

「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 2 年 4 月 10 日

事業名称		保健事業費 [健康づくり推進会議の開催]										
予算科目	款	4	衛生費	項	1	保健衛生費	目	1	保健衛生総務費	事業番号	2	
事業の種別	☒ 市単独 ☐ 補助対象 ☐ 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)											
担当部署・課長名	健康			課			庶務			係	課長名	志村明子
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。									施策番号	2 - 1		
【施策名】 保健・医療の充実									総合計画書 (ページ)	47		
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。					① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)						
	推進会議委員 →					推進会議委員数						
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]					② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)						
	市民の健康保持のため、健康づくりに関すること及び保健センターに関することを検討する。 →					推進会議への出席者数(延べ人数)/委員数×会議開催数						
2 指標の推移	③ そのために何をしましたか。					③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)						
	推進会議の開催 →					推進会議の開催数						
2 指標の推移			単位	過去2年間の実績		当該年度		成果目標				
				平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	令和2年度目標	令和3年度目標				
	対象指標	①の数値	人	14	14	14						
	成果指標	②の数値	%	62.0	72.0	84.0						
	目 標	②の目標値		100.0	100	100						
目標値設定の考え方												
3 経費	事業費(実績)		円	373,436	297,120	322,000	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,310,000 円 時間単価は、4,300 円 で計算してください。 【算出根拠】平成30年度決算数値。 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)					
	財源	一般財源	円	373,436	297,120	322,000						
		特定財源	円									
		(うち受益者負担)	円									
	人件費(目安)	所要人数(再任用以外)	人	0.3	0.3	0.3						
		所要人数(再任用)	人									
		職員人件費(再任用以外)	円	2,475,900	2,473,200	2,493,000						
	職員人件費(再任用)	円										
事業費+人件費		円	2,849,336	2,770,320	2,815,000							
4 環境変化等	(1) 開始年度 昭和56年度											
	(2) 環境の変化 東大和市健康増進計画、健康都市宣言(案)、自殺対策計画(案)など今後策定予定の計画等において、この会議で委員に意見をいただいている。											

事業名称	保健事業費 [健康づくり推進会議の開催]			
担当部署・課長名	健康	課	庶務	係 課長名 志村明子

5
市民等の意見

この仕事に関して、**平成31年度中**に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について

わかりやすい会議の資料づくり。また高齢者の配慮について、様々な視点から市民目線でのご意見をいただいた。

6
市民協働

(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。（複数回答可）

☒ 取り組んだ
☐ 取り組まない

取組手法：健康づくり推進会議

【取組手法の種類】
②実行委員会・協議会

(2)令和2年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点

時間、曜日等、委員の予定を最優先して開催していく。

7
課題

(1)平成31年度に課題とした内容（「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート 7課題（3）を転記）

任期が終わり、平成31年度は委員改選がある。

(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成31年度に実施したこと。

委員改選がスムーズにいくよう、関係機関と連絡しながらすすめた。

(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）

早めに会議日程を組み、会議室を確保し、内容についても検討する。

8

施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）

施策名： 保健・医療の充実

☒ なっている
☐ 環境の変化等により成果が減少している
☐ 類似の事業が他にあり改善の余地がある(事業名：)

9
今後の方向性

(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）

☐ 拡大
☒ 現状維持
☐ 縮小
☐ 休止
☐ 廃止

【取組内容】

効率のよい会議運営に努める。

(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等

要点をまとめた会議資料や事前に議題資料等の配布。