

# 「令和2年度に実施した仕事」の振り返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 3 年 4 月 15 日

|  |  |                  |   |   |   |             |   |         |  |  |  |
|--|--|------------------|---|---|---|-------------|---|---------|--|--|--|
| 事業名称                                     |  | 公園管理費 [ 公園管理事業 ] |   |   |   |             |   |         |  |  |  |
| 予算科目                                     | 款 8  | 土木費              | 項 3   | 都市計画費   | 目 3   | 公園費         | 事業番号  | 1       |  |  |  |
| 事業の種別                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり) |                  |   |   |   |             |   |         |  |  |  |
| 担当部署・課長名                                 | 環境課 課 緑化推進係 係  |                  |   |   |   | 課長名         | 下村 和郎   |         |  |  |  |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。            |  |                  |   |   |   |             | 施策番号  | 4 - 5   |  |  |  |
| 【施策名】 緑の保全・創出                            |  |                  |   |   |   |             | 総合計画書(ページ)  | 91      |  |  |  |
| 1<br>この仕事の目的                             | ① 誰(何)を対象にしていますか。  |                  |   |   | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)                                 |             |   |         |  |  |  |
|  | 公園   |                  |   |   | 公園数<br>→  |             |   |         |  |  |  |
|  | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]  |                  |   |   | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)                              |             |   |         |  |  |  |
| 利用者が安全に利用しやすい状態にする。                      |  |                  |   | 事故件数<br>→   |   |             |   |         |  |  |  |
| ③ そのために何をしましたか。                          |  |                  |   | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)   |   |             |   |         |  |  |  |
| ①清掃<br>②除草<br>③樹木剪定<br>④害虫駆除<br>⑤遊具の定期点検 |  |                  |   | ①清掃 年7回<br>②除草 年2回<br>③樹木剪定 年1~2回(高中木2,520本、低木11,552㎡・藤397㎡)<br>→<br>④害虫駆除(発生の都度)<br>⑤定期点検回数 1回 |   |             |   |         |  |  |  |
| 2<br>指標の推移                               |  |                  | 単位  | 過去2年間の実績  |   | 当該年度        | 成果目標  |         |  |  |  |
|  |  |                  |   | 平成30年度実績  | 平成31年度実績  | 令和2年度実績     | 令和3年度目標   | 令和4年度目標 |  |  |  |
|  | 対象指標   | ①の数値             | 人   | 96  | 96  | 100         |   |         |  |  |  |
|  | 成果指標   | ②の数値             | 件   | 0   | 0   | 0           |   |         |  |  |  |
|  | 目 標  | ②の目標値            | 件   | 0   | 0   | 0           |   |         |  |  |  |
| 目標値設定の考え方<br>事故が発生しない状況を目指す。             |  |                  |   |   |   |             |   |         |  |  |  |
| 活動指標                                     | ③の数値   | 回                | ①清掃 年7回<br>②除草 年2回<br>③樹木剪定 年2回<br>④害虫駆除 1回<br>⑤定期点検 1回 | ①清掃 年7回<br>②除草 年2回<br>③樹木剪定 年2回<br>④害虫駆除 6回<br>⑤定期点検 1回   | ①清掃 年7回<br>②除草 年2回<br>③樹木剪定 年2回<br>④害虫駆除 6回<br>⑤定期点検 1回 |             |   |         |  |  |  |
| 3<br>経費                                  | 事業費(実績)  |                  | 円   | 122,281,624   | 128,759,049   | 139,708,830 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費(再任用職員以外)<br>年間単価は、8,380,000円<br>時間単価は、4,300円<br>で計算してください。<br>【算出根拠】平成31年度決算数値。<br>(退職手当組合負担金、共済費も含む。) |         |  |  |  |
|  | 財源   | 一般財源             | 円   | 79,833,626  | 83,872,482  | 117,869,662 |   |         |  |  |  |
|  |  | 特定財源             | 円   | 42,447,998  | 44,886,567  | 21,839,168  |   |         |  |  |  |
|  | (うち受益者負担)  |                  | 円   |   |   |             |   |         |  |  |  |
|  | 人件費(目安)  | 所要人数(再任用以外)      | 人   | 1.5   | 1.5   | 1.5         |   |         |  |  |  |
|  |  | 所要人数(再任用)        | 人   | 1.5   | 0.5   | 0.5         |   |         |  |  |  |
| 職員人件費(再任用以外)                             |  | 円                | 12,366,000  | 12,465,000  | 12,465,000  |             |   |         |  |  |  |
| 職員人件費(再任用)                               |  | 円                | 4,528,500   | 1,958,500   | 1,958,500   |             |   |         |  |  |  |
| 事業費+人件費                                  |  | 円                | 139,176,124   | 143,182,549   | 154,132,330   |             |   |         |  |  |  |
| 4<br>環境変化等                               | (1) 開始年度   | 不明               |   |   |   |             |   |         |  |  |  |
|  | (2) 環境の変化  |                  |   |   |   |             |   |         |  |  |  |
|  | (1) 住民要望の多様化<br>(2) 広場利用のマナー低下<br>(3) 少子高齢化  |                  |   |   |   |             |   |         |  |  |  |

|          |                  |   |       |             |
|----------|------------------|---|-------|-------------|
| 事業名称     | 公園管理費 [ 公園管理事業 ] |   |       |             |
| 担当部署・課長名 | 環境課              | 課 | 緑化推進係 | 係 課長名 下村 和郎 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 5<br>市民等の意見  | この仕事に関して、令和2年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について  |   |
|  | ・行政評価推進会議の場において、公園については住民の中からも様々なアイデアが出てくるため、お金をかけずにできることがあるのではないかと意見が出た。  |   |
| 6<br>市民協働  | (1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。(複数回答可)  |   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組んだ  | 取組手法：⑧その他（ボランティア）   |
|  | <input type="checkbox"/> 取り組まない  | 【取組手法の種類】<br>①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成<br>⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ） |
| (2)令和2年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点   |  |   |
| 継続的に市民協働が可能となる仕組みを作らなければならない。  |  |   |
| 7<br>課題  | (1)令和2年度に課題とした内容（「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート7課題（3）を転記）   |   |
|  | ・施設の老朽化による更新<br>・96公園・18こども広場の包括的な維持管理   |   |
|  | (2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和2年度に実施したこと。  |   |
|  | ・遊具の点検結果を踏まえ、危険度の高いものの修繕等を実施した。  |   |
|  | (3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）  |   |
| ・引き続き、遊具の点検結果を踏まえ、危険度の高いものを修繕していく。<br>・公園の数や施設が多いことから、計画的に更新できるよう検討する。   |  |   |
| 8  | 施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）  |   |
| 施策名：緑の保全・創出  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> なっている <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある（事業名： ） |  |   |
| 9<br>今後の方向性  | (1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）   |   |
|  | <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 |   |
|  | 【取組内容】   |   |
|  | ①環境課は、公園、こども広場及び緑地の維持管理を行っているが、職員のみでの維持管理には限界があるため、公園の維持管理を専門的な知識を有する者に委託する。<br>②ボランティアと協働して公園を維持管理する。   |   |
| (2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等   |  |   |
| ①公園管理を受託できる事業者がいるかどうか等、管理手法の可能性を探る必要がある。<br>②ボランティアが継続して関わられるよう仕組みを考える。  |  |   |