

# 「令和3年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 15 日

事業名称		東大和市社会福祉協議会運営・補助事業費 [福祉祭補助事業]										
予算科目	款	3	民生費	項	1	社会福祉費	目	1	社会福祉総務費	事業番号	15	
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)											
担当部署・課長名	福祉推進			課			庶務			係	課長名	山田 茂人
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。								施策番号	2 - 6			
【施策名】 地域福祉の推進								総合計画書 (ページ)	65			
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。				① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)							
	市民				参加団体数							
	→											
2 指標の推移	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]				② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)							
	福祉に対する理解を深めることにより、地域福祉を推進する。				福祉祭経費							
	→											
3 経費	③ そのために何をしましたか。				③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)							
	住民相互が助け合い、市民が地域福祉に理解と関心を持つため、福祉祭に係る費用の一部を補助するとともに、開催にあたり協力する。				補助金額							
	→											
		単位	過去2年間の実績		当該年度		成果目標					
			平成31年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績		令和4年度目標	令和5年度目標				
対象指標	①の数値	団体	46	0	32							
成果指標	②の数値	円	1,164,000	0	1,421,964							
目 標	②の目標値	%	100	100	100							
	目標値設定の考え方(課内庶務、休止したもの、廃止したものを除く。)											
活動指標	③の数値	円	464,000	0	464,000							
3 経費	事業費(実績)		円	464,000	0	464,000		※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値(退職手当組合負担金、共済費も含む。)				
	財源	一般財源	円	464,000	0	464,000						
		特定財源(国・都・他)	円			0						
		(うち受益者負担)	円			0						
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	0.1	0.1	0.1						
		所要人数(再任用)	人									
	職員人件費(再任用以外)	円	824,400	838,000	825,000							
	職員人件費(再任用)	円										
事業費+人件費		円	1,288,400	838,000	1,289,000							
4 環境変化等	(1) 開始年度	昭和48年度										
	(2) 環境の変化	昭和48年に福祉祭の前身である福祉バザーを社会福祉協議会と民生委員・児童委員協議会と共催で開催した。昭和53年に名称を福祉祭に改め、社会福祉協議会と東大和市との共催となった。昭和56年には市の四大祭となった。平成9年から社会福祉協議会主催・東大和市が後援の形となった。現在は、実行委員会が主体となって実施している。収益は減少しているが、多くの市民・団体が活発に参加している。										

事業名称	東大和市社会福祉協議会運営・補助事業費 [福祉祭補助事業]				
担当部署・課長名	福祉推進	課	庶務	係	課長名 山田 茂人

5 市民等の意見	この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について				
	特になし				
6 市民協働	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法：⑤、⑥			
	<input type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換(広報媒体： ) ⑦後援・場の提供 ⑧その他( )			
(2)令和4年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 安全面の強化及び主催者側との連携が必要である。					
7 課題	(1)令和3年度に課題とした内容(「令和2年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題(3)を転記)				
	特になし				
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。				
特になし					
(3)(2)を踏まえた今後の課題(仕事の最適化・合理化の提案)					
特になし					
8 施策貢献状況 (この仕事は、総合計画(基本計画)に掲げる課題の解決手段になっているか。)					
施策名： 地域福祉の推進					
<input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名( )					
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性(「7 課題(3)」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など)				
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止				
	【取組内容】 社会福祉協議会があくまでも実施する福祉祭であるが、市としても実施にあたり敷地等を貸与していることから、十分な連絡体制を築く必要がある。				
(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等					
綿密な連絡体制の構築。					