

「令和3年度に実施した仕事」の振返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 1 日

事業名称	渉外事務費[庁議運営事務]							
予算科目	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 1	一般管理費	事業番号 10	
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 市単独	<input type="checkbox"/> 補助対象	<input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市上乗せあり)					
担当部署・課長名	秘書広報 課 秘書 係			課長名	五十嵐 孝雄			
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。					施策番号	行 一 2		
【施策名】 効率的でスリムな行財政運営の実現					総合計画書 (ページ)	122		
この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。 理事者ならびに各部長職による審議調整が必要と思われる重要施策や、適正かつ円滑に執行する必要がある事務等			① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) → 庁議に付議した案件数				
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 決定や執行にあたり、適切な時期に重職による判断が行える。			② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) → 庁議に付議しなかったことにより、重大な遅延や失策等に至った事務や事業の件数				
	③ そのために何をしましたか。 原則として毎週水曜午前9時から401会議室にて、定例庁議を開催した。(東大和市議会定例会開会中を除く。) また、定例庁議に付議する暇がない緊急案件については、持ち回り庁議を適宜開催した。			③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) → 庁議を開催した回数				
指標の推移	対象指標		①の数値	過去2年間の実績	当該年度	成果目標		
				平成31年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度目標	令和5年度目標
	成果指標		②の数値	件	0	0	0	
	目標		②の目標値	件	0	0	0	
	活動指標		③の数値		46	49	47	
経費	事業費(実績)		円	13,432	14,489	13,767	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)	
	財源		一般財源	円	13,432	14,489		13,767
	特定財源(国・都・他)		円	0	0	0		
	(うち受益者負担)		円	0	0	0		
	人件費		人	0.3	0.3	0.3		
	(目安)		人	0.0	0.0	0.0		
	職員人件費(再任用以外)		円	2,493,000	2,514,000	2,475,000		
	職員人件費(再任用)		円	0	0	0		
事業費+人件費		円	2,506,432	2,528,489	2,488,767			
環境変化等	(1) 開始年度		昭和61年度					
	(2) 環境の変化		府議の結果については、平成22年8月(同年7月開催分)から市公式ホームページで公開している。また、開かれた市政の更なる推進を目的として、平成26年7月(同年6月開催分)より、府議資料を市公式ホームページで公開するとともに、府議結果及び府議資料を市役所3階市政情報コーナーにおいて公開している。					

事業名称	涉外事務費[庁議運営事務]				
担当部署・課長名	秘書広報	課	秘書	係	課長名 五十嵐 孝雄

5 市民等の意見	この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について この仕事に関する意見や要望はなかった。				
	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。（複数回答可）				
6 市民協働	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ <input type="checkbox"/> 取り組まない	取組手法：⑥ 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体：ホームページ、市政情報コーナー）⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）			
		(2)令和4年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 情報提供は、市民協働において重要な要素であることから、引き続き、適時・的確な情報提供に努めたい。			
	(1)令和3年度に課題とした内容（「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート 7課題（3）を転記） 今後も各課と調整等を行い、付議案件は可能な限り定例庁議に付議する。				
7 課題	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。 可能な限り定例庁議に付議できるよう、案件の付議準備を計画的に進め、機を逃して緊急案件にならないよう各課への助言及び調整を行った。				
	(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案） 今後も各課と調整等を行い、付議案件は可能な限り定例庁議に付議する。				
	8 施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）				
施策名：効率的でスリムな行財政運営の実現 <input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名（ ）					
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など） <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 【取組内容】 引き続き、付議案件については、可能な限り定例庁議に付議する。				
	(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 付議案件を所管する各部署と連携を密に取り、必要な助言や調整を行う。				