

# 「令和3年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 15 日

事業名称		財産管理事務費〔寄附受諾事務〕										
予算科目	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 6	財産管理費	事業番号	3				
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)											
担当部署・課長名	総務管財			課			用地管財			係	課長名	宮田 智雄
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。							施策番号	行 - 1				
【施策名】 適正な財産運営							総合計画書 (ページ)	119				
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。				① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)							
	寄附(現金)の申込み →				①寄附申込件数(現金)							
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]				② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)							
確実に処理される。 →				申込件数/受諾件数×100								
③ そのために何をしましたか。				③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)								
①寄附の申込を受ける。 ②寄附受諾を決定し、寄附を受領する。 ③寄附者に礼状等を送り、市ホームページに寄附者名簿を掲載する。 →				寄附金額								
2 指標の推移			単位	過去2年間の実績		当該年度	成果目標					
				平成31年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度目標	令和5年度目標				
	対象指標	①の数値	件	297	370	250						
	成果指標	②の数値	%	100	100	100						
	目標	②の目標値	%	100	100	100	100	100				
目標値設定の考え方 寄附の申し込みがあったものについて漏れなく処理するため100%とした。												
活動指標		③の数値	円	20,867,750	25,793,203	12,974,446						
3 経費	事業費(実績)		円	0	0	0	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値(退職手当組合負担金、共済費も含む。)					
	財源	一般財源	円	0	0	0						
		特定財源(国・都・他)	円	0	0	0						
		(うち受益者負担)	円	0	0	0						
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	0.5	0.5	0.5						
		所要人数(再任用)	人	0.0	0.0	0.0						
		職員人件費(再任用以外)	円	4,155,000	4,190,000	4,125,000						
職員人件費(再任用)	円	0	0	0								
事業費+人件費		円	4,155,000	4,190,000	4,125,000							
4 環境変化等	(1) 開始年度	28 年度以前										
	(2) 環境の変化	ふるさと納税制度の拡充により、市場規模が拡大し、年々注目が高まっている。当市では平成28年度から、旧日立航空機株式会社変電所の保存等の指定寄附の開始、一般寄附の用途の選択枝の増加、返礼品の設定等、ふるさと納税制度の活用を図っている。また、令和3年度は取り扱う返礼品数が増加した。										

