

「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 2 年 7 月 17 日

事業名称		中央図書館事業費 [移動図書館事業]									
予算科目	款	10	教育費	項	4	社会教育費	目	3	図書館費	事業番号	2
事業の種別	<input type="checkbox"/> 市単独 <input checked="" type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)										
担当部署・課長名	中央図書館 課 事業 係					課長名	當摩 弘				
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。								施策番号	1 - 2		
【施策名】 生涯学習の充実								総合計画書(ページ)	35		
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。					① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)					
	東大和市立図書館利用対象者 →					東大和市民					
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]					② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)					
図書館から遠い地域の方が、身近な場所で図書等を利用することができるようになる。 →					移動図書館利用者数/人口						
③ そのために何をしましたか。					③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)						
移動図書館みずすみ号の運行 →					①運行回数 ②貸出点数						
2 指標の推移			単位	過去2年間の実績		当該年度	成果目標				
				平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	令和2年度目標	令和3年度目標			
	対象指標	①の数値	人	85,698	85,337	85,266					
	成果指標	②の数値	%	1.0	1.0	0.9					
	目 標	②の目標値									
		目標値設定の考え方									
活動指標		③の数値	①回 ②点	①109 ②2,526	①111 ②3,017	①115 ②3,430					
3 経費	事業費(実績)		円	1,161,780	1,087,248	1,551,145	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,310,000円 時間単価は、4,300円 で計算してください。 【算出根拠】平成30年度決算数値。 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)				
	財源	一般財源	円	876,114	848,567	1,285,278					
		特定財源	円	285,666	238,681	265,867					
		(うち受益者負担)	円	0	0	0					
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	0.1	0.1	0.1					
		所要人数(再任用)	人	0.1	0.1	0.1					
		職員人件費(再任用以外)	円	825,300	824,400	831,000					
職員人件費(再任用)	円	302,000	389,200	301,000							
事業費+人件費		円	2,289,080	2,300,848	2,683,145						
4 環境変化等	(1) 開始年度		昭和52年度								
	(2) 環境の変化		<ul style="list-style-type: none"> 利用者要求の多様化 中央図書館、地区館(桜が丘、清原の整備) 巡回ステーション数及び場所の変更 								

事業名称	中央図書館事業費 [移動図書館事業]			
担当部署・課長名	中央図書館	課	事業	係 課長名 當摩 弘

5 市民等の意見	この仕事に関して、平成31年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について			
	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の高齢者、乳幼児親子等の利用が多い。 ・予約資料の受け取りに利用する市民も一定数いる。 			
6 市民協働	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可)			
	<input type="checkbox"/> 取り組んだ <input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない	取組手法： 【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ）⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）		
	(2)令和2年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点			
7 課題	(1)平成31年度に課題とした内容（「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題（3）を転記）			
	車両の更新に伴う管理方法 移動図書館にかわる資料提供の方法について			
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成31年度に実施したこと。			
	移動図書館の代替サービスの検討			
8 施策貢献状況	(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）			
	移動図書館の代替サービスの検証			
9 今後の方向性	8 施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）			
	施策名：生涯学習の充実 <input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある(事業名：)			
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）			
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 廃止 【取組内容】 移動図書館車が廃止となった場合に、市民の読書要求に応えるやり方で、事業を継続する。			
	(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 他の施設を利用することになるとすると、関係各課との調整が必要。			

<お願い>

このシートは、行政管理課でPDF形式で保存し、市のホームページに掲載しますので、以下の点について、お願いいたします。

- このファイル1つに、1つの「仕事の内容」をご記入ください。
- ファイル名は「仕事の内容」と同様とし、課名等はいれないでください。
- 保存の際は、Excel97-2003の形式で、保存してください。
- 印刷範囲の設定をしてありますので、解除や変更をしないでください。
- 行の挿入や、行の高さなどは、適宜していただいてもかまいませんが、その際、印刷プレビューで確認し、2ページに収まるように調整してく

こちらの列は、その年の利用状況など実績を表に
しておくと、事業を振り返るときに便利です。

