

「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 2 年 6 月 8 日

事業名称		行政管理推進業務費 [事務改善提案事務]							
予算科目	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 7	企画費	事業番号	5	
事業の種別	☒ 市単独 ☐ 補助対象 ☐ 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)								
担当部署・課長名	行政管理			行政管理			係	課長名	木村 西
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。							施策番号	行 - 2	
【施策名】 効率的でスリムな行政運営の実現							総合計画書 (ページ)	122	
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。				① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)				
	①職員 ②課 →				①職員数 ②課(局・園・館)の数				
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]				② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)				
	改善意識を持ち、事務改善につなげられている。 →				①提案した職員(グループ含む)数 ②提案した課の数 ③採用(一部採用含む)件数				
2 指標の推移	③ そのために何をしましたか。				③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)				
	事務改善提案の実施				①提案受付回数 ②提案件数 →				
			単位	過去2年間の実績		当該年度	成果目標		
				平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	令和2年度目標	令和3年度目標	
3 経費	対象指標	①の数値	①人 ②課	476 42	475 42	475 41			
	成果指標	②の数値	①人 ②課 ③件	1 9 2	7 9 4	8 8 4			
	目 標	②の目標値	①人 ②課 ③件	1 8 3	1 9 2	7 9 4			
				目標値設定の考え方 前年度実績以上を目標とする(0の場合は1)					
	活動指標	③の数値	①回 ②件	2 13	1 16	1 16			
	4 環境変化等	事業費(実績)		円	116,566	120,087	124,861	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,310,000 円 時間単価は、4,300 円 で計算してください。 【算出根拠】平成30年度決算数値。(退職手当組合負担金、共済費も含む。)	
財源		一般財源	円	116,566	120,087	124,861			
		特定財源	円						
		(うち受益者負担)	円						
人件費(目安)		所要人数(再任用以外)	人	0.2	0.1	0.2			
		所要人数(再任用)	人						
	職員人件費(再任用以外)	円	1,650,600	824,400	1,662,000				
事業費+人件費		円	1,767,166	944,487	1,786,861				
(1) 開始年度 昭和56年度 (2) 環境の変化 ・昭和56年9月に東大和市事務改善提案制度規程を制定。個人やグループ提案を募った。平成11年9月に更なる事務改善の推進を目的として東大和市1課1事務改善運動実施要項を制定し、期間を設定して課単位での提案を募った。 ・平成30年4月に2つを統合し、規程を一部改正したことにより提案要件が明確化され、課提案、個人提案ともに随時できるようになった。									

事業名称	行政管理推進業務費 [事務改善提案事務]			
担当部署・課長名	行政管理	課	行政管理	係 課長名 木村 西

5 市民等の意見	この仕事に関して、平成31年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について			
	特になし			
6 市民協働	(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。（複数回答可）			
	☐ 取り組んだ	取組手法：		
	☒ 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）		
	(2)令和2年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点			
7 課題	(1)平成31年度に課題とした内容（「平成30年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題（3）を転記）			
	・提案内容の精査 ・採用・一部採用提案におけるその後の実施状況の確認			
	(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、平成31年度に実施したこと。			
	・提案内容について読み取れない部分を提案者から聞き取りした。 ・採用・一部採用提案については実施担当課に実施状況の進捗確認などを定期的に行った。			
	(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）			
8	施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）			
	施策名： 効率的でスリムな行財政運営の実現 ☐ なっている ☒ 環境の変化等により成果が減少している ☐ 類似の事業が他にあり改善の余地がある（事業名： ）			
9 今後の方向性	(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）			
	☐ 拡大 ☒ 現状維持 ☐ 縮小 ☐ 休止 ☐ 廃止 【取組内容】			
	現在規定されている、採用提案を担当課に実施依頼する方法ではなく、各課が改善した事務の内容を募集し、全庁に紹介するような方法等について検討する。			
	(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等			
	規程の改正			