

# 「平成31年度に実施した仕事」の振返りシート（B：裁量無及びその他）

記入日 令和 2 年 6 月 18 日

|                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------|-------|---|--|
| 事業名称                                                                        |                                                                                                                                                                   | 一般管理費（特別会計） [ 介護保険料の徴収事務 ]                                                                                                                                              |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 予算科目                                                                        | 款                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                       | 総務費       | 項                                               | 1                                               | 総務管理費                                                                                                                                                                                   | 目       | 1          | 一般管理費 | 事業番号  | 1 |  |
| 事業の種別                                                                       |                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せなし)<br><input type="checkbox"/> 課内庶務等 <input type="checkbox"/> 休止したもの <input type="checkbox"/> 廃止したもの |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 担当部署・課長名                                                                    |                                                                                                                                                                   | 高齢介護                                                                                                                                                                    |           |                                                 |                                                 | 課                                                                                                                                                                                       |         | 介護保険       |       | 係     |   |  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                   | 高野宮                                                                                                                                                                     |           |                                                 |                                                 | 課長名                                                                                                                                                                                     |         | 伊野宮        |       | 崇     |   |  |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         | 施策番号       |       | 2 - 2 |   |  |
| 【施策名】 高齢者保健福祉の推進                                                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         | 総合計画書(ページ) |       | 51    |   |  |
| 1<br>この仕事の目的                                                                | ① 誰（何）を対象にしていますか。                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 | ① ①の対象数や量を、あらわすもの（対象指標）                                                                                                                                                                 |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 介護保険の第1号被保険者                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 | → ①当該年度に賦課した介護保険料<br>②前年度までに賦課し未納となっている介護保険料                                                                                                                                            |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの（成果指標）                                                                                                                                                              |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 納期限内に介護保険料を納付し、滞納及び不納欠損が発生しない状態                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 | → ①当該年度に賦課した介護保険料の収納率<br>②前年度までに賦課し未納となっていた介護保険料の収納率                                                                                                                                    |         |            |       |       |   |  |
| 2<br>指標の推移                                                                  | ③ そのために何をしましたか。                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 | ③ ③をどのくらい行いましたか（活動指標）                                                                                                                                                                   |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | ●催告担当の臨時職員を雇用し、催告や相談、臨戸徴収を行った。<br>●介護保険料を滞納している対象者に督促状、催告書を発送し滞納の解消に努めた。<br>●介護保険料の納付方法として口座振替を推進した。                                                              |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 | → ①当該年度に賦課した介護保険料の収納額<br>②前年度までに賦課し未納となっていた介護保険料の収納額                                                                                                                                    |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         | 単位        | 過去2年間の実績                                        |                                                 | 当該年度                                                                                                                                                                                    |         | 成果目標       |       |       |   |  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           | 平成29年度実績                                        | 平成30年度実績                                        | 平成31年度実績                                                                                                                                                                                | 令和2年度目標 | 令和3年度目標    |       |       |   |  |
| 3<br>経費                                                                     | 対象指標                                                                                                                                                              | ①の数値                                                                                                                                                                    | 円         | ①1,302,808,000<br>②36,968,800<br>計1,339,776,800 | ①1,441,685,000<br>②36,339,100<br>計1,478,024,100 | ①1,430,174,300<br>②34,395,000<br>計1,464,569,300                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 成果指標                                                                                                                                                              | ②の数値                                                                                                                                                                    | %         | ①98.50%<br>②15.66%<br>計96.21%                   | ①98.78%<br>②14.57%<br>計96.71%                   | ①98.94%<br>②25.12%<br>計97.21%                                                                                                                                                           |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 目 標                                                                                                                                                               | ②の目標値                                                                                                                                                                   | %         |                                                 |                                                 | 96.4%                                                                                                                                                                                   | 96.5%   | 96.6%      |       |       |   |  |
|                                                                             | 目標値設定の考え方（課内庶務、休止したもの、廃止したものを除く。）<br>東大和市第5次行政改革大綱より、令和3年度収納率の目標は96.6%。年間0.1%の収納率向上を目指す。                                                                          |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 活動指標                                                                                                                                                              | ③の数値                                                                                                                                                                    | 円         | ①1,283,251,400<br>②5,787,700<br>計1,289,039,100  | ①1,424,091,200<br>②5,295,700<br>計1,429,386,900  | ①1,415,006,800<br>②8,640,100<br>計1,423,646,900                                                                                                                                          |         |            |       |       |   |  |
| 4<br>課題                                                                     | 事業費（実績）                                                                                                                                                           | 円                                                                                                                                                                       | 1,769,040 | 1,726,920                                       | 1,590,850                                       | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費（再任用職員以外）<br>年間単価は、8,310,000円<br>時間単価は、4,300円<br>で計算してください。<br>【算出根拠】平成30年度決算数値。<br>（退職手当組合負担金、共済費も含む。） |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 財源                                                                                                                                                                | 円                                                                                                                                                                       | 1,769,040 | 1,726,920                                       | 1,590,850                                       |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 一般財源                                                                                                                                                              | 円                                                                                                                                                                       | 0         | 0                                               | 0                                               |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 特定財源                                                                                                                                                              | 円                                                                                                                                                                       | 0         | 0                                               | 0                                               |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | （うち受益者負担）                                                                                                                                                         | 円                                                                                                                                                                       | 0         | 0                                               | 0                                               |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 人件費（目安）                                                                                                                                                           | 人                                                                                                                                                                       | 0.5       | 0.5                                             | 0.5                                             |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 所要人数(再任用以外)                                                                 | 人                                                                                                                                                                 | 0.0                                                                                                                                                                     | 0.0       | 0.0                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 職員人件費(再任用以外)                                                                | 円                                                                                                                                                                 | 4,155,000                                                                                                                                                               | 4,155,000 | 4,155,000                                       |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 職員人件費(再任用)                                                                  | 円                                                                                                                                                                 | 0                                                                                                                                                                       | 0         | 0                                               |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 事業費+人件費                                                                     | 円                                                                                                                                                                 | 5,924,040                                                                                                                                                               | 5,881,920 | 5,745,850                                       |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 5<br>今後の方向性                                                                 | 今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案） ※廃止したものを除く                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
|                                                                             | 少人数で賦課徴収業務を行っているため、電話催告等に専従する職員が必要である。臨時職員が担当していたが、年度途中から不在となっており、後任も見つからず事務の継承もできていない。<br>滞納整理は専門性が高く、滞納者は複数の課が関係する可能性があるため、税や料を問わず滞納整理を行う部署を創設することが収納率の向上につながる。 |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 仕事の方向性（「4課題」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など） ※廃止したものを除く                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |
| 電話催告等に専従する会計年度任用職員を雇用する。退職する際には後任を配置し、事務の空洞化を防ぐ。<br>新たな部署の創設には全庁的な調整が必要となる。 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |           |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                         |         |            |       |       |   |  |