□　新規入会希望者等を募っていないので同意しない。

※　なお、公民館から緊急連絡（臨時休館等のお知らせ等）がある場合は、代表者又は連絡先を使用します。

【記入上の注意事項】

1. **この公民館利用グループカードは、公民館施設利用にあたり必要となる情報を記載していただく用紙です。また、公共施設予約システムへの登録申請書も兼ねています。**
2. **記入された代表者、連絡先の個人情報等は、公民館にて適切に管理し、必要に応じて使用させていただきます。**
3. **同意いただいた場合のみ、入会希望者へ貴グループ連絡先として電話番号等を開示させていただきます。**
4. **記入内容に変更があった場合は、速やかに変更後の内容で再提出してくださいますようお願いします。**