

「令和3年度に実施した仕事」の振返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 11 日

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|---|----------------|-----------|---|---------|
| 事業名称 | 農業委員会運営費 [農業委員会運営] | | | | | | | |
| 予算科目 | 款 6 農林業費 | 項 1 農業費 | 目 1 農業委員会費 | 事業番号 | 1 | | | |
| 事業の種別 | <input type="checkbox"/> 市単独 | <input checked="" type="checkbox"/> 補助対象 | <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市上乗せあり) | | | | | |
| 担当部署・課長名 | 産業振興 課 農業委員会事務局 係 | | | | 課長名 | 佐伯 芳幸 | | |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 | | | | | 施策番号 | 3 - 3 | | |
| 【施策名】 都市農業の振興 | | | | | 総合計画書 (ページ) | 73 | | |
| 1 この 仕 事 の 目 的 | ① 誰(何)を対象にしていますか。 農地 | | | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) 農地面積 → | | | | |
| | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 維持管理の行われている農地 | | | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) 農地面積 → | | | | |
| | ③ そのために何をしましたか。 農業委員会によるパトロール及び指導 | | | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) パトロール及び指導回数 → | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 指標の推移 | | | 単位 | 過去2年間の実績 | | 当該年度 | 成果目標 | |
| | | | | 平成31年度実績 | 令和2年度実績 | 令和3年度実績 | 令和4年度目標 | 令和5年度目標 |
| | 対象指標 | ①の数値 | ha | 59.7 | 57.3 | 56.2 | | |
| | 成果指標 | ②の数値 | ha | 59.5 | 57.1 | 56.2 | | |
| | 目標 | ②の目標値 目標値設定の考え方 相続等による農地の減少を毎年1.5haとした。 | ha | 60.8 | 58.2 | 55.8 | 54.7 | 53.2 |
| 活動指標 | ③の数値 | 回 | 12 | 12 | 12 | | | |
| 3 経費 | 事業費(実績) | | 円 | 8,860,131 | 9,828,843 | 9,890,130 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値 (退職手当組合負担金、共済費も含む。) | |
| | 財源 | 一般財源 | 円 | 7,723,231 | 8,701,443 | 9,033,930 | | |
| | 特定財源(国・都・他) | (都) 1,136,900 | | 1,127,400 | 856,200 | | | |
| | (うち受益者負担) | 円 | | | 0 | | | |
| | 人件費 (目安) | 所要人数(再任用以外) | 人 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | |
| | 職員人件費(再任用以外) | 円 | 2,077,500 | 2,095,000 | 2,062,500 | | | |
| | 職員人件費(再任用) | 円 | | | | | | |
| 事業費+人件費 | | 円 | 10,937,631 | 11,923,843 | 11,952,630 | | | |
| 4 環境 変化 等 | (1) 開始年度 | | 平成26年度 | | | | | |
| | (2) 環境の変化 | | 農業委員会等に関する法律の改正により、農業委員の公選制が廃止され、議会同意を経て市長が農業委員を任命する方法に変更となった。 | | | | | |

| | | | | |
|----------|--------------------|---|----------|-------------------|
| 事業名称 | 農業委員会運営費 [農業委員会運営] | | | |
| 担当部署・課長名 | 産業振興 | 課 | 農業委員会事務局 | 係 課長名 佐伯 芳幸 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---|
| 5 市民等の意見 | この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について 農地の維持管理についての意見があった。 | | | | | | | |
| 6 市民協働 | <p>(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。（複数回答可）</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ</td> <td>取組手法：⑥情報提供・情報交換（広報媒体：農業委員会だより）</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取り組まない</td> <td>【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）</td> </tr> </table> <p>(2)令和4年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点</p> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ | 取組手法：⑥情報提供・情報交換（広報媒体：農業委員会だより） | <input type="checkbox"/> 取り組まない | 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ） |
| <input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ | 取組手法：⑥情報提供・情報交換（広報媒体：農業委員会だより） | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 取り組まない | 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ） | | | | | | | |
| 7 課題 | <p>(1)令和3年度に課題とした内容（「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート 7課題（3）を転記）</p> <p>農地の保全の観点から、特定生産緑地制度について、周知及び推進していく必要がある。</p> <p>(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。</p> <p>農業委員会等の広報誌等により周知した。</p> <p>(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）</p> <p>農地の減少</p> | | | | | | | |
| 8 施策貢献状況 | (この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。) | | | | | | | |
| | <p>施策名：都市農業の振興</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名（ ）</p> | | | | | | | |
| 9 今後の方向性 | <p>(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）</p> <p><input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止</p> <p>【取組内容】</p> <p>(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等</p> <p>市長部局との連携を密にしながら周知及び推進を図っていく。</p> | | | | | | | |