

「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 3 年 4 月 1 日

事業名称	景観形成事業費 [景観形成事業]							
予算科目	款 8	土木費	項 3	都市計画費	目 1	都市計画総務費	事業番号 5	
事業の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 市単独	<input type="checkbox"/> 補助対象	<input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市上乗せあり)					
担当部署・課長名	都市計画 課			地域整備	係	課長名 稲毛 秀憲		
この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。					施策番号	4 - 3		
【施策名】 都市景観の形成					総合計画書 (ページ)	87		
この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。 市内に設置してある美術工芸品(モニュメント)			① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標) → 美術工芸品 27 体				
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に] 適切な維持管理及びPR			② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標) → 美術工芸品 27 体の維持管理の実績 美術工芸品の設置場所や由来を紹介した「モニュメントマップ」の市内の公共施設等における配布部数				
	③ そのために何をしましたか。 美術工芸品の点検 モニュメントマップの印刷・配布			③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標) → 美術工芸品の点検…隨時 モニュメントマップの印刷…3,000部 モニュメントマップの配布…590部				
指標の推移			単位	過去2年間の実績		当該年度 令和2年度実績	成果目標	
	対象指標	①の数値		件	27		27	令和3年度目標
	成果指標	②の数値	部	480	920	590		
	目標	②の目標値	部	400	400	400	400	400
経費	事業費(実績)		円	14,010	494,017	198,000	※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費(再任用職員以外) 年間単価は、8,380,000円 時間単価は、4,300円 で計算してください。 【算出根拠】平成31年度決算数値。 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)	
	一般財源		円	14,010	494,017	198,000		
	特定財源(国・都・他) (うち受益者負担)		円	0	0	0		
環境変化等	所要人数(再任用以外)		人	0.1	0.1	0.1		
	所要人数(再任用)		人	0.0	0.0	0.0		
	職員人件費(再任用以外)		円	824,400	831,000	838,000		
	職員人件費(再任用)		円	0	0	0		
事業費+人件費		円	838,410	1,325,017	1,036,000			
(1) 開始年度	平成元 年度							
	(2) 環境の変化							
平成8年以降は新規で美術工芸品の設置は行っておらず、適切な維持管理に努めている。また、美術工芸品を多くの方に知って親しんでもらうため、モニュメントマップを発行し市内の駅や公共施設で配布している。								

事業名称	景観形成事業費 [景観形成事業]				
担当部署・課長名	都市計画	課	地域整備	係	課長名 稻毛 秀憲

5 市民等の意見	<p>この仕事に関して、令和2年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について 市民等から、市の歴史や文化に触れられる取り組みとの評価がある。</p>							
	<p>(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。（複数回答可）</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取り組んだ</td> <td>取組手法：</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない</td> <td>【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）</td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法：	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない
<input type="checkbox"/> 取り組んだ	取組手法：							
<input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない	【取組手法の種類】 ①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成 ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）							
6 市民協働	<p>(2)令和3年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点 ホームページの見やすさの向上を図る必要がある。</p>							
7 課題	<p>(1)令和2年度に課題とした内容（「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題（3）を転記） 特になし</p>							
	<p>(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和2年度に実施したこと。 特になし</p>							
	<p>(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案） 特になし</p>							
8 施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）								
<p>施策名： 都市景観の形成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある 事業名（ ）</p>								
9 今後の方向性	<p>(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）</p> <p><input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止</p> <p>【取組内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> モニュメントマップについては、適切に配布する。 美術工芸品については、適切に維持管理に努める。 							
	<p>(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等 特になし</p>							