

# 「令和3年度に実施した仕事」の振返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 15 日

事業名称	下水道事業会計 [ 公共下水道管理データ等補正委託 ]										
予算科目	款	1	下水道事業費用	項	1	営業費用	目	1	管渠費	事業番号	1
事業の種別	<input type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input checked="" type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)										
担当部署・課長名	下水道 課 業務 係					課長名		廣瀬 裕			
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。								施策番号	4 - 1		
【施策名】 市街地の整備								総合計画書 (ページ)	83		
この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。 工事情報				①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) 工事件数 →						
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 工事情報の反映				② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) 工事データ件数 →						
	③ そのために何をしましたか。 東大和市下水道台帳システムデータ更新				③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) 更新データ件数 →						
指標の推移			単位	過去2年間の実績		当該年度		成果目標			
				令和1年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	令和3年度目標	令和4年度目標			
	対象指標	①の数値	件	17	8	13					
	成果指標	②の数値	件	17	8	13					
	目標	②の目標値	件	15	15	15					
経費	目標値設定の考え方 例年の汚水管新設工事件数(平面開発等)										
	活動指標	③の数値	件	17	8	13					
	事業費(実績)	円	4,290,000	3,190,000	2,530,000	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)					
財源	一般財源	円	0	0	0						
特定財源(国・都・他)	円	4,290,000	3,190,000	2,530,000							
(うち受益者負担)	円	0	0								
人件費(自安)	所要人数(再任用以外)	人	0.1	0.1	0.1						
所要人数(再任用)	人	0.0	0.0	0.0							
職員人件費(再任用以外)	円	831,000	838,000	825,000							
職員人件費(再任用)	円	0	0								
事業費+人件費	円	5,121,000	4,028,000	3,355,000							
環境変化等	(1) 開始年度		平成17 年度								
	(2) 環境の変化		特になし								

事業名称	下水道事業会計 [ 公共下水道管理データ等補正委託 ]				
担当部署・課長名	下水道	課	業務	係	課長名 廣瀬 裕

5 市民等の意見	この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について 特になし				
	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。 (複数回答可)				
6 市民協働	<input type="checkbox"/> 取り組んだ  <input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない	取組手法 :	<b>【取組手法の種類】</b> ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換 (広報媒体 : ) ⑦後援・場の提供 ⑧その他 ( )		
		(2)令和4年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 特になし			
7 課題	(1)令和3年度に課題とした内容 (「令和2年度に実施した仕事」の振り返りシート 7課題(3)を転記) ストックマネジメントの考え方に基づいた更新・データの整理が必要になってきている。				
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。 特になし				
	(3)(2)を踏まえた今後の課題 (仕事の最適化・合理化の提案) 特になし				
8 施策貢献状況 (この仕事は、総合計画(基本計画)に掲げる課題の解決手段になっているか。)	施策名 : 市街地の整備 <input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名 ( )				
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性 (「7 課題(3)」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など)				
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <b>【取組内容】</b> ストックマネジメントの考え方に基づいた更新・データの整理が必要になってきている。				
	(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 上記課題の解決及び下水道台帳のWEB(市ホームページ)への掲載を検討していく。				