

# 「令和3年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 11 日

事業名称		保健事業費 [健康づくり推進会議の開催]									
予算科目	款	4	衛生費	項	1	保健衛生費	目	1	保健衛生総務費	事業番号	2
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)										
担当部署・課長名	健康推進（健康）		課		健康推進（庶務）		係		課長名	志村明子	
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。								施策番号	2 - 1		
【施策名】 保健・医療の充実								総合計画書 (ページ)	47		
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。				① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)						
	推進会議委員 →				推進会議委員数						
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]				② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)						
市民の健康保持のため、健康づくりに関すること及び保健センターに関することを検討する。 →				推進会議への出席者数(延べ人数)/委員数×会議開催数							
③ そのために何をしましたか。				③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)							
推進会議の開催 →				推進会議の開催数							
2 指標の推移			単位	過去2年間の実績		当該年度		成果目標			
				平成31年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績		令和4年度目標	令和5年度目標		
	対象指標	①の数値	人	14	14	14					
	成果指標	②の数値	%	84.0	85.7	85.7					
	目 標	②の目標値	%	100	100	100					
		目標値設定の考え方 委員の出席率									
活動指標		③の数値	回	5	3	1					
3 経費	事業費(実績)		円	322,000	210,000	70,000		※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値(退職手当組合負担金、共済費も含む。)			
	財源	一般財源	円	322,000	210,000	70,000					
		特定財源(国・都・他)	円								
	(うち受益者負担)		円								
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	0.3	0.3	0.3					
		所要人数(再任用)	人								
職員人件費(再任用以外)		円	2,493,000	2,514,000	2,475,000						
職員人件費(再任用)		円									
事業費+人件費		円	2,815,000	2,724,000	2,545,000						
4 環境変化等	(1) 開始年度		昭和56 年度								
	(2) 環境の変化		令和2年度に策定された第二次東大和市健康増進計画、東大和市自殺対策計画の策定報告を行った。								

事業名称	保健事業費 [健康づくり推進会議の開催]			
担当部署・課長名	健康推進(健康)	課 健康推進(庶務)	係	課長名 志村明子

5 市民等の意見	この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について			
	なし			
6 市民協働	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ <input type="checkbox"/> 取り組まない	取組手法：健康づくり推進会議 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換(広報媒体： ) ⑦後援・場の提供 ⑧その他(健康づくり推進会議 )		
	(2)令和3年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 時間、曜日等、委員の予定を最優先して開催していく。			
7 課題	(1)令和3年度に課題とした内容(「令和2年度に実施した仕事」の振り返りシート 7課題(3)を転記)			
	特になし			
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。			
	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のために、会議開催を中止した。			
	(3)(2)を踏まえた今後の課題(仕事の最適化・合理化の提案)			
特になし				
8	施策貢献状況(この仕事は、総合計画(基本計画)に掲げる課題の解決手段になっているか。)			
施策名：保健・医療の充実 <input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある   事業名( )				
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性(「7 課題(3)」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など)			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 【取組内容】 効率のよい会議運営に努める。			
	(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等			