

電子申請申込み手順

東京共同電子申請・届出サービス <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/index.html>

【電子申請サービスヘルプデスク】 電子申請に関する問合せ

電 話：0120-03-0664（平日 8：30 ～ 18：00） FAX：0120-60-5392

Web フォーム <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/dform.do?acs=qas>

～東大和市職員採用試験申し込み操作手順～

①「東京共同電子申請・届出サービス」のホームページ「申請・手続情報」メニューの「申請者情報登録」から申請者登録を行います。登録の詳細については、同電子申請サービスの「電子申請サービスについて」や「はじめて利用する方へ」等を参照してください。登録後発行される申請者 ID 及びパスワードは電子申請に必要ですので必ず記録してください。

②「東京共同電子申請・届出サービス」のホームページ内、団体検索より「東大和市」を検索し、「東大和市電子申請」画面より「東大和市職員採用(令和4年度実施)試験」を検索し、電子申請を行います。申請後に発行される到達番号及び問合せ番号は、後日手続きを確認するときに必要となるため印刷する等して記録してください。締め切り間近は回線が混雑して期限内に受付できない恐れもあります。時間に余裕を持って手続きを行ってください。5月13日（金）午後5時が期限となります。

③不備なく電子申請ができましたら、自動配信の電子メールにて「受付通知」メッセージが送信されます。

以上で電子申請での操作は終了です。

なお、電子申請で手続きを行ったら、必ず以下の提出書類を郵送してください。

①当市規定の履歴書及び受験票 ②当市規定のエントリーシート ③返信用封筒1通

④応募資格要件（年齢要件以外）の資格が確認できるもの

以上を郵送して申し込み手続きは終了となります。