

# 「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 2 年 7 月 1 日

事業名称		駅前広場管理費 [ 駅前広場管理事業 ]																																																				
予算科目	款 8	土木費	項 2	道路橋りょう費	目 1	道路管理費	事業番号	10																																														
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)																																																					
担当部署・課長名	環境 課 緑化推進 係			課長名		下村 和郎																																																
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。						施策番号	4 - 5																																															
【施策名】 緑の保全・創出						総合計画書 (ページ)	91																																															
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。				① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)																																																	
	①東大和市駅前広場 ②玉川上水駅前広場 →				箇所数																																																	
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]				② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)																																																	
快適に過ごせる広場とするために、適切な維持管理を行なう。 →				市が維持管理した箇所数																																																		
2 指標の推移	③ そのために何をしましたか。				③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)																																																	
	①清掃(便所内外、歩道吸殻入れ) ②除草 ③樹木剪定 ④植栽(東大和市駅前広場) →				①清掃回数 ②除草回数 ③樹木剪定回数 ④植栽回数																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="2">過去2年間の実績</th> <th>当該年度</th> <th colspan="2">成果目標</th> </tr> <tr> <th>平成29年度実績</th> <th>平成30年度実績</th> <th>平成31年度実績</th> <th>令和2年度目標</th> <th>令和3年度目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象指標</td> <td>①の数値</td> <td>箇所</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td>②の数値</td> <td>箇所</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">目 標</td> <td>②の目標値</td> <td>箇所</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td colspan="6">目標値設定の考え方 快適に活用される状況を目指す。</td> </tr> <tr> <td>活動指標</td> <td>③の数値</td> <td>回</td> <td>① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2</td> <td>① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2</td> <td>① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table>					単位	過去2年間の実績		当該年度	成果目標		平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	令和2年度目標	令和3年度目標	対象指標	①の数値	箇所	2	2	2	/	成果指標	②の数値	箇所	2	2	2	/	目 標	②の目標値	箇所	2	2	2	/	目標値設定の考え方 快適に活用される状況を目指す。						活動指標	③の数値	回	① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2	① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2	① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2	/				
	単位	過去2年間の実績		当該年度			成果目標																																															
		平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	令和2年度目標	令和3年度目標																																																
対象指標	①の数値	箇所	2	2	2	/																																																
成果指標	②の数値	箇所	2	2	2	/																																																
目 標	②の目標値	箇所	2	2	2	/																																																
	目標値設定の考え方 快適に活用される状況を目指す。																																																					
活動指標	③の数値	回	① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2	① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2	① 365 ② 2 ③ 1 ④ 2	/																																																
3 経費	事業費(実績)		円	9,419,813	8,995,818	9,509,172	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外)年間単価は、8,310,000円 時間単価は、4,300円 で計算してください。 【算出根拠】平成30年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。)																																															
	財源	一般財源	円	9,419,813	8,995,818	9,509,172																																																
		特定財源	円																																																			
		(うち受益者負担)	円																																																			
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	0.3	0.3	0.3																																																
		所要人数(再任用)	人	0.3	0.3	0.3																																																
職員人件費(再任用以外)		円	2,475,900	2,473,200	2,493,000																																																	
職員人件費(再任用)	円	906,000	905,700	1,175,100																																																		
事業費+人件費		円	12,801,713	12,374,718	13,177,272																																																	
4 環境変化等	(1) 開始年度 昭和44年度																																																					
	(2) 環境の変化  ・駅前施設の老朽化 ・樹木の大き化																																																					

事業名称	駅前広場管理費 [ 駅前広場管理事業 ]				
担当部署・課長名	環境	課	緑化推進	係	課長名 下村 和郎

5 市民等の意見	この仕事に関して、平成31年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について				
	花壇の拡張要望				
6 市民協働	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法：⑧その他（ボランティア）			
	<input type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）			
(2)令和2年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点					
継続的に市民協働をしていける仕組みを作らなければならない。					
7 課題	(1)平成31年度に課題とした内容（「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題（3）を転記）				
	駅前広場トイレの利用者満足度の向上				
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成31年度に実施したこと。				
	定期的な巡回、駅前広場花壇の拡大				
	(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）				
老朽化した施設の更新を検討する。					
8	施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）				
施策名： 緑の保全・創出					
<input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input checked="" type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある(事業名： )					
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）				
	<input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止				
	【取組内容】 補助金の活用や更新方法の検討				
(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等					
補助金活用の事例等を把握する。					