

「令和3年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 1 日

事業名称		広報活動費 [情報提供事業]									
予算科目	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 3	広報費	事業番号	1			
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)										
担当部署・課長名	秘書広報 課 広報広聴（広報） 係					課長名	五十嵐 孝雄				
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。						施策番号	行 - 3				
【施策名】 市民自治の向上						総合計画書 (ページ)	127				
1 この仕事の目的	① 誰（何）を対象にしていますか。			① ①の対象数や量を、あらわすもの（対象指標）							
	市民			世帯数（令和3年4月1日現在）							
	→										
2 指標の推移	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]			② ②の状態になった数・量をあらわすもの（成果指標）							
	ポスター、チラシ、防災行政無線により、市民団体や官公署の情報を入手できる。また、希望する場合は、市民間における情報交換手段として、市民情報交換箱及び広報掲示板を利用できる。			①市民情報交換箱の利用件数 ②広報掲示板の利用件数 ③防災行政無線の聴聞者数（人口）							
	→										
3 経費	③ そのために何をしましたか。			③ ③をどのくらい行いましたか（活動指標）							
	①市民交換箱のチラシ設置申請の受付を行った。 ②広報掲示板のポスター掲示申請の受付を行った。また、広報掲示板を定期的に巡回し、管理を行った。 ③ミュージックチャイム、見守り放送、行方不明者などの緊急情報を放送した。			①市民情報交換箱の受付数 ②広報掲示板の受付数 ③防災行政無線（一般放送）の放送回数							
	→										
2 指標の推移			単位	過去2年間の実績		当該年度	成果目標				
				平成31年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度目標	令和5年度目標			
	対象指標	①の数值		38,895	39,302	39,753					
	成果指標	②の数值		①159②272 ③85,337	①92②118 ③85,294	①128②153 ③85,294					
	目標	②の目標値	目標値設定の考え方 現状を維持する。								
活動指標	③の数值		①159②272 ③15	①92②118 ③8	①128②153 ③6						
3 経費	事業費（実績）		円	0	0	47,300	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費（再任用職員以外）年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値（退職手当組合負担金、共済費も含む。）				
	財源	一般財源	円			47,300					
		特定財源（国・都・他）	円			0					
		（うち受益者負担）	円			0					
	人件費（目安）	所要人数(再任用以外)	人	0.1	0.1	0.1					
		所要人数(再任用)	人								
		職員人件費(再任用以外)	円	831,000	838,000	825,000					
職員人件費(再任用)	円										
事業費+人件費		円	831,000	838,000	872,300						
4 環境変化等	(1) 開始年度		①市民情報交換箱 昭和61年度 ②広報掲示板 昭和53年度 ③防災行政無線 平成元年度								
	(2) 環境の変化		①広報掲示板は道路改修や宅地開発などの理由により撤去を進め、現在は25か所としている。 ②防災行政無線については、防災安全課において令和元年12月に機器の入れ替えを行い、デジタル音声放送に変更したことで、従来の肉声より聞き取りやすくなった。								

事業名称	広報活動費 [情報提供事業]			
担当部署・課長名	秘書広報	課	広報広聴(広報)	係 課長名 五十嵐孝雄

5 市民等の意見	この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について			
	広報掲示板への掲示方法について、掲示板のスペースに配慮せずに掲示されている掲示物があると、掲示板を利用する市民の方から意見があった。			
6 市民協働	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法：⑥情報提供・情報交換(広報媒体：防災行政無線)、⑦後援・場の提供		
	<input type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換(広報媒体：) ⑦後援・場の提供 ⑧その他()		
7 課題	(2)令和4年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点			
	市及び新型コロナウイルス感染症などに関する緊急情報を、迅速・正確かつ適時に市民の方に伝えることは、市民協働において重要な要素であることから、引き続き正確な情報提供に努めたい。また、市民間の情報交換の場の提供についても継続したい。			
	(3)(2)を踏まえた今後の課題(仕事の最適化・合理化の提案)			
8	(1)令和3年度に課題とした内容(「令和2年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題(3)を転記)			
	ポスターを貼る面に接した板のシートにおいて、ポスターをはがしたテープの跡が多数存在し、見た目が損なわれている。			
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。 張替え用のシートを購入し、汚損、破損等があった際には、迅速に対応できるよう準備をした。また、シールはがしを使用し、シート表面の清掃を行った。			
9 今後の方向性	(3)(2)を踏まえた今後の課題(仕事の最適化・合理化の提案)			
	シールはがしでは、落ち切らないシールの跡が存在するため、必要に応じてシートの張替えを行う。また、掲示板本体の老朽化・破損等により修繕が必要と判断された場合は、修繕を行う。			
	8 施策貢献状況 (この仕事は、総合計画(基本計画)に掲げる課題の解決手段になっているか。)			
施策名： 市民自治の向上				
<input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名()				
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性(「7 課題(3)」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など)			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止			
	【取組内容】 引き続き、見回りを実施し、シートの汚れが顕著な場合には、汚れの除去及び張替え、または掲示板の修繕を実施する。			
(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等				
シートの張替えや掲示板の修繕にあたり、シートの裁断作業や貼り付け作業、修繕の業者の選定等多くの工程を要する。				