

# 「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 2 年 7 月 1 日

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 事業名称                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 古紙リサイクル事業費 [古紙リサイクル事業] |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 予算科目                          | 款 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 総務費                    | 項 1     | 総務管理費    | 目 1                                                              | 一般管理費    | 事業番号           | 16                                                                                                                                                                            |       |
| 事業の種別                         | <input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)                                                                                                                                                                                                    |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 担当部署・課長名                      | 総務管財                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | 課       |          | 庶務                                                               |          | 係              | 課長名                                                                                                                                                                           | 岩本 尚史 |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |         |          |                                                                  |          | 施策番号           | 4 - 7                                                                                                                                                                         |       |
| 【施策名】 ごみの減量とリサイクルの推進          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |         |          |                                                                  |          | 総合計画書<br>(ページ) | 97                                                                                                                                                                            |       |
| 1<br>この仕事の目的                  | ① 誰(何)を対象にしていますか。<br>本庁舎で勤務する職員が排出する古紙                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |         |          | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)<br>古紙回収量                                 |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | →                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]<br>古紙と事業系ごみの分別を徹底し、市役所から排出される古紙と事業系ごみの合計に占める古紙の割合を増やす。                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |         |          | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)<br>(古紙排出量 / (古紙排出量 + 事業系ごみ排出量)) × 100 |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | →                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 2<br>指標の推移                    | ③ そのために何をしましたか。<br>本庁舎及び各施設で使用済みとなった紙類を資源物として正しく分別し、リサイクル回収する。                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |         |          | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)<br>資源物回収回数                                 |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | →                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 3<br>経費                       | 事業費(実績)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | 単位      | 過去2年間の実績 |                                                                  | 当該年度     |                | 成果目標                                                                                                                                                                          |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |         | 平成29年度実績 | 平成30年度実績                                                         | 平成31年度実績 | 令和2年度目標        | 令和3年度目標                                                                                                                                                                       |       |
|                               | 対象指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ①の数値                   | k g     | 56,600   | 43,610                                                           | 42,960   |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | 成果指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ②の数値                   | %       | 75.0     | 78.0                                                             | 76.8     |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | 目 標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ②の目標値                  | %       | 71.0     | 102                                                              | 80       |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 目標値設定の考え方              |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 活動指標                          | ③の数値                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 回                      |         | 102      | 99                                                               |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 3<br>経費                       | 財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般財源                   |         | 円        | 577,368                                                          | 577,368  | 2,843,368      | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費(再任用職員以外)年間単価は、8,310,000 円<br>時間単価は、4,300 円で計算してください。<br>【算出根拠】平成30年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。) |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 特定財源                   |         | 円        | 68,699                                                           | 153,480  | 2,650,364      |                                                                                                                                                                               |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (うち受益者負担)              |         | 円        | 508,669                                                          | 423,888  | 193,004        |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | 人件費(目安)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 所要人数(再任用以外)            |         | 人        | 30時間                                                             | 30時間     | 40時間           |                                                                                                                                                                               |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 所要人数(再任用)              |         | 人        | 0.0                                                              | 0.0      | 0.0            |                                                                                                                                                                               |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 職員人件費(再任用以外)           |         | 円        | 126,000                                                          | 126,000  | 168,000        |                                                                                                                                                                               |       |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 職員人件費(再任用)             |         | 円        | 0                                                                |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 事業費+人件費                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 円                      | 703,368 | 703,368  | 3,011,368                                                        |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
| 4<br>環境変化等                    | (1) 開始年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | 平成6 年度  |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |
|                               | (2) 環境の変化<br>平成2年度に「東大和市庁内古紙リサイクル検討委員会」を設置し、庁内のごみの減量及びリサイクルに関する検討を行い、平成3年度に庁内の紙ごみ再利用化を目的とした分別回収実施、平成6年度に古紙有料回収を開始した。ごみの分別を徹底して資源循環型社会の構築を目指し、ごみの排出抑制・再使用・リサイクルの推進に総合的に取り組む。<br>平成22年度から資源の売り払いを開始した。<br>平成23年度からは事業系ごみの有料化が始まり、平成24年度には平成11年度に開始したミックスペーパーの回収を中止した。<br>令和元年6月、古紙の市場価格が下がり、売り払い単価が下落した。また、シュレッダーが故障し、修繕費が2,266千円かった。 |                        |         |          |                                                                  |          |                |                                                                                                                                                                               |       |

|          |                        |   |    |   |           |
|----------|------------------------|---|----|---|-----------|
| 事業名称     | 古紙リサイクル事業費 [古紙リサイクル事業] |   |    |   |           |
| 担当部署・課長名 | 総務管財                   | 課 | 庶務 | 係 | 課長名 岩本 尚史 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5<br>市民等の意見 | この仕事に関して、平成31年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について<br>特になし                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |  |  |
| 6<br>市民協働   | (1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。（複数回答可）                                                                                                                                                                          |  |                                                                                       |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 取り組んだ                                                                                                                                                                                                                           |  | 取組手法：                                                                                 |  |  |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない                                                                                                                                                                                                               |  | 【取組手法の種類】<br>①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成<br>⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ） |  |  |
|             | (2)令和2年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点<br>特になし                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                       |  |  |
| 7<br>課題     | (1)平成31年度に課題とした内容（「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題（2）を転記）<br><br>新入職員には研修でごみの出し方や分別について説明しているが、その他の職員には改めて説明する場などを設けていない。そのため、ごみの出し方などについての職員に対するより効果的な周知のしかたが課題であると考える。                                                                                       |  |                                                                                       |  |  |
|             | (2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成31年度に実施したこと。<br><br>特になし                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                       |  |  |
|             | (3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）<br><br>引き続き、新入職員には研修でごみの出し方や分別について説明を行う。<br>その他の職員には改めて説明する場などを設けるなど、ごみの出し方などについての効果的な周知方法が課題である。                                                                                                                        |  |                                                                                       |  |  |
|             | 8 施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）<br>施策名： ごみの減量とリサイクルの推進<br><input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある（事業名： ）                                         |  |                                                                                       |  |  |
| 9<br>今後の方向性 | (1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）<br><input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止<br>【取組内容】<br>ごみ分別とリサイクルに対する正しい知識の普及を図る。 |  |                                                                                       |  |  |
|             | (2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等<br>各課でごみの減量リサイクルに関し積極的に取組み、ごみと資源物を細かく分別できるよう整備（数種のごみ箱の設置と分別のわかりやすい表示）する必要がある。                                                                                                                                         |  |                                                                                       |  |  |