

# 「令和3年度に実施した仕事」の振返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 4 年 4 月 1 日

事業名称		広報活動費[市報発行事業]							
予算科目		款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 3	広報費	事業番号 1	
事業の種別		<input checked="" type="checkbox"/> 市単独	<input type="checkbox"/> 補助対象	<input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)					
担当部署・課長名		秘書広報	課	広報広聴(広報)	係	課長名	五十嵐 孝雄		
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。						施策番号	行一3		
【施策名】市民自治の向上						総合計画書 (ページ)	127		
この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。 市民			① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) ①世帯数(令和3年4月1日現在) ②「声の広報」希望世帯数(令和4年3月1日現在)					
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 定期的に発行する紙面及び声の広報により、市政やイベントなどの情報を入手することができる。			② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) ①市報発行部数(令和4年3月15日号)/世帯数 ②声の広報発行部数(令和4年3月15日号)/「声の広報」希望世帯数					
	③ そのために何をしましたか。 ①毎月2回の定期号(1日号、15日号)の市報を発行した。 ②市報の発行に合わせ、音声版市報として、「声の広報」を発行した。			③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) 年間発行回数					
	対象指標		①の数値	単位 世帯	過去2年間の実績 ①38,849 ②20	当該年度 ①39,302 ②19	令和3年度実績 ①39,753 ②18	令和4年度目標	令和5年度目標
指標の推移	成果指標		②の数値	% ①76.9 ②100	①74.7 ②100	①74.2 ②100			
	目標		②の目標値	% ①85 ②100	①85 ②100	①85 ②100	①85 ②100	①85 ②100	
	活動指標		③の数値	回 25	24	24			
3経費 (自安)	事業費(実績)		円 26,565,941	28,361,426	18,973,995	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,250,000円 時間単価は、4,200円 で計算してください。 【算出根拠】令和2年度決算数値 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)			
	一般財源		円 26,390,941	28,179,426	18,810,995				
	特定財源(国・都・他) (うち受益者負担)		円 175,000	182,000	163,000				
	所要人数(再任用以外)		人 2.5	2.5	2.5				
	所要人数(再任用)		人						
	職員人件費(再任用以外)		円 20,775,000	20,950,000	20,625,000				
	職員人件費(再任用)		円						
事業費+人件費		円 47,340,941	49,311,426	39,598,995					
4環境変化等	(1) 開始年度		昭和31年度						
	(2) 環境の変化								
	①市報は、昭和31年4月15日から、市政の円滑な運営と住民の利便性の向上を図り、市の情報を住民に伝えるために開始した。								
	②声の広報は、昭和58年4月から、視覚障害者に対する行政サービスとして、音訳グループ(朗読ボランティア)の協力を得て開始した。								
	③新聞購読世帯が減少しており、市報の宅配サービスを利用する世帯が増加している。								
	④平成30年4月15日より全面カラー化を実施した。								
⑤令和元年10月に、職員向けに東大和市広報ガイドラインを策定し、広報連絡員を中心とした説明会を実施した。また、同ガイドラインを府内各部署に配布した。									

事業名称	広報活動費[市報発行事業]				
担当部署・課長名	秘書広報	課	広報広聴(広報)	係	課長名 五十嵐 孝雄

5 市民等の意見	<p>この仕事に関して、令和3年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について 新型コロナウイルスワクチンについての情報を求める声が多かったため、主に一面を活用し、目に留まりやすいように情報を掲載した。</p>								
6 市民協働	<p>(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ</td> <td style="width: 85%; padding: 5px;">取組手法 : ⑥情報提供・情報交換(広報媒体: 市報) ⑦後援・場の提供</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 取り組まない</td> <td style="padding: 5px;">【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換(広報媒体: ) ⑦後援・場の提供 ⑧その他( )</td> </tr> </table> <p>(2)令和4年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 市の情報を適時・的確に市民の方に伝えることは、市民協働において重要な要素であることから、引き続き適正な情報提供に努めたい。</p>					<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法 : ⑥情報提供・情報交換(広報媒体: 市報) ⑦後援・場の提供	<input type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換(広報媒体: ) ⑦後援・場の提供 ⑧その他( )
<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法 : ⑥情報提供・情報交換(広報媒体: 市報) ⑦後援・場の提供								
<input type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換(広報媒体: ) ⑦後援・場の提供 ⑧その他( )								
7 課題	<p>(1)令和3年度に課題とした内容(「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート7課題(3)を転記)</p> <p>①市報の配布方法のあり方にについて、引き続き検討を行う。 ②市報記事量の削減等を引き続き行う。 ③魅力のある記事や市報のPRを行うことができる記事を増やす。</p> <p>(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和3年度に実施したこと。</p> <p>①市報の宅配サービスについて、市報に掲載することなどを通じ、市報が必要な方へ確実に届くよう取り組んだ。 ②各事業主管部署と協議・調整し、市報記事量の削減等を行った。 ③多くの方に市報に親しんでもらえるよう、必要な情報を大きく掲載するとともに、写真を積極的に活用した。</p> <p>(3)(2)を踏まえた今後の課題(仕事の最適化・合理化の提案)</p> <p>①必要な方へ市報が確実に届くよう、引き続き取り組む。 ②より多くの種類の記事を掲載するため、一記事ごとの量(字数)については、削減や工夫を行う。 ③「消費生活だより」と「東大和市男女共同参画情報誌はーもにい」の掲載面を市報に設けることによって、広報効果を高める。</p>								
8 施策貢献状況	(この仕事は、総合計画(基本計画)に掲げる課題の解決手段になっているか。)								
	<p>施策名: 市民自治の向上</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名( )</p>								
9 今後の方向性	<p>(1)仕事の方向性(「7 課題(3)」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止</p> <p>【取組内容】 より多くの種類の記事を掲載できるよう、個々の記事掲載の必要性を含め、記事の文量の削減に引き続き取り組む。また、掲載する記事も写真やイラストを効果的に用い、さらに読みやすく、わかりやすい表現を用いることを心掛ける。</p> <p>(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 掲載する記事の情報量の削減等やわかりやすい表現を用いることには、各事業主管部署との綿密な協議や調整が必要となる。</p>								