

「令和3年度に実施した仕事」の振り返りシート（B：裁量無及びその他）

記入日 令和 4 年 4 月 1 日

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|--|-----------|----------------|-----------|---|
| 事業名称 | 建築管理事務費[建築管理事務] | | | | | | | |
| 予算科目 | 款 8 | 土木費 | 項 1 | 土木管理費 | 目 1 | 土木総務費 | 事業番号 | 5 |
| 事業の種別 | <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せなし) | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 課内庶務等 <input type="checkbox"/> 休止したもの <input type="checkbox"/> 廃止したもの | | | | | | | |
| 担当部署・課長名 | 建築 課 建築 係 | | | 課長名 | 中橋 健 | | | |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 | | | | | | 施策番号 | 行 - 2 | |
| 【施策名】 効率的でスリムな行財政運営の実現 | | | | | | 総合計画書 (ページ) | 122 | |
| 1 この仕事の目的 | ① 誰(何)を対象にしていますか。 課の職員 | | | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) 8人(学校営繕職員2名を除く) | | | | |
| | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 円滑に事務が出来ている | | | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) 課の職員からの要望・苦情 | | | | |
| | ③ そのために何をしましたか。 管理事務に必要な消耗品の購入、営繕電算機器賃借等 | | | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) 管理事務に必要な費用(需用費、賃借料等)の総額 | | | | |
| 2 指標の推移 | | | 単位 | 過去2年間の実績 | | 当該年度 | 成果目標 | |
| | | | | 平成31年度実績 | 令和2年度実績 | 令和3年度実績 | 令和4年度目標 | 令和5年度目標 |
| | 対象指標 | ①の数値 | 人 | 8 | 8 | 8 | | |
| | 成果指標 | ②の数値 | 件 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 目 標 | ②の目標値 | 件 | 0 | 0 | 0 | | |
| 目標値設定の考え方(課内庶務、休止したもの、廃止したものを除く。) 職員からの要望・苦情件数 | | | | | | | | |
| 3 経費 | 活動指標 | | ③の数値 | 円 | 2,662,293 | 2,910,372 | 2,830,352 | |
| | 事業費(実績) | | | 円 | 2,662,293 | 2,910,372 | 2,830,352 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値(退職手当組合負担金、共済費も含む。) |
| | 財源 | 一般財源 | | 円 | 2,662,293 | 2,910,372 | 2,830,352 | |
| | | 特定財源 | | 円 | | | | |
| | | | (うち受益者負担) | | 円 | | | |
| | 人件費(目安) | 所要人数(再任用以外) | | 人 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | |
| 所要人数(再任用) | | 人 | | | | | | |
| | | 職員人件費(再任用以外) | 円 | 831,000 | 838,000 | 825,000 | | |
| | | 職員人件費(再任用) | 円 | | | | | |
| | | 事業費+人件費 | 円 | 3,493,293 | 3,748,372 | 3,655,352 | | |
| 4 課題 | 今後の課題(仕事の最適化・合理化の提案) ※廃止したものを除く | | | | | | | |
| | 今後更なる経費削減の検討が求められる。 | | | | | | | |
| 5 今後の方向性 | 仕事の方向性(「4課題」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など) ※廃止したものを除く | | | | | | | |
| | 円滑に事務を遂行し、計画的に予算執行していく。 | | | | | | | |